COMUNE DI SCANDIANO

IV SETTORE PROMOZIONE CULTURALE E ATTRATTIVITÀ DEL TERRITORIO

DETERMINAZIONE N.577 DEL 13/11/2026

OGGETTO: RICOGNIZIONE DELLE INFORMAZIONI E INDICAZIONI ORGANIZZATIVE E OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE E PER LA PARTECIPAZIONE DEGLI OPERATORI - FIERA DI SANTA CATERINA 2026

LA DIRIGENTE

VISTI

- RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 102 del 10 luglio 2025, avente ad oggetto "Definizione giornate di mercato per le fiere di San Giuseppe e Santa Caterina per l'anno 2026", con la quale sono state individuate le giornate di svolgimento della Fiera di Santa Caterina 2026 nelle date del 22, 25 e 29 novembre 2026;

- RICHIAMATA ALTRESÌ la deliberazione della Giunta comunale n. 172 del 13/11/2026, con la quale è stata approvata, per la sola edizione 2026, la planimetria operativa temporanea della Fiera e sono stati definiti gli ulteriori assetti organizzativi richiamati nel presente atto;

- VISTE l'ordinanza del Dirigente del III° Settore n. 255 del 10 novembre 2026, recante la disciplina temporanea della circolazione e della sosta in occasione della Fiera, l'ordinanza sindacale n. 259 del 11 novembre 2026, recante prescrizioni in materia di vendita e somministrazione di bevande e gestione dei rifiuti e l'ordinanza ordinanza sindacale n. 254 del 10/11/2026 recante le modalità di svolgimento del Luna Park di Santa Caterina 2026;

- VISTI il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 114, la L.R. Emilia-Romagna 25 giugno 1999, n. 12, il regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 14 marzo 2001 e successive modificazioni, nonché le ulteriori disposizioni vigenti in materia;

- CONSIDERATO che, in vista della manifestazione, si ritiene opportuno raccogliere in un unico atto le principali informazioni di svolgimento e le indicazioni operative già definite con gli atti e le comunicazioni dell'Amministrazione, in modo da facilitarne la conoscenza da parte degli operatori e degli uffici interessati;

- PRECISATO che il presente provvedimento ha finalità ricognitiva, informativa e organizzativa, non modifica le concessioni in essere né introduce variazioni alla disciplina contenuta nelle ordinanze e negli altri atti richiamati, ai quali resta necessario fare integrale riferimento;

DETERMINA

- che la Fiera di Santa Caterina 2026 si svolgerà nel centro di Scandiano nelle seguenti giornate:

- Domenica 22 novembre 2026

- Mercoledì 25 novembre 2026

- Domenica 29 novembre 2026

- la disposizione dei posteggi è quella rappresentata nella planimetria operativa temporanea approvata per l'edizione 2026, allegata al presente provvedimento (Allegato A). Gli adeguamenti puntuali riguardano posteggi situati in Piazza della Libertà e in Piazza Spallanzani e hanno carattere esclusivamente temporaneo: non modificano la titolarità delle concessioni né, in misura sostanziale, la posizione assegnata, la superficie, il settore merceologico, il fronte espositivo e gli altri elementi commercialmente rilevanti. Al termine della manifestazione gli operatori interessati riprenderanno la collocazione ordinariamente assegnata.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da SIMONA BEZZI e stampato il giorno 16/11/2026 da Riccardo Vecchi.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- che il Luna Park è previsto nell'area del Parco della Resistenza nel periodo dal 20 al 29 novembre 2026, secondo gli spazi e le modalità individuati in Ordinanza sindacale n. 254 del 10/11/2026 e dalle prescrizioni di sicurezza dell'ordinanza del Dirigente del III° Settore n. 255 del 10/11/2026.

Si ricorda inoltre che, limitatamente a lunedì 23 e lunedì 30 novembre 2026, il mercato alimentare settimanale del lunedì è temporaneamente spostato nella parte alta di via XXV Aprile, nel tratto compreso tra via Tognoli e via Pellegrini, lato alberato, come rappresentato nella planimetria (Allegato B).

INDICAZIONI PER I CONCESSIONARI DI POSTEGGIO DECENNALE:

I concessionari sono tenuti a occupare esclusivamente il posteggio loro assegnato, nel rispetto della planimetria operativa 2026, delle dimensioni autorizzate e delle condizioni di sicurezza. Devono essere mantenuti liberi e accessibili i passaggi destinati alla circolazione del pubblico e al transito dei mezzi di soccorso. In tutte le giornate della Fiera devono essere rispettati i seguenti orari:

Occupazione del posteggio con banco, attrezzature e merci:	Entro le ore 07:30
Avvio dell'attività di vendita:	Entro le ore 08:30
Cessazione della vendita e uscita dal posteggio:	Non prima delle ore 19:00
Completamento dello sgombero di strutture e mezzi:	Entro le ore 20:00

Gli operatori non presenti entro le ore 07:30 non possono accedere alle operazioni mercatali della giornata e sono considerati assenti, fatti salvi i casi di ritardo giustificato e debitamente documentato previsti dal regolamento comunale.

Ai fini della rilevazione delle presenze, è considerato presente l'operatore fisicamente presente nel posteggio, personalmente o tramite delegato, nonché l'operatore che esponga sul veicolo utilizzato per il trasporto delle merci, in modo chiaramente visibile dall'esterno, la concessione di suolo pubblico. In mancanza di tali condizioni l'operatore è considerato assente, secondo quanto indicato nella comunicazione agli operatori. Le assenze per malattia, ricovero o gravidanza, se debitamente documentate e certificate, sono valutate ai fini del computo delle presenze secondo il regolamento comunale.

Documentazione da tenere a disposizione durante la manifestazione:

- autorizzazione amministrativa in originale, da esibire agli organi di vigilanza;
- in caso di subingresso, atto di compravendita o altro atto idoneo in originale, ovvero attestazione o ricevuta originale comprovante la presentazione della pratica al Comune o alla Regione, unitamente alla copia dell'autorizzazione del cedente; negli altri casi non è ammessa la fotocopia dell'autorizzazione amministrativa;
- eventuali autorizzazioni, certificazioni e documenti sanitari richiesti per la specifica attività, oltre a ogni ulteriore documento previsto dalla normativa vigente.

Sicurezza, impianti e attività alimentari:

- Ciascun operatore è responsabile della sicurezza del proprio spazio espositivo e deve disporre degli adeguati mezzi estinguenti e delle certificazioni e documentazioni relative agli impianti e alle attrezzature utilizzati, da esibire agli organi di vigilanza in caso di richiesta. Gli operatori che utilizzano bombole di GPL devono rispettare le disposizioni dell'ordinanza sindacale n. 191 del 20 novembre 2014 e conservare presso il posteggio la documentazione richiesta; la comunicazione agli operatori richiama inoltre la necessità di una dichiarazione di conformità degli impianti GPL per manifestazioni e sagre, rilasciata da tecnico abilitato.
- Per gli allacciamenti elettrici nelle aree in cui è consentita la richiesta direttamente al Comune, la comunicazione ai concessionari indicava il termine dell'11 novembre 2026 e le modalità previste dall'ordinanza n. 13/2017. Per le altre aree gli operatori devono rivolgersi al soggetto competente per l'allacciamento e l'attivazione della fornitura.
- Gli operatori che vendono prodotti alimentari devono rispettare le disposizioni igienico-sanitarie applicabili alla propria attività e le indicazioni del vademecum trasmesso dall'Ufficio.

Prescrizioni comportamentali:

- è vietato utilizzare altoparlanti o apparecchi similari per richiamare i clienti; è ammesso l'utilizzo della musica purché a basso volume e nel rispetto degli orari previsti;
- è vietato utilizzare generatori che non siano di ultima generazione e silenziati, secondo quanto richiamato dall'ordinanza n. 12 del 26 gennaio 2017;
- sono vietate le vendite per incanto o per estrazione e non è consentito lasciare il posteggio incustodito per più di 60 minuti;
- le tende di protezione e le strutture analoghe non possono sporgere oltre un metro rispetto alla verticale della pianta del posteggio sul fronte strada, salvo deroga concessa sul posto dall'operatore di Polizia Locale previa verifica; devono inoltre essere collocate a un'altezza non inferiore a due metri dal suolo;
- non è consentito appendere alle tende o a strutture analoghe articoli la cui proiezione fuoriesca dalla verticale della pianta del posteggio;
- i rifiuti devono essere raccolti e conferiti negli appositi contenitori; se questi sono pieni, sacchetti, cassette e cartoni

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da SIMONA BEZZI e stampato il giorno 16/11/2026 da Riccardo Vecchi.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

devono essere chiusi o imballati e ordinatamente accatastati senza intralciare la circolazione;

- le merci non possono essere collocate a un'altezza inferiore a 50 cm dal suolo, fatta eccezione per calzature, ferramenta, arredamento in genere, piante e fiori.

L'attività deve essere esercitata dal soggetto legittimato in base all'autorizzazione e alla concessione, fatti salvi i casi di regolare subingresso. È vietata l'occupazione abusiva di posteggi con veicoli o altre strutture destinate alla vendita; si applicano, nei casi previsti, le misure e le sanzioni stabilite dalla normativa vigente.

INDICAZIONI PER GLI OPERATORI AMMESSI ALLA SPUNTA

Per l'edizione 2026 partecipano alle operazioni di spunta gli operatori che avevano presentato domanda di partecipazione alla Fiera di Santa Caterina negli anni precedenti e quelli le cui domande siano pervenute tramite SUAPER entro il 22 ottobre 2026.

Il titolo di priorità è determinato dal maggior numero di presenze maturate alla Fiera a partire dal 1992; in caso di parità, rileva l'anzianità di impresa desumibile dalla Camera di Commercio.

Ritrovo per la spunta: Entro le ore 07:30

Luogo: presso la Sala Garibaldi - Piazza Prampolini n. 1 – Scandiano (RE)

nelle giornate di domenica 22 novembre, mercoledì 25 novembre e domenica 29 novembre 2026.

L'assegnazione consente l'occupazione del posteggio esclusivamente per la singola giornata. L'operatore che rifiuta il posteggio assegnato è considerato assente a tutti gli effetti. È altresì considerato non presente l'operatore che occupi abusivamente un posteggio dell'area fieristica con veicoli o altri mezzi destinati alla vendita; nei casi previsti può essere disposta la rimozione del mezzo, con applicazione delle relative sanzioni.

Gli operatori ammessi alla spunta devono avere al seguito l'autorizzazione amministrativa in originale. In caso di subingresso si applicano le modalità documentali sopra indicate; devono inoltre essere disponibili le eventuali autorizzazioni, certificazioni e documenti sanitari necessari per la specifica attività, nonché la documentazione relativa agli impianti GPL, ove utilizzati.

La graduatoria di spunta, ordinata in base al numero delle presenze, è indicata come consultabile a decorrere dal 16 novembre 2026 presso l'Albo Pretorio online del Comune.

Avverso tale elenco è ammesso ricorso al Sindaco, in carta libera, entro 30 giorni dalla pubblicazione, con istanza motivata e documentata; l'esito è comunicato entro i successivi 30 giorni mediante atto pubblicato all'Albo Pretorio e trasmesso al ricorrente tramite PEC.

Per evitare ritardi nelle operazioni di assegnazione, durante le giornate di spunta non saranno fornite spiegazioni sulla posizione in graduatoria. Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere rivolte all'Ufficio Commercio nei giorni precedenti la Fiera, ai numeri 0522 764273 e 0522 764241.

VIABILITÀ, SOSTA E ACCESSIBILITÀ:

La disciplina temporanea della circolazione e della sosta è contenuta nell'ordinanza n. 255 del 10 novembre 2026, alla quale si rinvia integralmente. Le limitazioni sono rese operative dalla segnaletica collocata sul posto. Gli utenti e gli operatori sono tenuti a rispettarla; eventuali esigenze di accesso e transito dei mezzi autorizzati sono disciplinate direttamente dall'ordinanza. Restano ferme le competenze della Polizia Locale in materia di gestione della circolazione e di eventuali ulteriori modifiche temporanee.

PRESCRIZIONI IN MATERIA DI BEVANDE E RIFIUTI:

L'ordinanza sindacale n. 259 del 11 novembre 2026 disciplina, per le giornate del 22, 25 e 29 novembre, gli ambulanti alimentari e i pubblici esercizi presenti nell'area della Fiera e, dal 20 al 29 novembre, i punti ristoro presenti all'interno del Parco della Resistenza. In particolare, l'ordinanza prevede:

- il divieto di vendita e somministrazione di bevande alcoliche di qualsiasi gradazione ai minori di 18 anni;
- il divieto di somministrare bevande alcoliche di gradazione superiore allo 0,5% vol. nei 30 minuti precedenti la fine dell'evento;
- il divieto di vendita e somministrazione per asporto di bevande di qualsiasi natura in contenitori di vetro;
- il divieto di vendita per asporto di bevande in lattine e recipienti in metallo chiusi;
- il divieto di abbandonare rifiuti al di fuori degli appositi raccoglitori per la raccolta differenziata.

Per l'esatta individuazione dei destinatari, dell'ambito temporale e delle sanzioni si deve fare riferimento al testo integrale dell'ordinanza n. 259/2026.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da SIMONA BEZZI e stampato il giorno 16/11/2026 da Riccardo Vecchi.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI E CONTATTI

La graduatoria di spunta, l'elenco delle presenze e le ordinanze richiamate sono consultabili attraverso l'Albo Pretorio online del Comune di Scandiano:

https://scandiano.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/albo-pretorio

Per individuare le ordinanze relative alla Fiera, consultare gli atti pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune, ricercando i seguenti estremi: ordinanza n. 255 del 10 novembre 2026 (viabilità e sosta), ordinanza sindacale n. 259 del 11 novembre 2026 (bevande e rifiuti) e ordinanza ordinanza sindacale n. 254 del 10 novembre 2026 (Luna Park di Santa Caterina).

Per informazioni relative alla partecipazione, alla graduatoria e alle operazioni di spunta è possibile contattare l'Ufficio Commercio del IV Settore ai numeri 0522 764273 e 0522 764241.

DISPOSIZIONI FINALI

Le indicazioni riportate nel presente provvedimento hanno carattere riepilogativo e organizzativo. Per quanto non espressamente richiamato, restano integralmente applicabili la normativa vigente, il regolamento comunale, le concessioni e autorizzazioni rilasciate, la planimetria operativa approvata per l'edizione 2026, il Piano di sicurezza della manifestazione e le ordinanze sopra richiamate. In caso di difformità o di necessità di dettaglio, prevalgono i contenuti degli atti originali e delle prescrizioni impartite dalle autorità competenti.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio online e diffuso attraverso i canali istituzionali, e trasmesso ai soggetti, alle associazioni di categoria per il commercio, alla Polizia Locale dell'Unione Tresinaro Secchia e a tutti gli uffici interessati per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Li 13/11/2026

La Dirigente IV° Settore
Simona Bezzi / InfoCert S.p.A.
Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da SIMONA BEZZI e stampato il giorno 16/11/2026 da Riccardo Vecchi.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.