

1 SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Prot. n. 21978

Scandiano lì, 25/09/2015

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI UN ESECUTORE TECNICO – OPERAIO- SERVIZI ESTERNI CATEGORIA B RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI AI SENSI DELLA LEGGE 68/1999

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE “AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI”

In attuazione della Delibera di Giunta comunale n. 170 del 12/08/2015 di approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale 2014/2016 modifica modalità di copertura;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 15/07/2015 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione quadro per il programma di inserimento lavorativo mirato dei disabili tra il Comune di Scandiano e la Provincia di Reggio Emilia;

Visto la convenzione con la Provincia di Reggio Emilia adottata con D. G. n. 145 del 15/07/2015 ai sensi della art. 11 della legge 12/03/1999, n. 68 per l'assunzione di una unità di personale mediante chiamata nominativa;

Vista la determinazione dirigenziale del 10/09/2015 con la quale è stato approvato il presente avviso ;

RENDE NOTO

che il Comune di Scandiano indice una selezione pubblica, per l'assunzione di un lavoratore iscritto alle liste di collocamento mirato di cui alla legge 12/03/1999 n. 68 , con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo di “esecutore tecnico-operaio” - servizi esterni – categoria B (posizione economica B1).

1. Ruolo professionale e ambito di attività

Il lavoratore sarà adibito, a titolo esemplificativo, a compiti e mansioni che hanno contenuto di tipo operativo, quali attività di manutenzione ordinaria e straordinaria di beni mobili e immobili richiedenti preparazione professionale, anche in collaborazioni con le professionalità superiori. All'esecuzione di operazioni tecnico manuali quali: manutenzione infrastrutture aree verdi, manutenzione ordinaria strade che richiedono anche patente o utilizzo di mezzi, l'installazione, conduzione e riparazione di impianti.

2. Trattamento giuridico ed economico

Il trattamento economico è definito sulla base del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Enti Locali per il profilo cat B , oltre a tredicesima mensilità ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

Servizio Personale e Organizzazione

Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: personale@comune.scandiano.re.it
Tel 039.0522.764221 - Fax 039.0522.857592

Sede Municipale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.comune.scandiano.re.it>

e-mail certificata: scandiano@cert.provincia.re.it - Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592 - C.F./P.I. 00441150356

1 SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Alla data attuale lo stipendio annuo tabellare di €.18.931,24 con indennità di vacanza contrattuale, indennità di comparto, indennità art 4 comma 3 CCNL 1996 per un totale di €.1.492,53 lordi mensili.

3. Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione

I candidati, per essere ammessi alla selezione devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

Soggettivi	Maggiore età alla data di scadenza del presente avviso;
	cittadinanza italiana, ai sensi del DPCM 7 febbraio 1994 n.174 art.1 co.1 lett.b);
	possesso della patente di guida di categoria B)
	godimento dei diritti civili e politici;
	Possesso della licenza della scuola dell'obbligo o, comunque , assolvimento dell'obbligo scolastico
	Iscrizione elenchi speciali della Provincia di Reggio Emilia ai sensi della legge 68/1999
	Idoneità fisica a svolgere le mansioni previste per il posto , attestato nella certificazione riportante il profilo socio lavorativo rilasciato dalla competente commissione medica
	· non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
	· essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
	· non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso;	
non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.	

I requisiti suddetti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande .

Il presente AVVISO non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Scandiano che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure .

Servizio Personale e Organizzazione

Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: personale@comune.scandiano.re.it
Tel 039.0522.764221 - Fax 039.0522.857592

Sede Municipale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.comune.scandiano.re.it>

e-mail certificata: scandiano@cert.provincia.re.it - Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592 - C.F./P.I. 00441150356

4. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire inderogabilmente **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24 ottobre 2015** domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema più sotto riportato, con le seguenti modalità:

- Con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Scandiano – Corso Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano (RE)
- Tramite fax al n. 0522/857592;
- Mediante raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Scandiano Corso Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano (RE) (farà fede la data di arrivo e non di spedizione);

La domanda di ammissione dovrà essere compilata in carta semplice utilizzando lo schema allegato 1) e deve obbligatoriamente contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail, dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione; non è richiesta l'autenticazione della firma.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da consentire la verifica. Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio e sono rese sotto la propria responsabilità. Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere sarà punibile ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum formativo e professionale
- certificato di idoneità alla mansione
- Copia di un documento di identità in corso di validità

La domanda dovrà pervenire al Comune di Scandiano entro 24/10/2015 ore 12. Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

1 SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Selezione

La selezione consisterà in una prova tecnico/pratica circa le mansioni proprie del profilo di esecutore tecnico – operaio e tenderà ad accertare l'effettiva capacità del candidato, ovvero l'attitudine del medesimo, allo svolgimento delle attività previste dal profilo professionale per il quale concorre.

La prova verterà sulla conoscenza delle nozioni e delle abilità tecniche/ pratiche relative alla manutenzione delle infrastrutture, del verde pubblico anche con diretto impiego di macchine operatrici (escavatore terna, utilizzo cestello e altri mezzi), manutenzione strade, viabilità e segnaletica.

La prova selettiva avrà luogo :

il giorno 29/10/ 2015 con inizio alle ore 9. 30

presso Magazzino comunale di via Setti n 3 (Scandiano).

I candidati che non avessero avuto notizia dell'esclusione della selezione saranno tenuti a presentarsi nel giorno e nell'ora sopra indicato per sostenere la prova senza alcun altro preavviso o invito.

I candidati che non si presenteranno con le modalità prescritte dal presente avviso saranno considerati rinunziatari.

I candidati dovranno indicare se per lo svolgimento della prova selettiva ed in relazione del proprio handicap specifico utilizzano specifici ausili o necessitano di tempi aggiuntivi.



1 SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Per essere ammessi alla prova selettiva i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La prova si intende superata per i candidati che ottengono una valutazione minima di 21/30 .

Graduatoria ed assunzione

Dopo la copertura del posto vacante, la graduatoria rimarrà efficace nei termini di legge, salvo deroghe, per le assunzioni a tempo indeterminato che si renderanno necessarie per lo stesso profilo professionale e stessa tipologia di assunzione .

Il candidato individuato, come vincitore della selezione a tempo indeterminato verrà invitato a prendere servizio in via provvisoria, subordinatamente all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza dall'impiego , salvo giustificato motivo.

Egli sarà sottoposto a visita medica preventiva , intesa a costatare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui è destinato , al fine di valutare l'idoneità specifica.

La stipula del contratto individuale con il vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento , relativamente alle assunzioni di personale.

Colui che verrà assunto a seguito della presente procedura dovrà permanere obbligatoriamente presso l'Ente per almeno 5 anni, prima di maturare il diritto di richiedere una nuova mobilità volontaria esterna.

Sono inoltre rispettati i principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 125/91 e le disposizioni di cui alla legge 104/92.

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, si informa che i dati personali contenuti nella domanda saranno trattati, esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di parteci-

Servizio Personale e Organizzazione

Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: personale@comune.scandiano.re.it
Tel 039.0522.764221 - Fax 039.0522.857592

Sede Municipale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.comune.scandiano.re.it>

e-mail certificata: scandiano@cert.provincia.re.it - Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592 - C.F./P.I. 00441150356



1 SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

pazione, pena l'esclusione. Responsabile del trattamento è il Dirigente del I° Settore "Affari Generali e Istituzionali" ad interim, Dott. Boretti Guido.

La sottoscrizione apposta sulla domanda equivale a presa d'atto della suesposta informativa, nonché al consenso al trattamento dei dati sensibili ivi eventualmente contenuti.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici: Ufficio Personale: 0522/764221–0522/764283 .

Copia del presente bando è disponibile sul sito internet del Comune di Scandiano www.comune.scandiano.re.it - Bandi di concorso.

Scandiano, li 25/09/ 2015

IL DIRIGENTE I SETTORE *Ad Interim*

Dr. Boretti Guido Massimo

Servizio Personale e Organizzazione

Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: personale@comune.scandiano.re.it
Tel 039.0522.764221 - Fax 039.0522.857592

Sede Municipale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.comune.scandiano.re.it>

e-mail certificata: scandiano@cert.provincia.re.it - Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592 - C.F./P.I. 00441150356



1 SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Allegato 1)

**DOMANDA DI AMMISSIONE A SELEZIONE PUBBLICA PER
ESECUTORE TECNICO OPERAIO CATEGORIA B
RISERVATA AI SOGGETTI DISABILI AI SENSI DELLA LEGGE N. 68/1999**
(carta semplice)

**ALL'UFFICIO PERSONALE
del COMUNE DI SCANDIANO**

Il/la sottoscritto/a _____

C.F.: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura citata in oggetto per la copertura di un posto vacante di **esecutore tecnico ai sensi della legge 68/1999**

A tal fine , ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

(barrare le caselle che interessano e completare le corrispondenti righe)

- Di essere nato/a a _____ il _____
- Di essere residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____

Via _____ tel. _____

Di essere in possesso della cittadinanza (nel caso di cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana);

- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

Di non aver riportato condanne penali

Di non aver procedimenti penali in corso

Servizio Personale e Organizzazione

Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: personale@comune.scandiano.re.it
Tel 039.0522.764221 - Fax 039.0522.857592

Sede Municipale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.comune.scandiano.re.it>

e-mail certificata: scandiano@cert.provincia.re.it - Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592 - C.F./P.I. 00441150356

1 SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- Di trovarsi nella seguente posizione riguardo gli obblighi di leva e degli obblighi del servizio militare _____
- Di essere idoneo/a a svolgere le mansioni previste per il posto , come attestato nel certificato riportante il profilo socio lavorativo rilasciato dalla competente Commissione medica;
- Di essere iscritto /a nell'elenco di cui all'art. 8, comma 2, della legge 68/99 tenuto presso il Centro per l'impiego della Provincia di Reggio Emilia dal _____
- Di avere la necessità dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi della legge 104/92 _____
- _____
- Di essere in possesso della licenza della scuola dell'obbligo conseguito presso _____
- _____
- Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza previsti dalle disposizioni vigenti in materia _____
- _____
- Di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono , secondo la normativa vigente , la nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato da essa licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo, e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- Di avere avuto esperienze lavorative similari in quanto: _____
- _____
- _____
- Di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizione espresse nel presente avviso
- Di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al presente avviso e di autorizzare il trattamento dei dati ;

Allega

- Certificato idoneità fisica al profilo socio lavorativo
- Copia di un documento di identità
- Curriculum vitae professionale facoltativo

Luogo e Data

_____ il _____

FIRMA

per esteso

Servizio Personale e Organizzazione

Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: personale@comune.scandiano.re.it
Tel 039.0522.764221 - Fax 039.0522.857592

Sede Municipale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.comune.scandiano.re.it>

e-mail certificata: scandiano@cert.provincia.re.it - Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592 - C.F./P.I. 00441150356