

## TASSI DI ASSENZA E PRESENZA DISTINTI PER UFFICI DI LIVELLO DIRIGENZIALE

PERIODO GENNAIO 2012

| Servizio                                | % ferie      | % altre assenze | Tasso Assenza | Tasso Presenza |
|---|--------------|-----------------|---------------|----------------|
| Affari Generali ed Istituzionali        | 11,2%        | 9,7%            | 20,8%         | 79,2%          |
| Bilancio e Finanza                      | 8,8%         | 1,0%            | 9,8%          | 90,2%          |
| Farmacia                                | 11,2%        | 8,0%            | 19,2%         | 80,8%          |
| Uso e assetto del territorio            | 13,7%        | 5,8%            | 19,5%         | 80,5%          |
| Sicurezza sociale ed attività culturali | 8,4%         | 15,1%           | 23,5%         | 76,5%          |
| <b>Totale</b>                           | <b>10,7%</b> | <b>9,1%</b>     | <b>19,8%</b>  | <b>80,2%</b>   |

### Nota

L'art. 21 della legge 19 giugno 2009, n.69 prevede di pubblicare sul sito internet istituzionale *"i tassi di assenza e maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale"*.

La successiva circolare n. 3/09 meglio precisa le indicazioni operative ed in particolare dovranno essere pubblicati, con cadenza mensile, per ogni unità organizzativa di livello dirigenziale:

- i dati mensili relativi alle **percentuali di assenza** del personale, individuate rapportando il numero di giorni di assenza complessivi al numero di giorni lavorativi del mese di riferimento. Nel computo delle assenze vanno calcolati insieme, in modo indifferenziato, tutti i giorni di mancata presenza lavorativa (retribuiti e non retribuiti), a qualsiasi titolo verificatasi (ferie, malattia, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc..) del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato dell'ufficio od unità organizzativa (compreso il dirigente). Non vanno computati i permessi fruiti a ore.
- il dato relativo alla **presenza** emerge dal rapporto percentuale tra il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale dell'ufficio od unità organizzativa (compreso il dirigente) e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento.