

I° SETTORE - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE N. 24 DEL 26/02/2010

OGGETTO : AFFIDAMENTO DI INCARICO ALLO STUDIO NALDI PER ISTRUZIONE DI PRATICHE PREVIDENZIALI . IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2010.

IL DIRIGENTE DEL I° SETTORE

RICHIMATA la deliberazione di G.C. n. 29 del 25/02/2010, esecutiva ai sensi di legge , con la quale è stato approvato il piano di gestione per l'anno 2010

DATO ATTO che con il predetto atto sono stati assegnati i programmi di gestione dell'ente.

PREMESSO :

CHE allo stato attuale risulta necessario, in considerazione dell'ingente mole di pratiche previdenziali, derivanti dal consolidamento dell'arretrato accumulato negli anni e della complessità delle stesse, proseguire l'intervento di assegnazione del servizio per le pratiche previdenziali all'esterno;

CHE per l'alto grado di specializzazione richiesto per la gestione delle pratiche previdenziali e per il carico di lavoro gravante sul personale degli uffici, è previsto il ricorso a professionalità specifiche esterne all'amministrazione, per le quali è possibile procedere al conferimento di incarichi di collaborazione professionale;

CHE ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 "per esigenze cui non possono far fronte con il personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di comprovata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione".

PRESO ATTO:

- della rispondenza dell'incarico da affidarsi agli obiettivi previsti nei documenti di programmazione del Comune e con quanto previsto nel programma approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 19 del 16/02/2010 nella quale si è individuato, tra gli altri, l'incarico in oggetto;
- del rispetto dei limiti fissati dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, dall'articolo 17 ter relativo agli incarichi esterni;

- dell'inesistenza, all'interno dell'organizzazione dell'ente, della disponibilità di figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico, come da ricognizione presso le strutture organizzative;

CONSIDERATO

CHE a seguito di procedura comparativa con propria Determinazione n° 82 del 30.04.2009 è stato affidato l'incarico per l'istruzione delle pratiche previdenziali e la verifica degli adempimenti giuridici e normativi connessi alla materia per l'anno 2009 alla dott.ssa Naldi Manuela;

CHE sono state particolarmente apprezzate nel corso degli anni 2006-2009 le caratteristiche *intuitus personae* della dott.ssa Naldi Manuela in relazione alla conoscenza ed elaborazione di pratiche in materia previdenziale;

CHE la dott.ssa Naldi Manuela è disponibile a proseguire l'incarico di cui all'oggetto per l'anno 2010;

CHE da gennaio 2010 lo studio Naldi ha attivato un nuovo servizio informativo in rete consistente nell'invio periodico di una *newsletter* con la segnalazione delle novità legislative e normative di carattere previdenziale, nella possibilità di invio di quesiti su tematiche previdenziali e di consultazione di elaborati, dispense e altri materiali prodotti dallo studio nei diversi corsi formativi che organizza;

CHE tale servizio non rientra tra quelli di studio, ricerca e consulenza di cui all'art. 1 comma 42 della L. 311/2004;

CONSIDERATO, al fine di garantire lo svolgimento delle attività indicate, di affidare l'incarico per l'anno 2010 alla dott.ssa Naldi Manuela nelle modalità e termini come di seguito indicato:

- corrispettivo derivante dall'applicazione, per ciascuna pratica evasa, delle tariffe unitarie determinate come da allegato sub "A" quale parte integrante e sostanziale della presente;
- presentazione di fattura periodica con indicazione delle pratiche evase sulla base di quanto determinato nel listino prezzi nei modi e nei tempi stabiliti per il Comune di Scandiano;
- ammontare massimo delle prestazioni quantificabile nella misura pari a € 4.950,00 comprensivi di contributi previdenziali ed IVA per l'anno 2010;

- attività di formazione interna agli addetti del servizio personale sia sugli aspetti giuridico normativi sia sugli aspetti tecnico pratici della materia è prevista per un ammontare massimo di € 3.000,00 con esonero dell'IVA riferita all'anno in corso .

VISTO

- il listino prezzi della dott.ssa Naldi Manuela riferito alla “elaborazione delle pratiche previdenziali e di pensione” allegato in copia al presente atto (All.A);
- lo schema di contratto regolante il rapporto tra l'Amministrazione e l'incaricata dott.ssa Naldi;(All B)

RAVVISATA, stante la carenza nell'organico comunale delle specifiche professionalità richieste allo svolgimento dell'incarico e lo stato di attuazione delle attività e delle pratiche previdenziali (allegato “sub C”) , la necessità di garantire anche per l'anno 2010 i servizi di cui trattasi;

CONSIDERATO di assegnare e individuare le seguenti somme per l'affidamento dell'incarico:

- quanto alle attività del contratto di servizio una quota massima di € 4.950,00 al titolo 01 funz. 01 servizio02, interv. 03 capitolo 5285 denominato “Spese per il conferimento incarichi professionali inerenti i servizi generali” del bilancio pluriennale 2009-2011 anno 2010 ;
- quanto alle attività di formazione interna ai dipendenti addetti al servizio personale la somma massima di € 3.000,00 al tit. 01 finz. 01 ser. 08 int. 03 del bilancio di pluriennale 2009-2011 anno 2010 , al cap. 5590 del PEG denominato “Spese per organizzazione e partecipazione dipendenti comunali a corsi di formazione”;

RICHIAMATI a questo proposito gli artt. 3 e 6 lett. a) del Regolamento per l'acquisizione dei beni e servizi in economia , (delib. di C. C. n. 136/2002) che consentono di procedere ad affidamento diretto presso un prestatore di servizi , nel caso di importi inferiori ad € 5.000,00;

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE** l'incarico per l'istruzione delle pratiche previdenziali e la verifica degli adempimenti giuridici e normativi connessi alla materia anche per l'anno 2010 alla dott.ssa Naldi Manuela con le modalità indicate nell'allegato A del presente atto che ne fanno parte integrante e sostanziale ;

2. **DI IMPEGNARE** per l'anno 2010 le seguenti somme:
- quanto a €. 4.950,00 al titolo 01 funz. 01 servizi02, interv. 03 capitolo 5285 denominato "Spese per il conferimento incarichi professionali inerenti i servizi generali" del bilancio pluriennale 2009-2011 anno 2010 (IMP. 291);
 - quanto a € 3.000,00 al tit. 01 finz. 01 ser. 08 int 03 del bilancio pluriennale 2009-2011 anno 2010 al cap. 5590 del PEG denominato "Spese per organizzazione e partecipazione dipendenti comunali a corsi di formazione" (IMP. 292)
3. **DI DARE ATTO CHE** le attività e la redazione delle pratiche previdenziali per l'anno 2010 sono oggetto del contratto di servizio ed assistenza tecnica allegato alla presente (All. B);
4. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento, qualificato come atto di spesa per incarico di collaborazione, dovrà essere trasmesso alla Corte dei Conti".

DI DARE MANDATO all' Ufficio copie di trasmettere il presente atto ai seguenti uffici/Dirigenti:

- Dirigente del I Settore
 - Ufficio Ragioneria
 - Ufficio Personale
- per gli adempimenti di propria competenza.

LB

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
DIRIGENTE 1° SETTORE
DR.SSA LUGARI STEFANIA

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 26/02/2010

Il Responsabile del settore
Bilancio e Finanza
DOTT. SSA DE CHIARA ILDE