



Comune di  
**scandiano**



# PIANO DETTAGLIATO degli OBIETTIVI di SVILUPPO

## Verifica finale 2017



# 1. OBIETTIVI DIRIGENZIALI

---

# Dirigente Settore I°

Segretario Generale Dirigente ad interim

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	VALUTAZIONI FINALI
<b>ATTIVITA' DEL SETTORE</b>	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	45	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore	<b>Raggiunto</b> In percentuale al raggiungimento del settore: I° = 100%
<b>TRASPARENZA E CONTROLLI INTERNI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>INVIO</u> del flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi delle vigenti norme sulla <b>trasparenza</b> e di quelle dell'emanando Decreto Legislativo</li><li>2. <u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>SVOLGIMENTO</u> delle attività e dei <b>controlli interni</b> di competenza e/o <u>INVIO</u> dei dati e relazioni previsti dal D.L. 174/2012, dal Regolamento Comunale dei controlli interni</li></ol>	15	Relazione verifica da parte del Direttore Operativo, dell'OIV con il Responsabile della Trasparenza	<b>Raggiunto</b>
<b>MODIFICHE ORGANIZZATIVE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione ad interim del settore</li><li>• Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione al mancato tourn-over. Mantenimento degli standard di servizio.</li></ul>	40	Gestione del servizio e relativi obiettivi	<b>Raggiunto</b> (vedi obiettivi dipendenti del settore)

# Dirigente Settore II°

Dott.ssa Ilda De Chiara

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	VALUTAZIONI FINALI
<b>ATTIVITA' DEL SETTORE</b>	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	45	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore	<b>Raggiunto</b> In percentuale al raggiungimento del settore: II° = 100%
<b>TRASPARENZA E CONTROLLI INTERNI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>INVIO</u> del flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi delle vigenti norme sulla <b>trasparenza</b> e di quelle dell'emanando Decreto Legislativo</li> <li>2. <u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>SVOLGIMENTO</u> delle attività e dei <b>controlli interni</b> di competenza e/o INVIO dei dati e relazioni previsti dal D.L. 174/2012, dal Regolamento Comunale dei controlli interni</li> </ol>	25	Relazione verifica da parte del Direttore Operativo, dell'OIV con il Responsabile della Trasparenza	<b>Raggiunto</b>
<b>MODIFICHE ORGANIZZATIVE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione al mancato turn-over. Mantenimento degli standard di servizio.</li> </ol>	20	Gestione del servizio e relativi obiettivi	<b>Raggiunto</b> (vedi obiettivi dipendenti del settore)
<b>REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'</b>	Adeguamento del vigente testo regolamentare alle modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle pubbliche amministrazioni, in conformità al dettato dell'art. 152 del D.lgs. n. 267/2000.	10	Delibera Consiliare di approvazione del Regolamento di Contabilità armonizzato.	<b>Raggiunto</b> (vedi obiettivi dipendenti del settore)

# Dirigente Settore III°

Ing. Alfredo Di Silvestro

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	VALUTAZIONI FINALI
<b>ATTIVITA' DEL SETTORE</b>	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	50	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore	<b>Raggiunto</b> In percentuale al raggiungimento del settore: III° = 100%
<b>TRASPARENZA E CONTROLLI INTERNI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>INVIO</u> del flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi delle vigenti norme sulla <b>trasparenza</b> e di quelle dell'emanando Decreto Legislativo</li><li>• <u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>SVOLGIMENTO</u> delle attività e dei <b>controlli interni</b> di competenza e/o <u>INVIO</u> dei dati e relazioni previsti dal D.L. 174/2012, dal Regolamento Comunale dei controlli interni</li></ul>	20	Relazione verifica da parte del Direttore Operativo, dell'OIV con il Responsabile della Trasparenza	<b>Raggiunto</b>
<b>MODIFICHE ORGANIZZATIVE</b>	▲ Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione al mancato turn-over. Mantenimento degli standard di servizio.	30	Gestione del servizio e relativi obiettivi	<b>Raggiunto</b> (vedi obiettivi dipendenti del settore)

# Dirigente Settore IV°

Direttore Istituzione Dirigente ad interim

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	VALUTAZIONI FINALI
<b>ATTIVITA' DEL SETTORE</b>	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	40	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore	<b>Raggiunto Parzialmente 39%</b> In percentuale al raggiungimento del settore: IV° = 97,5%
<b>TRASPARENZA E CONTROLLI INTERNI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>INVIO</u> del flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi delle vigenti norme sulla <b>trasparenza</b> e di quelle dell'emanando Decreto Legislativo</li> <li>• <u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>SVOLGIMENTO</u> delle attività e dei <b>controlli interni</b> di competenza e/o <u>INVIO</u> dei dati e relazioni previsti dal D.L. 174/2012, dal Regolamento Comunale dei controlli interni</li> </ul>	20	Relazione verifica da parte del Direttore Operativo, dell'OIV con il Responsabile della Trasparenza	<b>Raggiunto</b>
<b>MODIFICHE ORGANIZZATIVE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Gestione ad interim del settore</li> <li>▲ Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione al mancato tourn-over. Mantenimento degli standard di servizio.</li> </ul>	40	Gestione del servizio e relativi obiettivi	<b>Raggiunto</b> (vedi obiettivi dipendenti del settore)

# Dirigente Settore ISTITUZIONE

Dott. Fulvio Carretti

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	VALUTAZIONI FINALI
<b>ATTIVITA' DEL SETTORE</b>	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	<b>40</b>	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore	<b>Raggiunto</b> In percentuale al raggiungimento del settore: Istituzione = 100%
<b>TRASPARENZA E CONTROLLI INTERNI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>INVIO</u> del flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi delle vigenti norme sulla <b>trasparenza</b> e di quelle dell'emanando Decreto Legislativo</li> <li><u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>SVOLGIMENTO</u> delle attività e dei <b>controlli interni</b> di competenza e/o <u>INVIO</u> dei dati e relazioni previsti dal D.L. 174/2012, dal Regolamento Comunale dei controlli interni</li> </ul>	<b>15</b>	Relazione verifica da parte del Direttore Operativo, dell'OIV con il Responsabile della Trasparenza	<b>Raggiunto</b>
<b>MODIFICHE ORGANIZZATIVE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione ad interim delle competenze del 4° settore relative a Sicurezza Sociale e Assistenza</li> <li>Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione al mancato turn-over. Mantenimento degli standard di servizio.</li> </ul>	<b>25</b>	Gestione del servizio e relativi obiettivi	<b>Raggiunto</b> (vedi obiettivi dipendenti del settore)
<b>IMPLEMENTAZIONE DI PROGRAMMI E PROCESSI VARI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementazione e collegamento in automatico del nuovo programma di emissione rette con i capitoli di entrata del bilancio</li> <li>Implementazione del programma delle timbrature Work Flow con l'introduzione di un contatore specifico per il controllo e la verifica del monte ore annuale insegnanti e ESI</li> <li>Implementazione di una procedura informatica di attribuzione dei punteggi relativi alle domande di accesso a nidi e scuole infanzia e collegamento automatico alla lettera informativa per le famiglie</li> </ul>	<b>20</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Studio di fattibilità da consegnare alla ditta</li> <li>Redazione di un progetto di modifica del programma da consegnare alla ditta.</li> <li>Diminuzione dei tempi di pubblicazione delle graduatorie definitive previsti dalla carta dei servizi. Data inserimento sul sito.</li> </ul>	<b>Raggiunto</b> (vedi obiettivi dipendenti del settore)

# Dirigente Settore FARMACIE

Dirigente Il settore ad interim

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	VALUTAZIONI FINALI
<b>ATTIVITA' DEL SETTORE</b>	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	<b>70</b>	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore	<b>Raggiunto</b> In percentuale al raggiungimento del settore: Farmacie = 100%
<b>MODIFICHE ORGANIZZATIVE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▲ Gestione ad interim del settore</li><li>▲ Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione al mancato turn-over. Mantenimento degli standard di servizio.</li></ul>	<b>30</b>	Gestione del servizio e relativi obiettivi	<b>Raggiunto</b> (vedi obiettivi dipendenti del settore)



## 2. OBIETTIVI DEI SINGOLI SETTORI

# Settore I° Affari Generali ed Istituzionali

## Centro di Costo C121: SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0101 Ob.Str. 4.1	Ulteriore impegno nel campo della trasparenza	n. aggiornamenti sito	Gabinetto del Sindaco	Tutti i settori	31/12/2017	20%	<b>RAGGIUNTO</b> N. aggiornamenti sito: <b>563</b>
Prog. 0101 Ob.Str. 4.1	La riprogettazione degli spazi e della segnaletica interna del municipio alla luce delle modifiche logistiche intervenute e studio di due totem da posizionare agli ingressi	Progetto esecutivo	Gabinetto del Sindaco	Centro stampa	31/10/2017	20%	<b>RAGGIUNTO</b> Progetto esecutivo allegato (planimetria e individuazione della collocazione dei totem)
Prog. 0101 Ob.Str. 4.1	Riorganizzazione dei flussi documentali in applicazione della normativa sul protocollo informatico	Analisi flussi documentali	Gabinetto del Sindaco	Tutti i settori	15/11/2017	20%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegato flusso dei documenti ricevuti
Prog. 0101 Ob.Str. 4.2	Proseguire l'esperienza già svolta in questi anni, dando la possibilità ai cittadini di discutere sulle tematiche di bilancio e su quelle ad esso collegate	n. assemblee pubbliche organizzate	Gabinetto del Sindaco	Bilancio	31/12/2017	10%	<b>RAGGIUNTO</b> n. assemblee pubbliche organizzate: <b>5</b>
Prog. 0101 Ob.Str. 4.2	Riorganizzazione strutturale della sezione Trasparenza a seguito di Deliberazione ANAC 1310/2016	Ridefinizione sottosezioni di 1° e 2° livello	Gabinetto del Sindaco	Segretario Generale	15/10/2017	20%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegato stampa ridefinizione sottosezioni di 1° e 2° livello
Prog. 0101 Ob.Str. 4.2	Aggiornamento puntuale del sito internet nella sezione dedicata al Consiglio Comunale e nelle news con la pubblicazione dell'ordine del giorno delle sedute	n. aggiornamenti	Gabinetto del Sindaco	Segreteria Generale	31/12/2017	10%	<b>RAGGIUNTO</b> n. aggiornamenti: <b>18</b>

## Centro di Costo C116.03: CENTRO STAMPA

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0101 Ob.Str. 4.1	La riprogettazione degli spazi e della segnaletica interna del municipio alla luce delle modifiche logistiche intervenute e studio di due totem da posizionare agli ingressi	Progetto esecutivo	Centro Stampa	Gabinetto Sindaco	31/10/2017	50%	<b>RAGGIUNTO</b> Progetto esecutivo allegato (planimetria e individuazione della collocazione dei totem)
Prog. 0101 Ob.Str. 4.2	Realizzazione di un file contenente percorso digitale geo-referenziato dei cippi Partigiani dislocati sul territorio comunale da poter mettere a disposizione dei cittadini sul sito istituzionale	Link al file del percorso sul sito istituzionale	Centro Stampa	Gabinetto Sindaco		50%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegato stampa della pagina web nella quale è stato inserito il link al file

### Centro di Costo C111: SEGRETERIA GENERALE

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0102 Ob.Str. 4.1	Aggiornamento puntuale del sito internet nella sezione dedicata al Consiglio Comunale con la pubblicazione dei verbali delle sedute	n. aggiornamenti	Segreteria generale	Segretario Generale	31/12/2017	30%	<b>RAGGIUNTO</b> n. aggiornamenti: <b>9</b>
Prog. 0102 Ob.Str. 4.1	Adeguamento alla normativa sulla conservazione dei documenti digitali e consolidamento iter inoltro automatico tramite inoltro manuale contratti digitali ad ente conservatore abilitato (PARER)	Elenco tipologie di atti inviati in conservatoria	Segreteria generale	S.I.A. Tutti i settori Segretario Generale	<del>15/11/2017</del> 31/12/2017	40%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegato stampa videata di conferma esito positivo del versamento contratti
Prog. 0102 Ob.Str. 4.1	Attualizzazione e aggiornamento della standardizzazione per le diverse tipologie contrattuali degli adempimenti fiscali, di registrazione, di repertoriazione tramite disamina normativa di riferimento.	Documento di riepilogo per tipologia contratti	Segreteria generale	Segretario Generale	31/10/2017	30%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegato documento di riepilogo

### Centro di Costo C111: SEGRETERIA GENERALE: Protocollo

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0102 Ob.Str. 4.1	Riorganizzazione dei flussi documentali in applicazione della normativa sul protocollo informatico	Analisi flussi documentali	Protocollo	Tutti i settori	15/11/2017	50%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegato flusso dei documenti ricevuti
Prog. 0102 Ob.Str. 4.1	Riorganizzazione del lavoro in modo da poter gestire attività in capo ad una collega assente per malattia (pubblicazioni varie ad albo pretorio, ritiro + pubblicazione+deposito atti Equitalia, archiviazione irreperibili Equitalia)	Report attività gestite	Protocollo	Messo Comunale	30/09/2017	50%	<b>RAGGIUNTO</b> Attività gestite: - 135 pubblicazioni di concorsi Publ. Amm. e avvisi irreperibili Equitalia. - Depositi 120 di tribunale, 42 di irreperibili Equitalia e 24 assentii.

### Centro di Costo C111: SEGRETERIA GENERALE: Centralino

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0102 Ob.Str. 4.1	Attività di collaborazione con i Settori e servizi. Attività di presidio del centralino nelle situazioni di protezione civile e/o analoghe (neviccate, eventi meteorologici vari, Festival Love: flessibilità per aperture straordinarie non programmate,...).	Elenco collaborazioni effettuate e disponibilità per emergenze	Centralino	Tutti i settori	15/11/2017	100%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegato elenco collaborazioni con uffici

### Centro di Costo C116.02: MESSI NOTIFICATORI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0102 Ob.Str. 4.1	Informatizzazione del registro notifiche	Attivazione registrazione informatica	Messo notificatore		15/11/2017	100%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegato stampa di alcune notifiche inserite a sistema

### Centro di Costo C113.01: ANAGRAFE, STATO CIVILE E ELETTORALE

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0107 Ob.Str. 4.1	Attivazione del sistema della CIE (Carta Identità Elettronica) secondo le tempistiche, modalità e disposizioni da parte del Ministero dell'Interno	Attivazione nuova procedura	Anagrafe e stato civile	SIA	15/11/2017	50%	<b>RAGGIUNTO</b> Attivazione della procedura di rilascio CIE dal 02/11/2017
Prog. 0107 Ob.Str. 4.1	Definizione e consolidamento del sistema nazionale ANPR anche in relazione alle tempistiche impartite dal Ministero	Attivazione interconnessione e trasferimento dati	Anagrafe e stato civile	SIA	15/11/2017	25%	<b>RAGGIUNTO</b> Compilate le schede di monitoraggio del Ministero dell'Interno
Prog. 0107 Ob.Str. 4.1	Consolidamento e aggiornamento di buone pratiche per la gestione delle attività operative in ordine a. "separazione in comune", "assenso donazione organi" e "unioni civili"	n. pratiche di separazione e assenso donazione organi	Anagrafe e stato civile		15/11/2017	25%	<b>RAGGIUNTO</b> - Atti "separazione": 55, - "donazione organi": 77 dinieghi e 612 assensi - "unioni civili":1

### Centro di Costo C115.01: CIMITERI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 1209 Ob.Str. 4.1	Attività cimiteriali con particolare riferimento ad un piano di interventi di operazioni cimiteriali (esumazioni, estumulazione, ecc) nonché del fabbisogno di loculi	Programma attività e relazione attività svolte	Servizio necroscopico e cimiteriale		15/11/2017	50%	<b>RAGGIUNTO</b> - Esumazioni ordinarie: 19 - Esumazioni straordinarie: 2 - Estumulazione:31 Allegate tabelle con fabbisogni dei loculi nei cimiteri
Prog. 1209 Ob.Str. 4.1	Consolidamento della gestione in economia alla luce della presa in servizio di due neo assunti necrofori con eventuale collaborazione iniziale di ditte specializzate.	Relazione gestione attività	Servizio necroscopico e cimiteriale		15/11/2017	50%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegata relazione con attività svolta

**Centro di Costo C14.01: FIERE - C142.01: ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO - C142.02: TURISMO**

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0701 Ob.Str. 2.7	<ol style="list-style-type: none"> <li>Implementazione delle visite guidate</li> <li>Implementazione delle iniziative esistenti con l'utilizzo dei nuovi spazi che si renderanno disponibili</li> <li>Proseguire l'opera di valorizzazione dei più importanti edifici storici presenti: Rocca dei Boiardo, Castello di Arceto e Torre Civica</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>n. visite e n. visitatori</li> <li>n. iniziative e partecipanti</li> <li>n. iniziative volte a diffonderne la conoscenza e potenziarne la fruizione</li> </ol>	Addetti Fiere U.O. Att. Produt. U.O. Turismo	Cultura	30/11/17	15%	<p><b>RAGGIUNTO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Apertura visite guidate da marzo a settembre, visite scolaresche, visitatori n. 2.073, visitatori alle mostre di OpenArt n. 4.640</li> <li>Allegato elenco delle iniziative organizzate e numero partecipanti</li> <li>Aggiornamento APP "Scandiano" con notifiche Push PRO</li> </ol>
Prog. 0701 Ob.Str. 6.2	<ol style="list-style-type: none"> <li>Valorizzare l'Ufficio Eventi, importante luogo di confronto, di programmazione e di valutazione realizzato assieme ai commercianti e alle principali associazioni di animazione della città.</li> <li>Attuare sinergie tra attività commerciali, associazioni presenti sul territorio ed eventi organizzati dall'amministrazione anche attraverso singoli eventi di rilevante impatto e richiamo</li> </ol>	n. incontri n. iniziative e partecipanti	Addetti Fiere U.O. Att. Produt. U.O. Turismo	Cultura	15/12/17	10%	<p><b>RAGGIUNTO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>confermata la collaborazione e sinergia con uff. Eventi anche coinvolgendo il commercio del centro e/o alcune categorie. Incontri: 4</li> <li>Instaurata sinergia con: <ul style="list-style-type: none"> <li>- cantine del territorio per evento "Cantine aperte",</li> <li>- Pro Loco per iniziative annuali,</li> <li>- Progetto Onlus Centro anziani per Vivi Arceto,</li> <li>- Ass. amici dell'Aia.</li> </ul> </li> </ol>
Prog. 0701 Ob.Str. 6.2	Completamento progetto dei percorsi Made in Scandiano	Realizzazione ultimi due percorsi	Addetti Fiere U.O. Att. Produt. U.O. Turismo		30/11/17	15%	<p><b>RAGGIUNTO</b></p> <p>Completato progetto con realizzazione del Percorso 3: "Le vie della scienza (1600-1799)" e "Scandiano nuova"</p>
Prog. 1402 Ob.Str. 1.1 Ob.Str. 6.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sostegno alle produzioni locali valorizzando in particolare le produzioni di eccellenze</li> <li>Mantenere forme "alternative di mercato" come quelli de riuso ("cose d'altre case"), degli hobbyisti e dei prodotti agricoli forniti dai produttori diretti del nostro territorio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>n. eventi organizzati e n. partecipanti</li> <li>n. mercati - n. partecipanti</li> </ul>	Addetti Fiere U.O. Att. Produt. U.O. Turismo		15/12/17	15%	<p><b>RAGGIUNTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Collaborazione e presenza a "Cantine Aperte", partecipazione a conferenza Vinitaly, riorganizzazione "Calici in Rocca", convegno "Re spergola", presentazione "cocktail del Boiardo"</li> <li>Organizzazione mercato "Cosedia1tre case" 11/6/17, partecipanti: 147.</li> </ul>
Prog. 1402 Ob.Str. 2.8 Ob.Str. 4.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assicurare il costante monitoraggio delle entrate relative alle manifestazioni fieristiche e la presenza degli espositori</li> <li>Potenziare le attività di verifica contributiva del commercio ambulante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rilievo entrate, percentuale con anni precedenti</li> <li>n. controlli effettuati</li> </ul>	Addetti Fiere U.O. Att. Produt. U.O. Turismo	Bilancio	15/12/17	15%	<p><b>RAGGIUNTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prassi di controllo mensile che ha dato seguito anche a lettere di sollecito e costituzione in mora</li> <li>Controlli effettuati: DURC 672</li> </ul>

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 1402 Ob.Str. 2.8 Ob.Str. 4.1	Riorganizzazione gestione dei servizi dei mercati delle fiere e mercati orinari e straordinari	Predisposizione proposta convenzione, pubblicazione bando e aggiudicazione	Addetti Fiere U.O. Att. Produt. U.O. Turismo		30/06/17	20%	<b>RAGGIUNTO</b> Con Del. G.C. n.8 25/01/17: "Indirizzi in ordine all'affidamento i convenzione dei servizi dei mercati delle fiere e dei mercati ordinari e straordinari nel comune di Scandiano" è stato approvato il bando pubblicato poi sull'albo pretorio del Comune fino al 12.07.17. Con Det. n.75 03/03/17: "Affidamento in convenzione dei mercati ordinari e straordinari nel comune di Scandiano, aggiudicazione alla Ditta COM.RE" è stato aggiudicato il bando.
Prog. 1402 Ob.Str. 2.8 Ob.Str. 4.1	Autenticazione strutture che richiedono le credenziali di accesso al portale Tessera sanitaria ai fini della trasmissione delle spese sanitarie	Adempiere in conformità a quanto stabilito dal decreto ministero dell'economia e delle finanze 20/9/16	Addetti Fiere U.O. Att. Produt. U.O. Turismo		15/05/17	10%	<b>RAGGIUNTO</b> Strutture che hanno presentato richiesta n. 8. Strutture autenticate n. 8

# Settore II° - Bilancio e Finanza

## Centro di Costo C211.01: SERVIZIO RAGIONERIA

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0103 Ob.Str. 4.1	Attuare un maggior controllo della spesa in termini di cassa e competenza, al fine dell'attuazione del principio del pareggio del bilancio	Raggiungimento pareggio di bilancio corrente e finale in sede previsionale e di rendicontazione	Servizio Ragioneria	Settore Lavori Pubblici	31/07	20%	<b>RAGGIUNTO</b> Del. C.C. n. 49 del 31/07 /2017 "Assestamento generale di bilancio 2017-2019 e Salvaguardia degli equilibri ai sensi e per gli effetti degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.Lgs. N. 267/2000. Provvedimenti di riequilibrio" (si allegano il relativi prospetti dei vincoli di finanza pubblica e degli equilibri). Del. G.C. n. 142 del 31/07 /2017 "Bilancio di Previsione finanziario 2017-2019. Variazione di cassa (art. 175, comma 5-bis, lett. D), D.Lgs. n. 267/2000)."
Prog. 0103 Ob.Str. 4.1	Attuazione Armonizzazione contabile con particolare riferimento a: - Contabilità Patrimoniale - Bilancio Consolidato	Implementazione contabilità economico-patrimoniale	- <b>Servizio Ragioneria</b> - Controllo di Gestione - Servizio Economato		- 30/04 CO.EC - 30/09 BIL. CONS.	80%	<b>RAGGIUNTO</b> <b>CONT.ECON. PATRIM.:</b> Bilanci redatti secondo gli schemi e i principi di cui al D.Lgs. 118/2011. <b>Bil. Consuntivo:</b> - Del. G.C. n. 63 del 03/04/2017 - Del. C.C. n. 29 27/04/2017 <b>BIL. CONSOLIDATO:</b> - Del. G.C. n.162 del 13/09/2017 - Del. C.C. n. 58 del 29/09/2017 (Si allegano il testo e l'Allegato 'A' Bilancio Consolidato della Deliberazione n. 58).

### Centro di Costo C212.01: PROVVEDITORATO-ECONOMATO

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0103 Ob.Str. 4.1	Attuazione Armonizzazione contabile con particolare riferimento a: - Contabilità Patrimoniale - Bilancio Consolidato	Implementazione contabilità economico-patrimoniale	- Servizio Ragioneria - Controllo di Gestione - <b>Servizio Economato</b>		- 30/04 CO.EC - 30/09 BIL. CONS.	40%	<b>RAGGIUNTO</b> <b>CONT.ECON. PATRIM.:</b> Bilanci redatti secondo gli schemi e i principi di cui al D.Lgs. 118/2011. <b>Bil. Consuntivo:</b> - Del. G.C. n. 63 del 03/04/2017 - Del. C.C. n. 29 27/04/2017 <b>BIL. CONSOLIDATO:</b> - Del. G.C. n.162 del 13/09/2017 - Del. C.C. n. 58 del 29/09/2017
Prog. 0103 Ob.Str. 4.1	Maggiore controllo della spesa per gli acquisti di beni di interesse generale, aventi carattere di continuità e ricorrenza	Attuazione piano di razionalizzazione	Servizio Economato		31/12	60%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegato "Attuazione piano di razionalizzazione"



## Centro di Costo C215.01: CONTROLLO DI GESTIONE

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0103 Ob.Str. 4.1	Attuazione Armonizzazione contabile con particolare riferimento a: - Contabilità Patrimoniale - Bilancio Consolidato	Implementazione contabilità economico-patrimoniale	- Servizio Ragioneria - <b>Controllo di Gestione</b> - Servizio Economato		- 30/04 CO.EC - 30/09 BIL. CONS.	60%	<b>RAGGIUNTO</b> <b>CONT.ECON. PATRIM.:</b> Bilanci redatti secondo gli schemi e i principi di cui al D.Lgs. 118/2011. <b>Bil. Consuntivo:</b> - Del. G.C. n. 63 del 03/04/2017 - Del. C.C. n. 29 27/04/2017 <b>BIL. CONSOLIDATO:</b> - Del. G.C. n.162 del 13/09/2017 - Del. C.C. n. 58 del 29/09/2017
Prog. 0103 Ob.Str. 4.1	Individuazione di un set di indicatori di gestione in comune con gli altri enti dell'Unione in un'ottica di benchmarking	Nuovo piano degli indicatori	Controllo di Gestione		31/12	20%	<b>RAGGIUNTO</b> Partecipazione al corso "Indicatori di bilancio e risultati attesi" di Caldarini e associati insieme al comune di Casalgrande. Predisposto piano degli indicatori individuando risorse, indicatori di attività, indicatori di efficacia, efficienza ed economicità, anche in un'ottica di benchmarking. ( <b>All. "A"</b> ). Proposta di set di indicatori che dovrà essere sottoposta ai vari enti e condivisa dopo una revisione attuata a seguito di eventuali osservazioni. Inoltre è stato predisposta una proposta di set di indicatori anche per i servizi dell'Unione Tresinaro Secchia. ( <b>All. "B"</b> )
Prog. 0103 Ob.Str. 4.1	Collaborare attivamente alla stesura degli adempimenti di legge richiesti, quali il Referto annuale del Sindaco alla Corte dei Conti relativo al 2016 secondo le prescrizioni delle Linee Guida della Corte dei Conti (che prevedono una specifica sezione dedicata ai controlli interni).	Redazione e invio alla Corte dei Conti nei tempi previsti di legge.	Controllo di Gestione	Direzione Operativa Servizio Ragioneria	30/09	20%	<b>RAGGIUNTO</b> - <b>Sose Fabbisogni Standard.</b> Questionari inviati il 03/02/17. - <b>Referto annuale del sindaco.</b> Inviato alla Corte dei Conti il 28/06/17. - <b>Referto del Controllo di Gestione 2016</b> , ai sensi dell'art. 198bis del TU del DI 168/2004. Inviato alla Corte dei Conti il 04/10/17, prot. 23896.

## Centro di Costo C 213: TRIBUTI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione						
Prog. 0104 Ob.Str. 1.1	Valutare possibili forme di pagamento ritardato o dilazionato delle imposte comunali per imprese e contribuenti in difficoltà	n. pratiche per imprese n. pratiche per persone fisiche	Tributi		31/12/2017	10 %	<b>RAGGIUNTO</b> Pratiche a cui è stata applicata la dilazione di pagamento: <b>IMU/TASI:</b> n. 4 per Imprese, n. 8 per persone fisiche <b>TARES/TARI:</b> n. 30 per Imprese, n. 81 per persone fisiche						
Prog. 0104 Ob.Str. 4.1	Revisione dei regolamenti anche in un'ottica di <b>omogeneizzazione</b> tra i comuni dell'Unione con regole e scadenze simili, per agevolare professionisti e utenti	Numero di regolamenti adeguati alla normativa dei tributi locali a livello di Unione	Tributi	Ufficio Tecnico Ufficio Ambiente	31/12/2017	20 %	<b>RAGGIUNTO</b> Approvazione Regolamento dell' imposta Comunale di Pubblicità: con delibera di CC n. 15 del 29/3/2017 è stato adottato il nuovo Reg Imposta Comunale Pubblicità. Elaborato assieme tra i 6 uffici tributi dell'Unione Tresinaro Secchia , il testo è sostanzialmente identico per tutti i Comuni dell'Unione.						
Prog. 0104 Ob.Str. 4.1	Recupero evasione tributi comunali	Incremento delle risorse accertate . Numero atti di Accertamento Imu e Tasi	Tributi		31/12/2017	40%	<b>RAGGIUNTO</b> Attività di controllo per fabbricati ed aree edificabili per gli anni pregressi in ordine all'IMU per le annualità dal 2012 al 2016, alla TASI per le annualità 2014 e 2016. Atti di accertamento emessi e notificati ai contribuenti: <b>IMU</b> : 493 atti - <b>TASI</b> : 314 atti						
Prog. 0104 Ob.Str. 4.1	Collaborazione con Agenzia Entrate per lotta all'evasione	Numero delle segnalazioni	Tributi	Attività svolta in sinergia con Ufficio Tecnico, Ufficio Commercio e Anagrafe	31/12/2017	10%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegata nota sull'attività svolta.						
Prog. 0104 Ob.Str. 4.1	Agevolazioni Tari – Riconoscimento di un contributo economico ai nuclei familiari composti da ultrasessantacinquenni e da nuclei familiari con più di 5 componenti a fronte di dichiarazione ISEE	Numero delle domande presentate. Istruttoria per controllo dei requisiti. Trasmissione ad Iren dei nominativi per conteggio dello sconto sui pagamenti 2017 .	Tributi		31/12/2017	20%	<b>RAGGIUNTO</b> Nel 2017 sono state concesse alcune agevolazioni economiche per il pagamento della TARI, per le seguenti fattispecie : 1. nuclei familiari ultra 65enni ISEE non superiore a 12.500 € 2. nuclei familiari con più di 5 componenti ISEE non superiore a 10.000 € 3. Bar/Tabaccherie no Slot machine. A fronte della presentazione delle domande da parte dei contribuenti, l'ufficio tributi ha effettuati i controlli per la verifica dei requisiti ed ha trasmesso ad IREN i nominativi . <table border="1" data-bbox="1624 1372 1960 1468"> <tr> <td>Ultra65enni</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Famiglie numerose</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>No slot machine</td> <td>18</td> </tr> </table>	Ultra65enni	7	Famiglie numerose	13	No slot machine	18
Ultra65enni	7												
Famiglie numerose	13												
No slot machine	18												

# Settore III° Uso e Assetto del Territorio

## Centro di Costo C311.02: SEGRETERIA TECNICA

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0105 Ob.Str. 2.4	Ampliare la capacità di accesso ai finanziamenti ai vari livelli mirati alla riqualificazione del patrimonio sul nostro territorio	<b>Attività di supporto ai tecnici per le N° di richieste di contributi in % rispetto a quelli richiedibili</b>	<b>U.O. Segreteria Tecnica</b> U.O. LL.PP. (Morselli – Grossi) U.O. Ambiente		31/12	<del>10%</del> <b>20%</b>	<b>RAGGIUNTO</b> Sono stati richiesti i seguenti contributi: – Bando Atersir per progetti comunali di riduzione dei rifiuti su compostaggio domestico e GDO – Por Fers Asse 4 (energia) – Por fers Asse 5 – Contributi su conto termico – Piano Nazionale sulla Sicurezza Stradale – Manutenzione alberi tutelati
Prog. 0105 Ob.Str. 2.5	Aumentare l'informatizzazione di tutto il settore per avere una migliore e più definita conoscenza dei problemi ed analisi del territorio con nuovi strumenti tecnologici	Elenco richieste di attivazione nuove procedure informatiche e <b>attività svolte</b>	<b>U.O. Segreteria Tecnica</b> U.O. LL.PP. (Morselli) U.O. LL.PP. (Grossi) U.O. Servizi esterni (Perdelli) U.O. Urbanistica U.O. Ed. Privata U.O. Ambiente	SIA	31/12	<del>40%</del> <b>60%</b>	<b>RAGGIUNTO</b> Si veda quanto riportato nell'obiettivo "Utilizzo del software aggiornato per la gestione delle pratiche edilizie". La Segreteria Tecnica inoltre: – lavora sul software relativo alle ZTL per il quale sono stati chiesti adeguamenti non ancora attuati da parte del SIA; – aggiorna i files relativi ai registri dell'IUT (CILA, SCIA, autorizzazioni varie, ecc.) – svolge un ruolo di supporto a tutto il settore nella gestione di protocollo, pec, utilizzo sicraweb.
Prog. 0106 Ob.Str. 2.4	<b>Migliorare ulteriormente il sistema di segnalazioni interno per rispondere in maniera sempre più efficiente alle richieste pervenute.</b>	<b>Costruire una progetto organizzativo e successiva attuazione subordinato a quanto previsto nel piano di assunzione del personale</b>	<b>U.O. Segreteria Tecnica</b> U.O. Servizi Esterni (Milani) U.O. Servizi Esterni (Perdelli)	<b>SIA</b>	<b>31/12</b>	<b>20%</b>	<b>RICHIESTO STRALCIO</b> <b>Il progetto organizzativo è stato discusso con il Direttore Operativo. La carenza di personale non consente al momento la gestione. Si propone pertanto di stralciare l'obiettivo spostando la relativa % su altri obiettivi</b>
Prog. 0106 Ob.Str. 4.2	Utilizzo del software aggiornato per la gestione delle pratiche edilizie.	Avvio dell'utilizzo a seguito di acquisto dell'aggiornamento da parte del SIA	<b>U.O. Segreteria Tecnica</b> U.O. Urbanistica U.O.– Ed. Privata	SIA	31/12	<del>30%</del> <b>20%</b>	<b>RAGGIUNTO</b> I servizi Edilizia Privata ed Urbanistica dei Comuni dell'Unione hanno avuto un ruolo attivo dando indicazioni sulle caratteristiche dei programmi e partecipato a demo di softwares per la gestione delle pratiche edilizie in previsione dell'avvio della gara d'appalto per l'acquisto del software da parte del SIA entro il 2017. Hanno inoltre collaborato con il SIA alla sresura del capitolato. Una volta conclusa la gara la Segreteria tecnica prenderà parte, insieme ai tecnici del servizio, alla fase di formazione per l'utilizzo del software individuato.

**Centro di Costo C311.01 SERVIZIO TECNICO LAVORI PUBBLICI**

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0105 Ob.Str. 2.4	Ampliare la capacità di accesso ai finanziamenti ai vari livelli mirati alla riqualificazione del patrimonio sul nostro territorio	N° di richieste di contributi <b>in % rispetto a quelli richiedibili</b>	U.O. Segreteria Tecnica <b>U.O. LL.PP. (Morselli – Grossi)</b> U.O. Ambiente		31/12	<b>10%</b> <b>15%</b>	<b>RAGGIUNTO</b> Sono stati richiesti i seguenti contributi: – Por Fers Asse 4 (energia) – Por fers Asse 5 – Contributi su conto termico – Piano Nazionale sulla Sicurezza Stradale
Prog. 0105 Ob.Str. 2.5	<b>Aumentare l'informatizzazione di tutto il settore per avere una migliore e più definita conoscenza dei problemi ed analisi del territorio con nuovi strumenti tecnologici</b>	<b>Elenco richieste di attivazione nuove procedure informatiche</b>	U.O. Segreteria Tecnica <b>U.O. LL.PP. (Morselli)</b> U.O. LL.PP. (Grossi) U.O. Servizi esterni (Perdelli) U.O. Urbanistica U.O. Ed. Privata U.O. Ambiente	<b>SIA</b>	<b>31/12</b>	<b>5%</b>	<b>RICHiesto STRALCIO</b> <b>L'obiettivo è marginale rispetto alle attività dell'U.O.. Si propone di stralciarlo e spostare la % relativa su altri obiettivi</b>
Prog. 0105 Ob.Str. 2.7	Proseguimento nei lavori di restauro per l'inserimento della Rocca nel tessuto cittadino. Con attenzione al reperimento di fonti finanziarie esterne	Indicazione delle richieste di fondi avviate e <b>% stato</b> di attuazione di atti e lavori sulla base della programmazione finanziaria	<b>U.O. LL.PP. (Morselli)</b>		31/12	60%	<b>RAGGIUNTO</b> – Sono stati conclusi i lavori nella Corte Nuova – Richiesto finanziamento Por Fers Asse 5, ed integrato il progetto nel più ampio progetto preliminare e richiesto il parere della Soprintendenza necessario per procedere alle fasi successive. Stante la complessità delle opere e dei procedimenti non pare opportuno indicare la % di attuazione.
Prog. 0801 Ob.Str. 2.8	Accompagnare la fase di revisione del progetto iniziale del polo fieristico, unitamente ai soggetti interessati, con gli atti necessari.	Procedere agli atti necessari attivando consulenze specifiche per una valutazione della situazione attuale.	<b>U.O. LL.PP. (Morselli)</b> U.O. Urbanistica		31/12	<b>5%</b> <b>25%</b>	<b>RAGGIUNTO</b> Con deliberazione di G.C. n. 170 del 20/09/2017 sono state definite le procedure legali-amministrative per la risoluzione del contratto di concessione di lavori pubblici relativo nuovo polo fieristico e messo in atto i provvedimenti conseguenti. Con deliberazione G.C. n.258 delm 27/12/17 sono stati approvati gli indirizzi per la revisione delle scelte complessive relative al Polo fieristico con ricadute di natura patrimoniale, urbanistiche e LL.PP.
Prog. 1701 Ob.Str. 2.6	<b>Efficientizzazione del patrimonio pubblico</b>	<b>% di attuazione sulla base della programmazione finanziaria</b>	U.O. Servizi Esterni (Perdelli) <b>U.O. LL.PP. (Morselli)</b>		<b>31/12</b>	<b>20%</b>	<b>RICHiesto STRALCIO</b> <b>L'obiettivo non è significativo per l'attività dell'U.O. . Si propone di spostare la % relativa su altri obiettivi</b>

**Centro di Costo C311.01 SERVIZIO TECNICO LAVORI PUBBLICI**

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0105 Ob.Str. 2.4	Ampliare la capacità di accesso ai finanziamenti ai vari livelli mirati alla riqualificazione del patrimonio sul nostro territorio	N° di richieste di contributi <del>in % rispetto a quelli richiedibili</del>	U.O. Segreteria Tecnica <b>U.O. LL.PP. (Morselli – Grossi)</b> U.O. Ambiente		31/12	10%	<b>RAGGIUNTO</b> Sono stati richiesti i seguenti contributi: – Piano Nazionale sulla Sicurezza Stradale
Prog. 0105 Ob.Str. 2.5	<del>Aumentare l'informatizzazione di tutto il settore per avere una migliore e più definita conoscenza dei problemi ed analisi del territorio con nuovi strumenti tecnologici</del>	<del>Elenco richieste di attivazione nuove procedure informatiche</del>	U.O. Segreteria Tecnica U.O. LL.PP. (Morselli) <b>U.O. LL.PP. (Grossi)</b> U.O. Servizi esterni (Perdelli) U.O. Urbanistica U.O. Ed. Privata U.O. Ambiente	<b>SIA</b>	<del>31/12</del>	<del>2%</del>	<b>RICHIESTO STRALCIO</b> L'obiettivo è marginale rispetto alle attività dell'U.O. . Si propone di stralciarlo e spostare la % relativa su altri obiettivi
Prog. 1001 Ob.Str. 3.2	<del>Potenziamento della tratta ferroviaria Sassuolo/Reggio, con particolare attenzione al trasporto passeggeri. Una vera e propria metropolitana leggera di superficie.</del>	<del>Aggiornamento sullo stato di pianificazione della mobilità intercomunale. Eventuali supporti tecnici.</del>	<b>U.O. LL.PP. (Grossi)</b>		<del>31/12</del>	<del>2%</del>	<b>RICHIESTO STRALCIO</b> Allo stato attuale non risultano sviluppi sulla pianificazione intercomunale. Essendo il raggiungimento dell'obiettivo dipendente da attività non di competenza dell'U.O. si propone di stralciarlo spostando la % relativa su altri obiettivi
Prog. 1001 Ob.Str. 3.2	<del>Collegamento ferroviario tra gli scali di Dinazzano e Marzaglia, per liberare la linea ferroviaria Sassuolo/Reggio dal traffico merci.</del>	<del>Aggiornamento sullo stato di pianificazione della mobilità intercomunale. Eventuali supporti tecnici.</del>	<b>U.O. LL.PP. (Grossi)</b>		<del>31/12</del>	<del>2%</del>	<b>RICHIESTO STRALCIO</b> Allo stato attuale non risultano sviluppi sulla pianificazione intercomunale. Essendo il raggiungimento dell'obiettivo dipendente da attività non di competenza dell'U.O. si propone di stralciarlo spostando la % relativa su altri obiettivi
Prog. 1002 Ob.Str. 3.2	<del>Sistema di mobilità pubblica all'interno del Comune e collegamento con la linea urbana del tram di Reggio che attualmente arriva a Fogliano.</del>	<del>Aggiornamento sullo stato di pianificazione della mobilità intercomunale. Eventuali supporti tecnici.</del>	<b>U.O. LL.PP. (Grossi)</b>		<del>31/12</del>	<del>4%</del>	<b>RICHIESTO STRALCIO</b> A seguito di un primo incontro si è in attesa della valutazione tecnico-economica da parte dell'Agenzia della Mobilità. Essendo il raggiungimento dell'obiettivo dipendente da attività non di competenza dell'U.O. si propone di stralciarlo spostando la % relativa su altri obiettivi
Prog. 1005 Ob.Str. 2.5	Completamento delle piste avviate : Bosco/Pratissolo/Scandiano e S. Ruffino. Ricuciture di quelle esistenti sulla base della programmazione triennale	% di attuazione sulla base della programmazione finanziaria	<b>U.O. LL.PP. (Grossi)</b>		31/12	<del>15%</del> <b>35%</b>	<b>RAGGIUNTO</b> Ciclabile Bosco: espletate le procedure di gara ed aggiudicazione. Lavori iniziati nel rispetto dei tempi previsti

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 1005 Ob.Str. 2.5	Manutenzione straordinaria di piazza Spallanzani e piazza Fiume.	% di attuazione sulla base della programmazione finanziaria	U.O. LL.PP. (Grossi)		31/12	15%	<b>RAGGIUNTO</b> Fatta e conclusa la manifestazione d'interesse per la progettazione dei lavori di riqualificazione e pavimentazione di Piazza Spallanzani. In corso redazione bando per affidamento
Prog. 1005 Ob.Str. 2.5	Piano straordinario per le manutenzioni di strade, marciapiedi	% di attuazione sulla base della programmazione finanziaria	U.O. LL.PP. (Grossi)		31/12	30%	<b>RAGGIUNTO</b> G.C. n. 133 del 12/07/2017 Approvazione progetto esecutivo per lavori straordinari di pavimentazione stradale e completata procedura di aggiudicazione e realizzazione dei lavori G.C. n. 149 del 30/08/2017 Approvazione progetto esecutivo per lavori di segnaletica stradale orizzontale e completata procedura di aggiudicazione e. Lavori Finiti G.C. n. 198 del 20/10/2017 Approvazione progetto esecutivo per lavori di costruzione e consolidamento della sovrastruttura stradale di Via Bosco del Fracasso e realizzati i lavori - Aggiudicazione e completamento lavori di ampliamento del parcheggio in zona sportiva a Chiozza
Prog. 1005 Ob.Str. 3.2	<del>Collaborare e supportare e stimolare lo studio e coordinamento e la programmazione delle opere infrastrutturali viabilistiche e di mobilità locale con gli enti deputati</del>	<del>Aggiornamento sullo stato di pianificazione della mobilità intercomunale. Eventuali supporti tecnici.</del>	U.O. LL.PP. (Grossi)		<del>31/12</del>	<del>10%</del>	<b>RICHIESTO STRALCIO</b> <del>Allo stato attuale non risultano sviluppi sulla pianificazione intercomunale. Essendo il raggiungimento dell'obiettivo dipendente da attività non di competenza dell'U.O. si propone di stralciarlo spostando la % relativa su altri obiettivi</del>
Prog. 1005 Ob.Str. 3.2	Procedere negli interventi di attuazione del PUM nell'ottica di migliorare la mobilità riducendo l'incidentalità	N° di nuovi interventi PUM e analisi della % di incidentalità	U.O. LL.PP. (Grossi)		31/12	10%	<b>RAGGIUNTO</b> E' stato approfondito lo stato di attuazione del PUM e individuate le due seguenti direttrici di lavoro: - Determinazione n. 402 del 11/09/2017 Affidamento di incarico per studio di fattibilità per la riqualificazione della area ZAI Contarella - Determinazione n. 431 del 21/09/2017 per la redazione di studio per la pianificazione locale della sicurezza stradale

**Centro di Costo C321: URBANISTICA E EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0105 Ob.Str. 2.5	Aumentare l'informatizzazione di tutto il settore per avere una migliore e più definita conoscenza dei problemi ed analisi del territorio con nuovi strumenti tecnologici	Elenco richieste di attivazione nuove procedure informatiche	U.O. Segreteria Tecnica U.O. LL.PP. (Morselli) U.O. LL.PP. (Grossi) U.O. Servizi esterni (Perdelli) <b>U.O. Urbanistica</b> <b>U.O. Ed. Privata</b> U.O. Ambiente	SIA	31/12	5% 25%	<b>RAGGIUNTO</b> Si veda l'obiettivo successivo "Utilizzo del software aggiornato per la gestione delle pratiche edilizie"
Prog. 0105 Ob.Str. 4.1	Valorizzare il patrimonio, vendendo quello inutilizzato e non strategico, concentrandosi maggiormente su quello strategico e di valore, in particolar modo quello culturale	Aggiornamento e pubblicazione bando delle dismissioni	<b>U.O. Urbanistica</b>		30/06	25%	<b>RAGGIUNTO</b> G.C. n. 37 del 01/03/2017 Approvazione Piano delle alienazioni. E' inoltre stato aggiornato il Piano delle alienazioni da allegare allo schema di Bilancio 2018, approvato con deliberazione di G.C. n. 268 del 29/12/2017. Sono state vendute alcune aree comprese nel Piano delle alienazioni (GC n. 123/2017 – 200/2017)
Prog. 0106 Ob.Str. 4.2	Utilizzo del software aggiornato per la gestione delle pratiche edilizie.	Avvio dell'utilizzo a seguito di acquisto dell'aggiornamento da parte del SIA	U.O. Segreteria Tecnica <b>U.O. Urbanistica</b> <b>U.O. Ed. Privata</b>	SIA	31/12	10% 40%	<b>RAGGIUNTO</b> I servizi Edilizia Privata ed Urbanistica dei Comuni dell'Unione hanno partecipato a demo di softwares per la gestione delle pratiche edilizie in previsione dell'avvio della gara d'appalto per l'acquisto del software da parte del SIA entro il 2017. Hanno inoltre collaborato con il SIA alla stesura del capitolato. Con e-mail del responsabile del SIA in data 27/12/2017 è stata comunicata la decisione di rinviare la pubblicazione del bando di gara entro il 31/12, rinviando la procedura al primo semestre 2018. Comunque, una volta conclusa la gara la i tecnici del servizio prenderanno parte, insieme alla Segreteria Tecnica, alla fase di formazione per l'utilizzo del software individuato.

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0801 Ob.Str. 2.1	Avviare la fase attuativa del POC mediante bando conoscitivo della reale necessità di nuovi bisogni edificatori e conseguenti ritorni economici in opere pubbliche e infrastrutture da mettere a disposizione della collettività (POC piano operativo comunale)	Aggiornare l'incarico tecnico e predisporre una bozza del Piano.	U.O. Urbanistica U.O. Ed. Privata		31/12	5%	<b>RICHIESTO STRALCIO</b> La nuova LR urbanistica di prossima approvazione da parte della Regione Emilia Romagna non prevede più il POC tra i nuovi strumenti di pianificazione urbanistica. Nella fase transitoria è prevista la possibilità di varianti agli strumenti vigenti secondo la precedente normativa, pertanto anche varianti al POC per i Comuni che ne sono già dotati. Stante i tempi di approvazione della nuova legge ed i tempi tecnici necessari alla predisposizione del POC non ci sono più le condizioni per avviare la fase preliminare di predisposizione del POC, oltre che non pare opportuno procedere con uno strumento urbanistico che a breve la legge riterrà a tutti gli effetti superato. Si propone pertanto di sostituire l'obiettivo con quello riportato nella riga successiva.
Prog. 0801 Ob.Str. 1.1	Adeguamento del Regolamento Urbanistico Edilizio alla LR 15/2013 come modificata dalla LR 12/2017	Affidamento di incarico e predisposizione bozza	U.O. Urbanistica U.O. Ed. Privata		31/12	5%	<b>RAGGIUNTO</b> <b>NUOVO OBIETTIVO</b> La LR 15/2013 come modificata dalla LR 12/2017, in recepimento dei D.Lgs. Scia1 – Scia2 – ecc., ha imposto ai comuni l'adeguamento del RUE alle disposizioni di cui alla DGR 922/2017 e relativi allegati. A tal fine con determinazione n. 488 del 18/10/2017 è stato conferito un incarico professionale per l'adeguamento di cui sopra al fine di addivenire all'adeguamento entro la fine di dicembre 2017. Vista la nuova norma urbanistica regionale è Con deliberazione di CC n. 88 del 18/12/2017 è stato approvato l'adeguamento del RUE alla DGR n. 922/2017.
Prog. 0801 Ob.Str. 2.1	Verifica e aggiornamento degli strumenti urbanistici approvati e vigenti (PSC e RUE) e loro successivi adeguamenti o necessità emerse dal momento della loro entrata in vigore.	Procedere ad un documento preliminare di ricognizione delle necessità. Conferire incarico professionale. Avere una prima bozza di lavoro. Provvedere alla fase di approvazione.	U.O. Urbanistica U.O. Ed. Privata		31/12	20%	<b>RAGGIUNTO</b> Con determinazione n. 144 del 11/04/2017 è stato affidato un incarico per la predisposizione del documento "Temi e luoghi strategici per Scandiano" finalizzato a definire le linee d'indirizzo per la 1^ variante al PSC e relativa variante al RUE. Tale documento è stato elaborato e prodotto ed utilizzato in fase di discussione da parte dell'Amministrazione al fine di definire i contenuti della variante e su cui si sta operando Con determinazioni nn. 649 e 651 del 19/12/2017 sono stati rispettivamente conferiti gli incarichi per il recepimento della microzonazione sismica e per la redazione della carta della potenzialità archeologica nel PSC.



Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0801 Ob.Str. 2.8	Accompagnare la fase di revisione del progetto iniziale del polo fieristico, unitamente ai soggetti interessati, con gli atti necessari.	Procedere agli atti necessari attivando consulenze specifiche per una valutazione della situazione attuale.	U.O. LL.PP. (Morselli) <b>U.O. Urbanistica</b>		31/12	5%	<b>RAGGIUNTO</b> Con deliberazione di G.C. n. 170 del 20/09/2017 sono state definite le procedure legali-amministrative per la risoluzione del contratto di concessione di lavori pubblici relativo nuovo polo fieristico e messo i atto i provvedimenti conseguenti Una volta definiti i contenuti del nuovo progetto l'U.O. procederà alle verifiche urbanistiche ed alla definizione dei passaggi necessari, per quanto di competenza. Con deliberazione di G.C. n. 258 del 27/12/2017 sono stati approvati gli indirizzi per la revisione delle scelte complessive relative al Polo Fieristico con ricadute di natura patrimoniale, urbanistiche e LL.PP
Prog. 0908 Ob.Str. 2.2	Verifica sullo stato attuale del Piano per il controllo del grado di inquinamento elettromagnetico presente.	Relazione sullo stato di attuazione ed eventuale aggiornamento piano radio base	<b>U.O. Urbanistica</b>		31/12	20%	<b>RAGGIUNTO</b> Il Piano non è stato revisionato in quanto non sono pervenute nuove richieste da parte dei gestori. Il servizio ha proceduto pertanto alla sola gestione ordinaria delle pratiche pervenute.
Prog. 1701 Ob.Str. 2.6	Procedere alle ulteriori fasi di verifica, rimodulazione ed attuazione del PAES soprattutto nell'ambito privato	Rispetto delle fasi del PAES	<b>U.O. Urbanistica</b> <b>U.O. Ed. Privata</b>	- Economato - Controllo gestione	31/12	10%	<b>RAGGIUNTO</b> A marzo 2017 sono state inserite sul portale Conventant oh Mayors gli aggiornamenti del monitoraggio da parte della ditta incaricata (IQS) nel rispetto dei tempi ed obiettivi del piano

**Centro di Costo C322 AMBIENTE**

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0105 Ob.Str. 2.4	Ampliare la capacità di accesso ai finanziamenti ai vari livelli mirati alla riqualificazione del patrimonio sul nostro territorio	N° di richieste di contributi <del>in % rispetto a quelli richiedibili</del>	U.O. Segreteria Tecnica U.O. LL.PP. (Morselli – Grossi) <b>U.O. Ambiente</b>		31/12	10%	<b>RAGGIUNTO</b> Sono stati richiesti i seguenti contributi: – Bando Atersir per progetti comunali di riduzione dei rifiuti su compostaggio domestico (comunicato assegnazione con lettera in data 13/04/2017 prot. n. 9301) e Grande Distribuzione Organizzata (presentato in data 13/10/2017 prot. n. 245441) – Bando regionale per la concessione di contributi ai programmi di gestione e manutenzione ordinaria dei percorsi escursionistici e di omogeneizzazione della segnaletica
Prog. 0105 Ob.Str. 2.5	<del>Aumentare l'informatizzazione di tutto il settore per avere una migliore e più definita conoscenza dei problemi ed analisi del territorio con nuovi strumenti tecnologici</del>	<del>Elenco richieste di attivazione nuove procedure informatiche</del>	U.O. Segreteria Tecnica U.O. LL.PP. (Morselli) U.O. LL.PP. (Grossi) U.O. Servizi esterni (Perdelli) U.O. Urbanistica U.O. Ed. Privata <b>U.O. Ambiente</b>	<b>SIA</b>	<b>31/12</b>	<b>10%</b>	<b>RICHiesto STRALCIO</b> <del>L'obiettivo allo stato attuale non è significativo rispetto alle attività dell'U.O.. Si propone di stralciarlo e spostare la % relativa su altri obiettivi.</del>
Prog. 0901 Ob.Str. 2.3	Sorveglianza delle criticità ambientali con particolare attenzione ai corsi d'acqua e ai dissesti idrogeologici e programmazioni di interventi di concerto con i vari enti competenti	N° di atti di sorveglianza delle criticità in correlazione con gli enti preposti e volontariato	<b>U.O. Ambiente</b>		31/12	10%	<b>RAGGIUNTO</b> Monitoraggio degli interventi in corso: per il triennio 2015-2018 è stato affidato il servizio di manutenzione del sensore di allarme della frana Gessi-Mazzalasio; l'attività di monitoraggio si svolge inoltre in collaborazione con l'Associazione Il Campanone. Non si sono presentate altre criticità.
Prog. 0902 Ob.Str. 2.2	<del>Proseguimento del monitoraggio nella sorveglianza dei manufatti coperture in cemento amianto in strutture pubbliche e programmazione in base alle necessità e disponibilità</del>	<del>% di attuazione sulla base della programmazione finanziaria e documento di monitoraggio</del>	<b>U.O. Ambiente</b>		<b>31/12</b>	<b>10%</b>	<b>RICHiesto STRALCIO</b> <del>E' in corso il progetto relativo al Cimitero Monumentale di Scandiano. Avviata la messa in sicurezza della copertura della Fiera. L'obiettivo ha contenuti legati ad aspetti progettuali e manutentivi, pertanto non di stretta competenza dell'U.O.. Si propone pertanto di stralciarlo e spostare la % relativa su altri obiettivi</del>

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0902 Ob.Str. 2.4	<b>Approfondimento sul Regolamento del verde.</b>	<b>Documento preliminare di fattibilità delle proposte.</b>	<b>U.O. Ambiente</b>		<b>31/12</b>	<b>10%</b>	<b>RICHIESTO STRALCIO</b> La bozza di Regolamento è stata predisposta ma la fase di discussione richiede tempistiche al momento non quantificabili indipendenti dall'attività dell'ufficio. Si propone pertanto di stralciarlo e spostare la % relativa su altri obiettivi
Prog. 0903 Ob.Str. 2.2	<b>Studiare azioni per aumentare la raccolta differenziata con il mantenimento e potenziamento del sistema attuale di raccolta stradale capillarizzato spinto.</b>	<b>Provvedere alla attuazione delle proposte e loro verifica. Incrementare la % di differenziata</b>	<b>U.O. Ambiente</b>		<b>31/12</b>	<b>10%</b>	<b>RICHIESTO STRALCIO</b> Il presente obiettivo è assimilabile ai due successivi. Si propone pertanto di stralciarlo e spostare la % relativa su altri obiettivi
Prog. 0903 Ob.Str. 2.2	<b>Studiare azioni per il miglior utilizzo delle isole ecologiche esistenti per un maggior conferimento di rifiuti ingombranti, speciali (oli,...).</b>	<b>Ricerca di finanziamenti per migliorare l'utilizzo di conferimento all'isola ecologica</b>	<b>U.O. Ambiente</b>		<b>31/12</b>	<b>10%</b>	<b>RICHIESTO STRALCIO</b> Nell'ambito della corretta gestione della raccolta dei rifiuti, potenziando e ottimizzando il servizio dei Centri di Raccolta Differenziata, a partire dal mese di luglio 2017 il Comune, in collaborazione con Iren, ha introdotto un innovativo sistema informatizzato che permette ai cittadini del territorio comunale di conferire i rifiuti presso il Centro di Raccolta e di accedere ad un nuovo sistema premiante, grazie al quale, in base alla tipologia ed alla quantità di rifiuto conferito al Centro di Raccolta, si accumulano punti per ottenere sconti in fattura. Essendo il ruolo dell'U.O. nelle attività di cui sopra marginale si propone di stralciare l'obiettivo e spostare la % relativa su altri obiettivi
Prog. 0903 Ob.Str. 2.2	Mettere in campo azioni per contribuire alla minor produzione di rifiuti da parte dei cittadini (compostaggio, incentivazioni, vendita prodotti alla spina e prodotti a km zero, mantenimento distributori acqua pubblica, ecc)	Attuazione del progetto sul compostaggio e altre azioni compatibilmente col reperimento di risorse finanziarie.	<b>U.O. Ambiente</b>		31/12	<b>10%</b> <b>20%</b>	<b>RAGGIUNTO</b> Si è provveduto alla attuazione di tutte le azioni previste con il bando Atersir 2016 sulla riduzione dei rifiuti L'U.O. in collaborazione con il CEAS sta attuando il progetto relativo al compostaggio domestico. Con determina n. 301/2017 è stato rinnovato con Ireti l'incarico per la manutenzione dei distributori di acqua pubblica presenti sul territorio.

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0902 Ob.Str. 2.4	<b>Azioni di promozione ambientale</b>	<b>Attività svolte/iniziativa promosse</b>	<b>U.O. Ambiente</b>		<b>31/12</b>	<b>40%</b>	<p><b>RAGGIUNTO</b> <b>NUOVO OBIETTIVO</b></p> <p>Per l'anno scolastico 2016-2017 è stato riproposta l'iniziativa Pedibus con alcune scuole. Con determinazione n. 81 del 07/03/2017 sono state impegnate le risorse necessarie</p> <p>Con determinazioni n. 33 e 297/2017 sono state impegnate risorse per lavori di potatura sul territorio e manutenzione alberature nelle aree di pertinenza delle scuole</p> <p>Con deliberazione di GC n. 108/2017 è stata attivata una convenzione con il Consorzio Fitosanitario per attività di supporto all'ufficio nella gestione del verde ornamentale.</p> <p>E' stato predisposto un progetto per la manutenzione di alcuni percorsi escursionistici per il quale è stato richiesto un contributo regionale.</p> <p>Con determinazione n. 231/2017 sono stati prorogati gli incarichi agli operatori del CEAS Intercomunale, con i quali si stanno portando avanti progetti di educazione ambientale per le scuole e la cittadinanza. Con determinazione n. 673 del 22/12/2017 è stato affidato un incarico professionale per il completamento di attività già in corso presso il CEAS.</p> <p>Con delibera di GC n. 183/2017 è stato integrato il sistema di video sorveglianza mediante l'acquisto di un apparecchio fotografico con sensore di movimento da posizionare nei siti suscettibili di abbandono rifiuti.</p> <p>E' in avanzato corso di predisposizione la progettazione della nuova area sgambamento cani ad Arceto.</p>
Prog. 0908 Ob.Str. 2.4	Attuazione della delibera regionale 1392 del 28/9/2015 sul traffico e inquinamento aria	Richiesta all'Arpa di installazione di stazione per monitorare l'attuazione delle indicazioni della delibera regionale	<b>U.O. Ambiente</b>		31/12	10%	<p><b>RAGGIUNTO</b></p> <p>Su richiesta del Comune ad ARPAE è stata installata una stazione mobile per il monitoraggio della qualità dell'aria, effettuato il monitoraggio dal 20/04/2017 al 15/05/2017, i cui risultati sono consultabili dal sito di ARPAE.</p>
Prog. 1101 Ob.Str. 2.5	Procedere nell'attuazione del Piano di protezione civile comunale, iniziative di formazione della cittadinanza e degli studenti. Provvedere all'aggiornamento e attuazione di piani di settore sulla base delle emergenza previste nel piano	Eventuale aggiornamento piano neve e Piano Protezione civile	<b>U.O. Ambiente</b> Servizi Esterni (Milani)		31/12	10%	<p><b>RAGGIUNTO</b></p> <p>E' in corso l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile comunale ed intercomunale con incarico conferito dall'Unione al Dott. Castagnetti.</p>

**Centro di Costo C311.03: SERVIZI ESTERNI C311.04: SERVIZIO TECNICO MANUTENZIONI**

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0105 Ob.Str. 2.5	<b>Aumentare l'informatizzazione di tutto il settore per avere una migliore e più definita conoscenza dei problemi ed analisi del territorio con nuovi strumenti tecnologici</b>	<b>Elenco richieste di attivazione nuove procedure informatiche</b>	U.O. Segreteria Tecnica U.O. LL.PP. (Morselli) U.O. LL.PP. (Grossi) <b>U.O. Servizi esterni (Perdelli)</b> U.O. Urbanistica U.O. Ed. Privata U.O. Ambiente	SIA	31/12	5%	<b>RICHIESTO STRALCIO</b> L'obiettivo non è significativo rispetto alle attività dell'U.O.. Si propone di stralciarlo e spostare la % relativa su altri obiettivi.
Prog. 0106 Ob.Str. 2.4	<b>Migliorare ulteriormente il sistema di segnalazioni interno per rispondere in maniera sempre più efficiente alle richieste pervenute.</b>	<b>Costruire una progetto organizzativo e successiva attuazione subordinato a quanto previsto nel piano di assunzione del personale</b>	U.O. Segreteria Tecnica U.O. Servizi Esterni (Milani) <b>U.O. Servizi Esterni (Perdelli)</b>	SIA	31/12	10%	<b>RICHIESTO STRALCIO</b> Il progetto organizzativo è stato discusso con il Direttore Operativo. La carenza di personale non consente al momento la gestione. Si propone pertanto di stralciare l'obiettivo e spostare la % relativa su altri obiettivi
Prog. 0106 Ob.Str. 2.5	Piano di investimenti straordinario su edilizia scolastica per l'adeguamento alle normative e riqualificazione manutentiva ed efficientizzazione energetica	% di attuazione sulla base della programmazione finanziaria decisa dall'Amm.ne	U.O. Servizi Esterni (Milani) <b>U.O. Servizi Esterni (Perdelli)</b>		31/12	20% 40%	<b>RAGGIUNTO</b> Sono stati completati diversi lavori: - DL sostituzione infissi scuola Spallanzani - Manutenzione impianti di riscaldamento con remotizzazione dello stato di funzionamento - Interventi su scuole in risposta a richieste pervenute (accessi scuole Boiardo S. Francesco, interventi alla Montalcini, Girasole ecc.) - collegamenti con fibra della scuola Spallanzani e S.Francesco Sono in corso diversi lavori: - decontaminazione amianto fiera, capannone in via Setti, cimitero di Pratissolo, ecc.
Prog. 1005 Ob.Str. 2.6	Verificare lo stato di attuazione degli interventi effettuati con l'illuminazione pubblica ed aggiornare la riqualificazione.	Calcolo % di risparmio	<b>U.O. LL.PP. (Perdelli)</b>		31/12	35% 30%	<b>RAGGIUNTO</b> Presentato relazione su sistemazione p.i. con proposte.
Prog. 1701 Ob.Str. 2.6	Efficientizzazione del patrimonio pubblico	% di attuazione sulla base della programmazione finanziaria	<b>U.O. Servizi Esterni (Perdelli)</b>		31/12	30%	<b>RAGGIUNTO</b> Sono stati effettuati diversi lavori: e altri sono in corso - sistemazione alloggi stazione e ex carabinieri - Pala Regnani - Por Fers Asse 4 - intervento sulla copertura delle fiere, ecc

**Centro di Costo C341.02: SERVIZI ESTERNI C341: LL.PP. - STRADE**

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0106 Ob.Str. 2.4	Migliorare ulteriormente il sistema di segnalazioni interno per rispondere in maniera sempre più efficiente alle richieste pervenute.	Costruire un progetto organizzativo e successiva attuazione subordinato a quanto previsto nel piano di assunzione del personale	U.O. Segreteria Tecnica U.O. Servizi Esterni (Milani) U.O. Servizi Esterni (Perdelli)	SIA	31/12	20%	<b>RICHIESTO STRALCIO</b> Il progetto organizzativo è stato discusso con il Direttore Operativo. La carenza di personale non consente al momento la gestione. Si propone pertanto di stralciare l'obiettivo
Prog. 0106 Ob.Str. 2.5	Piano di investimenti straordinario su edilizia scolastica per l'adeguamento alle normative e riqualificazione manutentiva ed efficientizzazione energetica	% di attuazione sulla base della programmazione finanziaria decisa dall'Amm.ne	U.O. Servizi Esterni (Milani) U.O. Servizi Esterni (Perdelli)		31/12	10%	<b>RICHIESTO STRALCIO</b> L'obiettivo non è significativo per l'attività dell'U.O.. Si propone di spostare la % relativa su altri obiettivi
Prog. 0302 Ob.Str. 1.2	Completamento dello studio per un piano telecamere e sua attuazione	% di attuazione sulla base della programmazione finanziaria	U.O. Servizi esterni (Milani)	SIA - PM	31/12	50%	<b>RAGGIUNTO</b> Con delibera GC n. 233 del 21/12/2016 è stato approvato il progetto di realizzazione del 2° lotto del sistema di videosorveglianza ed estensione del sistema in essere, cui si sta dando attuazione.
Prog. 1101 Ob.Str. 2.5	Procedere nell'attuazione del Piano di protezione civile comunale, iniziative di formazione della cittadinanza e degli studenti. Provvedere all'aggiornamento e attuazione di piani di settore sulla base delle emergenze previste nel piano	Eventuale aggiornamento piano neve e Piano Protezione civile	U.O. Ambiente Servizi Esterni (Milani)		31/12	20%	<b>RAGGIUNTO</b> Il piano neve è uno strumento di particolare rilievo anche sotto il profilo della protezione civile. Come ogni anno è in corso di predisposizione, e l'aggiornamento ed attuazione del piano neve, con la predisposizione di atti, contratti, ecc, in previsione della stagione invernale.
Prog. 0106 Ob.Str. 2.4	Interventi su verde orizzontale, parchi e giochi	Interventi effettuati	U.O. Servizi Esterni (Milani)		31/12	20%	<b>RAGGIUNTO</b> <b>NUOVO OBIETTIVO</b> Sono stati effettuati diversi interventi come da determinazioni n. 35-130-133-182-224-272-278-312-327-369/2017
Prog. 0106 Ob.Str. 2.4	Gestione magazzino e operai	Attività effettuate	U.O. Servizi Esterni (Milani)		31/12	10%	<b>RAGGIUNTO</b> <b>NUOVO OBIETTIVO</b> Sovrintendenza alle attività del gruppo operai e di gestione del magazzino comunale in relazione a lavori urgenti e attività ordinarie

# Settore IV° - Servizi Sociali e Attività Culturali

## Centro di Costo C412.08 CASE E POLITICHE ABITATIVE

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 1206 Ob.Str. 5.2	sostenere fiscalmente i proprietari di appartamenti che applicano contratti di affitto concordato	Numero di contratti a canone concordato comunicati all'Ufficio Tributi.	Ufficio Politiche Abitative	Ufficio Tributi	<del>31/08</del> 30/11	5 %	<b>NON RAGGIUNTO</b>
Prog. 1206 Ob.Str. 5.2	sostegno all'Agenzia per l'Affitto, attraverso lo Sportello Sociale, per reperimento di una nuova abitazione.	Numero di alloggi reperiti da agenzia per l'affitto	Ufficio Politiche Abitative		30/11	5%	<b>NON RAGGIUNTO</b>
Prog. 1206 Ob.Str. 5.2	gestione delle procedure conseguenti a finanziamenti regionali e statali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• contributi per morosità incolpevole</li> <li>• contributi per le utenze idriche ATERSIR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n° contributi per morosità incolpevole</li> <li>• n° contributi per le utenze idriche ATERSIR</li> </ul>	Ufficio Politiche Abitative		30/11	40%	<b>RAGGIUNTO</b> Det. N.708 del 27/12/17 "Assegnazione fondo nazionale/regionale destinato agli inquilini morosi di cui alla legge 123/33" - n. 6 domande presentate - n. 3 contributi erogati pari a € 9.000
Prog. 1206 Ob.Str. 5.2	Predisposizione ed aggiornamento graduatoria ERP e assegnazione di alloggi diventati disponibili	N° domande raccolte n° alloggi assegnati	Ufficio Politiche Abitative		30/06	50%	<b>RAGGIUNTO</b> Det. N.395 del 6/9/17 "Approvazione V aggiornamento graduatoria aperta per assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica" (n.104 domande)

**Centro di Costo C434 SERVIZI CULTURALI - C442 SERVIZIO SPORT - C432 CENTRO GIOVANI**

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0111 Ob.Str. 4.2	Attivazione di un'indagine di soddisfazione degli utenti o dei partner singoli o collettivi	Schema dell'indagine e somministrazione	- <b>Cultura Sport T.L. Giovani</b> - Relaz. Intern.li - Biblioteca		15.11.17	20%	<b>RAGGIUNTO</b> Rilevazione su attività "Scandiano cammina" e "Cinema Teatro". Allegati: - Schema questionario - Analisi dei dati
Prog. 0501 Ob.Str. 6.1	Proseguire l'opera di valorizzazione dei più importanti edifici storici presenti: Rocca dei Boiardo, Castello di Arceto e Torre Civica	- n. iniziative volte a diffonderne la conoscenza e potenziarne la fruizione - n. partecipanti	Cultura Sport T.L. Giovani	Turismo	31.12..17	20%	<b>RAGGIUNTO</b> <b>Rocca dei Boiardo :</b> Visite guidate tutte le domeniche e i giorni festivi da Marzo a Ottobre n. visitatori 2.073 Cinema Estivo nei mesi di luglio e agosto 3 sere a settimana n. spettatori 2.489 Mostre temporanee n. visitatori 7.590 Festivalove ultima settimana di maggio stimate più di 50.000 presenze nell'arco della settimana. Libera Scandiano c/ 400 presenze <b>Castello di Arceto:</b> 7 iniziative presenze 1.009 <b>Torre civica :</b> Visite guidate tutte le domeniche e i giorni festivi da Marzo a Ottobre n. visitatori 2.073
Prog. 0502 Ob.Str. 4.1	Collaborazioni con le associazioni, i circoli, le istituzioni e i centri studi attivi sul territorio finalizzato anche alla creazione di un sistema culturale	<ul style="list-style-type: none"> <li>n. associazioni e enti coinvolti</li> <li>n. iniziative</li> </ul>	Cultura Sport T.L. Giovani		31.12.17	15%	<b>RAGGIUNTO</b> Associazioni coinvolte: Centro Studi Spallanzani, Centro Studi Boiardo, ATER. Università Tempo Libero , Amici della Musica, Ist. Musicale Peri-Merulo, Coro La Baita, Cepam, Associazione MUSar, Associazione Open Art, Scandiano Identità, Circolo Musicale Busoni. N. Iniziative : 194
Prog. 0601 Ob.Str. 6.5 Ob.Str. 6.6	Collaborazione con tutte le Associazioni sportive, potenziando la Consulta Sportiva e l'applicazione del Codice Etico , importante risultato, sottoscritto da tutte le società che ora devono essere aiutate nella sua applicazione.	- n. incontri consulta - n. Iniziative promozione Codice - n. società che firmano registri	Cultura Sport T.L. Giovani	Istituzione dei servizi educativi	31.12..17	25%	<b>RAGGIUNTO</b> Incontri Consulta : 4 Attività promozione Codice Etico: 4 n. società che hanno firmato i registri: 6
Prog. 0602 Ob.Str. 1.1	Favorire l'avvio di imprese giovani anche mediante la realizzazione di azioni di proworking	n° giovani coinvolti nelle azioni di proworking	Cultura Sport T.L. Giovani	Attività produttive. Istituto Gobetti	31.12.17	5%	<b>RAGGIUNTO</b> - Guida alla compilazione di un CV corretto ed efficace: n . giovani seguiti 22 - Progetto Neet : n . giovani coinvolti 6 - Progetto " In Unione": coinvolti 25 ragazzi
Prog. 0602 Ob.Str. 6.3	Nuovo Affidamento Gestione progetto Giovani	Affidamento	Cultura Sport T.L. Giovani	Unione Tresinaro Secchia - CUC	15.11.17	15%	<b>RAGGIUNTO</b> Affidato Contratto Rep. 6117 del 3/11/2017.



## Centro di Costo C431: BIBLIOTECA

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0111 Ob.Str. 4.2	Attivazione di un'indagine di soddisfazione degli utenti o dei partner singoli o collettivi	Schema dell'indagine e somministrazione	- Cultura Sport T.L. Giovani - Relazioni Internazionali - <b>Biblioteca</b>		15.11.17	20%	<b>RAGGIUNTO</b> Rilevazione su attività proposta alle scuole. Allegati: - Schema questionario - Analisi dei dati
Prog. 0502 Ob.Str. 4.1	ATTIVAZIONE NUOVO SOFTWARE GESTIONALE SEBINA PER SERVIZIO BIBLIOTECA	Relazione stato di attuazione	Biblioteca	SIA	31.12.17	40%	<b>RAGGIUNTO</b> Partecipato agli 8 incontri effettuati a livello provinciale per l'analisi delle modalità di passaggio tra i due software, individuato le procedure preliminari di aggiornamento e pulizia della banca dati da effettuare. Operazione preliminare da completare prima dell'inizio della migrazione in modo sistematico in tutte le biblioteche è risultata essere l'acquisizione dei codici fiscali di tutti gli utenti. Nel passaggio a sebina, che avrà un unico registro utenti questo sarà il campo che contrassegnerà ogni utente. Effettuata la pulizia della banca dati e iniziata l'acquisizione sistematica di tutti i codici fiscali degli utenti, che al momento ha già raggiunto il 100/100 degli utenti attivi. Si è in attesa dell'installazione del software per l'addestramento
Prog. 0502 Ob.Str. 6.1	Mantenimento e innovazione dello standard del servizio Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>n. prestiti</li> <li>n. accessi</li> <li>Nuove tecnologie introdotte</li> </ul>	Biblioteca	Istituzione servizi educativi Unione Tresinaro secchia	31.12.17	20%	<b>RAGGIUNTO</b> n. prestiti 60.562 Utenti attivi 4.509 n. accessi 160.887 Nuove tecnologie introdotte : promozione media library- Corsi per insegnanti
Prog. 0502 Ob.Str. 6.1	Promozione attraverso iniziative della Biblioteca comunale integrate nell'offerta culturale complessiva anche a livello sovracomunale	<ul style="list-style-type: none"> <li>n. incontri</li> <li>n. partecipanti</li> </ul>	Biblioteca	Istituzione servizi educativi	31.12.17	20%	<b>RAGGIUNTO</b> n. incontri 19 (di cui in collaborazione con altri progetti dell'Amministrazione Comunale 1 Connessioni educative, 1 Saharawi, 1 AUSL settimana dell'allattamento al seno, 1 Cepam. e con progetti di rilevanza sovracomunale: 3 Autori in Prestito, 1 Ceas, 7 Nati per Leggere) - n. partecipanti 720 (+ visitatori mostre non misurabili).

## Centro di Costo C451 : RELAZIONI INTERNAZIONALI - GEMELLAGGI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0111 Ob.Str. 4.2	Attivazione di un'indagine di soddisfazione degli utenti o dei partner singoli o collettivi	Schema dell'indagine e somministrazione	- Cultura Sport T.L Giovani <b>- Relazioni Internazionali</b> - Biblioteca		15.11.17	20%	<b>RAGGIUNTO</b> Rilevazione su 2 progetti "Echo" e "Conature". Allegati: - Schema questionario - Analisi dei dati
Prog. 1901 Ob.Str. 4.1	Implementare le forme di collaborazione fra gli enti e il loro coordinamento unico per cogliere le opportunità UE, per obiettivi ambiziosi e innovativi e Accrescere le collaborazioni con le Associazioni e le realtà del territorio	n. Enti coinvolti n. Associazioni coinvolte n. iniziative realizzate	Relazioni Internazionali		15.11.17	30%	<b>RAGGIUNTO</b> - Attivate le procedure per l'adesione al Gect matildico proposto da AICCRE a livello di Unione Tresinaro Secchia. - Progettato, richiesto e finanziato dall'Unione Europea il Progetto Echo, in collaborazione con il Comune di Casalgrande, a cui in sede locale ha partecipato il coordinamento di appassionati di fotografia Imago, l'Università del Tempo Libero, Coop.va Azzurra e la Pro Loco di Scandiano.
Prog. 1901 Ob.Str. 6.4	Stretta collaborazione con associazioni come: SERN (Sweden Emilia-Romagna Network) e AICCRE (Associazione Italiana per il Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa), in particolare nella sua articolazione regionale	n. incontri	Relazioni Internazionali		15.11.17	20%	<b>RAGGIUNTO</b> - Attivate le procedure per l'adesione al Gect matildico proposto da AICCRE a livello di Unione Tresinaro Secchia. - Realizzato un corso di formazione per il progetto Erasmus Plus – Europe for Citizen - Mantenuta la rete di collegamento con il SERN rispetto a tutte le proposte di attivazione di percorsi progettuali .
Prog. 1901 Ob.Str. 6.4	Creazione e partecipazione a progetti per finanziamenti europei	Progetti realizzati	Relazioni Internazionali	Tutti i settori	15.11.17	30%	<b>RAGGIUNTO</b> Creazione, progettazione e realizzazione con finanziamento Europeo dei Progetti: - ECHO European Citizens' Honest Opinions - Hugs Not Drugs sulla lotta e prevenzione alle dipendenze Droga e fumo - Conature Conscious Use of Natural Resources

# Settore - Istituzione dei Servizi Scolastici

## Centro di Costo C511 : SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI – Uff. Rette

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Scuole infanzia parrocchiali paritarie: consolidamento, monitoraggio, applicazione delle convenzioni, agevolazioni pluriutenze per le famiglie iscritte, agevolazioni quote pasto, inserimento bambini disabili.  Rinnovo convenzione per triennio 2018/2020	Trasferimento dei contributi annuali previa verifica delle condizioni e patti contenuti nel dettato della convenzione.	- Ufficio Rette - Ufficio Ragioneria		30/08	10%	<b>RAGGIUNTO</b> Det. N. 138 del 10/4/17 "Erogazione prima tranne di contributi alle scuole dell'infanzia parrocchiali paritarie S.Giuseppe, V. Guidetti, S. Corradi. Anno 2017"
		Informazione, verifica e raccolta delle attestazioni ISEE per le famiglie che richiedono agevolazioni per le quote pasto e per il riconoscimento di contributi per la riduzione delle rette mensili.	- Ufficio Rette - Uffici Ragioneria - Segreteria		<del>30/08</del> 30/11	20%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegato: - esempio di 3 calcoli retta agevolata con nuova ISEE - Determine contributi pluriutenze n. 307, 308, 454, 467, 480
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Rinnovo protocollo d'intesa per anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 con le dirigenze scolastiche per la gestione delle graduatorie uniche per le scuole infanzia pubbliche.	Informazione, modulistica e criteri unificati per la raccolta delle iscrizioni alle scuole infanzia pubbliche, per la gestione delle graduatorie di accesso e del sistema di emissione rette.	- Segreteria - Ufficio Rette - Ufficio Ragioneria		<del>31/08</del> 30/11	20%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegato: Deliberazione di G.C. n. 208 del 08/11/17 di approvazione del protocollo d'intesa
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Organizzazione dell'iniziativa Connessioni Educative 2017	Organizzazione, gestione e presenza agli eventi di Connessioni Educative, in programma dal 1 al 9 aprile 2017 a Scandiano, insieme di iniziative ed eventi che avranno come protagonista il mondo della scuola scandinese, nidi, scuole infanzia pubbliche e parrocchiali paritarie.	- Pedagogista - Segreteria - Ufficio Rette - Ufficio Ragioneria - Ufficio Personale - Insegnanti scuola - Personale E.S.I. - Autista manutent.	Ufficio Cultura	30/04	20%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegato: - programma 01/09 aprile - articoli pubblicati sul periodico comunale
Prog. 0402 Ob.Str. 5.4	Organizzazione dell'iniziativa Connessioni Educative 2017	Organizzazione, gestione e presenza agli eventi di Connessioni Educative, in programma dal 1 al 9 aprile 2017 a Scandiano, insieme di iniziative ed eventi che avranno come protagonista il mondo della scuola scandinese dalle primarie alle secondarie di I e II grado	- Pedagogista - Segreteria - Ufficio Rette - Ufficio Ragioneria - Ufficio Personale - Autista Manutent.	Ufficio Cultura	30/04	20%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegato: - programma 01/09 aprile - articoli pubblicati sul periodico comunale
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	Conferma delle misure contro la crisi atte a favorire la frequenza ai servizi educativi e scolastici	Raccolta delle richieste da parte delle famiglie e ricalcolo da parte degli uffici delle rette di frequenza dei servizi educativi e scolastici.	- Ufficio Rette - Ufficio Ragioneria		30/11	10%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegato: Deliberazione di G.C. n. 257 del 20/12/17

**Centro di Costo C511 : SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI – Uff. Ragioneria**

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Scuole infanzia parrocchiali paritarie: consolidamento, monitoraggio, applicazione delle convenzioni, agevolazioni pluriutenze per le famiglie iscritte, agevolazioni quote pasto, inserimento bambini disabili.  Rinnovo convenzione per triennio 2018/2020	Trasferimento dei contributi annuali previa verifica delle condizioni e patti contenuti nel dettato della convenzione.	- Ufficio Rette - <b>Ufficio Ragioneria</b>		30/08	10%	<b>RAGGIUNTO</b> Det. N.138 del 10/4/17 "Erogazione prima trince di contributi alle scuole dell'infanzia parrocchiali paritarie S.Giuseppe, V. Guidetti, S. Corradi. Anno 2017"
		Informazione, verifica e raccolta delle attestazioni ISEE per le famiglie che richiedono agevolazioni per le quote pasto e per il riconoscimento di contributi per la riduzione delle rette mensili.	- Ufficio Rette - <b>Uffici Ragioneria</b> - Segreteria		<del>30/08</del> <b>30/11</b>	20%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegato: - esempio di 3 calcoli retta agevolata con nuova ISEE - Determine contributi pluriutenze n. 307, 308, 454, 467, 480
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Rinnovo protocollo d'intesa per anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 con le dirigenze scolastiche per la gestione delle graduatorie uniche per le scuole infanzia pubbliche.	Informazione, modulistica e criteri unificati per la raccolta delle iscrizioni alle scuole infanzia pubbliche, per la gestione delle graduatorie di accesso e del sistema di emissione rette.	- Segreteria - Ufficio Rette - <b>Ufficio Ragioneria</b>		<del>31/08</del> <b>30/11</b>	20%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegato: Deliberazione di G.C. n. 208 del 08/11/17 di approvazione del protocollo d'intesa
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Organizzazione dell'iniziativa Connessioni Educative 2017	Organizzazione, gestione e presenza agli eventi di Connessioni Educative, in programma dal 1 al 9 aprile 2017 a Scandiano, insieme di iniziative ed eventi che avranno come protagonista il mondo della scuola scandinese, nidi, scuole infanzia pubbliche e parrocchiali paritarie.	- Pedagogista - Segreteria - Ufficio Rette - <b>Ufficio Ragioneria</b> - Ufficio Personale - Insegnanti scuola - Personale E.S.I. - Autista manutent.	Ufficio Cultura	30/04	20%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegato: - programma 01/09 aprile - articoli pubblicati sul periodico comunale
Prog. 0402 Ob.Str. 5.4	Organizzazione dell'iniziativa Connessioni Educative 2017	Organizzazione, gestione e presenza agli eventi di Connessioni Educative, in programma dal 1 al 9 aprile 2017 a Scandiano, insieme di iniziative ed eventi che avranno come protagonista il mondo della scuola scandinese dalle primarie alle secondarie di I e II grado	- Pedagogista - Segreteria - Ufficio Rette - <b>Ufficio Ragioneria</b> - Ufficio Personale - Autista Manutent.	Ufficio Cultura	30/04	20%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegato: - programma 01/09 aprile - articoli pubblicati sul periodico comunale
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	Conferma delle misure contro la crisi atte a favorire la frequenza ai servizi educativi e scolastici	Raccolta delle richieste da parte delle famiglie e ricalcolo da parte degli uffici delle rette di frequenza dei servizi educativi e scolastici.	- Ufficio Rette - <b>Ufficio Ragioneria</b>		30/11	10%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegato: Deliberazione di G.C. n. 257 del 20/12/17

### Centro di Costo C511 : SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI – Segreteria

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Scuole infanzia parrocchiali paritarie: consolidamento, monitoraggio, applicazione delle convenzioni, agevolazioni pluriutenze per le famiglie iscritte, agevolazioni quote pasto, inserimento bambini disabili.	Informazione, verifica e raccolta delle attestazioni ISEE per le famiglie che richiedono agevolazioni per le quote pasto e per il riconoscimento di contributi per la riduzione delle rette mensili.	- Ufficio Rette - Uffici Ragioneria - <b>Segreteria</b>		<del>30/08</del> <b>30/11</b>	5%	<b>Richiesta proroga scadenza RAGGIUNTO</b>  Allegato: - esempio di 3 calcoli retta agevolata con nuova ISEE - Determine contributi pluriutenze n. 307, 308, 454, 467, 480
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Rinnovo protocollo d'intesa per anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 con le dirigenze scolastiche per la gestione delle graduatorie uniche per le scuole infanzia pubbliche.	Informazione, modulistica e criteri unificati per la raccolta delle iscrizioni alle scuole infanzia pubbliche, per la gestione delle graduatorie di accesso e del sistema di emissione rette.	- <b>Segreteria</b> - Ufficio Rette - Ufficio Ragioneria		<del>31/08</del> <b>30/11</b>	5%	<b>RAGGIUNTO</b>  Allegato: Deliberazione di G.C. n. 208 del 08/11/17 di approvazione del protocollo d'intesa
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Semplificazione di tutta la modulistica dei servizi educativi e scolastici	Semplificazione ed efficienza amministrativa. Trasformazione di tutta la modulistica dei servizi educativi in PDF editabile, da trasmettere dalle famiglie alla Segreteria Istituzione	<b>Segreteria</b>		30/04	15%	<b>RAGGIUNTO</b>  Allegato nuovi moduli richiesta: Mensa, pre-post scuola, extrascuola pomeridiano trasporto
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Organizzazione dell'iniziativa Connessioni Educative 2017	Organizzazione, gestione e presenza agli eventi di Connessioni Educative, in programma dal 1 al 9 aprile 2017 a Scandiano, insieme di iniziative ed eventi che avranno come protagonista il mondo della scuola scandianese, nidi, scuole infanzia pubbliche e parrocchiali paritarie.	- Pedagogista - <b>Segreteria</b> - Ufficio Rette - Ufficio Ragioneria - Ufficio Personale - Insegnanti scuola - Personale E.S.I. - Autista manutent.	Ufficio Cultura	30/04	15%	<b>RAGGIUNTO</b>  Allegato: - programma 01/09 aprile - articoli pubblicati sul periodico comunale
Prog. 0402 Ob.Str. 5.4	Rinnovo protocollo d'intesa per anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 con le dirigenze scolastiche per la gestione acquisti, delle funzioni miste, dell'utilizzo spazi scolastici.	Trasferimento alle dirigenze scolastiche sulla base dei parametri prefissati, n° alunni, tipologia servizio, n° rientri, di contributi annuali da destinare agli acquisti di materiale a perdere, materiale di pulizia, materiale farmaceutico e di cancelleria.	<b>Segreteria</b>		<del>31/08</del> <b>30/11</b>	10%	<b>RAGGIUNTO</b>  Allegato: - Deliberazione di G.C. n. 208 del 08/11/17 di approvazione del protocollo d'intesa - Determina n. 232 de31/5/17: Trasferimenti a istituti comprensivi di Scandiano per servizi mensa, pre-post scuola

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0402 Ob.Str. 5.4	Semplificazione di tutta la modulistica dei servizi educativi e scolastici	Semplificazione ed efficienza amministrativa. Trasformazione di tutta la modulistica dei servizi educativi in PDF editabile, da trasmettere dalle famiglie alla Segreteria Istituzione	<b>Segreteria</b>		30/04	15%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegato nuovi moduli richiesta: Mensa, pre-post scuola, extrascuola pomeridiano trasporto
Prog. 0402 Ob.Str. 5.4	Organizzazione dell'iniziativa Connessioni Educative 2017	Organizzazione, gestione e presenza agli eventi di Connessioni Educative, in programma dal 1 al 9 aprile 2017 a Scandiano, insieme di iniziative ed eventi che avranno come protagonista il mondo della scuola scandianese dalle primarie alle secondarie di I e II grado	- Pedagogista - <b>Segreteria</b> - Ufficio Rette - Ufficio Ragioneria - Ufficio Personale - Autista Manutent.	Ufficio Cultura	30/04	15%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegato: - programma 01/09 aprile - articoli pubblicati sul periodico comunale
Prog. 0406 Ob.Str. 5.4	Mantenimento degli attuali livelli di offerta di servizi di accesso: pre e post scuola primarie, trasporto primarie e secondarie di I e II Grado, refezione scolastica, tempo prolungato scuole infanzia	Informazione e raccolta delle richieste di servizi di accesso da parte delle famiglie entro il 31 maggio e pubblicazione graduatorie entro il mese di giugno.	<b>Segreteria</b>		31/05	10%	<b>RAGGIUNTO</b> Pubblicati sul sito istituzionale gli elenchi degli ammessi ai servizi pre-post scuola
Prog. 0407 Ob.Str. 5.4	conferma della azioni contenute nel programma infanzia e adolescenza programma attuativo 2017 riferite a attività pomeridiana di recupero scolastico	Informazione e raccolta delle domande di frequenza alle attività pomeridiana di recupero scolastico entro la metà di ottobre per effettuare il servizio per n°30 settimane di anno scolastico.	- Pedagogista - <b>Segreteria</b>		31/10	10%	<b>RAGGIUNTO</b> Informativa e pubblicità sul sito istituzionale e sul periodico comunale

### Centro di Costo C511 : SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI – Ufficio Personale

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Organizzazione dell'iniziativa Connessioni Educative 2017	Organizzazione, gestione e presenza agli eventi di Connessioni Educative, in programma dal 1 al 9 aprile 2017 a Scandiano, insieme di iniziative ed eventi che avranno come protagonista il mondo della scuola scandinava, nidi, scuole infanzia pubbliche e parrocchiali paritarie.	- Pedagogista - Segreteria - Ufficio Rette - Ufficio Ragioneria - <b>Ufficio Personale</b> - Insegnanti scuola - Personale E.S.I. - Autista manutent.	Ufficio Cultura	30/04	30%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegato: - programma 01/09 aprile - articoli pubblicati sul periodico comunale
Prog. 0402 Ob.Str. 5.4	Organizzazione dell'iniziativa Connessioni Educative 2017	Organizzazione, gestione e presenza agli eventi di Connessioni Educative, in programma dal 1 al 9 aprile 2017 a Scandiano, insieme di iniziative ed eventi che avranno come protagonista il mondo della scuola scandinava dalle primarie alle secondarie di I e II grado	- Pedagogista - Segreteria - Ufficio Rette - Ufficio Ragioneria - <b>Ufficio Personale</b> - Autista Manutent.	Ufficio Cultura	30/04	30%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegato: - programma 01/09 aprile - articoli pubblicati sul periodico comunale
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	Riorganizzazione servizi 0/3 anni	Riorganizzazione del personale delle sezioni di Nido e Spazi Bambini a seguito riduzione della pianta organica Contenimento turn over e copertura completa servizi con personale interno	- Pedagogista - Educatori Nidi - <b>Ufficio Personale</b>		31/08	40%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegato schema di organizzazione personale nelle sezioni

## Centro di Costo C511 : SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI – Pedagogista

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Scuole infanzia parrocchiali paritarie: consolidamento, monitoraggio, applicazione delle convenzioni, agevolazioni pluriutenze per le famiglie iscritte, agevolazioni quote pasto, inserimento bambini disabili.  Rinnovo convenzione per triennio 2018/2020	Predisposizione testo per rinnovo convenzione per gli anni 2018/2019/2020 <del>con organizzazione seminario provinciale/regionale a settembre 2017</del>	- <b>Pedagogista</b>	Segreteria Generale	30/11	5%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegato: Deliberazione di C.C. n. 79 del 28/11/17: Convenzioni fra Comune di Scandiano e scuole dell'infanzia parrocchiali paritarie anni 2018/2019/2020/2021/202. Approvazione testo guida.
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Progetti di formazione ed aggiornamento professionale di ambito comunale e distrettuale.	Stesura di un programma annuale di formazione per insegnanti ed ausiliari delle scuole infanzia pubbliche e private	- <b>Pedagogista</b>		31/08	5%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegato: determine di impegno di spesa per formazione n. 441, 497, 631
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Organizzazione dell'iniziativa Connessioni Educative 2017	Organizzazione, gestione e presenza agli eventi di Connessioni Educative, in programma dal 1 al 9 aprile 2017 a Scandiano, insieme di iniziative ed eventi che avranno come protagonista il mondo della scuola scandinava, nidi, scuole infanzia pubbliche e parrocchiali paritarie.	- <b>Pedagogista</b> - Segreteria - Ufficio Rette - Ufficio Ragioneria - Ufficio Personale - Insegnanti scuola - Personale E.S.I. - Autista mantent.	Ufficio Cultura	30/04	10%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegato: - programma 01/09 aprile - articoli pubblicati sul periodico comunale
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Progetto parco inclusivo	Completamento progetto parco inclusivo scuola infanzia con la realizzazione della food forest da realizzare insieme ai genitori, volontari e personale della scuola in un'area definita del giardino	- <b>Pedagogista</b> - Insegnanti scuola - Personale E.S.I.		30/06	10%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegato: - Progetto - articolo sul periodico comunale - Invito ai genitori - Linee guida - Volantino iniziativa - Pubblicazione S.I. Rodari
Prog. 0402 Ob.Str. 5.4	Rinnovo protocollo d'intesa per anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 con le dirigenze scolastiche per la gestione acquisti, delle funzioni miste, dell'utilizzo spazi scolastici.	Determinazione ad inizio anno scolastico dell'impegno assunto dal personale ATA per le funzioni collegate alla mensa, al pre e post scuola e conseguente riconoscimento a consuntivo dei contributi per le funzioni miste.	<b>Pedagogista</b>		<del>31/08</del>  <del>30/11</del>	5%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegato: Deliberazione di G.C. n. 208 del 08/11/17 di approvazione del protocollo d'intesa



Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0402 Ob.Str. 5.4	Organizzazione dell'iniziativa Connessioni Educative 2017	Organizzazione, gestione e presenza agli eventi di Connessioni Educative, in programma dal 1 al 9 aprile 2017 a Scandiano, insieme di iniziative ed eventi che avranno come protagonista il mondo della scuola scandianese dalle primarie alle secondarie di I e II grado	- <b>Pedagogista</b> - Segreteria - Ufficio Rette - Ufficio Ragioneria - Ufficio Personale - Autista Manutent.	Ufficio Cultura	30/04	10%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegato: - programma 01/09 aprile - articoli pubblicati sul periodico comunale
Prog. 0407 Ob.Str. 5.4	conferma degli interventi riguardanti personale aggiuntivo disabili nelle scuole primarie e secondarie, trasporto disabili.	Conferenza servizio con Dirigenze Scolastiche per attribuzione budget annuale di ore di personale aggiuntivo disabili.	<b>Pedagogista</b>		31/08	5%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegato: - mail incontri
Prog. 0407 Ob.Str. 5.4	conferma della azioni contenute nel programma infanzia e adolescenza programma attuativo 2017 riferite a sportello psico-pedagogico scuole primarie e secondarie	Attribuzione ore di sportello psico-pedagogico alle dirigenze scolastiche entro l'inizio dell'anno scolastico.	<b>Pedagogista</b>		31/08	5%	<b>RAGGIUNTO</b> Deter. n. 439 del 26/9/17 "Impegno di spesa derivante l'aggiudicazione del servizio di "Sportello psico-pedagogico" a favore degli istituti comprensivi del Comune di Scandiano per gli anni scolastici 2017/18, 2018/19, 2019/20".
Prog. 0407 Ob.Str. 5.4	conferma della azioni contenute nel programma infanzia e adolescenza programma attuativo 2017 riferite a progetto Disturbi Specifici Apprendimento	Definizione interventi legati al progetto Disturbi Specifici Apprendimento entro l'inizio dell'anno scolastico per ogni singolo plesso.	<b>Pedagogista</b>		31/08	5%	<b>RAGGIUNTO</b> Deter. n. 440 del 26/9/17 "Programma attuativo 2017 del Piano distrettuale per la salute ed il benessere sociale. Incarichi per progetto di sensibilizzazione formazione e prevenzione dei disturbi specifici dell'apprendimento. Impegno di spesa".
Prog. 0407 Ob.Str. 5.4	conferma della azioni contenute nel programma infanzia e adolescenza programma attuativo 2017 riferite a attività pomeridiana di recupero scolastico	Informazione e raccolta delle domande di frequenza alle attività pomeridiana di recupero scolastico entro la metà di ottobre per effettuare il servizio per n°30 settimane di anno scolastico.	- <b>Pedagogista</b> - Segreteria		31/10	5%	<b>RAGGIUNTO</b> Informativa e pubblicità sul sito istituzionale e sul periodico comunale
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	conferma degli interventi riguardanti personale aggiuntivo disabili nei Nidi e nella scuola infanzia comunali.	Programmazione delle ore a budget annuale di personale aggiuntivo disabili in relazione ai singoli PEI prima dell'inizio dell'anno scolastico.	- <b>Pedagogista</b> - Insegnanti scuola - Educatori Nidi - Personale E.S.I.		31/08	5%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegato: - mail incontri

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	conferma della azioni contenute nel programma infanzia e adolescenza programma attuativo 2017 riferite al progetto di formazione per famiglie "Crescere Insieme".	Stesura di un programma annuale di eventi formativi da rivolgersi alle famiglie ed indirizzati a diverse età di crescita.	- <b>Pedagogista</b> - Insegnanti scuola - Educatori Nidi - Personale E.S.I.		<del>31/08</del> <b>30/11</b>	5%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegato: - Relazione dei tre incontri realizzati - 3 locandine realizzate per promuovere gli eventi
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	Riorganizzazione servizi 0/3 anni	Riorganizzazione del personale delle sezioni di Nido e Spazi Bambini a seguito riduzione della pianta organica Contenimento turn over e copertura completa servizi con personale interno	- <b>Pedagogista</b> - Educatori Nidi - Ufficio Personale		31/08	15%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegato schema di organizzazione personale nelle sezioni
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	Organizzazione dell'iniziativa Connessioni Educative 2017	Organizzazione, gestione e presenza agli eventi di Connessioni Educative, in programma dal 1 al 9 aprile 2017 a Scandiano, insieme di iniziative ed eventi che avranno come protagonista il mondo della scuola scandianese, nidi, scuole infanzia pubbliche e parrocchiali paritarie.	- <b>Pedagogista</b> - Educatori Nidi	Ufficio Cultura	30/04	10%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegato: - programma 01/09 aprile - articoli pubblicati sul periodico comunale

## Centro di Costo C511 : SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI – Insegnanti scuola

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Organizzazione dell'iniziativa Connessioni Educative 2017	Organizzazione, gestione e presenza agli eventi di Connessioni Educative, in programma dal 1 al 9 aprile 2017 a Scandiano, insieme di iniziative ed eventi che avranno come protagonista il mondo della scuola scandinese, nidi, scuole infanzia pubbliche e parrocchiali paritarie.	- Pedagogista - Segreteria - Ufficio Rette - Ufficio Ragioneria - Ufficio Personale <b>- Insegnanti scuola</b> - Personale E.S.I. - Autista manutent.	Ufficio Cultura	30/04	20%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegato: - programma 01/09 aprile - articoli pubblicati sul periodico comunale
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Progetto parco inclusivo	Completamento progetto parco inclusivo scuola infanzia con la realizzazione della food forest da realizzare insieme ai genitori, volontari e personale della scuola in un area definita del giardino	- Pedagogista <b>- Insegnanti scuola</b> - Personale E.S.I.		30/06	40%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegato: - Progetto - articolo sul periodico comunale - Invito ai genitori - Linee guida - Volantino iniziativa - Pubblicazione S.I. Rodari
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	conferma degli interventi riguardanti personale aggiuntivo disabili nei Nidi e nella scuola infanzia comunali.	Programmazione delle ore a budget annuale di personale aggiuntivo disabili in relazione ai singoli PEI prima dell'inizio dell'anno scolastico.	- Pedagogista <b>- Insegnanti scuola</b> - Educatori Nidi - Personale E.S.I.		31/08	20%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegato: - mail incontri
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	conferma della azioni contenute nel programma infanzia e adolescenza programma attuativo 2017 riferite al progetto di formazione per famiglie "Crescere Insieme".	Stesura di un programma annuale di eventi formativi da rivolgersi alle famiglie ed indirizzati a diverse età di crescita.	- Pedagogista <b>- Insegnanti scuola</b> - Educatori Nidi - Personale E.S.I.		<del>31/08</del> <b>30/11</b>	20%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegato: - Relazione dei tre incontri realizzati - 3 locandine realizzate per promuovere gli eventi

### Centro di Costo C511 : SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI – Educatori Nidi

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	conferma degli interventi riguardanti personale aggiuntivo disabili nei Nidi e nella scuola infanzia comunali.	Programmazione delle ore a budget annuale di personale aggiuntivo disabili in relazione ai singoli PEI prima dell'inizio dell'anno scolastico.	- Pedagogista - Insegnanti scuola - <b>Educatori Nidi</b> - Personale E.S.I.		31/08	20%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegato: - mail incontri
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	conferma della azioni contenute nel programma infanzia e adolescenza programma attuativo 2017 riferite al progetto di formazione per famiglie "Crescere Insieme".	Stesura di un programma annuale di eventi formativi da rivolgersi alle famiglie ed indirizzati a diverse età di crescita.	- Pedagogista - Insegnanti scuola - <b>Educatori Nidi</b> - Personale E.S.I.		<del>31/08</del> 30/11	20%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegato: - Relazione dei tre incontri realizzati - 3 locandine realizzate per promuovere gli eventi
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	Riorganizzazione servizi 0/3 anni	Riorganizzazione del personale delle sezioni di Nido e Spazi Bambini a seguito riduzione della pianta organica Contenimento turn over e copertura completa servizi con personale interno	- Pedagogista - <b>Educatori Nidi</b> - Ufficio Personale		31/08	40%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegato schema di organizzazione personale nelle sezioni
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	Organizzazione dell'iniziativa Connessioni Educative 2017	Organizzazione, gestione e presenza agli eventi di Connessioni Educative, in programma dal 1 al 9 aprile 2017 a Scandiano, insieme di iniziative ed eventi che avranno come protagonista il mondo della scuola scandinese, nidi, scuole infanzia pubbliche e parrocchiali paritarie.	- Pedagogista - <b>Educatori Nidi</b>	Ufficio Cultura	30/04	20%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegato: - programma 01/09 aprile - articoli pubblicati sul periodico comunale

**Centro di Costo C511 : SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI – Personale E.S.I.**

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Organizzazione dell'iniziativa Connessioni Educative 2017	Organizzazione, gestione e presenza agli eventi di Connessioni Educative, in programma dal 1 al 9 aprile 2017 a Scandiano, insieme di iniziative ed eventi che avranno come protagonista il mondo della scuola scandinava, nidi, scuole infanzia pubbliche e parrocchiali paritarie.	- Pedagogista - Segreteria - Ufficio Rette - Ufficio Ragioneria - Ufficio Personale - Insegnanti scuola - <b>Personale E.S.I.</b> - Autista manutent.	Ufficio Cultura	30/04	20%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegato: - programma 01/09 aprile - articoli pubblicati sul periodico comunale
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Progetto parco inclusivo	Completamento progetto parco inclusivo scuola infanzia con la realizzazione della food forest da realizzare insieme ai genitori, volontari e personale della scuola in un area definita del giardino	- Pedagogista - Insegnanti scuola - <b>Personale E.S.I.</b>		30/06	40%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegato: - Progetto - articolo sul periodico comunale - Invito ai genitori - Linee guida - Volantino iniziativa - Pubblicazione S.I. Rodari
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	conferma degli interventi riguardanti personale aggiuntivo disabili nei Nidi e nella scuola infanzia comunali.	Programmazione delle ore a budget annuale di personale aggiuntivo disabili in relazione ai singoli PEI prima dell'inizio dell'anno scolastico.	- Pedagogista - Insegnanti scuola - Educatori Nidi - <b>Personale E.S.I.</b>		31/08	20%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegato: - mail incontri
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	conferma della azioni contenute nel programma infanzia e adolescenza programma attuativo 2017 riferite al progetto di formazione per famiglie "Crescere Insieme".	Stesura di un programma annuale di eventi formativi da rivolgersi alle famiglie ed indirizzati a diverse età di crescita.	- Pedagogista - Insegnanti scuola - Educatori Nidi - <b>Personale E.S.I.</b>		<del>31/08</del>  30/11	20%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegato: - Relazione dei tre incontri realizzati - 3 locandine realizzate per promuovere gli eventi

**Centro di Costo C511 : SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI – Autista manutentore**

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Organizzazione dell'iniziativa Connessioni Educative 2017	Organizzazione, gestione e presenza agli eventi di Connessioni Educative, in programma dal 1 al 9 aprile 2017 a Scandiano, insieme di iniziative ed eventi che avranno come protagonista il mondo della scuola scandinese, nidi, scuole infanzia pubbliche e parrocchiali paritarie.	- Pedagogista - Segreteria - Ufficio Rette - Ufficio Ragioneria - Ufficio Personale - Insegnanti scuola - Personale E.S.I. - <b>Autista manutent.</b>	Ufficio Cultura	30/04	50%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegato: - programma 01/09 aprile - articoli pubblicati sul periodico comunale
Prog. 0402 Ob.Str. 5.4	Organizzazione dell'iniziativa Connessioni Educative 2017	Organizzazione, gestione e presenza agli eventi di Connessioni Educative, in programma dal 1 al 9 aprile 2017 a Scandiano, insieme di iniziative ed eventi che avranno come protagonista il mondo della scuola scandinese dalle primarie alle secondarie di I e II grado	- Pedagogista - Segreteria - Ufficio Rette - Ufficio Ragioneria - Ufficio Personale - <b>Autista Manutent.</b>	Ufficio Cultura	30/04	50%	<b>RAGGIUNTO</b> Allegato: - programma 01/09 aprile - articoli pubblicati sul periodico comunale

# Settore Farmacie

## Centro di Costo C611: FARMACIA

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 1404 Ob.Str. 4.1	Farmacia Comunale come <b>"farmacia al servizio del cittadino"</b> : un modello di perfetta coesistenza fra la redditività dell'impresa e l'operatività sociale e sanitaria <b>destinata all'utenza.</b>	Consolidamento dei servizi offerti al cittadino	Farmacie comunali		30/12	20%	<b>RAGGIUNTO</b> La Farmacia oggi più che mai è una realtà piuttosto complessa, rimane comunque centrale l'importanza del cittadino/cliente che entrando in farmacia deve essere accolto con competenza e professionalità. La farmacia pertanto, come negli anni scorsi, oltre alla distribuzione dei farmaci eroga diversi servizi che l'utenza continua a richiedere, tutto questo per far fronte alla continua domanda di salute del cittadino sempre più consapevole e aggiornato. In questo modo la Farmacia genera un valore non solo economico ma anche sociale per la collettività.
Prog. 1404 Ob.Str. 4.1	Introduzione di un nuovo sistema operativo per le due Farmacie Comunali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Passaggio al nuovo sistema operativo con nuove procedure informatiche per l'acquisto, la vendita a banco e la dispensazione di ricette mediche.</li> <li>• Autonomia nella gestione delle fatture elettroniche da parte due Farmacie comunali</li> </ul>	Farmacie comunali		30/12	80%	<b>RAGGIUNTO</b> - Nelle due farmacie a Ottobre è stato completato il passaggio al nuovo sistema operativo WINGESFAR. Questo nuovo gestionale permette di snellire le varie procedure di lavoro. Tutto il personale ha partecipato attivamente a serate di formazione e incontri di prove pratiche in orari di chiusura all'interno delle farmacie stesse. Il programma è completamente diverso da quello usato in precedenza pertanto l'impegno è stato notevole e tutto il personale si è dimostrato efficiente e collaborativo. - La farmacia di Ventoso si è resa autonoma già dall'inizio del 2017 nell'installazione del programma che permette di gestire le fatture elettroniche. Alla farmacia è pertanto stato attribuito un nuovo CODICE UNIVOCO. La Dott.ssa Bosetti si è impegnata nel mostrare il funzionamento e successivamente ha fornito assistenza in merito al programma che già nella farmacia Comunale di Scandiano è da tempo utilizzato.