

Al Comune di Scandiano

**DOMANDA PER LA SPONSORIZZAZIONE DI AREE VERDI POSTE ALL'INTERNO DI ROTONDE STRADALI ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE STESSE.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
prov.(\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in  
Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_,

In qualità di legale rappresentante/titolare della ditta:

\_\_\_\_\_ con sede \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;  
tel. \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_ e mail: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

1) l'assegnazione per la durata di \_\_\_\_ (\_\_\_\_) anni della sponsorizzazione per la gestione (realizzazione d e della manutenzione ) delle seguenti aree :

2) l'esame dell'allegato **progetto di fattibilità preliminare** di realizzazione dell'area indicata al precedente punto 1.

A tale fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi:

1. dell'art. 76 comma 1° del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;
2. dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 l'Ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato,

**DICHIARA**

1) Di impegnarsi a curare la manutenzione dell'area sopra individuata, secondo la corretta regola d'arte ed in conformità alle Specifiche tecniche di cui all'allegato B) del contratto di sponsorizzazione:

direttamente

mediante Impresa di fiducia qualificata in base alla vigente normativa ad eseguire interventi di manutenzione del verde, di cui si impegna a comunicare il nominativo ed i relativi dati.

2) di impegnarsi a presentare, entro 30 gg dalla richiesta del Comune, il progetto esecutivo per l'allestimento dell'area sopra individuata, a firma di un professionista, i cui lavori avverranno secondo la corretta regola d'arte ed in conformità all'atto autorizzativo rilasciato dal Terzo Settore Uso e Assetto del territorio che mi verrà consegnato alla firma del del contratto di sponsorizzazione .

che le opere di allestimento saranno eseguite :

direttamente      SI                      NO (barrare quello che interessa )

mediante Impresa di fiducia qualificata in base alla vigente normativa, di cui si impegna a comunicare il nominativo ed i relativi dati.      SI   NO    (barrare quello che interessa)

3) Che l'impresa/associazione è così esattamente denominata:

denominazione .....

ragione sociale .....

con sede legale in ..... Prov. ....

Via ..... n. ....

Codice Fiscale/ Partita IVA: .....

4) Che la ditta .....

è regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. di .....con posizione n. ....

5) Che l'impresa è legalmente rappresentata e amministrata da: (*riportare: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale degli amministratori se s.r.l., s.p.a., soc.coop. a r.l. o consorzi, di tutti i soci se s.n.c., dei soci accomandatari se s.a.s.*):

.....  
.....  
.....  
.....

6) Che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti e che non è in stato di liquidazione, fallimento concordato preventivo o amministrazione controllata, non ha in corso alcuna procedura prevista dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate a suo carico nell'ultimo quinquennio antecedente la data della gara;

7) Che nei confronti dell'impresa e dei suoi legali rappresentanti non sussistono provvedimenti definitivi o provvisori che dispongono divieti, sospensioni o decadenze a norma dell'art 10 della Legge n. 575/65 e che non vi sono in corso procedimenti per l'applicazione degli stessi e che l'impresa non versa in genere in alcun stato o causa che impedisca a norma di legge di contrarre con la P.A.

8) di avere piena e perfetta conoscenza e di accettare, senza deroga alcuna, tutte le condizioni e le prescrizioni contenute nello schema di contratto di sponsorizzazione per l'assegnazione dell'area in parola.

9 ) di obbligarsi a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione, di cui allo schema , a pena di decadenza dall'assegnazione medesima.

Il Sottoscritto infine,

### **DICHIARA**

di impegnarsi in nome e per conto dell'Impresa/Associazione di cui è Legale Rappresentante/Titolare ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario, nonché ad accettare incondizionatamente le prescrizioni della bozza di convenzione.

Scandiano, li.....

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE / IL TITOLARE**

(firma leggibile e per esteso)

.....

### **Allegati:**

- Fotocopia documento di identità del sottoscrittore;

- Progetto di fattibilità preliminare consistente in : relazione tecnica illustrativa descrittiva della soluzione, proposta completa di grafici, eventuali fotorendering disegni e dimensioni dei manufatti, descrizione dei materiali impiegati e degli elementi di arredo e/o essenze relativo logo, eventuale impianti .



**Ai sensi degli articoli 7 ed 8 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, si comunicano le seguenti informazioni:**

L'Amministrazione competente è il Comune di Scandiano;

L'oggetto del procedimento è da intendersi il medesimo indicato nell'istanza presentata;

Il III Settore è competente all'emissione del provvedimento finale.

Il procedimento deve essere concluso entro 30 giorni così come previsto dal Regolamento di attuazione della legge 241/90 e s.m.i. relativo ai procedimenti amministrativi del Comune di Scandiano. Ove non sia rispettato il termine per concludere il procedimento, può essere proposto ricorso avverso il silenzio del Comune, anche senza necessità di diffida all'amministrazione inadempiente, al Tribunale Amministrativo Regionale competente fintanto che perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla scadenza del termine per provvedere;

La data di avvio del procedimento coinciderà con la data di ricevimento dell'istanza;

Degli atti del procedimento può essere presa visione presso la Segreteria U.T.

#### **D.Lgs. 196/2003 "Codice sulla Protezione dei Dati Personali" – Informativa sulla Privacy**

Si rende noto che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è il Comune di Scandiano, con sede in Scandiano C.so Vallisneri, 6.

La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che il Comune di Scandiano titolare dei dati personali forniti, procederà al trattamento dei dati nel rispetto della normativa in materia di tutela del trattamento dei dati personali.

Il Responsabile del trattamento dei dati medesimi è il 3° Settore Uso e Assetto del Territorio .

I dati personali da Lei forniti sono raccolti e trattati anche con modalità telematiche, per le seguenti finalità:  
- finalità connesse alla fase del procedimento di istruttoria interna all'ente ai fini dell'acquisizione di tutti i pareri e referti necessari alla formulazione del provvedimento finale;

Le informazioni che il Comune deve rendere ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 sono contenute altresì nel

Lei avrà diritto di ottenere in qualsiasi momento tutte le indicazioni di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti).

In ogni caso i suoi dati non verranno comunicati se non nel rispetto delle disposizioni contenute nella legge 241/90 "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto accesso ai documenti amministrativi".