

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GUIDO MASSIMO BORETTI**
Indirizzo **SCANDIANO (RE) PIAZZA BOIARDO, 2**
Telefono **0522 764217**
Fax **0522857592**
E-mail direttore@comune.scandiano.re.it

Nazionalità italiana
Data di nascita SCANDIANO (RE) IL 25/05/1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) . **Dal Luglio 2014** Direttore Operativo del Comune di Scandiano (RE), comune di 25.000 abitanti – sito istituzionale: www.comune.scandiano.re.it
- Principali mansioni e responsabilità In tale veste ho gestito e gestisco con autonomia ed indipendenza tutte le attività dell'ente Comune sotto gli aspetti della gestione organizzativa, del personale, della programmazione strategica e attuativa; della pianificazione e controllo di gestione e della misurazione e valutazione dei risultati
In particolare sono stati progettati ed avviati, tra gli altri, i seguenti progetti:
Progettazione e avvio della Istituzione dei Servizi Scolastici;
Progettazione e avvio delle attività relative al Global Service complessivo per la gestione dei servizi integrati del Comune (della durata di anni 6) comprendente i seguenti servizi: servizi generali di coordinamento e ricognizione; manutenzioni ordinarie del patrimonio immobiliare, della segnaletica verticale e orizzontale, dell'illuminazione pubblica; gestione calore; servizio pulizia immobili comunali; gestione e manutenzione del parco autovetture; servizio mensa; sgombero neve; servizio pulizia strade e piazze;
Progettazione ed avvio dell'Unione dei comuni "Tresinaro-Secchia" (Comuni di Scandiano, Casalgrande, Castellarano, Rubiera);
Ho ricoperto e ricopro, quale Direttore Generale, i seguenti ruoli:
Presidente della delegazione trattante di parte pubblica;
Presidente del Nucleo Tecnico di Valutazione del Comune di Scandiano prima, e attualmente, componente dell'OIV del Comune, dopo l'applicazione della riforma di cui al D.Lgs. 150.
Componente delle Delegazione Trattante dell'Unione Tresinaro Secchia.
- Date (da – a) . **Dal giugno 2000** Direttore Generale del Comune di Scandiano (RE), comune di 24.000 abitanti – sito istituzionale: www.comune.scandiano.re.it
- Principali mansioni e responsabilità In tale veste ho gestito e gestisco con autonomia ed indipendenza tutte le attività dell'ente Comune sotto gli aspetti della gestione organizzativa, del personale, della programmazione strategica e attuativa; della pianificazione e controllo di gestione e della misurazione e valutazione dei risultati
- Date (da – a) . **Dal dicembre 1997** nominato Dirigente del Settore Amministrativo Investimenti e Gestione Ambiente, comprensivo del Servizio Appalti del Comune di Reggio Emilia
- Principali mansioni e responsabilità - Coordinamento della gestione amministrativa complessiva delle attività dell'Ente in materia di appalti e Lavori Pubblici, Servizi e Forniture. Programmazione dell'attività gestionale relativa alla

materia ambientale.

- Gestione delle attività amministrative e tecniche inerenti la promozione, la regolamentazione, il controllo e la tutela dall'inquinamento ambientale, atmosferico e acustico. Tutela degli animali e gestione dei canili municipali.

- Gestione delle procedure contrattuali afferenti le gare d'appalto, anche in forma pubblica, sino alla loro aggiudicazione definitiva. Acquisizione di beni strumentali e fornitura di servizi diversi.

Altresì incaricato dal settembre 1999 quale Dirigente:

- Gestione amministrativa degli appalti di Lavori Pubblici e Trasporti Pubblici.

- Gestione amministrativa delle attività e dei servizi affidati a terzi nell'ambito dell'area di riferimento.

- Coordinamento amministrativo dei finanziamenti regionali, statali o di altri enti, legati ad investimenti e delle modalità innovative di finanziamento e realizzazione-acquisizione di opere, forniture e servizi.

Altre esperienze di lavoro e professionali

Negli anni 1977-'78 pratica professionale presso rinomato studio legale specializzato in diritto civile, commerciale e contrattuale e successivamente per diversi anni collaboratore/consulente dello stesso studio legale in particolare quale giurista d'impresa.

In diversi corsi di formazione indetti da Amministrazioni Comunali, da altre Amministrazioni ed Enti nonché, in particolare, come collaboratore di diverse società di formazione docente su varie tematiche tra le quali:

organizzazione dell'Ente Pubblico e gestione delle risorse umane;

diritto amministrativo, diritto civile e penale in generale;

gestione dei servizi pubblici;

normative sugli appalti di beni servizi e lavori;

redazione e iter dei provvedimenti amministrativi;

atti amministrativi e procedimenti amministrativi in particolare;

sanzioni amministrative e relativi procedimenti;

programmazione strategica degli enti locali;

micro e macro organizzazione degli enti locali.

Collaboratore per diverso tempo della rivista AZIENDAITALIA (Ed. IPSOA -MI) quale esperto nella materia contrattuale e dei lavori e appalti pubblici

Consulente per:

Comune di Castellarano (RE) nell'anno 1997;

Istituto Zootecnico Consorziale di Reggio Emilia nell'anno 1999;

Centro Servizi Anziani di Reggio Emilia nell'anno 1999.

Negli anni 2006-2007 incaricato dal comune di Cadelbosco di Sopra (RE) del supporto per la redazione degli elaborati relativi alla gara per un Global Service complessivo dei servizi integrati del comune stesso;

Nell'anno 2008 componente della Commissione giudicatrice tecnico amministrativa per l'esame e la selezione delle offerte per la scelta del socio privato della società Aeroporto di Reggio Emilia Srl;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Diploma di Maturità Classica conseguito a Reggio Emilia nel 1972
- Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Modena conseguita nel 1977 con voti 108 su 110
- Corso di perfezionamento annuale presso l'Università Bocconi di Milano "Direzione Generale degli Enti Pubblici"
- Inserito nell'elenco aggiornato dei soggetti accreditati a ricoprire il ruolo di Direttore Generale con caratteristiche curriculari e di profilo idonee allo svolgimento di incarico di Direttore Generale negli enti locali nonché nell'elenco dei Direttori Generali in carica. Elenco formulato dall'Andigel (Associazione Nazionale Direttori Generali Enti Locali, sito www.andigel.it) in collaborazione con la Fondazione Alma Mater – Università degli Studi di Bologna.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **italiana**

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE Buona conoscenza dei principali strumenti di Office

PATENTE O PATENTI Patente B