



III° SETTORE - USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO
Servizio LL.PP. e Patrimonio

Modifica ascensori
Modello 14UT

Bollo

Al Comune di Scandiano

ASCENSORI – MONTACARICHI – PIATTAFORME ELEVATRICI.

(DPR 30/04/1999 n. 162 e DPR 214 del 05/10/2010 e circolare del Ministero per l'industria, il commercio e l'artigianato 14/04/1997 n. 157296)

AGGIORNAMENTO DELLA COMUNICAZIONE DI MESSA IN ESERCIZIO PER:

- Ascensore matricola n. _____
- Montacarichi matricola n. _____
- Piattaforma elevatrice per disabili matricola n. _____
-

Il sottoscritto _____ nato a _____
prov.(____), il _____ residente a _____ in
Via _____ tel. _____ fax _____
C.F. _____,

In qualità di:

- **in qualità di proprietario** dell'impianto installato nello stabile denominato _____
ubicato a Scandiano in _____ n. _____
- **non in proprio ma in qualità di legale rappresentante** dell'Azienda / Condominio denominato _____
_____ con sede legale a _____ in Via _____
_____ n. _____ tel. _____ fax: _____ e mail: _____
_____ P.I. _____ dell'impianto installato nello stabile denominato _____
_____ ubicato a Scandiano in Via _____ n. _____

Visto il DPR 30/04/1999 n. 162 e successive modifiche ed integrazioni (DPR 214 del 5 ottobre 2010);

Visto il DPR 24/07/1996 n. 459;

Vista la circolare del Ministero per l'industria, il commercio e l'artigianato 14/04/1997 n. 157296;

AGGIORNA

- la comunicazione di messa in esercizio per l'impianto ascensore / montcarichi / piattaforma elevatrice per disabili, matricola _____, in servizio privato (e quindi non destinato ad un servizio pubblico di trasporto), come segue:

comunica di essere ___ l ___ nuov ___ proprietari ___ / legale rappresentante dell'impianto;

a) la nuova ditta, abilitata ai sensi della legge 05/03/1990 n. 46, cui è stata affidata la manutenzione dell'impianto è _____ con sede legale a _____
in _____ n. _____ tel. _____ fax _____

e-mail _____

b) il nuovo soggetto incaricato di effettuare le verifiche periodiche sull'impianto, è _____
_____ con sede legale a _____ in _____
n. _____ tel. _____ fax _____ e mail _____
che ha rilasciato l'allegata dichiarazione di accettazione dell'incarico;

c) all'impianto sono state apportate modifiche costruttive non rientranti nell'ordinaria o straordinaria manutenzione ed in particolare:

- è stata cambiata la velocità che ora è _____;
- è stata cambiata la portata che ora è _____;
- è stata cambiata la corsa che ora è _____;
- è stato cambiato il tipo di azionamento che ora è _____;
- è stato sostituito (precisare) _____;
- altro (specificare) _____

E' CONSAPEVOLE

- che è fatto divieto di porre o mantenere in esercizio impianti per i quali non sia stata aggiornata a seguito di eventuali modifiche, la presente comunicazione al Comune di Scandiano;
- di dover inviare una nuova comunicazione al Comune di Scandiano nonché al soggetto competente per l'effettuazione delle verifiche periodiche, quando si apportino modifiche costruttive non rientranti nell'ordinaria o straordinaria manutenzione ed in particolare:
 - il cambiamento della velocità, il cambiamento della portata, il cambiamento del corso, il cambiamento del tipo di azionamento, quali quello idraulico o elettrico, la sostituzione del macchinario, della cabina con la sua intelaiatura, del quadro elettrico, del gruppo cilindro-pistone, delle porte del piano, delle difese del vano e di altri componenti principali, previo adeguamento dell'impianto, per la parte modificata o sostituita nonché per le altre parti interessate alle disposizioni del DPR 30/04/1999, n. 162 e successive mm.ii. e DPR 214 del 5/10/2010;
- che in ogni cabina devono essere esposte le avvertenze per l'uso dell'impianto ed una targa recante le seguenti indicazioni:
 - soggetto incaricato di effettuare le verifiche periodiche;
 - installatore, numero di fabbricazione e numero di matricola;
 - portata complessiva in chilogrammi e (solo per ascensori) numero massimo di persone;
- delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000.

SI ALLEGA:

- copia fotostatica di un documento di identità (quando la sottoscrizione non è apposta in presenza del dipendente comunale incaricato al ricevimento dell'istanza).

Consapevole delle sanzioni stabilite in caso di mendaci dichiarazioni e false attestazioni ai sensi dell'art. 21 della Legge 241/90 dichiara che tutto quanto contenuto nella presente domanda è corrispondente al vero

(sanzioni di cui all'art. 483 del Codice Penale e inammissibilità della conformazione dell'attività e dei suoi effetti alla legge)

Data

Firma

Ai sensi degli articoli 7 ed 8 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, si comunicano le seguenti informazioni:

L'Amministrazione competente è il Comune di Scandiano;

L'oggetto del procedimento è da intendersi il medesimo indicato nell'istanza presentata;

L'Ufficio Assistenza Lavori è competente all'emissione del provvedimento finale.

Il procedimento deve essere concluso entro 10 giorni così come previsto dal Regolamento di attuazione della legge 241/90 e s.m.i. relativo ai procedimenti amministrativi del Comune di Scandiano. Ove non sia rispettato il termine per concludere il procedimento, può essere proposto ricorso avverso il silenzio del Comune, anche senza necessità di diffida all'amministrazione inadempiente, al Tribunale Amministrativo Regionale competente fintanto che perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla scadenza del termine per provvedere;

La data di avvio del procedimento coinciderà con la data di ricevimento dell'istanza;

Degli atti del procedimento può essere presa visione presso la Segreteria U. T.

D.Lgs. 196/2003 "Codice sulla Protezione dei Dati Personali" – Informativa sulla Privacy

Si rende noto che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è il Comune di Scandiano, con sede in Scandiano C.so Vallisneri, 6.

La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che il Comune di Scandiano titolare dei dati personali forniti, procederà al trattamento dei dati nel rispetto della normativa in materia di tutela del trattamento dei dati personali.

Il Responsabile del trattamento dei dati medesimi è il 3° Settore Uso e Assetto del Territorio .

I dati personali da Lei forniti sono raccolti e trattati anche con modalità telematiche, per le seguenti finalità:
- finalità connesse alla fase del procedimento di istruttoria interna all'ente ai fini dell'acquisizione di tutti i pareri e referti necessari alla formulazione del provvedimento finale;

Le informazioni che il Comune deve rendere ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 sono contenute altresì nel

Lei avrà diritto di ottenere in qualsiasi momento tutte le indicazioni di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti).

In ogni caso i suoi dati non verranno comunicati se non nel rispetto delle disposizioni contenute nella legge 241/90 "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto accesso ai documenti amministrativi".

Servizio Assistenza Lavori

Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail ✉ : a.milani@comune.scandiano.re.it

Telefono 0522 764240 - fax 0522/764317 – e.mail certificata: sue.ut.comune.scandiano@pec.it

orario di apertura per il pubblico: **lunedì e venerdì 11.00-13.00, giovedì 11.00-13.00, sabato 9.00-12.30**

Sede Municipale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.comune.scandiano.re.it>

e-mail certificata: scandiano@cert.provincia.re.it - Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592 - C.F./P.I. 00441150356