



III° SETTORE - USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO

Occupazione permanente
COSAP - Modello 10UT

Marca da Bollo

Al Comune di Scandiano

RICHIESTA DI OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SUOLO PUBBLICO PER CONDUTTURE AEREE E/O SOTTERRANEE, CHIOSCHI, EDICOLE E IMPIANTI PUBBLICITARI.

Il sottoscritto _____ nato a _____

il ___/___/_____ residente a _____ in Via

_____ n. _____, Tel. _____

C.F. _____,

a nome proprio;

in qualità di _____

CHIEDE

il rilascio della concessione all'occupazione di suolo pubblico (C.o.s.a.p.) nel tratto **situato in via** _____ per¹:

⇒ per il **periodo** dal _____ al _____, per un totale di gg. _____

⇒ per uno **spazio** di m _____ x m _____ per un totale di m² _____, come da planimetria allegata.

Consapevole delle sanzioni stabilite in caso di mendaci dichiarazioni e false attestazioni ai sensi dell'art. 21 della Legge 241/90 dichiara che tutto quanto contenuto nella presente domanda è corrispondente al vero (sanzioni di cui all'art. 483 del Codice Penale e inimmisibilità della conformazione dell'attività e dei suoi effetti alla legge)

Scandiano, li _____

FIRMA

¹ Specificare l'oggetto della motivazione, i motivi a fondamento della stessa, la descrizione dell'opera che si intende eventualmente eseguire e le modalità d'uso e riportare il numero Autorizzazione / Concessione.

Unità operativa Segreteria

Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail ✉ segreteria.ut@comune.scandiano.re.it / e-mail certificata:

sue.ut.comune.scandiano@pec.it - Telefono 0522 764237- fax 0522/764317

orario di apertura per il pubblico:

lunedì e venerdì 11.00-13.00, giovedì 11.00-13.00, sabato 9.00-12.30

Sede Municipale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.comune.scandiano.re.it>

e-mail certificata: scandiano@cert.provincia.re.it - Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592 - C.F./P.I. 00441150356

si allega :

□ **planimetria dell'area interessata dall'occupazione.**

Ai sensi degli articoli 7 ed 8 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, si comunicano le seguenti informazioni:

- a) L'Amministrazione competente è il Comune di Scandiano;
- b) L'oggetto del procedimento è da intendersi il medesimo indico di cui al punto (A) dell'istanza presentata;
- c) Il procedimento deve essere concluso entro 30 giorni così come previsto dall'art. 9 comma 2 del D.Lgs. 285/1992. Ove non sia rispettato il termine per concludere il procedimento, può essere proposto ricorso avverso il silenzio del Comune, anche senza necessità di diffida all'amministrazione inadempiente, al Tribunale Amministrativo Regionale competente fintanto che perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla scadenza del termine per provvedere;
- d) La data di avvio del procedimento coinciderà con la data di ricevimento dell'istanza;
- e) Degli atti del procedimento può essere presa visione presso la Segreteria U.T.

D.Lgs. 196/2003 "Codice sulla Protezione dei Dati Personali" – Informativa sulla Privacy

Si rende noto che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è il Comune di Scandiano, con sede in Scandiano C.so Vallisneri, 6.

La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che il Comune di Scandiano titolare dei dati personali forniti, procederà al trattamento dei dati nel rispetto della normativa in materia di tutela del trattamento dei dati personali.

Il Responsabile del trattamento dei dati medesimi è il 3° Settore Uso e Assetto del Territorio .

I dati personali da Lei forniti sono raccolti e trattati anche con modalità telematiche, per le seguenti finalità:
- finalità connesse alla fase del procedimento di istruttoria interna all'ente ai fini dell'acquisizione di tutti i pareri e referti necessari alla formulazione del provvedimento finale;

Le informazioni che il Comune deve rendere ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs, 196/2003 sono contenute altresì nel
Lei avrà diritto di ottenere in qualsiasi momento tutte le indicazioni di cui all'art. 7 del D.Lgs, 196/2003 (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti).

In ogni caso i suoi dati non verranno comunicati se non nel rispetto delle disposizioni contenute nella legge 241/90 "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto accesso ai documenti amministrativi".

Scandiano, li _____

FIRMA

Unità operativa Segreteria

Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail ✉ segreteria.ut@comune.scandiano.re.it / e-mail certificata:

sue.ut.comune.scandiano@pec.it - Telefono 0522 764237- fax 0522/764317

orario di apertura per il pubblico:

lunedì e venerdì 11.00-13.00, giovedì 11.00-13.00 , sabato 9.00-12.30

Sede Municipale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.comune.scandiano.re.it>

e-mail certificata: scandiano@cert.provincia.re.it - Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592 - C.F./P.I. 00441150356