



**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE N° 48 DEL 30/03/2016**

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008. CONSUNTIVO 2015.**

L'anno **2016**, addì **trenta** del mese di **Marzo** alle ore **15:30**, nella Residenza Comunale, convocata dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

All'appello iniziale risultano:

<b>NOMINATIVO</b>	<b>FUNZIONE</b>	<b>P</b>	<b>A</b>
MAMMI ALESSIO	Sindaco	X	
NASCIUTI MATTEO	Assessore	X	
PIGHINI ALBERTO	Assessore	X	
IOTTI GIULIA	Assessore	X	
FERRI MARCO	Assessore	X	
TALAMI SIMONA	Assessore	X	

**Presenti: 6    Assenti: 0**

Partecipa alla seduta il Segretario generale **Dott. Rosario Napoleone**.

Il Sindaco **Alessio Mammi**, dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

## **DELIBERAZIONE DI G.C. N. 48 DEL 30/03/2016**

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008. CONSUNTIVO 2015.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO CHE** con Delibera di Giunta Comunale n. 98 del 08/05/2015 si adottava, ai sensi dell'art 2 c. 594 e ss. della legge 24/12/2007, il piano per il triennio 2015-2017 contenente misure finalizzate al contenimento e/o razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate e precisamente:

- A)** Razionalizzazione delle stampanti all'interno dell'Ente ;
- B)** Gestione associata dei servizi informatici e telematici (SIA) ;
- C)** Autovetture di servizio ;
- D)** Beni immobili ad uso abitativo o di servizio;
- E)** Telefonia Fissa e mobile

**DATO ATTO CHE** si è provveduto alla pubblicazione del suddetto piano triennale 2015-2017 sul sito istituzionale dell'ente e al deposito di una copia presso l'ufficio relazioni con il pubblico e che lo stesso per completezza si allega alla presente sub" A;"

**RICORDATO CHE** il comma 597 prescrive alle amministrazioni pubbliche di trasmettere, a consuntivo e con cadenza annuale, una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

**CONSIDERATO** di dover dare conto alla data del 31/12/2015 delle misure previste nel Piano, con evidenziati i benefici raggiunti in termini di contenimento e/o razionalizzazione delle voci di spesa sopra indicate ;

**ACQUISITO**, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, del Testo unico il parere favorevole espresso dal Direttore operativo, dott. Guido Boretti;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**CON** voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e nei termini di legge;

### **DELIBERA**

**1. DI APPROVARE** il consuntivo 2015 del Piano per il triennio 2015-2017 adottato ai sensi dell'art 2 c. 594 e ss. della legge 24/12/2007 relativo alle misure finalizzate al contenimento e/o razionalizzazione delle voci di spesa, come di seguito rappresentato :

**Consuntivo al 31/12/2015**

### **A) Razionalizzazione delle stampanti all'interno dell'Ente**

Nel 2015 si è proseguito con la razionalizzazione dell'uso di stampanti mediante la dismissione di ulteriori n. 4 stampanti - di cui n. 1 a colori - ad uso esclusivo di una singola postazione (Rif. Delibere di G:C. n.157 del 22/07/2015 e n 228 del 04/11/2015 ) a vantaggio dell'uso sempre più diffuso e prevalente di multifunzione compartimentali di rete (con funzionalità scanner, stampante, fotocopiatrice nonché fax e affrancatrice) a servizio di più postazioni di lavoro con indubbi vantaggi economici in termini di riduzione di costo totale di gestione delle stampe.

Si dà atto che con i precedenti "Piani di razionalizzazione" sono stati già conseguiti benefici e risparmi derivante dalla consistente riduzione delle stampanti locali/individuali

Ai fini della riduzione delle stampe dei documenti nonché agli impatti ambientali connessi con il "*ciclo di vita*" della carta, in attuazione al decalogo le **Buone Pratiche'**(pubblicato nell'area intranet), ulteriori risparmi sono stati conseguiti facendo sempre più ricorso all'uso di sistemi di comunicazione in forma dematerializzata derivanti da una serie di innovazioni tecnologiche messe già in atto e in particolare :

- Protocollo informatico;
- Firma digitale;
- Flusso telematico delle determinazioni;
- Accesso riservato al programma delle presenze da parte del personale per la gestione informatizzata delle presenze e dei cedolini;
- Introduzione del mandato informatico;

nonché ai fini della riduzione delle fotocopie di documenti mediante :

- Utilizzo del fronte/retro ;
- L'invio di documenti via amil alle altre PA, a soggetti tezi e tra gli uffici interni ;
- L'utilizzo di cartelle condivise tra PC degli Uffici.

### **B) Gestione associata dei servizi informatici e telematici (SIA)**

Con l'adesione dei comuni aderenti all'Unione alla convenzione costitutiva della CN-ER Comunity Network dell'Emilia Romagna finalizzata alla collaborazione in area informatica e telematica per lo sviluppo e l'attuazione delle Politiche di e-Government, il Comune di Scandiano con propria Deliberazione C.C. n. 6 del 29/01/2015 ha approvato la nuova convenzione fra i Comuni dell'Unione per il trasferimento della funzione informatica e telematica attraverso la costituzione del Sistema Informatico Associato (SIA) dell'Unione Tresinaro Secchia (rif. Convenzione sottoscritta in data 04/02/2015 Rep. N. 98 – Unione Tresinaro Secchia) per la “*gestione unificata servizio statistico e informativo e servizi di e-government*” come previsto dalla suddetta convenzione CN-ER Comunity Network dell'Emilia Romagna

La gestione unica dei Servizi Informatici ha costituito lo strumento sinergico mediante il quale l'Unione e i Comuni aderenti hanno assicurato :

- l'efficienza e l'ottimizzazione delle procedure esistenti,
- il miglioramento della comunicazione telematica sia tra gli uffici dei Comuni sia tra questi e l'Unione che verso l'esterno;
- lo sviluppo di nuovi servizi anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie della comunicazione e dell'informazione ;

nonché

- l'esercizio in forma associata dei servizi informatici e telematici ha rappresentato una valida soluzione per una migliore efficienza di tali servizi anche in termini di implementazione di nuove funzioni con l'utilizzo dell'ICT

### C) Autovetture di servizio

Ricordato che con Deliberazione di G.C. n. 117 del 31/07/2014 recante: “*Atto ricognitorio ai fini dell'applicazione di tagli di spesa per autovetture di cui al Decreto Legge n. 95/2012 della Legge n. 228/2012, e del decreto Legge n. 66/2014*”, si è provveduto a determinare per le autovetture il seguente limite di spesa anche per l'anno 2015 :

Anno 2015

OGGETTO DELLA	Fonte normativa	Totale anno 2011	Riduzione	Limite dal 2015
---------------	-----------------	------------------	-----------	-----------------

SPESA				
Spese per autovetture	D.L. 66/2014 art. 15	€ 33.481,75	30%	€ 10.044,45

nonchè :

OGGETTO DELLA SPESA	Fonte normativa	Periodo	Limite massimo
Acquisto autovetture e stipula contratti di locazione finanziaria aventi ad oggetto autovetture	L 228/2012 Art. 1, c. 143	dal 01/09/2013 al 31/12/2015	0,00

Le autovetture a disposizione di uffici e servizi per il 2015 sono state confermate (n. 4) come segue:

- Fiat panda 4x4 – Targa RE702601 Anno imm. 1994 - Mezzo utilizzato dall'area tecnica per sopralluoghi e verifiche presso cantieri ;
- Fiat Punto – Targa BE 956 PK Anno imm 1999 – mezzo utilizzato per notifiche e commissioni all'interno del territorio provinciale;
- Fiat Punto targa AN 905 XM Anno imm.1997- Mezzo utilizzato per funzioni proprie dell'Amministrazione a servizio del Sindaco, Giunta e Dirigenti (n. 15 persone) e per i dipendenti (n. 150 unita') in occasione di missioni presso uffici pubblici, per riunioni, seminari, e più in generale per compiti istituzionali generali;
- Fiat Doblo' – Targa CV009XB Anno imm.2005- mezzo utilizzato dagli operatori del Centro Diurno-RSA per trasporto anziani e materiale vario

Con Deliberazione n. 19 del 10/02/2016 si è preso atto che la spesa complessiva sostenuta per le sopra elencate autovetture (n. 4) nell'anno 2015 è risultata di € 9.733,00 al di sotto del limite di spesa di cui alla Delibera G.C. n. 117 del 31/07/2014 sopra richiamata adottata in applicazione ai Decreto Legge n. 95/2012, Legge n.. 228/2012, e Decreto Legge n 66/2014 (tagli di spesa per autovetture).

L'Ente ai sensi dell'art.4 del citato DPCM del 25/09/2014 ha comunicato telematicamente al dipartimento della Funzione Pubblica in data 01 ottobre 2015 (Identificativo - censimentotoautopa.gov.it - : 95B9148B) “*Lista parco auto Comune di Scandiano*” e contestualmente i medesimi dati sono stati pubblicati sul sito del Comune “*Censimento Auto di servizio Anno 2015*” con le modalità di cui al D. Leg.vo 33/2013;

La scelta confermata del “modello” gestionale di outsourcing dei servizi manutentivi con un Assuntore unico del parco mezzi (inclusi i mezzi "tecnici"), ha permesso anche per l'anno 2015 i vantaggi in termini di razionalizzazione e risparmio di costi operativi per la gestione centralizzata dell'intero parco macchine del Comune

Per l'approvvigionamento di carburante si è aderito alla Convenzione Consip “Carburante Rete – Buoni Acquisto 5” (Rif Determina n. 11 del 11/06/2015).

Gli utilizzatori dei mezzi ad ogni rifornimento di carburante, come previsto, hanno annotato su specifiche “schede carburante” la data e chilometri percorsi.

#### **D) Beni immobili ad uso abitativo o di servizio.**

Nessuna variazione è intervenuta rispetto a quanto descritto e motivato nel piano triennale approvato

#### **E) Telefonia Fissa e Mobile**

Con l'adesione alla nuova “Convenzione“ quadro di Intercent ER denominata “*Servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili*” con validità fino al 06/02/2018 (Rif. Delibera G.C. n. 57 del 24/04/2014 e relativa Determina II Settore n 118 del 31/07/2014), nel 2015 - date anche le condizioni economiche (tariffe e canoni mensili linee) nettamente più vantaggiose rispetto alle precedenti adesioni alle “Convenzioni quadro” - ha avuto piena efficacia la riduzione e razionalizzazione dei costi nonché la semplificazione nella gestione complessiva del servizio (fisso –mobile), grazie alle seguenti specificità :

- utilizzo di tecnologie convergenti fisse e mobili per la trasmissione voce e dati prevede una struttura tariffaria fortemente semplificata con sole due tariffe principali, una per le chiamate on-net (effettuate tra gli aderenti alla convenzione del territorio regionale) una per le chiamate off-net (i restanti destinatari), indipendentemente dalla tipologia di apparecchio (fisso o mobile) utilizzato per generare le chiamate;
- possibilità di veicolare nel traffico on net una parte consistente del totale del traffico tra P.A. del territorio regionale, costituito dal traffico fisso-mobile e mobile-fisso, garantendo importanti risparmi economici;
- al servizio Voip, mediante il quale le telefonate vengono trasportate su reti di trasmissione dati: per le sedi connesse con questa modalità, che sono

essenzialmente tutte le sedi principali della PA regionali, raggiunte dalla rete Lepida, il costo delle telefonate su rete fissa è pari a zero;

- risparmi sui costi di gestione e di amministrazione, come conseguenza dell'aver un fornitore unico (fisso e mobile) .

Nel corso del 2015 si è provveduto per gli apparati radiomobili che presentavano problematiche di funzionalità (oggetto di “migrazione” dalla precedente “Convenzione”) alla sostituzione degli stessi con altrettanti apparati di nuova generazione proposti in noleggio con la nuova “Convenzione” e i restanti apparati ancora efficienti sono stati riscattati a costo “zero”( *Rif Determina n. 18 del 23/07/2015*).

### **Disciplina utilizzo telefoni cellulari**

Dato atto che con Delibera di GC n. 155 del 01/08/2013 recante approvazione “*Criteri di concessione e norme di utilizzo di telefoni cellulari*” è stato regolamentato la concessione e l'uso degli apparecchi cellulari nonché le norme comportamentali applicabili per garantire l'Ente da eventuale erroneo ed eccessivo utilizzo dei medesimi e conseguente contenimento della spesa.

In base a tale “*regolamentazione* “ e come da previsto con nota prot. 691 del 12/01/2015, ciascun Dirigente (ivi compreso l'Istituzione dei Servizi Educativi e Scolastici) ha presentato su apposito modulo la richiesta di conferma/non conferma anno 2015 per l'assegnazione dell'apparecchio per sé e per i dipendenti del proprio Settore . Nella richiesta del telefono cellulare è stata evidenziata la sostanziale necessità di assicurare una pronta e costante reperibilità per esigenze di servizio in ragione dell'organizzazione e dell'attività gestionale dell'amministrazione al fine di velocizzare la condivisione di informazioni e coordinare le conseguenti decisioni operative.

I telefoni cellulari in dotazione al Comune di Scandiano sono stati assegnati esclusivamente per la finalità di accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa, e per l'uso degli stessi si è seguito un criterio di utilizzazione predeterminato con riguardo ad esigenze di servizio fuori sede ed alle specifiche esigenze lavorative per un pronto contatto e reperibilità dei singolo operatori.

**2. DI PROVVEDERE** all'invio del presente atto alla Corte dei Conti e alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente e al deposito di una copia presso l'ufficio relazioni con il pubblico;

**DI DARE MANDATO** all'Ufficio Copie di trasmettere il presente atto ai seguenti uffici/Dirigenti:

- Dirigenti di Settore;
- Posizioni organizzative;
- Direttore Istituzione Scolastica;

per gli adempimenti di propria competenza.

**SUCCESSIVAMENTE**, stante l'urgenza e la necessità con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Sindaco**  
F.to Alessio Mammi

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott. Rosario Napoleone

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Scandiano, 22/04/2016

Il Segretario Generale  
Dott. Rosario Napoleone