



**COMUNE DI  
SCANDIANO**

**II SETTORE – BILANCIO E FINANZA**  
UNITÀ OPERATIVA – UFFICIO ECONOMATO

Corso Vallisneri n. 6 - 42019 Scandiano (RE)

Tel. 0522/764229 - Fax 0522/764267

E-mail: economato@comune.scandiano.re

**CAPITOLATO D'ONERI**

**OGGETTO: PROCEDURA IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO PER  
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA  
E STRAORDINARIA DEL PARCO VEICOLI DEL COMUNE DI SCANDIANO.**

**PERIODO 01/01/2014 - 31/12/2015 – CIG ZD90C17EE7**

**IMPORTO:** L'importo biennale a base di gara ammonta a € 24.000,00 I.V.A. esclusa.

ART. 1	OGGETTO
ART. 2	PRESTAZIONI PREVISTE IN APPALTO
ART. 3	DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO
ART. 4	PERIODO DI PROVA
ART. 5	VARIAZIONI DELL'ENTITA' DEL SERVIZIO
ART. 6	MODALITA' DI ESECUZIONE E ALTRI ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO
ART. 7	CENTRI DI ASSISTENZA CONVENZIONATI
ART. 8	SERVIZIO DI ASSISTENZA TELEFONICA E REFERENTE AZIENDALE
ART. 9	RESPONSABILITA'
ART. 10	CORRISPETTIVI E FATTURAZIONE BIMESTRALE
ART. 11	ADEGUAMENTO CORRISPETTIVO
ART. 12	CAUZIONE DEFINITIVA
ART. 13	OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE
ART. 14	PENALITA'
ART. 15	RECESSO
ART. 16	RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
ART. 17	DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO
ART. 18	PRETESE DI TERZI
ART. 19	SUBAPPALTO
ART. 20	CONTRATTO

ART. 21	FORO COMPETENTE – CONTROVERSIE
ART. 22	NORMA DI RINVIO
ART. 23	ALLEGATI – Scheda “A” - Elenco veicoli

### **Art. 1 – OGGETTO**

La procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del parco veicoli da svolgersi attraverso centri di assistenza convenzionati, situati sul territorio del Comune di Scandiano, e consiste nel garantire il perfetto stato di manutenzione e di funzionamento, in ogni momento, del parco veicoli di proprietà del Comune di Scandiano

La gestione dovrà includere il pagamento dei bolli (tassa di proprietà).

**Tali centri di assistenza, secondo quanto previsto all'art 7 del presente, capitolato devono essere convenzionati con la Ditta aggiudicataria e devono assicurare capacità tecnica per la manutenzione e riparazione ordinaria/straordinaria dei veicoli oggetto della presente procedura.**

In ogni caso i Centri di assistenza saranno quelli indicati in sede di presentazione dell'offerta sia che la ditta aggiudicataria ne disponesse prima della presentazione dell'offerta, sia che si fosse impegnato a costituirli entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

Il parco veicoli oggetto della presente procedura, nella sua composizione attuale, si compone di n. 12 veicoli (di cui n. 10 in dotazione al Comune e n. 2 in dotazione all'Istituzione dei servizi educativi e scolastici) come da elenco dettagliato nella scheda allegata (**All. A - Elenco veicoli**) che forma parte integrante e sostanziale del presente capitolato. In essa vengono dettagliati per ogni veicolo: Modello, Targa, Alimentazione, Categoria, Anno di immatricolazione, Km e (se previsto) allestimento specifico in dotazione.

Si precisa che i dati e le informazioni contenuti nella scheda allegata servono esclusivamente a fornire informazioni di massima delle caratteristiche generali del parco veicoli del Comune di Scandiano. Al fine della formulazione dell'offerta, la Ditta potrà preventivamente e direttamente verificare, previo appuntamento, le condizioni di ogni veicolo (compatibilmente con lo svolgimento dei compiti di istituto degli stessi), influente per la formulazione della offerta stessa, rimanendo espressamente inteso che ogni eventuale inesattezza od incompletezza dei dati forniti dal Comune di Scandiano non darà alcun diritto alla Ditta Aggiudicataria per avanzare pretese di compensi, rimborsi od indennizzi di sorta.

Pertanto i corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dalla Ditta in base ai propri calcoli, alle proprie indagini e alle proprie stime e sono conseguentemente fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico la Ditta di ogni relativo rischio e/o alea.

## **Art. 2 – PRESTAZIONI PREVISTE IN APPALTO**

Nel presente appalto è ricompresa ogni attività che garantisca il perfetto e continuo funzionamento di tutto il parco automezzi, con la sola esclusione degli interventi a seguito di sinistro o atti vandalici

La ditta aggiudicataria è tenuta, pertanto, all'esecuzione di tutti gli interventi di manutenzione – ordinaria e straordinaria – che si rendessero necessari, siano conseguenti a malfunzionamenti dei veicoli ovvero alla programmazione sulla base di quanto prescritto dai relativi libretti di “uso e manutenzione” ed indipendentemente dalla scadenza degli stessi.

Il Comune di Scandiano è, pertanto, sollevato da qualsiasi responsabilità dipendente da ritardata e/o mancata esecuzione di interventi manutentivi previsti in epoca precedente alla data di inizio del presente affidamento.

La ditta aggiudicataria dichiara di conoscere lo stato manutentivo del parco veicolo oggetto di gara e di prenderlo in gestione nello stato in cui si trova, assumendo tutti gli obblighi in relazione alla manutenzione – ordinaria e straordinaria – indipendentemente dal chilometraggio complessivo del veicolo e dagli interventi effettuati o non in precedenza.

Tutti i costi e le spese relative all'erogazione del servizio previsti nel presente capitolato, saranno ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria, alla quale l'Amministrazione corrisponderà esclusivamente il canone mensile nell'ammontare definito, per ciascun veicolo, in fase di offerta, indipendentemente dal numero e dall'entità degli interventi effettuati.

Il servizio di gestione e manutenzione – ordinaria e straordinaria – deve comprendere, quale parte integrante e sostanziale, le seguenti prestazioni e oneri a carico della ditta aggiudicataria e che quindi rientrano nel canone mensile di offerta per ciascun veicolo:

- **manutenzione programmata e ordinaria** intesa come il complesso delle operazioni necessarie alla effettuazione di registrazioni e controlli periodici secondo quanto indicato dalle singole case costruttrici, nonché tutte le verifiche e le ispezioni consigliate dalle norme tecniche e dalla diligenza, in rapporto alla percorrenza chilometrica e all'età del veicolo tali da garantire l'efficienza e la sicurezza dei veicoli in ogni momento. Vengono ricondotte alla manutenzione ordinaria la sostituzione di quelle parti o componenti del veicolo che sono soggette a normale usura o necessitano di sostituzioni a seguito della percorrenza (es.: candele, pastiglie freni, filtri ecc. ) ovvero sostituzione e rabbocchi olii, liquidi, materiali di consumo usurati compresi i liquidi dei freni ecc. e quant'altro necessario - indipendentemente dai chilometri percorsi – per la perfetta tenuta in efficienza e sicurezza del veicolo.

Resta inteso che per alcuni servizi che comportano un utilizzo del mezzo tale da comportare una maggiore usura delle parti meccaniche e/o elettriche, la sostituzione delle stesse potrà

avvenire anche prima della scadenza dettata dalle case costruttrici, onde evitare situazioni tali da comprometterne la funzionalità e la sicurezza dei veicoli.

- **manutenzione straordinaria** ad esclusione delle riparazioni derivanti da sinistro o da atti vandalici che saranno affidate alle autofficine convenzionate e fatturate al di fuori del contratto con la ditta aggiudicataria. Per "manutenzione straordinaria" si intende ogni intervento meccanico e/o elettrico atto a sostituire parti o componenti usurati anormalmente, difettosi o guasti e non riconducibili ad operazioni di manutenzione ordinaria e comunque necessario per ripristinare la funzionalità del veicolo e renderlo atto all'uso (a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo: rifacimento della frizione, valvole, marmitta, pompa acqua, pompa olio, batteria ecc).
- **manutenzione ordinaria e straordinaria a condizione che non siano imputabili a sinistro o ad atti vandalici** si intendono estesi anche agli interventi per ripristinare la funzionalità di parte della carrozzeria quali: serrature, sedili, guarnizioni, meccanismi alzacristalli ecc. e anche interventi limitati a ripristinare la funzionalità degli allestimenti di cui alcuni veicoli sono dotati come riportato nella scheda allegata (allegato "A" - vedi colonna "allestimento").
- **riparazioni/sostituzioni pneumatici:**  
Durante il periodo contrattuale dovranno essere sostituiti, a cura e spese della Ditta aggiudicataria, gli pneumatici usurati oltre i limiti previsti dal vigente codice della strada. (esclusi gomme invernali).  
Sono inclusi con oneri a carico della Ditta aggiudicataria tutti i servizi accessori connessi come montaggio, smontaggio, equilibratura, assetto, campanatura e convergenza, nonché eventuali riparazioni per lesioni accidentali.  
A carico della Ditta aggiudicataria, è ricompresa anche la sostituzione di gomme qualora per lesioni accidentali dovessero rendersi inutilizzabili secondo le norme di sicurezza.  
Nel caso si renda necessaria la sostituzione di un singolo pneumatico e quello vecchio sullo stesso asse non fosse compatibile per usura con quello nuovo, deve essere sostituito anche quello sullo stesso asse, senza alcun aumento del canone di riferimento.  
Per quanto concerne gli pneumatici invernali, la cui fornitura è a carico dell'Amministrazione Comunale, la Ditta aggiudicataria si farà carico per tutti i veicoli alle relative operazioni di avvicendamento da estivi a invernali e viceversa, compreso deposito e tenuta delle gomme invernali e delle altre gomme sostituite presso i gommisti convenzionati, senza alcun aumento del canone di riferimento.
- **Sostituzione temporanea del veicolo:** Nel caso di particolari interventi di manutenzione che comportino l'indisponibilità del veicolo per un periodo di durata, presunta o effettiva, superiore a 5

(cinque) giorni, il Comune di Scandiano ha la facoltà di richiedere un veicolo temporaneamente sostitutivo ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria e senza che ciò comporti spese o oneri di alcun genere a carico del Comune medesimo.

E' ammesso che il veicolo offerto in sostituzione, ancorché non corrispondente al modello e non possieda l'allestimento specifico del veicolo in riparazione, sia comunque, previo accordo, rispondente alle necessità del servizio.

Il veicolo sostitutivo deve essere messo a disposizione entro 8 ore lavorative dalla richiesta.

- **Pagamento tassa di proprietà**: la ditta aggiudicataria deve farsi carico per tutta la durata di validità contrattuale del pagamento della tassa di proprietà gravante sui veicoli oggetto della presente procedura.

- **Revisioni periodiche obbligatorie e relativa gestione e monitoraggio delle scadenze**: Alla Ditta aggiudicataria spetta l'effettuazione, attraverso i centri di assistenza convenzionati e nel rispetto dei tempi e delle scadenze previste, di tutte le operazioni necessarie, assumendone i relativi costi (compresa la preparazione meccanica e degli pneumatici dei veicoli), per il superamento della revisione in ottemperanza alla normativa vigente in materia revisioni periodiche obbligatorie dei veicoli come da normativa vigente (Art. 80 "Nuovo Codice della Strada" D.L.vo n. 285/92 e successive modificazioni), comprese le operazioni di controllo emissioni gas di scarico.

E' altresì a carico della Ditta aggiudicataria il pagamento delle imposte di revisione e ogni altra spesa inerente.

Inoltre la ditta aggiudicataria deve monitorare le scadenze e comunicare al Comune di Scandiano con un preavviso di almeno 30 giorni i veicoli che dovranno essere sottoposti a revisione.

In caso di mancata comunicazione per tempo della revisione, la Ditta aggiudicataria sarà chiamata a rispondere di tutte le conseguenze derivanti da mancate revisioni ivi compreso il rimborso per il pagamento sostenuto dall'Amministrazione per eventuali infrazioni da essa derivanti.

Contestualmente alla data di inizio del servizio affidato l'Amministrazione trasmette alla Ditta aggiudicataria tutte le copie dei libretti di circolazione dei veicoli aggiornati con la data dell'ultima revisione effettuata.

- **Soccorso stradale e recupero dei mezzi in avaria**

La Ditta aggiudicataria deve garantire un servizio di soccorso stradale, su tutto il territorio nazionale, nei casi in cui il veicolo rimanga in panne e sia impossibilitato a proseguire la marcia. Il servizio deve garantire l'effettuazione di interventi risolutivi in loco ovvero, in caso risulti

necessario, il traino dal punto fermo, situato in qualsiasi luogo, fino ad un centro di assistenza convenzionato ove l'automezzo potrà essere riparato.

Si intende che tale servizio deve essere prestato dalla Ditta aggiudicataria, senza alcun onere aggiuntivo, per tutta la durata di validità del contratto.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a fornire un recapito telefonico al quale gli utilizzatori delle vetture potranno telefonare per segnalare la richiesta di soccorso.

Il recupero dei mezzi in avaria deve essere garantito, 24 ore su 24, e deve essere reso disponibile entro 4 ore successive alla chiamata.

La mancata o parziale prestazione del servizio ovvero eventuali ritardi nell'esecuzione dello stesso comporta l'applicazione delle penali all'art. 14 del presente capitolato, oltre all'eventuale riaddebito delle spese sostenute dal Comune.

### **Art. 3 – DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO**

**3.1** L'appalto avrà durata dal 01/01/2014 al 31/12/2015.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare agli stessi patti e condizioni il servizio per un ulteriore anno, mediante semplice comunicazione da inviare per raccomandata AR.

**3.2** In ogni caso, per qualsiasi motivo, se al termine del contratto l'Amministrazione non fosse riuscita a completare la procedura per il nuovo affidamento, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a continuare la prestazione del servizio, alle condizioni stabilite dal contratto scaduto, per il tempo strettamente necessario a completare la suddetta procedura e comunque non superiore a quattro mesi.

**3.3** L'Amministrazione può chiedere alla Ditta aggiudicataria l'avvio dell'esecuzione del servizio anche in pendenza della formale stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 11 del D. lgs 163/2006 e s.m.i.

#### **3.4 Importo a base di gara**

L'importo complessivo del servizio a base di gara, riferito al periodo di durata biennale dell'affidamento, è di **€ 24.000,00 (iva esclusa)**

Oneri per la sicurezza: euro zero. In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nonché alla determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, non si è provveduto alla redazione del DUVRI, poiché trattasi di servizio che viene svolto all'esterno delle sedi degli uffici del Comune/Istituzione dei servizi educativi e

scolastici.

Resta inteso che è onere della Ditta aggiudicataria elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività il documento dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessaria per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività della stessa.

#### **Art. 4 – PERIODO DI PROVA**

L'appalto è sottoposto alla condizione dell'esito positivo di un periodo di prova della durata di **4 (quattro) mesi** a partire dalla data di inizio del periodo contrattuale. Qualora tale periodo di prova desse esito negativo, sarà facoltà dell'Amministrazione recedere motivatamente dal contratto, e le motivazioni del recesso saranno notificate al soggetto aggiudicatario a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro il mese successivo al compimento del periodo di prova.

La ditta aggiudicataria in tal caso verrà remunerata esclusivamente per il periodo di espletamento del servizio stesso, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione appaltante di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

La ditta aggiudicataria rimane comunque impegnata a proseguire il servizio su richiesta dell'Amministrazione almeno per i due mesi successivi a quello in cui è stata inviata la disdetta.

In caso di risoluzione il Comune si riserva la facoltà di attingere alla graduatoria stilata in esito alla procedura di appalto del presente servizio.

#### **Art. 5 – VARIAZIONI DELL'ENTITA' DEL SERVIZIO**

Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare la consistenza e la qualità dei veicoli oggetto del servizio, dandone preventiva comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria.

Pertanto il numero complessivo dei mezzi potrà variare, nel corso del periodo contrattuale, in diminuzione o aumento rispetto all'attuale, a seguito di demolizioni o nuovi acquisti, senza che questo comporti diritti da parte della Ditta aggiudicataria in merito alla revisione delle clausole contrattuali o ad indennizzi.

In caso di razionalizzazione del parco veicoli, la ditta aggiudicataria non potrà vantare interessi di sorta, né per danni emergenti, né per lucro cessante.

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per l'appaltatore di risoluzione anticipata del contratto.

Per effetto delle sopracitate modifiche il corrispettivo contrattuale verrà variato sulla base delle seguenti indicazioni:

- nell'ipotesi di vendita o dismissione/eliminazione di alcuni dei veicoli gestiti, il corrispettivo verrà ridotto per la cifra corrispondente ai canoni periodici, offerti in sede di gara, per ciascuno degli automezzi estromessi.
- nell'ipotesi di sostituzione di vecchi automezzi con nuovi automezzi, il nuovo canone verrà determinato prendendo come riferimento il canone previsto per l'automezzo sostituito, decurtato del 20% e la riduzione del 20% dovrà essere applicato per tutto il periodo di validità del presente appalto.
- nell'ipotesi di acquisto di nuovi automezzi il nuovo canone verrà determinato prendendo come riferimento il canone previsto per automezzi aventi caratteristiche analoghe (cilindrata, potenza, ecc.), decurtato dello sconto del 20%. In tal caso verrà richiesto comunque all'appaltatore un preventivo di spesa specifico.

Il canone sarà computato per il primo mese in trentesimi conteggiati dal giorno dell'ingresso nel parco automezzi. In caso di uscita del veicolo dal parco automezzi (vendita, rottamazione, permuta, ecc.) si riconosce il pagamento del canone fino alla data in cui è avvenuta la fuoriuscita dell'autoparco.

Nessuna indennità o rimborso saranno dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione del corrispettivo.

#### **Art. 6 – MODALITA' DI ESECUZIONE E ALTRI ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Tutti gli interventi previsti dal presente capitolato di manutenzione/riparazione ordinaria e straordinaria dovranno svolgersi attraverso una rete di centri di assistenza convenzionati, situati sul territorio del Comune di Scandiano.

##### Modalità degli interventi

##### - Manutenzione ordinaria e Tempi di intervento e delle lavorazioni

I servizi di manutenzione ordinaria, da eseguirsi sulla base delle indicazioni delle case costruttrici, come riportato nei manuali d'uso e manutenzione in dotazione alle auto, nonché delle risultanze della scheda tecnica, predisposta per ciascun automezzo, verranno eseguiti entro e le 24 ore (ventiquattro) ore a decorrere dalla data di presa in carico del veicolo da parte del centro di assistenza convenzionata con la



ditta aggiudicataria.

Il Servizio assegnatario del mezzo o direttamente il conducente del mezzo concorderà la data di esecuzione di tali interventi con le officine convenzionate.

#### - Manutenzione straordinaria e Tempi di intervento e delle lavorazioni

I servizi di manutenzione straordinaria verranno eseguiti su richiesta del Servizio assegnatario del mezzo o direttamente dal conducente del mezzo presso le officine convenzionate, nel rispetto delle seguenti modalità:

- ✦ il guasto deve essere diagnosticato entro le 24,00 solari dalla presa in carico del veicolo;
- ✦ la riparazione del veicolo deve essere effettuata entro il termine di 3 (tre) giorni dalla data di comunicazione della diagnosi, salvo quanto diversamente concordato con il Servizio assegnatario del veicolo per gli interventi di non limitata entità.

Tutti gli interventi di manutenzione e riparazione dovranno garantire l'utilizzo di ricambi originali o autorizzati dalle case costruttrici e lo smaltimento dei pezzi sostituiti.

Nell'ipotesi di utilizzo di pezzi di ricambio non originali o non autorizzati dalle case costruttrici, l'Amministrazione si riserva la possibilità di far sostituire i pezzi stessi con altri originali o autorizzati dalle case costruttrici a spese della ditta affidataria.

In tutti i casi è sempre fatto salvo il diritto del Comune di Scandiano al risarcimento del maggior danno eventualmente subito.

Esclusivamente in caso di difficile reperibilità o cessata produzione di ricambi originali, per mezzi molto vetusti, la ditta aggiudicataria è tenuta a darne comunicazione al referente del Comune. Previa autorizzazione dell'Amministrazione, potranno essere utilizzati ricambi di produttori diversi di comprovata qualità tecnica e affidabilità, indenni da difetti e di tipo e dimensione prescritti dalle case produttrici, fermo restando la garanzia di legge.

Il centro di assistenza convenzionato al momento della consegna ed in riferimento alle tempistiche suindicate, dovrà comunicare la data di riconsegna del veicolo.

#### Esecuzione e garanzia degli interventi.

Ogni intervento (ordinario o straordinario) dovrà essere effettuato a regola d'arte.

L'aggiudicatario è tenuto, con oneri interamente a proprio carico, a reiterare gli interventi manutentivi o di riparazione in caso di riscontrate difformità rispetto agli impegni contrattuali e alle

norme di buona tecnica, previa specifica segnalazione da parte dell'Amministrazione.

Qualora la ditta aggiudicataria non provvedesse alla reiterazione degli interventi ove richiesto, l'Amministrazione potrà far eseguire le manutenzioni/riparazioni da officina di propria scelta, addebitando i costi sostenuti sui crediti della Ditta Aggiudicataria o sulla garanzia definitiva che dovrà essere immediatamente reintegrata.

#### Garanzie per i ricambi

I pezzi di ricambio montati sui mezzi del Comune si intendono garantiti per due anni dalla data del montaggio.

#### Manutenzioni e riparazioni non rientranti nell'appalto

I servizi di manutenzione e riparazione conseguenti a sinistri o a Atti vandalici e altri interventi non rientranti nel presente appalto saranno eseguiti previa richiesta del Servizio assegnatario del mezzo ovvero del referente del Comune: per tali interventi verrà richiesto un preventivo di spesa specifico che dovrà essere formalmente approvato dal servizio assegnatario del mezzo o dal referente del Comune.

### **MANUALE OPERATIVO**

La ditta aggiudicataria si farà carico di predisporre un Manuale Operativo (o documentazione equipollente) inteso come l'insieme delle procedure che il conducente e/o l'Amministrazione devono seguire per la corretta fruizione del servizio in appalto: tale manuale deve essere contenuto all'interno di ogni veicolo e dovrà riportare almeno:

- ^ dati identificativi della ditta aggiudicataria e recapiti;
- ^ istruzioni operative e comportamento da seguire per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- ^ elenco centri di assistenza convenzionati e relativi recapiti telefonici, fax e indirizzo;
- ^ procedura per richiesta di soccorso (in caso di guasto, panne, anomalia ecc.) e relativo recapito telefonico del servizio di recupero del mezzo.

Ciascun automezzo oggetto di manutenzione sarà dotato di scheda identificativa che verrà esibita dal conducente del veicolo prima della manutenzione.

### **SCHEDA TECNICA**

Per ciascun automezzo la ditta aggiudicataria deve predisporre una **scheda tecnica**, da tenersi

costantemente aggiornata, contenente:

- a) la descrizione dell'automezzo (targa, marca, modello);
- b) i chilometri percorsi;
- c) gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria effettuati, specificando, per ciascun intervento, la data, il centro di assistenza utilizzato, la descrizione dell'intervento eseguito, le garanzie, ecc..

Le schede tecniche aggiornate dovranno essere fornite bimestralmente insieme alle fatture e dovranno essere disponibili anche su supporto informatico (quest'ultimo se richiesto dall'Amministrazione).

### **Art. 7 – CENTRI DI ASSISTENZA CONVENZIONATI**

La ditta aggiudicataria è tenuta a garantire per tutta la durata di validità del contratto la presenza sul territorio di Scandiano di una rete di centri di assistenza tecnica direttamente convenzionati, cui è deputata l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria previsti con il presente capitolato.

In particolare la ditta aggiudicataria deve garantire per tutta la durata del contratto almeno il seguente numero minimo di "centri di assistenza" aventi sede operativa nel territorio del Comune di Scandiano:

- . n. 1 officina meccanica;
- . n. 1 elettrauto;
- . n. 1 gommista.

E' ammessa la prestazione di servizi di diversa tipologia presso la stessa struttura.

Tali centri di assistenza devono essere convenzionati con la Ditta aggiudicataria e devono assicurare capacità tecnica per la manutenzione ordinaria/straordinaria come previsto dal presente capitolato del parco veicoli oggetto della presente procedura.

In ogni caso i Centri di assistenza saranno quelli indicati in sede di presentazione dell'offerta sia che la ditta aggiudicataria ne disponesse prima della presentazione dell'offerta, sia che si fosse impegnato a costituirli entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

**Entro i termini prescritti dalla lettera di invito** la ditta aggiudicataria comunicherà per iscritto al Comune di Scandiano l'elenco dei centri di assistenza convenzionati, corredato di copia della convenzione stipulata.

L'elenco dovrà riportare dettagliatamente per ciascun centro di assistenza:

- la denominazione o ragione sociale;
- l'indirizzo;

- il nome del referente e il numero di telefono di reperibilità, fax ed eventuale indirizzo e-mail;
- il tipo di assistenza prestata (meccanico, elettrauto, carrozzeria e gommista).

I centri di assistenza citati dovranno essere attivi tutti i giorni feriali e nel normale orario di lavoro (indicativamente tra le 8:30 e le 17,30) escluso il sabato, la domenica ed i festivi. In tali periodi dovrà essere garantita la presa in carico e la riconsegna dei veicoli per tutti gli interventi previsti dal presente capitolato.

*La mancata comunicazione dei centri di assistenza convenzionati nei termini prescritti, comporta la revoca dell'aggiudicazione e l'affidamento del servizio alla ditta concorrente seconda classificata.*

Previo accordo con l'Amministrazione potranno essere variati i centri di assistenza purché forniscano le stesse prestazioni e siano ubicati nel territorio del Comune di Scandiano.

Qualora alcuni centri di assistenza non intendano più collaborare con la ditta aggiudicataria o a seguito di segnalazione dell'Amministrazione, la ditta appaltatrice potrà procedere all'attivazione di nuove convenzioni entro il termine di 15 giorni dalla comunicazione del centro di assistenza o del Comune purché forniscano le stesse prestazioni e siano ubicati nel territorio del Comune di Scandiano.

Qualora il servizio prestato da alcuni centri di assistenza convenzionati non sia ritenuto adeguato, l'Amministrazione potrà richiedere alla ditta aggiudicataria l'attivazione di nuove convenzioni nell'ambito territoriale del Comune di Scandiano.

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare, con congruo anticipo, l'eventuale chiusura per ferie o altro giustificato motivo del centro di assistenza convenzionato e dovrà adottare le misure organizzative necessarie per garantire la continuità del servizio.

#### **Art. 8 – SERVIZIO DI ASSISTENZA TELEFONICA E REFERENTE AZIENDALE**

Per tutta la durata del contratto la ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione del Comune di Scandiano un apposito servizio di assistenza telefonica, per la ricezione e gestione di richieste inerenti al contratto. Tale servizio dovrà essere disponibile in orari d'ufficio tutti i giorni dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi e sarà dedicato principalmente a fornire informazioni in merito a:

- centri di assistenza convenzionati;
- fatturazione;
- problematiche varie connesse all'esecuzione del servizio.

Entro la data indicata nel provvedimento di aggiudicazione definitiva, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo del referente della ditta che seguirà il Comune di Scandiano per tutte le problematiche inerenti la gestione del contratto e dovrà altresì comunicare al Comune i riferimenti (telefono, fax mail, pec, ecc.).

Parimenti il Comune di Scandiano individuerà al proprio interno un referente cui la ditta appaltatrice potrà rivolgersi per qualsiasi informazione o chiarimento relativo al servizio in oggetto.

### **Art. 9 – RESPONSABILITA'**

La ditta aggiudicataria è responsabile per:

- danni derivanti dalla cattiva esecuzione delle riparazioni e sostituzioni delle parti di ricambio;
- utilizzo di ricambi non originali o non autorizzati dalle case costruttrici e danni conseguenti;
- ritardi nella presa in carico e riconsegna degli automezzi.

La ditta aggiudicataria è responsabile e risponde di ogni danno che possa derivare al committente ed a terzi in relazione all'espletamento del servizio o a cause connesse all'esecuzione del contratto.

### **Art. 10 – CORRISPETTIVI E FATTURAZIONE BIMESTRALE**

#### **10.1 Ammontare del corrispettivo**

Il corrispettivo mensile è dato dalla somma dei canoni offerti applicati al parco veicoli esistente nel periodo cui la fatturazione è riferita.

Il canone mensile retribuisce tutte le attività di gestione e manutenzione (ordinaria e straordinaria) del veicolo previste nel presente capitolato. Nessun altro corrispettivo è dovuto alla Ditta aggiudicataria.

#### **10.2 Fatturazione**

La fatturazione sarà bimestrale posticipata.

La fattura bimestrale dovrà essere indirizzata al Comune di Scandiano – Corso Vallisneri n. 6 – 42019 Scandiano (RE) – P.IVA. 00441150356.

Si evidenzia che per quanto riguarda i veicoli assegnati all'Istituzione dei Servizi Educativi e Scolastici, avendo la stessa una propria autonomia gestionale e contabile la relativa fattura sarà intestata a "Istituzione dei Servizi Educativi e Scolastici" Corso Vallisneri n. 6 – 42019 Scandiano (RE) – stessa partita iva del Comune (P.IVA. 00441150356)

Bimestralmente dovranno essere emesse dall'appaltatore due distinte fatture: una relativa ai veicoli in uso al Comune di Scandiano, l'altra relativa ai mezzi in uso all'Istituzione dei Servizi Educativi e Scolastici.

In allegato alla fattura dovrà essere prodotto, per ciascun automezzo gestito, una **scheda tecnica**, da tenersi costantemente aggiornata, contenente:

- a) la descrizione dell'automezzo (targa, marca, modello);
- b) i chilometri percorsi;
- c) gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria effettuati, specificando, per ciascun

intervento, la data, il centro di assistenza utilizzato, la descrizione dell'intervento eseguito, le garanzie, ecc.

Per le prestazioni eseguite dai centri di assistenza convenzionati, ma non incluse nel servizio oggetto della presente procedura, dovranno essere emesse **specifiche fatture** riportanti, per ciascun automezzo:

- il corrispettivo dovuto per ciascun intervento e il relativo preventivo autorizzato;
- la descrizione degli interventi eseguiti;
- i ricambi sostituiti, i materiali di consumo, le ore di manodopera impiegate.

### **10.3 Tempistiche di pagamento**

Il pagamento delle fatture sarà effettuato, ai sensi del D. Legs 231/2002, a mezzo mandati diretti intestati all'impresa appaltatrice entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle stesse.

Si intendono ricevute il 15 del mese, le fatture registrate tra il 1° e il 15° del mese stesso: Il 30 del mese, le fatture registrate tra il 16 e l'ultimo giorno del mese stesso.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 c. 3 del D.P.R. 207/2010, si provvederà ad operare una ritenuta pari allo 0,5% sul corrispettivo fatturato; tali ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale.

L'Amministrazione procederà al pagamento del corrispettivo dovuto, previa acquisizione della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti relativa al mese in cui si è svolto il servizio.

L'appaltatore si impegna a notificare tempestivamente le variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento. In difetto di tale notificazione, anche se le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, l'Impresa esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti. I crediti dell'appaltatore nei confronti dell'Ente, non possono essere ceduti senza il consenso dell'Amministrazione.

### **10.4 Tracciabilità dei pagamenti**

- In applicazione della L. n. 136/2010 *“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”* tutti i movimenti finanziari relativi alla presente procedura dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, o altro strumento di

pagamento idoneo ad assicurare la piena tracciabilità delle operazioni, che dovrà riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (**CIG ZD90C17EE7**).

- A tal fine la ditta aggiudicataria sarà tenuta a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello specifico la ditta aggiudicataria sarà tenuta a comunicare alla stazione appaltante gli estremi del conto corrente dedicato, mediante compilazione del modello all'uopo predisposto dalla stessa.
- L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i sub-contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente capitolato e l'Amministrazione potrà verificare in ogni momento tale adempimento.
- La ditta aggiudicataria si impegna altresì a dare immediata comunicazione all'Amministrazione ed alla competente prefettura-ufficio territoriale di governo della notizia della propria controparte (sub-appaltatore /sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- Il mancato assolvimento degli obblighi di cui al citato art. 3 della Legge n. 136/2010 costituirà titolo per la risoluzione del contratto e la conseguente applicazione delle sanzioni contemplate dall'art. 6 della Legge medesima.

#### **Art. 11 – ADEGUAMENTO CORRISPETTIVO**

Il canone mensile di ciascun veicolo, come risultante dalla offerta, è soggetto a revisione a decorrere dal secondo anno del contratto, ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i..

Qualora non venissero determinati, a cura dell'Osservatorio dei contratti pubblici, i costi standardizzati di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) e comma 5, si procederà, su richiesta della ditta appaltatrice, a decorrere dal 2° anno di servizio, alla revisione del canone mensile offerto, rivalutando lo stesso in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di impiegati e operai (FOI).

Resta inteso che, qualora nel corso del contratto intervenissero disposizioni di legge modificative o integrative di detta normativa, il Comune darà corso al conseguente adeguamento.

#### **Art. 12 – CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a costituire una cauzione definitiva, ai sensi dell'art.113, c.1) del del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., pari al 10% (un decimo) dell'importo contrattuale; in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia è

aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia è prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa emessa da istituto autorizzato e cessa di avere effetto, ai sensi dell'art. 113, comma 5, del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i., solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La garanzia fideiussoria, prevista con le modalità di cui all'art. 75 comma, 3 del D. Lgs 163/2006 e smi, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Nei casi di mancato o inesatto adempimento da parte dell'appaltatore, l'Ente Appaltante ha facoltà di chiedere all'aggiudicatario la reintegrazione della cauzione, ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.

Ai sensi dell'art. 40, comma 7, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., l'importo della cauzione definitiva è ridotto al 50% per l'aggiudicatario in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento con possibilità di aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

La cauzione sarà svincolata, una volta concluse tutte le operazioni di fornitura e collaudo, su richiesta dell'aggiudicatario.

La cauzione dovrà essere integrata ogni volta che la stazione appaltante abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente capitolato.

### **Art. 13 – OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE**

La ditta aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti incaricati dell'esecuzione del presente contratto e, se cooperative, nei confronti dei soci, condizioni di lavoro e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro da applicarsi, alla data della presentazione dell'offerta, per le categorie assimilabili e nelle località in cui i lavori stessi si svolgono.

La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni e prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti vigenti sulla tutela, protezione, assicurazione, previdenza, assistenza e sicurezza fisica previste per i dipendenti, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

La ditta aggiudicataria verificherà il rispetto dei suddetti obblighi con riferimento ai centri di



assistenza convenzionati.

L'inosservanza degli obblighi previsti nel presente articolo è causa di risoluzione del contratto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione e fa sorgere il diritto all'Amministrazione al risarcimento di ogni e conseguente danno.

La Ditta aggiudicataria esonera pertanto fin d'ora l'Amministrazione nella maniera più ampia da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa in materia.

#### **Art. 14 – PENALITA'**

##### Interventi di manutenzione e riparazione prestati in ritardo

Per ogni giorno naturale e continuo di ritardo nell'accettazione degli automezzi comunali presso i centri di assistenza convenzionati e di evasione degli ordinativi di manutenzione o riparazione rispetto ai termini stabiliti nel presente capitolato, sarà applicata alla ditta appaltatrice una penale pari al 50% del canone mensile previsto per il veicolo oggetto della manutenzione o riparazione.

##### Mancato o ritardato recupero dei veicoli in avaria

Il mancato recupero dei mezzi in avaria comporterà l'applicazione di una penale pari al canone mensile previsto per il veicolo oggetto del recupero.

Il recupero dei mezzi in avaria avvenuto in ritardo, rispetto alle condizioni previste dal presente capitolato comporterà l'applicazione di una penale pari al 50% del canone mensile previsto per il veicolo oggetto del recupero.

##### Mancata produzione o mancato aggiornamento delle schede tecniche

La mancata tenuta delle schede tecniche dei veicoli o il mancato aggiornamento delle stesse comporteranno l'applicazione di una penale pari al 2% del canone mensile complessivo, sino ad un massimo di 15 giorni, decorsi i quali si applicherà la penale prevista alla voce del presente articolo "Interventi di manutenzione e riparazione prestati in ritardo".

##### Rifiuto di prestazione dei servizi da parte di Centri di assistenza convenzionati

Qualora il centro di assistenza convenzionato, una volta contattato, rifiuti di prestare il servizio di manutenzione o di riparazione, oggetto del presente contratto, l'Amministrazione provvederà ad applicare alla ditta aggiudicataria una penale pari ad € 200,00 al giorno, fino a quando la stessa ditta aggiudicataria non sostituirà il suddetto centro di assistenza con uno nuovo ubicato sempre sul territorio del Comune di Scandiano.

##### Interventi manutentivi non risolutivi

Nell'ipotesi di interventi manutentivi o di riparazione non risolutivi o difformi rispetto alle richieste

presentate dalla stazione appaltante, il Comune di Scandiano si riserva la possibilità di far eseguire il servizio presso altri centri di assistenza a spese della ditta aggiudicataria.

Utilizzo di pezzi di ricambio non originali o non autorizzati dalle case costruttrici

Nell'ipotesi di utilizzo di pezzi di ricambio non originali o non autorizzati dalle case costruttrici, Il Comune di Scandiano si riserva la possibilità di far sostituire i pezzi stessi con altri originali o autorizzati dalle case costruttrici a spese della ditta aggiudicataria.

Ritardo nella fornitura di prezziari e tempari ufficiali delle case costruttrici, in occasione di interventi di manutenzione non rientranti nel servizio

**N.B.**

Deve considerarsi ritardo anche l'ipotesi di servizi resi in modo parzialmente difforme rispetto alle prescrizioni del presente capitolato. Di conseguenza le predette penali verranno applicate sino a quando i servizi non inizieranno ad essere resi in modo effettivamente conforme alle disposizioni del presente capitolato.

L'ammontare delle penalità verrà addebitato sui crediti dell'impresa dipendenti dal contratto. Mancando i crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità verrà addebitato sulla cauzione.

L'applicazione delle predette penali non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Contestualmente all'applicazione delle penali Il Comune di Scandiano ha altresì la facoltà di acquisire il servizio presso altro fornitore, addebitando la maggiore spesa alla ditta inadempiente.

**Art. 15 – RECESSO**

**15.1** L'Amministrazione comunale può in qualsiasi momento, per giustificato motivo, rinunciare al servizio e recedere dal contratto con lettera raccomandata A/R senza che la Ditta Aggiudicataria possa vantare alcun corrispettivo o indennizzo oltre al pagamento delle prestazioni già effettuate sino alla comunicazione dell'avvenuto recesso.

**15.2** L'Amministrazione comunale può altresì recedere dal contratto qualora, successivamente alla stipulazione dello stesso, dovesse rendersi disponibile una convenzione Consip ovvero una convenzione Intercent Er recante condizioni migliorative per la stazione appaltante, salvo assenso della Ditta aggiudicataria all'adeguamento delle condizioni del contratto stipulato ai sensi dell'art. 1, c. 3, D.L.

n. 95/2012 convertito con modifiche dalla L. n. 135/2012.

### **Art. 16 – RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt.1453 e 1454 C.C. ed all'esecuzione d'ufficio a spese dell'aggiudicatario, in caso di:

- segnalazione di cinque interventi di manutenzione e riparazione prestati in ritardo nel mese, che hanno determinato il mancato utilizzo dei mezzi;
- gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali.

Clausola risolutiva espressa - L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art 1456 C.C., a tutto rischio e danno della ditta appaltatrice, nei seguenti casi:

- mancato recupero dell'automezzo in avaria per più di due volte in un mese;
- ripetuti interventi manutentivi non risolutivi;
- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- sospensione o interruzione del servizio da parte dell'aggiudicatario per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento a carico della ditta aggiudicataria;
- nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza il rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della L. 13.02.2010, n.136.

La risoluzione del contratto fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare l'esecuzione del contratto all'impresa che segue immediatamente in graduatoria.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incameramento della cauzione, l'applicazione delle penalità previste ed il risarcimento dei danni conseguenti.

### **Art. 17 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO**

E' vietata, da parte dell'aggiudicataria, la cessione anche parziale del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 51 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i..

I crediti dell'aggiudicatario nei confronti dell'Ente non possono essere ceduti senza il consenso dell'Amministrazione.

### **Art. 18 – PRETESE DI TERZI**

Il soggetto aggiudicatario garantisce in ogni tempo la Regione Emilia Romagna ed ARPA da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante da inosservanza del soggetto stesso, anche parziale, delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti comunque posti in essere dal soggetto medesimo per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.

### **Art. 19 – SUBAPPALTO**

Per quanto concerne il subappalto si applicano i disposti dell'art. 118 del D. Lgs 163/2006 e smi e dovrà essere autorizzato dal Comune.

La stazione appaltante (il Comune) non provvede al pagamento diretto al subappaltatore o al cottimista dell'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.

### **Art. 20 – CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata, mediante la sottoscrizione in calce del presente capitolato d'onori. La stipulazione è comunque subordinata alla produzione della cauzione definitiva, come previsto all'art. 12 del presente capitolato.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria.

In caso di mancata stipula del contratto per fatto imputabile alla ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà tempestivamente alla revoca dell'aggiudicazione ed al risarcimento dei danni conseguenti.

### **Art. 21 – FORO COMPETENTE - CONTROVERSIE**

Il foro di Reggio Emilia è competente alla risoluzione di qualsiasi controversia dovesse insorgere fra le parti in relazione alla interpretazione ed esecuzione del contratto.

### **Art. 22 – NORMA DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si fa rinvio al codice civile. Alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici (D.Lgs 163/2006, R.D. 2330/1923, R.D. 827/24, DPR 207/2010) e al "*Regolamento Servizi e Forniture in economia ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 163/2006 e dell'art. 330 del DPR 207/2012*" (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale di Scandiano n. 06 del 24/01/2012).

### **Art. 23 – ALLEGATI**

Costituisce parte integrante del presente capitolato la Scheda "A" - Elenco veicoli.