

III° SETTORE - USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO

Marca Bollo

Al Comune di Scandiano

RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER LAVORI DI SCAVO NEL SOTTOSUOLO.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il ____/____/____ residente a _____ in Via
_____ n._____, Tel. _____ / Cellulare
_____ fax _____ Posta elettronica
_____ C.F./Partita Iva _____,

a nome proprio;

in qualità di _____ della
Soc.tà _____ / Ditta _____ con sede in _____

esercente il pubblico servizio

altro _____

Esecutrice dei lavori:

Società/Ditta _____

Con sede in _____ Via _____ n. _____

C.F./Partita Iva _____

che esegue per conto di _____ gli interventi _____

chiede

la concessione all'occupazione temporanea per effettuare scavi nel sottosuolo;

l'ampliamento/riduzione dell'area occupata con precedente concessione prot. _____ del _____;

la proroga della precedente concessione prot. _____ del _____;

indirizzo occupazione/manomissione

l'occupazione insiste su area pubblica

area privata gravata da servitù di pubblico passaggio

Via/Piazza _____ n. civico _____

Per la seguente tipologia di scavo:

allaccio fognario

allaccio gas

III Settore Uso Assetto del Territorio - LL.PP.

Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail ✉ segreteria.ut@comune.scandiano.re.it

e.mail certificata: sue.ut.comune.scandiano@pec.it / Telefono 0522 764237- fax 0522/764317

orario di apertura per il pubblico:

lunedì, giovedì e venerdì 11.00-13.00, sabato 9.00-12.30

Sede Municipale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.comune.scandiano.re.it>

e-mail certificata: scandiano@cert.provincia.re.it - Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592 - C.F./P.I. 00441150356

- allaccio acqua
- allaccio elettrico
- allaccio telefonico
- ripristino guasto manutenzione
- altro _____

con chiusura del traffico veicolare:

- sì
- no

In caso di risposta affermativa indicare le vie, i corsi, le piazze interessate dalla chiusura veicolare:

nel tratto compreso tra via / corso _____ e via / corso _____

nelle seguenti vie _____

Con: (struttura e mezzi utilizzati) _____

Ordinanza regolamentazione transito e sosta:

Richiede il rilascio dell'ordinanza:

(il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

(dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____

(Si impegna a richiedere il rilascio dell'ordinanza almeno 15 gg. prima dell'inizio dei lavori.

Dimensioni occupazione:

misure (lunghezza x larghezza) _____ - totale mq. _____

Periodo:

(il _____ dalle ore _____ alle ore _____

(dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____

Tipo di pavimentazione:

(Asfalto – Cemento – Autobloccanti – Aree sterrate mq. _____

(Porfido (lastrame, cubetti), Ciottoli di fiume – Aree a verde mq. _____

(Lastre in pietra – Granito – Beola mq. _____

Si nomina quale referente di cantiere il Sig. _____

cellulare _____

Allego documentazione fotografica a colori formato A4 dello stato dei luoghi.

Il sottoscritto **dichiara di essere titolare**

del titolo abilitativo:

- S.C.I.A. (Segnalazione certificata di inizio attività) _____ rilasciata il _____
- Permesso di Costruire _____ rilasciato il _____
- Autorizzazione n. _____ rilasciata il _____

DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA

- Che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della

III Settore Uso Assetto del Territorio - LL.PP.

Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail ✉ segreteria.ut@comune.scandiano.re.it

e.mail certificata: sue.ut.comune.scandiano@pec.it / Telefono 0522 764237- fax 0522/764317

orario di apertura per il pubblico:

lunedì, giovedì e venerdì 11.00-13.00, sabato 9.00-12.30

Sede Municipale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.comune.scandiano.re.it>

e-mail certificata: scandiano@cert.provincia.re.it - Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592 - C.F./P.I. 00441150356

dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, incorre nelle sanzioni previste dal successivo art. 76 e in quelle disposte dal Codice Penale per il reato di falso.

- Di tutte le norme e condizioni relative alla presente domanda e si impegna a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti;
- Che il Comune, in sede di istruttoria, potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali e di accettare che la domanda potrà essere ricevuta solo se completa di tutti gli elementi richiesti;
- Il sottoscritto dichiara di conoscere e di sottostare a tutte le condizioni previste da:
 - Prescrizioni tecniche per l'esecuzione delle manomissioni e ripristini stradali approvato con determinazione dirigenziale III settore n. 111 del 31/10/2014;
 - "Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e l'applicazione del canone", approvato con deliberazione di C.C. n. 118 del 24/11/1998, e ss.mm.ii.;

DICHIARA INOLTRE:

- Di aver verificato la presenza di eventuali sottoservizi nell'area interessata dallo scavo.
- Di allestire tutta la segnaletica viabile almeno 48 ore prima dell'esecutività dell'ordinanza viabile e di rimuoverla immediatamente allo scadere della stessa.

DICHIARA DI IMPEGNARSI:

- **A pagare la COSAP al momento del rilascio della concessione di occupazione temporanea;**

DI ESSERE INOLTRE A CONOSCENZA CHE:

- La concessione di occupazione e manomissione di suolo pubblico verrà rilasciata, fatti salvi i diritti di terzi, sulla base dei dati forniti dal richiedente e non costituirà autorizzazione ad eseguire opere edilizie di qualsiasi genere, oltre ad avere l'obbligo di munirsi di nulla osta di altri proprietari, autorizzazioni, concessioni ecc., eventualmente prescritte da altre disposizioni di legge e necessarie per l'esecuzione dei lavori;
- Qualora l'occupazione interessi marciapiedi, sarà assicurato il passaggio pedonale ovvero si predisporranno percorsi alternativi con eventuale superamento delle barriere architettoniche;
- La richiesta di occupazione deve essere presentata almeno 15 gg. prima dell'inizio dell'occupazione stessa e l'autorizzazione rilasciata dovrà essere tenuta sul luogo dell'occupazione e presentata a richiesta degli incaricati al controllo (art. 27 c. 10 del D.Lgs. 285/92 e s.m.i.)

A TAL FINE ALLEGA (allegati obbligatori al fine della ricevibilità)

- Estratto di mappa con indicata la zona di intervento;
- Documentazione fotografica a colori di formato A/4 dell'area interessata;
- Planimetria in scala 1:100 o schizzo planimetrico quotato su cui devono essere indicati:
 - a) localizzazione ed individuazione dell'occupazione con indicazione delle metrature in area di parcheggio a pagamento, in aree di parcheggio non a pagamento, in area di fronte

III Settore Uso Assetto del Territorio - LL.PP.

Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail ✉ segreteria.ut@comune.scandiano.re.it

e.mail certificata: sue.ut.comune.scandiano@pec.it / Telefono 0522 764237- fax 0522/764317

orario di apertura per il pubblico:

lunedì, giovedì e venerdì 11.00-13.00, sabato 9.00-12.30

Sede Municipale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.comune.scandiano.re.it>

e-mail certificata: scandiano@cert.provincia.re.it - Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592 - C.F./P.I. 00441150356

- all'occupazione stessa a pagamento e non, in o con area di cantiere. Dovrà essere altresì quotata la distanza dai perimetri circostanti;
- b) ampiezza della strada (marciapiedi, carreggiata, banchina, ecc.);
 - c) sensi di marcia delle vie interessate dall'occupazione e limitrofe;
 - d) eventuale presenza di accessi carrabili, ingressi privati (civiche abitazioni, negozi o altro);
 - e) numero civico presso cui si effettuano i lavori, i numeri a fronte dell'occupazione e quelli posti ad una distanza di m. 10 prima e dopo l'area interessata, su entrambi i lati;
 - f) eventuale presenza di segnaletica verticale ed orizzontale vigente in prossimità dell'area interessata dall'occupazione;
 - g) eventuale presenza di fermate autobus, stalli di sosta per portatori di handicap, carico/scarico, organi di polizia stradale, servizi di soccorso, aree destinate al parcheggio, cassonetti per la raccolta dei rifiuti o piste ciclabili, ecc.;
- Quietanza di versamento diritti di segreteria per ordinanza (in caso di richiesta contestuale alla presente domanda);
 - Marca da bollo.

Consapevole delle sanzioni stabilite in caso di mendaci dichiarazioni e false attestazioni ai sensi dell'art. 21 della Legge 241/90 dichiara che tutto quanto contenuto nella presente domanda è corrispondente al vero (sanzioni di cui all'art. 483 del Codice Penale e inammissibilità della conformazione dell'attività e de suoi effetti alla legge).

Scandiano, li _____

in fede

Ai sensi degli articoli 7 ed 8 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, si comunicano le seguenti informazioni:

- a) *L'Amministrazione competente è il Comune di Scandiano;*
- b) *L'oggetto del procedimento è da intendersi il medesimo dell'istanza presentata;*
- c) *Il procedimento deve essere concluso entro 60 giorni così come previsto dall'art.67 del Regolamento di attuazione del Codice della Strada, trascorsi i quali l'istanza si intende rigettata..*
- d) *La data di avvio del procedimento coinciderà con la data di ricevimento dell'istanza;*
- e) *Degli atti del procedimento può essere presa visione presso la Segreteria U. T.*

D.Lgs. 196/2003 "Codice sulla Protezione dei Dati Personali" – Informativa sulla Privacy

Si rende noto che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è il Comune di Scandiano, con sede in Scandiano C.so Vallisneri, 6.

La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che il Comune di Scandiano titolare dei dati personali forniti, procederà al trattamento dei dati nel rispetto della normativa in materia di tutela del trattamento dei dati personali.

Il Responsabile del trattamento dei dati medesimi è il 3° Settore Uso e Assetto del Territorio .

I dati personali da Lei forniti sono raccolti e trattati anche con modalità telematiche, per le seguenti finalità: - finalità connesse alla fase del procedimento di istruttoria interna all'ente ai fini dell'acquisizione di tutti i pareri e referti necessari alla formulazione del provvedimento finale;

Le informazioni che il Comune deve rendere ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs, 196/2003 sono contenute altresì nel

III Settore Uso Assetto del Territorio - LL.PP.

Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail ✉ segreteria.ut@comune.scandiano.re.it

e.mail certificata: sue.ut.comune.scandiano@pec.it / Telefono 0522 764237- fax 0522/764317

orario di apertura per il pubblico:

lunedì, giovedì e venerdì 11.00-13.00, sabato 9.00-12.30

Sede Municipale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.comune.scandiano.re.it>

e-mail certificata: scandiano@cert.provincia.re.it - Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592 - C.F./P.I. 00441150356

Lei avrà diritto di ottenere in qualsiasi momento tutte le indicazioni di cui all'art. 7 del D.Lgs, 196/2003 (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti).

In ogni caso i suoi dati non verranno comunicati se non nel rispetto delle disposizioni contenute nella legge 241/90 "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto accesso ai documenti amministrativi".

Scandiano, li _____

in fede

III Settore Uso Assetto del Territorio - LL.PP.

Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail ✉ segreteria.ut@comune.scandiano.re.it

e.mail certificata: sue.ut.comune.scandiano@pec.it / Telefono 0522 764237- fax 0522/764317

orario di apertura per il pubblico:

lunedì, giovedì e venerdì 11.00-13.00, sabato 9.00-12.30

Sede Municipale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.comune.scandiano.re.it>

e-mail certificata: scandiano@cert.provincia.re.it - Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592 - C.F./P.I. 00441150356