

Al Comune di Scandiano

**RICHIESTA DI ORDINANZA: SOSPENSIONE CIRCOLAZIONE STRADALE PER MANIFESTAZIONE
DENOMINATA _____**

Il sottoscritto _____ nato a _____ prov. (____), il
_____ in qualità di _____ della Società/Ente
_____ C.F. _____

P.I. _____ con sede in _____
Via e n. _____ tel. _____
fax _____,

ai sensi del vigente Codice della Strada e suo regolamento di attuazione, avendo ottenuto autorizzazione allo
svolgimento della manifestazione e dell'occupazione di suolo pubblico n. _____ del _____ (che si
allega in copia)

chiede

l'ordinanza per la sospensione della circolazione stradale per lo svolgimento della manifestazione
denominata _____

prevista per il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____
circa, che interesserà i seguenti tratti di strade:

Strada Provinciale n. _____ da km. _____ a km. _____

Strada Provinciale n. _____ da km. _____ a km. _____

Strada Provinciale n. _____ da km. _____ a km. _____

Strada Comunale n. _____ da km. _____ a km. _____

Strada Comunale n. _____ da km. _____ a km. _____

Strada Comunale n. _____ da km. _____ a km. _____

Piazze _____

Piazze _____

dichiara

Che lo svolgimento della predetta manifestazione comporta la sospensione della circolazione delle seguenti
strade: (barrare quello che interessa) (1)

con chiusura totale al traffico _____

e con l'individuazione dei seguenti percorsi alternativi (se si richiede la chiusura totale devono essere
obbligatoriamente indicati): _____

sospensione temporanea per minuti _____ al passaggio dei _____
delle seguenti strade:

dichiara inoltre:

- che è stata inoltrata richiesta di autorizzazione ai sensi dell'art. 9 D.Lgs. 215/1992 Prot. n. _____ del _____ Autorizzazione n. _____ del _____;
- che per quanto riguarda l'installazione della segnaletica stradale prevista e l'individuazione dei percorsi alternativi, la Polizia Municipale ha dichiarato la propria disponibilità a provvedervi contestualmente a quanto previsto per le strade comunali di propria competenza;
- che la società /Ente ha eseguito un attento sopralluogo nelle vie e siti autorizzati e ha pertanto verificato che i luoghi e le pavimentazioni in perfetto stato manutentivo e quindi idonee alla manifestazione in oggetto sollevando l'Amministrazione e i Funzionari da ogni responsabilità in merito;
- che è garantito il necessario servizio d'ordine a tutte le intersezioni;
- che è assicurata una costante assistenza sanitaria al seguito della gara;
- che è data la massima pubblicità della manifestazione in programma, al fine di comunicare all'utenza il suo svolgimento attraverso altre forme di pubblicità (anche fonica);
- che la società /Ente si impegna a rifondere tutte le spese per eventuali danni che dovessero derivare alla strada a causa della manifestazione effettuata;
- che il numero presunto dei partecipanti, considerato anche l'affluenza degli anni precedenti sarà di _____ atleti/concorrenti.

che è stata inoltrata domanda di scorta di polizia, presso la Polizia Stradale;

che è stata inoltrata domanda di scorta al comando di Polizia Municipale;

che per la manifestazione si utilizzerà propria scorta tecnica abilitata.

Si allega :

autorizzazione allo svolgimento della manifestazione ed occupazione suolo pubblico

planimetria e programma del percorso;

contratto di assicurazione o dichiarazione sostitutiva allegata circa l'utilizzo dell'assicurazione stipulata dall'ente di affiliazione per conto dei propri soci e/o affiliati;

ricevuta del bollettino di versamento di € 33,50 per diritti di segreteria da versare sul conto corrente intestato a COMUNE DI SCANDIANO Tesoreria Enti UniCredit Banca S.p.A. IBAN IT91B0200866512000100314498,

oppure direttamente allo sportello presso la Tesoreria Comunale UniCredit Banca S.p.A. Agenzia di Scandiano. Il Servizio Finanziario del Comune non accetta pagamenti effettuati tramite Internet (home banking).

Consapevole delle sanzioni stabilite in caso di mendaci dichiarazioni e false attestazioni ai sensi dell'art. 21 della Legge 241/90 dichiara che tutto quanto contenuto nella presente domanda è corrispondente al vero (sanzioni di cui all'art. 483 del Codice Penale e inammissibilità della conformativa dell'attività e dei suoi effetti alla legge)

Scandiano, li _____

FIRMA

- (1) indicare ad es. da incrocio con Via _____ ad incrocio con Via _____
si precisa che per quanto riguarda le chiusure al traffico di strade statali e provinciali la richiesta dovrà essere inviata direttamente ai rispettivi enti proprietari.

Ai sensi degli articoli 7 ed 8 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, si comunicano le seguenti informazioni:

- a) *L'Amministrazione competente è il Comune di Scandiano;*
- b) *L'oggetto del procedimento è da intendersi il medesimo dell'istanza presentata;*
- c) *L'ufficio Assistenza Lavori è competente all'emissione del provvedimento finale;*
- d) *Il procedimento deve essere concluso entro 30 giorni così come previsto dall'art. 9 comma 2 del D.Lgs. 285/1992. Ove non sia rispettato il termine per concludere il procedimento, può essere proposto ricorso avverso il silenzio del Comune, anche senza necessità di diffida all'amministrazione inadempiente, al Tribunale Amministrativo Regionale competente fintanto che perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla scadenza del termine per provvedere;*
- e) *La data di avvio del procedimento coinciderà con la data di ricevimento dell'istanza;*
- f) *Degli atti del procedimento può essere presa visione presso la Segreteria U.T.*

D.Lgs. 196/2003 "Codice sulla Protezione dei Dati Personali" – Informativa sulla Privacy

Si rende noto che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è il Comune di Scandiano, con sede in Scandiano C.so Vallisneri, 6.

La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che il Comune di Scandiano titolare dei dati personali forniti, procederà al trattamento dei dati nel rispetto della normativa in materia di tutela del trattamento dei dati personali.

Il Responsabile del trattamento dei dati medesimi è il 3° Settore Uso e Assetto del Territorio .

*I dati personali da Lei forniti sono raccolti e trattati anche con modalità telematiche, per le seguenti finalità:
- finalità connesse alla fase del procedimento di istruttoria interna all'ente ai fini dell'acquisizione di tutti i pareri e referti necessari alla formulazione del provvedimento finale;*

Lei avrà diritto di ottenere in qualsiasi momento tutte le indicazioni di cui all'art. 7 del D.Lgs, 196/2003 (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti).

In ogni caso i suoi dati non verranno comunicati se non nel rispetto delle disposizioni contenute nella legge 241/90 "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto accesso ai documenti amministrativi".

Ufficio Assistenza Lavori

Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail ✉ a.milani@comune.scandiano.re.it

Telefono 0522/764240 fax 0522/764317

orario di apertura per il pubblico: **lunedì e venerdì 11.00-13.00, giovedì 11.00-13.00 e 15.00-17.00, sabato 9.00-12.30**

Sede Municipale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.comune.scandiano.re.it>

e-mail certificata: scandiano@cert.provincia.re.it - Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592 - C.F./P.I. 00441150356