

AL COMUNE DI SCANDIANO

ISTANZA DI SVINCOLO SOMME DEPOSITATE PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____ C.F. _____

Residente a _____ in via _____ CAP _____

Tel. _____ fax _____ e-mail _____

(eventuale) in qualità di rappresentante legale della ditta _____

con sede legale in _____

C.F. / P. I.V.A. _____

Premesso che il richiedente:

1 – proprietario degli immobili interessati dalla procedura espropriativa per la realizzazione dell'opera pubblica denominata _____

come da pronuncia di esproprio n. _____ del _____

distinti nel Nuovo Catasto Terreni/Fabbricati nel modo seguente:

Comune di _____

Foglio n. _____ Mapp. n. _____ per la quota di proprietà di _____

Foglio n. _____ Mapp. n. _____ per la quota di proprietà di _____

Tutto ciò premesso

CHIEDO

l'autorizzazione allo svincolo delle somme depositate presso la Cassa Depositi e Prestiti quale indennità definitiva/provisoria di esproprio ai sensi delle vigenti procedure di legge come risulta dalla quietanza della Tesoreria Provinciale n. _____ del _____ di complessivi € _____ oltre agli interessi maturati e maturandi su detto importo, e salvo le eventuali ritenute fiscali di legge.

DICHIARO

- Che i beni sopra citati al momento dell'esproprio erano in piena e libera proprietà – mia o dei miei danti causa – e quindi liberi da trascrizioni o iscrizioni di diritti o azioni di terzi nei registri immobiliari;
- Di assumere ogni responsabilità in ordine ad eventuali diritti di terzi;
- Che non è stato attivato contenzioso giurisdizionale;
- _____

Allego copia dei disegni/documenti:

- Certificato storico catastale;
- Certificato registro immobili;
- Altro.

Scandiano, li _____

firma _____

Ai sensi degli articoli 7 ed 8 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, si comunicano le seguenti informazioni:

- a) *L'Amministrazione competente è il Comune di Scandiano;*
- b) *L'oggetto del procedimento è il rilascio dell'Autorizzazione Paesaggistica;*
- c) *L'ufficio Edilizia Privata è responsabile del procedimento;*
- d) *Il procedimento è disciplinato dall'articolo 13 della L.R. 25 novembre 2002, n. 31 e deve essere concluso entro 75 giorni, salvo progetti particolarmente complessi per i quali i termini possono essere raddoppiati. Ove non sia rispettato il termine per concludere il procedimento, può essere proposto ricorso avverso il silenzio del Comune, anche senza necessità di diffida all'amministrazione inadempiente, al Tribunale Amministrativo Regionale competente fintanto che perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla scadenza del termine per provvedere;*
- e) *La data di avvio del procedimento coinciderà con la data di ricevimento dell'istanza;*
- f) *Degli atti del procedimento può essere presa visione presso la Segreteria U.T.*

D.Lgs. 196/2003 "Codice sulla Protezione dei Dati Personali" – Informativa sulla Privacy

Si rende noto che il titolare del trattamento dei dati personali forniti è il Comune di Scandiano, con sede in Scandiano Corso Vallisneri, 6.

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che il Comune di Scandiano, titolare dei dati personali forniti, procederà al trattamento degli stessi nel rispetto della normativa in materia.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il 3° Settore - Uso e Assetto del Territorio .

I dati personali forniti sono raccolti e trattati, anche con modalità telematiche, per finalità connesse allo svolgimento del procedimento amministrativo, e ai fini dell'acquisizione di tutti i pareri e consensi necessari alla formulazione del provvedimento.

Il titolare avrà diritto di ottenere in qualsiasi momento tutte le indicazioni di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti).

In ogni caso i dati non verranno comunicati se non nel rispetto delle disposizioni contenute nella legge 241/90 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto accesso ai documenti amministrativi".