

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	CARRETTI FULVIO
Data di nascita	28/05/1956
Qualifica	Direttore
Amministrazione	COMUNE DI SCANDIANO
Incarico attuale	Dirigente - Direttore dell'Istituzione dei Servizi Educativi e Scolastici
Numero telefonico dell'ufficio	0522764280
Fax dell'ufficio	1840117
E-mail istituzionale	F.Carretti@comune.scandiano.re.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Pedagogia (voto 110/110) presso l'Università degli Studi di Bologna						
Altri titoli di studio e professionali							
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile Servizio Istruzione Pubblica - COMUNE DI SCANDIANO - Aggiunto Amministrativo Ufficio "Cultura Sport Tempo Libero" - COMUNE DI CAVRIAGO - Incarico Amministrativo Ufficio "Cultura Sport Tempo Libero" - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI REGGIO EMILIA - Dirigente del IV Settore " Sicurezza Sociale e Attività Culturali" - COMUNE DI SCANDIANO 						
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Fluente</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Fluente					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- MS Project - MS Office (Excell, Word,Powerpoint) - Utilizzo corrente di Internet - MS Outlook e strumenti di Email - conoscenza e utilizzo open office - conoscenza facebook						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover	- Corso di perfezionamento Galgano & Associati s.r.l. sul tema "I processi di trasformazione dell'Ente locale ed il nuovo ruolo dirigenziale. Le competenze e gli strumenti direzionali. La gestione e sviluppo delle risorse umane. Il raccordo tra obiettivi strategici, i programmi operativi e le risorse. Il presidio dell'efficienza nella gestione dei servizi".						

CURRICULUM VITAE

pubblicare)

Durata 10 giornate

- Corso di aggiornamento informatico di Access - 1999 - 6 ore
- Galgano Formazione seminario SF61 Project Management 21-22 giugno 2004
- Corso "la gestione del cambiamento nel Comune" organizzato Profingest - anno 1999 - durata 20 ore
- Azienda USL di Reggio Emilia incontri di programmazione strategica dell'area dell'integrazione socio-sanitaria - 8/11/2005 durata 7 ore
- Regione Emilia Romagna - seminario regionale - il cantiere per il nuovo welfare regionale e territoriale: le politiche sociali e sociosanitarie nel primo Piano regionale integrato e i percorsi per la sua attuazione durata 4 ore - 20 febbraio 2007
- seminario regionale - il cantiere per il nuovo welfare regionale e territoriale - Governance: esperienze di integrazione interistituzionale - durata 4 ore - 20 febbraio 2007
- Provincia di Reggio Emilia - Università di Modena e Reggio - Servizio Sanitario Regionale Emilia Romagna seminario "le trasformazioni della Società e il nuovo ruolo dei servizi" - durata 4 ore - data 2 marzo 2007
- Regione Emilia Romagna - seminario regionale - La cassetta degli attrezzi per il nuovo welfare regionale e territoriale - durata 3.30 - data 28 marzo 2007
- in campo professionale ha seguito le progettazioni delle attività educative e didattiche dei servizi comunali dell'infanzia ed è stato redattore di tutti gli atti amministrativi relativi al loro funzionamento: regolamenti, carte dei servizi, criteri di accesso. Inoltre dal 2004 al 2007 Coordinatore Distrettuale Piani di Zona e Coordinatore tavolo infanzia e adolescenza dal 2004 ad oggi coordinatore distrettuale tavolo infanzia e adolescenza