**3° SETTORE - USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO**

Servizio Territorio Urbanistica e Ambiente

**DOMANDA DI NUMERI CIVICI**

(ai sensi dell’art. 43 del D.P.R. 30.05.1989, n. 223)



(agg. 2018)

# Al Comune di Scandiano ([sue.ut.comune.scandiano@pec.it](mailto:sue.ut.comune.scandiano@pec.it))[[1]](#footnote-1)

**Riservato all’Ufficio**

Prot.

U.T.

Il sottoscritto ,

per conto proprio /della ditta[[2]](#footnote-2) ,

con residenza / sede2 in ,

Via n. ,

tel. , email/PEC ,

in qualità di [[3]](#footnote-3) , per il fabbricato

sito in Comune di Scandiano, località ,

Via ,

## CHIEDE

l’assegnazione di numeri civici ai sensi dell’art. 43 del D.P.R. n. 223 del 30/05/1989, per le seguenti unità immobiliari:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SPECIFICA DEGLI ACCESSI DA CONTRASSEGNARE | | | |
| Area di circolazione (Via, Viale, Piazza, Corso, ecc.) | Accessi da  numerare  di unità  residenziali | Accessi da  numerare  di unità non  residenziali | Note |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

A tal fine si allega la seguente documentazione in duplice copia:

Planimetria in scala 1:200 indicante tutti gli accessi che dall’area di circolazione immettono alle unità ecografiche con precisati gli attuali numeri civici che precedono e seguono il fabbricato in oggetto;

Ricevuta del versamento di € ……………………… (€ 25,00 per ogni numero civico richiesto)[[4]](#footnote-4);

Altro …………………………………………………………………………………………….

Il sottoscritto si impegna ad effettuare a propria cura e spesa la posa delle targhe dei numeri civici in corrispondenza degli accessi pedonali che dall’area di pubblica circolazione immettono alle unità ecografiche e la numerazione interna degli accessi alle singole unità immobiliari ai sensi dell’art. 43 del D.P.R. n. 223 del 30.05.1989.

IL RICHIEDENTE

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ai sensi degli articoli 7 ed 8 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, si comunicano le seguenti informazioni:*

1. *L’Amministrazione competente è il Comune di Scandiano;*
2. *L’oggetto del procedimento è da intendersi il medesimo dell’istanza presentata;*
3. *L’ufficio Edilizia Privata è competente all’emissione del provvedimento finale;*
4. *Il procedimento deve essere concluso entro 30 giorni così come previsto dall’art. 9 comma 2 del D.Lgs. 285/1992. Ove non sia rispettato il termine per concludere il procedimento, può essere proposto ricorso avverso il silenzio del Comune, anche senza necessità di diffida all’amministrazione inadempiente, al Tribunale Amministrativo Regionale competente fintanto che perdura l’inadempimento e comunque non oltre un anno dalla scadenza del termine per provvedere;*
5. *La data di avvio del procedimento coinciderà con la data di ricevimento dell’istanza;*
6. *Degli atti del procedimento può essere presa visione presso la Segreteria U.T.*

***D.Lgs. 196/2003 “Codice sulla Protezione dei Dati Personali” – Informativa sulla Privacy***

*Si rende noto che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall’interessato è il Comune di Scandiano, con sede in Scandiano C.so Vallisneri, 6.*

*La informiamo, ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che il Comune di Scandiano titolare dei dati personali forniti, procederà al trattamento dei dati nel rispetto della normativo in materia di tutela del trattamento dei dati personali.*

*Il Responsabile del trattamento dei dati medesimi è il 3° Settore Uso e Assetto del Territorio .*

*I dati personali da Lei forniti sono raccolti e trattati anche con modalità telematiche, per le finalità connesse alla fase del procedimento di istruttoria interna all’ente ai fini dell’acquisizione di tutti i pareri e referti necessari alla formulazione del provvedimento finale;*

*Lei avrà diritto di ottenere in qualsiasi momento tutte le indicazioni di cui all’art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti).*

*In ogni caso i suoi dati non verranno comunicati se non nel rispetto delle disposizioni contenute nella legge 241/90 “norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto accesso ai documenti amministrativi”.*

**SERVIZIO TERRITORIO URBANISTICA E AMBIENTE**

Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: [segreteria.ut@comune.scandiano.re.it](mailto:segreteria.ut@comune.scandiano.re.it)

PEC: [sue.ut.comune.scandiano@pec.it](mailto:sue.ut.comune.scandiano@pec.it) - Tel 039.0522.764237

**SEDE MUNICIPALE**

Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - http//www.comune.scandiano.re.it

PEC: [scandiano@cert.provincia.re.it](mailto:scandiano@cert.provincia.re.it) - Tel 039.0522.764211 - C.F./P.I. 00441150356

1. Per inoltro tramite PEC allegare la documentazione in formato PDF [↑](#footnote-ref-1)
2. Cancellare la voce che non interessa [↑](#footnote-ref-2)
3. Proprietario, Comproprietario, Legale rappresentante, Costruttore, Tecnico incaricato, altro (specificare). [↑](#footnote-ref-3)
4. Il pagamento dovrà essere effettuato sul c/c bancario intestato a Comune di Scandiano - Tesoreria -Unicredit spa codice IBAN: IT91B0200866512000100314498, indicando la causale “Diritti di segreteria numerazione civica”. [↑](#footnote-ref-4)