

DELIBERAZIONE N° 134  
in data: 04/07/2013

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### OGGETTO:

**AFFIDAMENTO INCARICO ALL'AVV. MARIO RICCIO PER ASSISTENZA E TUTELA LEGALE - ANNO 2013..**

L'anno **duemilatredici** il giorno **quattro** del mese di **Luglio** alle ore **15:30**, nella Residenza Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

All'appello iniziale risultano:

---

1- MAMMI ALESSIO	Sindaco	S
2- MANELLI GIAN LUCA	Vice-Sindaco	S
3- NASCIUTI MATTEO	Assessore	S
4- ZANNI CHRISTIAN	Assessore	N
5- IOTTI GIULIA	Assessore	S
6- PIGHINI ALBERTO	Assessore	S
7- PEDRONI CLAUDIO	Assessore	N
8- GIACOMUCCI STEFANO	Assessore	S

TOTALE PRESENTI: 6

TOTALE ASSENTI: 2

---

Partecipa alla seduta il Segretario generale **DOTT. GREGORIO MARTINO**.

Il Presidente, Sindaco **MAMMI ALESSIO**, dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

## **Deliberazione G.C. n. 134 del 04/07/2013**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO ALL'AVV. MARIO RICCIO PER  
ASSISTENZA E TUTELA LEGALE – ANNO 2013**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

#### **PREMESSO CHE**

1. il Comune di Scandiano, in data 30/12/2008 ha indetto una nuova gara d'appalto con adeguamento gara per il Progetto esecutivo per la concessione e gestione di una nuova scuola dell'infanzia a due sezioni e una di nido in via Togliatti ;
2. il Comune di Scandiano, in data 16/02/2010 ha aggiudicato la procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione di nuova scuola per l'infanzia in via Togliatti previa costruzione dell'immobile ai sensi dell Dl,gs 163/2006;
3. il concessionario ha depositato tutta la documentazione richiesta di gara : capitolato generale, elaborati di progetto, cronoprogramma , piano economico finanziario, cauzioni definitive, ma non è avvenuta la stipula del contratto;
4. con Deliberazione di Giunta Comunale n, 28/12/2011 il Comune di Scandiano ha valutato le nuove esigenze di servizi per la prima infanzia sul territorio conseguenti ai profondi mutamenti degli assetti demografici ed occupazionali susseguitesi negli anni a partire dal 2009
5. il concessionario, la società cooperativa Scandiano Zerosei in data 29/06/2013 con nota ns prot. n. 13219 , a seguito degli incontri intercorsi, da atto che non si è data esecuzione alla procedura in oggetto mediante la sottoscrizione del contratto di concessione per circostanze oggettive non imputabili alle parti;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- la procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione di nuova scuola per l'infanzia in via Togliatti previa costruzione dell'immobile ai sensi dell Dl,gs 163/2006 si è conclusa con l'aggiudicazione , giusta determinazione del Dirigente III° settore n. 7 del 16/02/2010;
- il completamento della procedura necessitava delle sottoscrizione e stipula del contratto in forma pubblica
- con la suddetta comunicazione, la società cooperativa richiamata in premessa dichiara la propria disponibilità a non sottoscrivere il contratto ;
- occorre tuttavia valutare nel complesso la puntuale procedura ed i passaggi effettuati al fine di individuare la corretta soluzione giuridico amministrativa da intraprendere per l'Amministrazione;

#### **ATTESO CHE:**

- per il peso e la natura delle suddette problematiche evidenziate le soluzioni a cui tendere possano risolvere questioni giuridiche che necessitano di un supporto tecnico-legale, in particolare sulla valutazione dei conseguenti atti da porre in essere a garanzia dell'Amministrazione;
- si rende pertanto necessario ricorrere ad un professionista dotato di specifica competenza nel diritto amministrativo, con particolare, anche se non esclusivo, riguardo alle materie urbanistica, opere pubbliche, con consolidata esperienza nella

valutazione delle problematiche legate al contenzioso avanti gli organi di giustizia amministrativi;

**RITENUTO** quindi opportuno individuare professionista di fiducia ed esperto nelle materie amministrative, quale l'Avv. Mario Riccio di Reggio Emilia, già legale e patrocinatore di questo Ente in numerose precedenti occasioni e che più volte è stato interessato della questione di cui trattasi , al fine di consentire all'Amministrazione e agli organi gestionali l'adozione di provvedimenti pienamente rispondenti alle necessità e alle aspettative dell'Ente;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.L.vo. 18/08/2000, n.267, dal Responsabile del servizio interessato, Dirigente del Settore I "Affari generali ed istituzionali" – Dott.ssa Lugari Stefania

**VISTO** il parere favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.L.vo 18/8/2000, 267, dal Responsabile del Servizio Finanziario, Dirigente del Settore II "Bilancio e Finanza", Dott.ssa Ilde De Chiara in quanto l'atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

**CON VOTI** unanimi espressi nelle forme di legge

### **DELIBERA**

**1) DI AFFIDARE**, la tutela degli interessi dell'Amministrazione Comunale di Scandiano per l'adozione di provvedimenti o azioni rispondenti alle aspettative e alle necessità del Ente che riterrà opportuno , all' Avv. Mario Riccio di Reggio Emilia;

**2) DI DARE ATTO CHE** l'affidamento dell'incarico legale comporta il pagamento di una somma indicativa e forfettaria ed onnicomprensiva di € 2.500 , prevista sul Bilancio di previsione 2013, al tit 1 funz 01 serv. 08- int 03 cap 5450 denominato "Spese per liti ed arbitraggi" ;

**3) DI DARE MANDATO** al Dirigente I Settore per il compimento di tutti gli atti gestionali conseguenti alla presente, ivi compresa l' assunzione dell'impegno di spesa ;

**DI DARE MANDATO** all'ufficio copie di trasmettere il presente atto ai seguenti uffici/dirigenti :

- Direttore Generale
- Segretario Generale
- Direttore dell'Istituzione scolastica
- Dirigente I° settore
- uff. Ragioneria

per gli adempimenti di competenza

**SUCCESSIVAMENTE** stante l'urgenza e la necessità con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma del D.Lgs. 267/2000

Letto, approvato e sottoscritto:

**Il Sindaco**  
*F.to MAMMI ALESSIO*

**Il Segretario generale**  
*F.to DOTT. GREGORIO MARTINO*

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Li, \_\_\_\_\_

**Il Segretario generale**  
*DOTT. GREGORIO MARTINO*