



ORIGINALE

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE N° 32 DEL 01/03/2017**

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008. CONSUNTIVO 2016.

L'anno **2017**, addì **uno** del mese di **Marzo** alle ore **15:30**, nella Residenza Comunale, convocata dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

All'appello iniziale risultano:

NOMINATIVO	FUNZIONE	P	A
MAMMI ALESSIO	Sindaco	X	
NASCIUTI MATTEO	Assessore	X	
PIGHINI ALBERTO	Assessore	X	
DAVOLI ELISA	Assessore	X	
FERRI MARCO	Assessore	X	
TALAMI SIMONA	Assessore	X	

Presenti: 6 Assenti: 0

Partecipa alla seduta il Segretario generale **Dott. Rosario Napoleone**.

Il Sindaco **Alessio Mammi**, dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

DELIBERAZIONE DI G.C. N. 32 DEL 01/03/2017

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008. CONSUNTIVO 2016.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE con Delibera di Giunta Comunale n.69 del 22/04/2016 si adottava, ai sensi dell' art 2 c. 594 e ss. della legge 24/12/2007, il piano per il triennio 2016-2018 contenente misure finalizzate al contenimento e/o razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate e precisamente:

- A) Razionalizzazione delle stampanti all'interno dell'Ente ;
- B) Gestione associata dei servizi informatici e telematici (SIA) ;
- C) Autovetture di servizio ;
- D) Beni immobili ad uso abitativo o di servizio;
- E) Telefonia Fissa e mobile

DATO ATTO CHE si è provveduto alla pubblicazione del suddetto piano triennale 2016-2018 sul sito istituzionale dell'ente e al deposito di una copia presso l'ufficio relazioni con il pubblico e che lo stesso per completezza si allega alla presente sub" A;"

RICORDATO CHE il comma 597 prescrive alle amministrazioni pubbliche di trasmettere, a consuntivo e con cadenza annuale, una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

CONSIDERATO di dover dare conto alla data del 31/12/2016 delle misure previste nel Piano, con evidenziati i benefici raggiunti in termini di contenimento e/o razionalizzazione delle voci di spesa sopra indicate ;

ACQUISITO, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, del Testo unico il parere favorevole espresso dal Direttore operativo, dott. Guido Boretti;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

CON voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e nei termini di legge;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** il consuntivo 2016 del Piano per il triennio 2016-2018 adottato ai sensi dell'art 2 c. 594 e ss. della legge 24/12/2007 relativo alle misure finalizzate al contenimento e/o razionalizzazione delle voci di spesa, come di seguito rappresentato :

A) Razionalizzazione delle stampanti all'interno dell'Ente

Attraverso i precedenti "Piani di razionalizzazione" la costante riduzione della stampanti da postazione/tavolo ha consentito anche per il 2016 una riduzione di spesa sia di acquisto di toner sia di assistenza a tali macchine e le residuali in uso sono giustificate o da ragioni strettamente strettamente "logistiche" o di "accessibilità" (es distanza dalla postazione di lavoro) oppure da particolari esigenze di riservatezza legate alla tutela della privacy degli utenti .

Nel 2016 si è proseguito con la razionalizzazione a favore dell'uso sempre più diffuso e prevalente di multifunzione compartimentali di rete (con funzionalità scanner, stampante, fotocopiatrice nonché fax e affrancatrice) a servizio di più postazioni di lavoro con indubbi vantaggi economici in termini di riduzione di costo totale di gestione delle stampe.

La stampa a colori avviene principalmente attraverso una fotocopiatrice multifunzione condiviso in rete.

Con ricorso al mercato elettronico (MEPA di Consip) attraverso unico procedimento si è perseguito la gestione unitaria di assistenza manutentiva con contratto costo copia (si paga solo le copie effettivamente effettuate) per tutte le stampanti multifunzione presenti nei vari uffici e sedi del Comune

Inoltre nel 2016 con la conferma di tutte le seguenti misure messe in atto grazie a una serie di innovazioni tecnologiche adottate, è stato conseguito la riduzione della stampa dei documenti con beneficio degli impatti ambientali connessi con il "ciclo di vita" della carta, con tendenza sempre più spinta alla riduzione/eliminazione del cartaceo :

- Attivazione di tutte le procedure necessarie per l'acquisizione al protocollo generale dei documenti in entrata ed in uscita in formato digitale e della relativa conservazione in formato elettronico;
- Firma digitale;
- Flusso telematico delle determinazioni;
- Accesso riservato al programma delle presenze da parte del personale per la gestione informatizzata delle presenze e dei cedolini;
- Mandato informatico;

nonché

- L'utilizzo di cartelle condivise tra PC degli Uffici.

B) Gestione associata dei servizi informatici e telematici (SIA)

Con l'adesione dei comuni aderenti all'Unione alla convenzione costitutiva della CN-ER Community Network dell'Emilia Romagna finalizzata alla collaborazione in area informatica e telematica per lo sviluppo e l'attuazione delle Politiche di e-Government, il Comune di Scandiano con propria Deliberazione C.C. n. 6 del 29/01/2015 ha approvato la nuova convenzione fra i Comuni dell'Unione per il trasferimento della funzione informatica e telematica attraverso la costituzione del Sistema Informatico Associato (SIA) dell'Unione Tresinaro Secchia (rif Convenzione sottoscritta in data 04/02/2015 Rep. N. 98 – Unione Tresinaro Secchia) per la “*gestione unificata servizio statistico e informativo e servizi di e-government*” come previsto dalla suddetta convenzione CN-ER Community Network dell'Emilia Romagna

La gestione unica dei Servizi Informatici ha costituito lo strumento sinergico mediante il quale l'Unione e i Comuni aderenti hanno assicurato :

- l'efficienza e l'ottimizzazione delle procedure esistenti,
- il miglioramento della comunicazione telematica sia tra gli uffici dei Comuni sia tra questi e l'Unione che verso l'esterno;
- lo sviluppo di nuovi servizi anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie della comunicazione e dell'informazione ;

nonché

- l'esercizio in forma associata dei servizi informatici e telematici ha rappresentato una valida soluzione per una migliore efficienza di tali servizi anche in termini di implementazione di nuove funzioni con l'utilizzo dell'ICT

C) Autovetture di servizio

Ricordato che con Deliberazione di G.C. n. 117 del 31/07/2014 recante: “*Atto ricognitorio ai fini dell'applicazione di tagli di spesa per autovetture di cui al Decreto Legge n. 95/2012 della Legge n. 228/2012, e del decreto Legge n. 66/2014*”, si è provveduto a determinare per le autovetture il seguente limite di spesa anche per l'anno 2016 :

Anno 2016

OGGETTO DELLA SPESA	Fonte normativa	Totale anno 2011	Riduzione	Limite dal 2015
Spese per autovetture	D.L. 66/2014 art. 15	€ 33.481,75	30%	€ 10.044,45

nonchè :

OGGETTO DELLA SPESA	Fonte normativa	Periodo	Limite massimo
Acquisto autovetture e stipula contratti di locazione finanziaria aventi ad oggetto autovetture	L 228/2012 Art. 1, c. 143	dal 01/09/2013 al 31/12/2016	0,00

DATO ATTO che con Delibera Consiglio Unione Tresinaro Secchia n. 48 del 28/10/2015 è stato approvato il conferimento all'Unione della funzione dei servizi sociali con trasferimento in comodato gratuito dei Beni mobili - autoveicoli compresi - dai Comuni all'Unione medesima. e che conseguentemente il Comune di Scandiano con propria detremina IV settore n. 168 del 30/12/2015 ha disposto la cessione in comodato d'uso gratuito della seguente autovettura di in dotazione al Centro Diurno-RSA:

Modello	Targa	Motivazione
FIAT DOBLO' (autovettura)	Targa CV009XB	01/01/2016 Trasferimento in comodato all'Unione Tresinaro Secchia

DATO ATTO :

- che con Delibera di Giunta n. 20 del 10/02/2016 per le esigenze del III settore al fine di consentire le verifiche e sopralluoghi presso i cantieri e ogni esigenza relativa alle necessità dell'area tecnica anche con riguardo alle necessità dell'Ufficio Ambiente; si stabiliva di acquisire in noleggio un'autovettura 4X4 di piccola cilindrata mediante adesione alla Convenzione Consip denominata "*Noleggjo autoveicoli n. 11*", Lotto n. 1 - per vetture operative- ;
- che conseguentemente con Determina II settore n. 3 del 11/02/2016 si aderiva alla Convenzione Consip denominata "*Noleggjo autoveicoli n. 11*", Lotto n. 1 - per vetture operative- stipulata dalla stessa Consip S.p.A. con la Società "*Arval Service Lease Italia Spa*" per la seguente autovettura :

FIAT PANDA 0,9 TwinAir Turbo 85 cv 85 S&S 4X4 TARGA

FE481NE decorrenza noleggio 21/07/2017

- che è stato dismesso con conseguente rottamazione l'autovettura Panda 4x4 a cilindrata 1106 immatricolate nel 2004
- che, stante quanto precede, le autovetture a disposizione di uffici e servizi nell'anno 2016 sono risultate :

1). Fiat Punto – Targa BE 956 PK Anno imm 1999 – Proprietà - mezzo utilizzato per notifiche e commissioni all'interno del territorio provinciale;

2 Fiat Punto targa AN 905 XM Anno imm.1997- Proprietà - Mezzo utilizzato per funzioni proprie dell'Amministrazione a servizio del Sindaco, Giunta e Dirigenti e per i dipendenti (n. 135 unita') in occasione di missioni presso uffici pubblici, per riunioni, seminari, e più in generale per compiti istituzionali;

3 FIAT PANDA 0,9 TwinAir Turbo 85 cv 85 S&S 4X4 – Targa FE481NE Anno imm. 2016 - Noleggio senza riscatto - con decorrenza 21/0/2016 - Mezzo utilizzato dall'area tecnica per sopralluoghi e verifiche presso cantieri (

nonché Fiat Panda 4x4 Targa RE 702601 immatr. 2004 per il periodo 01/01- 30/07/016 (data di dismissione con conseguente rottamazione)

•

Con Deliberazione n. 14 del 01/02/2017 si è preso atto che la spesa complessiva sostenuta per le sopra elencate autovetture nell'anno 2016 è risultata di € 7.606,17 al di sotto del limite di spesa stabilita con Delibera G.C. n. 117 del 31/07/2014 sopra richiamata adottata in applicazione del Decreto Legge n. 95/2012, della Legge n.. 228/2012, e del Decreto Legge n 66/2014. (tagli di spesa per autovetture),

- e che inoltre che nell'anno 2016 non è stato effettuato acquisto autovetture né stipulati contratti di locazione finanziaria aventi ad oggetto autovetture, significando che l'adesione alla citata Convenzione Consip n. 11 per l'acquisizione in noleggio dell'autovettura a trazione integrale a disposizione di uffici/servizi per le esigenze dell'area tecnica del III settore come sopra precisato, risulta conforme alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica con particolare riferimento a quelle specifiche in materia di spesa per autovetture, in quanto:

- o l'art.1, comma 143, della Legge 24 dicembre 2012, n. 228 pone il divieto di acquisire autovetture e di stipulare contratti di locazione finanziaria aventi ad oggetto autovetture per le amministrazioni elencate al comma 141 che ricomprende, per espressa previsione, anche i Comuni (tale divieto è stato prorogato al 31/12/2016 – Legge 208/2015 - cd Legge di Stabilità 2016 - Art 1 comma 636);
- o detto divieto riguarda, conseguentemente, qualunque atto stipulato dalle amministrazioni, tra le quali anche il Comune, con finalità volte ad acquisire un automezzo, sia nella forma di acquisto diretto che tramite locazione finanziaria;
- o per poter qualificare un appalto di fornitura in termini di noleggio/leasing finanziario è necessario che l'appalto sia diretto, in via immediata, all'utilizzazione del bene fornito per un periodo di tempo prefissato dietro pagamento di un canone periodico e, mediamente, a far acquisire la proprietà del bene medesimo mediante l'opzione di riscatto del bene alla sua scadenza;
- o il contratto di noleggio, di cui alla specifica Convenzione Consip n. 11, non ha per sua natura il fine di acquisire il mezzo al termine del contratto, in quanto avente ad oggetto solo ed esclusivamente la messa a disposizione di una autovettura, dietro pagamento di canoni di noleggio, con restituzione obbligatoria al termine del periodo di noleggio stesso e senza previsione di alcun diritto di riscatto del mezzo a favore del Comune;
- o l'importo annuale del contratto conseguente all'adesione alla Convenzione Consip n.11 risulta in aderenza alle specifiche disposizioni in materia di contenimento della spesa per le autovetture applicate al Comune di Scandiano secondo quanto stabilito con citata Deliberazione di G.C. n. 117 del 31/07/2014;

DATO ATTO che questo Ente ai sensi dell'art.4 del citato DPCM del 25/09/2014 ha comunicato telematicamente a censimentoautopa@pec.formez.it in data 26 gennaio 2017 (Identificativo 9449FC69-1D77-BE73-10F1-79F2C865A5D@telecompost.it) *“Lista parco auto Comune di Scandiano”* e contestualmente i medesimi dati sono stati pubblicati sul sito del Comune

“Censimento Auto di servizio Anno 2016” con le modalità di cui al D.Leg.vo 33/2013;

La scelta confermata del “modello” gestionale di outsourcing dei servizi manutentivi con un Assuntore unico del parco mezzi (inclusi i mezzi "tecnici"), ha permesso anche per l'anno 2016 i vantaggi in termini di razionalizzazione e risparmio di costi operativi per la gestione centralizzata dell'intero parco macchine del Comune

Per l'approvvigionamento di carburante si è aderito alla Convenzione Consip “Carburante Rete – Buoni Acquisto 6”

Gli utilizzatori dei mezzi ad ogni rifornimento di carburante, come previsto, hanno annotato su specifiche “schede carburante” la data e chilometri percorsi.

D) Beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Nessuna variazione è intervenuta rispetto a quanto descritto e motivato nel piano triennale approvato.

E) Telefonia Fissa e Mobile

La spesa per la “telefonia” è stata oggetto di attente politiche di contenimento dei costi che hanno visto una progressiva diminuzione degli stessi come documentato nei “Piani di razionalizzazione” adottati ai sensi della normativa vigente

L'adesione alla nuova “Convenzione” quadro di Intercent ER denominata “*Servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili*” con validità fino al 06/02/2018 (Rif. Delibera G.C. n. 57 del 24/04/2014 e relativa Determina II Settore n 118 del 31/07/2014), ha garantito una ulteriore riduzione e razionalizzazione dei costi oltre alla semplificazione nella gestione complessiva del servizio (fisso –mobile), proseguito anche per il 2016 in quanto

- l'utilizzo di tecnologie convergenti fisse e mobili per la trasmissione voce e dati prevede una struttura tariffaria fortemente semplificata con sole due tariffe principali, una per le chiamate on-net (effettuate tra gli aderenti alla convenzione del territorio regionale) una per le chiamate off-net (i restanti destinatari), indipendentemente dalla tipologia di apparecchio (fisso o mobile) utilizzato per generare le chiamate;
- possibilità di veicolare nel traffico on net una parte consistente del totale del traffico tra P.A. del territorio regionale, costituito dal traffico fisso-mobile e mobile-fisso, garantendo importanti risparmi economici;
- le condizioni economiche (tariffe e canoni mensili linee) sono

nettamente più vantaggiose rispetto alle precedenti “Convenzioni quadro” con importanti risparmi sul costo del servizio, ;

- è previsto inoltre il servizio Voip, mediante il quale le telefonate vengono trasportate su reti di trasmissione dati: per le sedi connesse con questa modalità, che sono essenzialmente tutte le sedi principali della PA regionali, raggiunte dalla rete Lepida, il costo delle telefonate su rete fissa è pari a zero;
- l’adesione alla Convenzione ha comportato ulteriori risparmi sui costi di gestione e di amministrazione, come conseguenza dell’aver un fornitore unico .

Disciplina utilizzo telefoni cellulari

I telefoni cellulari in dotazione al Comune di Scandiano rispondono esclusivamente alla finalità di accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa, e per l'uso degli stessi si è seguito un criterio di utilizzazione predeterminato con riguardo ad esigenze di servizio fuori sede ed alle specifiche esigenze lavorative per un pronto contatto e reperibilità dei singoli operatori.

Con Delibera di GC n. 155 del 01/08/2013 recante approvazione “*Criteri di concessione e norme di utilizzo di telefoni cellulari*” è stato regolamentato la concessione e l'uso degli apparecchi cellulari nonché le norme comportamentali applicabili per garantire l'Ente da eventuale erroneo ed eccessivo utilizzo dei medesimi e conseguente contenimento della spesa.

In base a tale “*regolamentazione*” i telefoni cellulari sono stati assegnati esclusivamente ai soggetti che devono essere rintracciabili in ragione della carica ricoperta (Amministratori), per le responsabilità derivanti dal ruolo ricoperto o per il tipo di mansioni svolte spesso al di fuori degli uffici e dunque per il fatto di non essere sempre raggiungibili con il sistema di telefonia fissa (personale tecnico e ausiliario) al fine di velocizzare la condivisione di informazioni e coordinare le conseguenti decisioni operative.

- 2. DI PROVVEDERE** all’invio del presente atto alla Corte dei Conti e alla pubblicazione sul sito istituzionale dell’ente e al deposito di una copia presso l’ufficio relazioni con il pubblico;

DI trasmettere il presente atto ai seguenti uffici/Dirigenti:

- Dirigenti di Settore;

- Posizioni organizzative;
- Direttore Istituzione Scolastica;

per gli adempimenti di propria competenza.

SUCCESSIVAMENTE, stante l'urgenza e la necessità con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco

Alessio Mammi

Documento firmato digitalmente

(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Il Segretario Generale

Dott. Rosario Napoleone

Documento firmato digitalmente

(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)