

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SANSIVERI ROBERTO**  
Indirizzo **5 VIA GHETTO 42019 SCANDIANO (RE)**  
Telefono **05221845825 - 3440961929**  
Fax **05221840351**  
E-mail [roberto.sansiveri@gmail.com](mailto:roberto.sansiveri@gmail.com)  
Skype **roberto.sansiveri**

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **10/09/1978**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **luglio 2006 – Presente**
- Datore di lavoro **ELETTRIC 80 S.P.A. via Marconi 23, 42030 Viano (RE)**
- Tipo di azienda o settore **Sistemi integrati per la logistica, robotica, automazione Industriale**

- Tipo di impiego **System / Network Administrator in ambiente Windows per una rete di circa 400 utenti di cui 2/3 nella sede italiana e il restante nelle filiali estere.**
- Principali mansioni e responsabilità **Installazione e assistenza pc client; manutenzione della rete dei firewall (cisco pix e asa) con le filiali; sviluppo programmi in c# per migliorare l'efficienza e l'operatività dei vari uffici; gestione di dominio Active Directory; server di posta exchange-edge; intranet sharepoint; CRM microsoft; gestione dei backup Symantec Backup Exec e file system distribuito (DFS); piccole applicazioni con server Linux per server FTP e manutenzione vecchi gestionali; operazioni di manutenzione sui server SAP in ambiente HP-UX/oracle.**

**PROGETTI:**

**GestioneOre:** acquisisce dal server di gestione presenze, dai marcatori e dal PDF di output del programma paghe tutte le informazioni relative agli orari di lavoro degli utenti e li invia a SAP per elaborazioni e aggiornamenti dei costi dei progetti in corso.

**FDL\_Daemon:** Legge la mailbox per il rientro dei fogli di lavoro degli utenti in trasferta, effettua se possibile le opportune correzioni di formato e notifica l'esito al mittente e al proprio responsabile. In caso di FDL valido invia un estratto degli orari a SAP e un report comprensivo delle note spese all'ufficio amministrazione.

**@Peg:** Programma di supporto all'ufficio paghe che elabora il PDF di output del programma paghe, ne estrae il cartellino e il cedolino di ciascun dipendente e lo invia per email. Rileva inoltre i ritardi effettuati nel periodo di competenza.

**CRM\_Analyzer:** Invia email giornaliera di analisi e reportistica ad Area Managers, PM, Sistemisti e Amministrazione, relative a offerte e ordini attivi o scaduti presenti nel database CRM. Controlla che sia compilato il calendario di visite, ferie e disponibilità tecnici per fornire al gestionale SAP la situazione aggiornata delle presenze da utilizzare per la pianificazione.

**FaxNotifier:** Invia mail di notifica coi dettagli dei FAX ricevuti giornalmente

**NC\_Postmaster:** Sistema di messaggistica email delle Non Conformità per ufficio produzione

**IT\_Sync:** gestione dei dati utente e macchina per consolidare i dati tra Active Directory,, gestionale paghe, sap, intranet Sharepoint e file system per uso interno IT.

**AnalisiTelefonia:** programma di analisi e reportistica dell'estratto spese fornito dai provider di telefonia e connettività mobile per ufficio acquisti

**CC\_Import:** Raccoglie le informazioni dalle directory di progetto e dal database CRM e le carica in un elenco sharepoint della intranet per la consultazione da parte dei sistemisti.

**ComModula:** Legge le liste di carico/scarico e distinta dei componenti da un file XLS e li comunica tramite il protocollo proprietario al magazzino automatico.

**Gestione NC:** Portale web per l'inserimento delle Non Conformità da parte degli utenti con autenticazione LDAP su AD

• Date (da – a)

• Datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

gennaio 2002 - giugno 2006 (4 anni 6 mesi)

**ELETTRIC 80 S.P.A.** via Marconi 23, 42030 Viano (RE)

Sistemi integrati per la logistica, robotica, automazione Industriale

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

#### **Application Engineer and Field Technician**

programmatore senior, progettazione, redazione specifiche, sviluppo (VB6 e C#) e collaudo. Interfacciamento coi gestionali del cliente (sap, as400, jdedwards), integrazione con database (oracle, db2, sql server, access) e comunicazione tramite schede di I/O, PLC siemens, allen bradley e omron e varie schede proprietarie dei vari bordo macchina dei clienti. Installazione e configurazione delle macchine client e server degli impianti (Windows XP e Windows 2003 Server).

• Date (da – a)

• Datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

gennaio 2000 - gennaio 2002 (2 anni)

**ELETTRIC 80 INFORMATICA S.R.L.** (RE)

Software House per Elettric 80 S.p.A.

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

#### **Application Engineer and Field Technician**

programmatore senior, stesse mansioni dell'incarico precedente ma con maggior grado di autonomia e responsabilità. Assistenza telefonica e collegamento remoto con gli impianti dei clienti. ). Installazione e configurazione delle macchine client e server degli impianti (Windows 2000 e Windows 2000 Server).

• Date (da – a)

• Datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

settembre 1998 - gennaio 2000 (1 anni 4 mesi)

**ELCA S.R.L.** (RE)

Software House

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

#### **PC Software Developer**

apprendista programmatore VB6. Progettazione, sviluppo e collaudo (italia e estero) di software in ambito di automazione industriale (palettizzazione e Lgv). Installazione e configurazione di tutte le macchine client e server degli impianti (Windows NT 4 e Windows NT Server).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"><li>• Anno – Descrizione Corso</li></ul>	<p>2012 – Corso SAP ADM100 di SAP Italia, seguito tramite Virtual Live Classroom</p> <p>2010 – Corso relativo alle infrastrutture di rete virtuali VMWare Infrastructure</p> <p>2009 – Corso Microsoft MOC 6421: Configuring and troubleshooting a Windows Server 2008 Network Infrastructure. Seguito presso progel (Microsoft Certified Trainer)</p> <p>2004 – Corso Microsoft MS2609: Introduction to C#; Programming with Microsoft .NET, seguito presso Ifoa (Microsoft Certified Trainer)</p> <p>1999 – Corso per implementazione e integrazione con programmi sviluppati in Visual Basic 6 del pacchetto SCADA Dynamics Fix32 seguito presso Elettric 80 S.p.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	<p>09/1997 - 07/1998</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>	<p><b>Ente di Formazione Professionale Edile</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	<p>Rudimenti di: sistemi operativi Windows client e server, infrastrutture e cablaggi di reti strutturate, programmazione Visual Basic 5, reti Novell. Stage di 3 mesi presso CABER s.r.l. con mansioni di addetto riparazione, assemblaggio e installazione PC; sviluppo di alcuni moduli dell'applicativo Sistema Gestionale WinAbacus® seguito e coordinato dal tutor locale.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	<p>Post diploma: esperto in reti informatiche ed applicazioni distribuite</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	<p>09/1992 - 07/1997</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>	<p><b>Istituto professionale IPSIA Lombardini</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	<p>Elettronica, elettrotecnica, disegno tecnico cad.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	<p>Diploma Tecnico Professionale: Tecnico dell'industria elettrico ed elettronico / Riparatore Radio TV</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

#### PRIMA LINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUE

#### INGLESE

PROFESSIONALE

PROFESSIONALE

BUONA

#### FRANCESE

BUONA

BUONA

SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Nelle varie esperienze lavorative descritte sopra ho imparato a collaborare con i colleghi e a formare gli operatori presso i cantieri in cui ho lavorato, insegnandogli a usare i programmi, le procedure e le macchine installate.

Credo nel lavoro di team e condivido ogni conoscenza acquisita con chi lavora con svolgendo talvolta il ruolo di tutor per i colleghi neo assunti. In ambito IT ho migliorato le mie capacità di relazione con gli utenti, imparando a capire come comportarmi con ciascuno di loro; sviluppando guide pubblicate sulla intranet aziendale per incrementare il grado di autonomia degli utenti nelle attività che più comunemente generavano dubbi/chiamate di assistenza.

Sono in grado di seguire un progetto nell'intero iter, dalle riunioni preventive coi capo-reparto/clienti, alla fase di redazione specifiche e l'eventuale sviluppo del software.

Ritengo di avere ottime capacità nell'apprendimento di nuove tecnologie e linguaggi in maniera autonoma.

Ho collaborato per qualche tempo col portale megalab.it in qualità di redattore, sviluppando piccole utilities e rispondendo alle richieste di aiuto sul forum; ho concluso la mia esperienza quando la testata è stata acquisita da "ED Master" in quanto perse la natura "amatoriale" e di collaborazione gratuita che la caratterizzava.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Ho suonato la chitarra elettrica in un piccolo gruppo di amici per un breve periodo e coltivo l'interesse per la musica e per la lettura. Mi piace cimentarmi nella scrittura, ho scritto alcuni articoli per la rivista di una associazione di cui sono stato segretario.

## PATENTE O PATENTI

Patente Europea Cat A - B

## DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

13/07/2012

