

DELIBERAZIONE N° 31
in data: 07/03/2013

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:
**FORMALIZZAZIONE DI RUOLI GESTIONALI PREVISTI DA RECENTI
NORMATIVE IN ADERENZA ALLE STESSE.**

L'anno **duemilatredici** il giorno **sette** del mese di **Marzo** alle ore **16:00**, nella Residenza Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

All'appello iniziale risultano:

1- MAMMI ALESSIO	Sindaco	S
2- MANELLI GIAN LUCA	Vice-Sindaco	S
3- NASCIUTI MATTEO	Assessore	S
4- ZANNI CHRISTIAN	Assessore	S
5- IOTTI GIULIA	Assessore	N
6- PIGHINI ALBERTO	Assessore	S
7- PEDRONI CLAUDIO	Assessore	S
8- GIACOMUCCI STEFANO	Assessore	S

TOTALE PRESENTI: 7

TOTALE ASSENTI: 1

Partecipa alla seduta il Segretario generale **DOTT. GREGORIO MARTINO**.

Il Presidente, Sindaco **MAMMI ALESSIO**, dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

DELIBERAZIONE DI G.C. N. 31 DEL 07/03/2013

OGGETTO: FORMALIZZAZIONE DI RUOLI GESTIONALI PREVISTI DA RECENTI NORMATIVE IN ADERENZA ALLE STESSE.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti normativi:

- 1) **l'art. 1 del D.L. 9 febbraio 2012 n. 5** “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo” (convertito con legge 4 aprile 2012 n. 35) che, a modifica dell'art. 2 legge 7 agosto 1990 n. 241 “nuove norme in materia di procedimenti amministrativi...”, che tra l'altro prevede:
“9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione.”
- 2) **l'art. 1 comma 6 e 7 della legge 6 novembre 2012 n. 190** “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione” che, tra l'altro prevedono:
*“6. Ai fini della predisposizione del piano di prevenzione della corruzione, il prefetto, su richiesta, fornisce il necessario supporto tecnico e informativo agli enti locali, anche al fine di assicurare che i piani siano formulati e adottati nel rispetto delle linee guida contenute nel Piano nazionale approvato dalla Commissione.
A tal fine, l'organo di indirizzo politico individua, di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione. Negli enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma nel segretario, salva diversa e motivata determinazione”*

ed in relazione a ciò al successivo comma 82, circa la eventuale revoca del segretario stabilisce altresì:

“82. Il provvedimento di revoca di cui all'articolo 100, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è comunicato dal prefetto all'Autorità nazionale anticorruzione, di cui al comma 1 del presente articolo, che si esprime entro trenta giorni. Decorso tale termine, la revoca diventa efficace, salvo che l'Autorità rilevi che la stessa sia correlata alle attività svolte dal segretario in materia di prevenzione della corruzione.”

RICHIAMATA la **“Relazione annuale dell'Organismo Indipendente di valutazione”** del nostro comune nella quale, in ordine alla tematica della *trasparenza*, si legge:

“ L'OIV ha espresso il proprio compito di verificare l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e integrità recependo dalla struttura la c.d. “Griglia CiVIT 2012” adeguatamente compilata e verificando “de visu” quanto attestato. Rispetto a tali obblighi risulta sostanzialmente un complessivo rispetto di quanto previsto, ed inoltre una puntuale e tempestiva azione di aggiornamento dei dati. Sono già pubblicati i dati sulle valutazioni 2011.

L'OIV ha richiesto di prevedere istituzionalmente la figura del Responsabile della Trasparenza, che effettui la puntuale verifica del rispetto degli obblighi di trasparenza da parte degli apicali tutti, attraverso l'analisi costante e l'aggiornamento dei contenuti della sezione dedicata del sito dell'Ente, in esito al quale il Responsabile della Trasparenza provvederà a compilare dettagliatamente la griglia CiVIT 2012."

RICHIAMATE altresì in merito specifico alla figura del "Responsabile della prevenzione della corruzione":

a) **la deliberazione consiliare n° 4 del 29/01/2013** recante "Approvazione del regolamento dei controlli interni" con la quale è stato approvato il regolamento di cui all'oggetto della medesima, regolamento che all'**art.4 comma 4** così recita:

".....omissis..."

4) il programma delle attività di controllo dovrà essere coordinato con il piano di prevenzione della corruzione (ex Legge 190/2012) di competenza del Segretario Generale dell'Ente.

....omissis.. "

individuando e confermando, in qualità di organo di indirizzo politico, la competenza in materia in aderenza al dettato dell'art. 1 comma 6 legge 190/2012 succitato;

b) la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica **n° 1 del 2013**.

RITENUTO:

1. che non sussistano circa le responsabilità sopraelencate motivazioni gestionali od organizzative per valutazioni diverse, da quelle puntualmente ed espressamente previste dalle norme e atti succitati;
2. di formalizzare conseguentemente con il presente atto deliberativo i ruoli gestionali così come in tali sedi indicati espressamente e puntualmente;
3. per quanto concerne il ruolo di *Responsabile della trasparenza* di incaricare di tale ruolo gestionale (in relazione alle competenze specifiche possedute, al ruolo ricoperto e al posizionamento nella struttura organizzativa) il Responsabile del Gabinetto del Sindaco Capo Ufficio Stampa con incarico di Posizione organizzativa in diretto collegamento e rapporto funzionale con l'OIV e la Direzione Generale.

TUTTO quanto sopra premesso e considerato;

ACQUISITO, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, del Testo unico, il parere favorevole espresso dal Direttore generale dott. Guido Boretti in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

CON VOTI unanimi e favorevoli espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

1) DI FORMALIZZARE E CONFERMARE i ruoli gestionali previsti dalle recenti normative citate in premessa in aderenza alle stesse e alla deliberazione consiliare n° 4 del 2012 come segue:

a) **Direttore generale titolare del potere sostitutivo per la conclusione dei procedimenti** di cui all'art. 1 del D.L. 9 febbraio 2012 citato in premessa;

b) **Segretario generale responsabile della prevenzione della corruzione** di cui all'art. 1 c. 7 della legge 06 novembre 2012 n. 190 citata in premessa (in esecuzione di quanto stabilito dal consiglio comunale con la deliberazione 4/2012 citata in premessa;)

2) DI INCARICARE ALTRESI il Responsabile del Gabinetto del Sindaco-Capoufficio stampa con incarico di “posizione organizzativa” quale “Responsabile della trasparenza”, in diretto collegamento e rapporto funzionale con l'O.I.V. e la Direzione generale, con il compito di:

- svolgere stabilmente l'attività di controllo e verifica del rispetto degli obblighi di trasparenza e di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da parte dell'amministrazione e delle strutture comunali ;
- assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni da pubblicare;
- sollecitarne , anche tramite l' Oiv e la direzione generale ,il tempestivo adempimento da parte dei dirigenti responsabili che dovranno garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto delle modalità e dei termini stabiliti dalla normativa;

DI DARE MANDATO all'ufficio copie di trasmettere il presente provvedimento ai seguenti indirizzari:

- Sindaco
- Vice sindaco
- Direttore Generale
- Segretario Generale
- Dirigenti
- Responsabile Gabinetto del Sindaco

per gli adempimenti di propria competenza.

SUCCESSIVAMENTE, stante l'urgenza e la necessità con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4 comma del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
F.to MAMMI ALESSIO

Il Segretario generale
F.to DOTT. GREGORIO MARTINO

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Li, _____

Il Segretario generale
DOTT. GREGORIO MARTINO