

anno scolastico 2013/2014

Servizio	Pre e/o post scuola	Scuole Primarie
	termini di scadenza:	entro 31 maggio 2013

Io sottoscritto

Telefono

genitore dell'alunno

che a settembre 2013 frequenterà la classe _____ sezione _____ della scuola

<input type="checkbox"/>	Primaria L.Bassi	7.30/8.10	<input type="checkbox"/>	12.45/13.15	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Primaria San Francesco T.P.*	7.30/8.00	<input type="checkbox"/>	16.30/17.30	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Primaria Pratissolo	7.30/8.00	<input type="checkbox"/>	12.40/13.10	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Primaria L.Spallanzani	7.30/8.00	<input type="checkbox"/>	12.35/13.05	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Primaria di Arceto	7.30/8.00	<input type="checkbox"/>	12.35/13.05	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Primaria di Ventoso T.P.*	7.30/8.00	<input type="checkbox"/>	16.15/17.30	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Primaria di Ventoso T.P.* sede c/o L.Spallanzani	7.30/8.00	<input type="checkbox"/>	16.15/17.30	<input type="checkbox"/>

* T.P. tempo pieno

** Barrare con un crocetta scuola e orari di pre e/o post scuola

CHIEDO

l'iscrizione al servizio di pre e post scuola per l'anno scolastico (2013/2014), come sopra indicato, funzionante dal lunedì al venerdì, per

- lavoro di entrambi i genitori (come da dichiarazione sostitutiva allegata);
- abitazione principale distante dalla scuola all'incirca Km _____ ;
- altro _____

Il sottoscritto dichiara di accettare il costo del servizio che verrà stabilito per l'anno scolastico 2013/2014, non riducibile e fatturato indipendentemente dalla frequenza e/o turno scelto.
Dal secondo figlio è prevista una tariffa ridotta.

In fede

Scandiano il _____ / _____ / 2013

Modalità di pagamento

- addebito sul proprio c/c bancario;
- a seguito emissione bollettino elettronico (M.A.V.) da estinguersi presso gli sportelli di qualsiasi filiale Unicredit Banca s.p.a.) o presso altri istituti bancari;

N.B. Il mancato pagamento delle fatture comporterà ogni azione tendente al recupero da parte del Comune di Scandiano delle somme dovute come previsto dal vigente Regolamento delle entrate.

Diversa intestazione fattura

Si precisa che, nel caso occorra una intestazione della fattura diversa da quella del capo famiglia, è necessario riportarne gli estremi:

Nome e Cognome

Residente a

C.A.P.

Via

n°

Con la presente, ai sensi degli articoli 11e 22 del D. Lgs.196/2003, esprimo altresì il consenso al trattamento dei dati personali all'interno della rete dei servizi comunali e per una eventuale trasmissione ad altri Enti per soli fini istituzionali.

Si no

Scandiano il / / 2013

In fede