

Prot. n. 0015941

Scandiano lì, 25 luglio 2014

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI
FUNZIONARIO COORDINATORE PEDAGOGICO – CAT. “D3”**

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE “AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI”

RENDE NOTO

che il Comune di Scandiano intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità volontaria tra Enti di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, che siano soggetti a vincoli in tema di assunzioni e ai limiti di spesa di cui all'art. 1 c.557 e ss., Legge 296/2006, a copertura di 1 posto vacante in Dotazione Organica di “**FUNZIONARIO COORDINATORE PEDAGOGICO**” *Categoria giuridica D3*, presso l'Istituzione dei Servizi Educativi e Sociali del Comune di Scandiano.

Il presente BANDO non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento incondizionato presso il Comune di Scandiano che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

Requisiti

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nella categoria giuridica ed economica D3 dei dipendenti a tempo pieno e indeterminato inquadrati nel profilo professionale di "Funzionario Coordinatore Pedagogista" o profilo analogo in ambito della Categoria giuridica D3 – Posizione economica iniziale, delle Pubbliche Amministrazioni (art. 1 - comma 2 - del D.Lgs. n. 165/2001) sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, in relazione alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica DFP0011786 P-4.17.1.7.4 del 22/02/2011;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Bando;

1 SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- Idoneità fisica all'impiego;
- Esperienza almeno quinquennale nelle materie attinenti la gestione ed il coordinamento pedagogico in Istituzioni dei Servizi Educativi dei Comuni;
- Esperienze di coordinamento pedagogico e progettazione anche a livelli intercomunale e distrettuale;
- Esperienze di collaborazione con organismi operanti nella gestione dei servizi sociali rivolti ai minori ed alle famiglie.

Le domande di mobilità dovranno essere già corredate di preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità tassativamente dal 1° settembre 2014, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Scandiano.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del NULLA OSTA, dell'Ente di provenienza.

Il candidato ritenuto idoneo dovrà produrre il necessario NULLA OSTA alla mobilità dell'Ente di appartenenza, entro i termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Scandiano, pena la non attivazione della mobilità.

Le domande ammissibili (complete di tutti i requisiti come sopra richiesti) saranno valutate dal Direttore dell'Istituzione .

Criteri di valutazione

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 30, così ripartiti:

- a) massimo punti 10, sulla base del curriculum professionale;
- b) massimo punti 20, a seguito di colloquio.

Rispetto al curriculum professionale, sono valutati:

- a) consistenza e attinenza di titolo di studio, altri titoli o abilitazioni, formazione del candidato, rispetto alle caratteristiche richieste per la figura professionale da ricoprirsi, nonché altre attinenti esperienze professionali o lavorative svolte dal candidato, ma distinte da quelle valorizzate al successivo punto b). La valutazione in ordine alla presente lettera è effettuata anche in comparazione con gli altri candidati, e può determinare il riconoscimento di un **massimo di punti 5**;

1 SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

b) il servizio prestato dal candidato presso altre Amministrazioni, in categoria e profilo professionale corrispondenti a quelli del posto da ricoprirsì, con attribuzione di **1 punto** per ogni anno intero di servizio (rapportando tale punteggio alle eventuali frazioni di anno) per un **massimo di punti 5**.

Il colloquio consiste in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e, in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sui peculiari compiti professionali concernenti il posto da ricoprire in relazione alle esperienze professionali come richieste. Il colloquio deve, altresì, verificare la motivazione e l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività e all'assunzione delle responsabilità proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche e particolari esigenze dell'amministrazione, anche con riferimento alle attività già avviate nell'Istituzione dei Servizi Educativi di Scandiano.

Il punteggio massimo attribuibile, a seguito del colloquio, è di 20 punti.

Sono considerate adeguate le candidature che ottengano, per il curriculum, un punteggio almeno pari a 8/10 e, a seguito del colloquio, un punteggio almeno pari a 16/20.

Le valutazioni saranno comunicate agli interessati.

Le procedure di cui trattasi sono esclusivamente finalizzate alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale complessa di "Funzionario Coordinatore Pedagogico" escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili.

Gli interessati dovranno far pervenire inderogabilmente **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25/08/2014** domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema più sotto riportato, con le seguenti modalità:

- Con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Scandiano – Corso Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano (RE)
- Tramite fax al n. 0522/857592;
- Mediante raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Scandiano

1 SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

diano Corso Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano (RE) (farà fede la data di arrivo e non di spedizione);

· Tramite posta elettronica certificata all'indirizzo scandiano@cert.provincia.re.it (le domande saranno accolte solo se provenienti da caselle di posta elettronica certificata) La domanda dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail, specificazione dell'Ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica ed economica di inquadramento e dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione; non è richiesta l'autenticazione della firma.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del nulla-osta all'attivazione della mobilità con decorrenza 1° settembre 2014;
- Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e periodi di lavoro attinenti l'esperienza acquisita in Istituzioni dei Servizi Educativi e Scolastici con riferimento ai “*Requisiti*” richiesti dal presente bando, delle posizioni di lavoro ricoperte, motivi delle cessazioni dei rapporti lavorativi e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
- Mansioni concretamente attualmente svolte nell'ente di provenienza;
- Valutazioni ricevute nell'ultimo biennio secondo il sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza;
- Motivazione della richiesta di mobilità;
- Copia di un documento di identità

Alla scadenza del presente bando di mobilità i candidati in possesso di tutti i requisiti previsti e richiesti, come risultanti dalla domanda e dal curriculum allegato, verranno convocati per sostenere un colloquio selettivo con il Direttore dell'Istituzione, da effet-

1 SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

tuarsi con le modalità indicate nei “*Criteri di Selezione*” sopradescritti.

Per il candidato individuato, verrà successivamente attivata procedura di mobilità a decorrere, presumibilmente, dal 1° settembre 2014;

L’assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;

ed è subordinata alla compiuta esecuzione della procedura prevista dall’art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., in corso di espletamento, conclusasi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità.

Colui che verrà assunto a seguito della presente procedura di mobilità volontaria dovrà permanere obbligatoriamente presso l’Ente per almeno 5 anni, prima di maturare il diritto di richiedere una nuova mobilità volontaria esterna.

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, si informa che i dati personali contenuti nella domanda saranno trattati, esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e dell’eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l’ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione. Responsabile del trattamento è il Dirigente del I° Settore “Affari Generali e Istituzionali” ad interim, Dott. Boretti Guido.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici: Ufficio Personale: 0522/764221–0522/764283 (email: o.gazzotti@comune.scandiano.re.it)

Scandiano, li 25 luglio 2014

IL DIRIGENTE I SETTORE *Ad Interim*

Dr. Boretti Guido



1 SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Fac-simile

DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI

**ALL'UFFICIO PERSONALE
del COMUNE DI SCANDIANO**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____
Via _____ tel. _____
indirizzo di posta elettronica cui trasmettere comunicazioni inerenti il Bando di mobilità ed in particolare l'eventuale convocazione al colloquio: _____
Dipendente a tempo indeterminato dell'Ente _____
soggetto a regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato
con profilo di _____ Cat. Giuridica _____
categoria economica _____

DICHIARA:

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____

di essere in possesso dei seguenti titoli, abilitazioni, specializzazioni:

di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente Bando;

di avere prestato servizio nel profilo professionale di nei seguenti Enti:

- Dal al presso
cessato per
- Dal al presso
cessato per
- Dal al presso
cessato per



1 SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

di avere ricevuto nell'ultimo biennio le seguenti valutazioni /giudizi ricevuti ed il valore massimo di riferimento del sistema di valutazione (es. 95/100, sufficiente/ottimo):

anno.....valutazione...../.....

anno.....valutazione...../.....

di avere esperienza almeno quinquennale nelle materie attinenti la gestione ed il coordinamento pedagogico in Istituzioni dei Servizi Educativi dei Comuni;

di avere esperienze di coordinamento pedagogico e progettazione anche a livelli intercomunale e distrettuale;

di avere esperienze di collaborazione con organismi operanti nella gestione dei servizi sociali rivolti ai minori ed alle famiglie.

di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al bando di mobilità;

INOLTRA PERTANTO

domanda di mobilità presso il Comune di Scandiano per la copertura di un posto con profilo di "Funzionario Coordinatore Pedagogico" – Cat. D3 Giuridica ed economica, da adibire all'Istituzione dei Servizi Educativi e Scolastici del Comune di Scandiano, per la seguente motivazione:

Si allegano:

- DICHIARAZIONE PREVENTIVA DI DISPONIBILITA' AL RILASCIO DI NULLA OSTA dell'Ente di provenienza, per la decorrenza richiesta del 1° settembre 2014, prendendo atto che qualora non venga allegata, la domanda non verrà valutata dall'Amministrazione Comunale di Scandiano.
- Curriculum professionale completo dei riferimenti ai requisiti richiesti ed alle mansioni concretamente svolte nell'ente di provenienza;
- Copia di un documento di identità

Data

FIRMA
