

CAPITOLATO TECNICO PER SERVIZI UFFICIO STAMPA

L'attività oggetto della presente indagine è riferita al servizio di gestione dei servizi di ufficio stampa, periodico comunale e comunicazione sui principali social network.

L'ambito di competenza dei servizi da affidare è relativo ai seguenti oggetti:

- ✦ attività di informazione istituzionale diretta ai media (agenzie di stampa, quotidiani e periodici, emittenti radiofoniche e televisive) con individuazione dei temi da comunicare, redazione ed invio di comunicati stampa, nonché attività relazionale con i media (nazionali, locali e specializzati);
- ✦ convocazione ed organizzazione di conferenze stampa e presenza alle stesse in occasione del verificarsi di eventi che possano accrescere la visibilità del Comune;
- ✦ campagne stampa, interviste con gli amministratori, interventi del sindaco e degli assessori;
- ✦ presenza ai principali eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale, realizzazione di foto (che andranno a far parte dell'archivio comunale) e inoltro in giornata (per quanto possibile) dei comunicati di consuntivo
- ✦ aggiornamento dei social network istituzionali (nello specifico facebook), inserendo quotidianamente le notizie di interesse per i cittadini e i comunicati stampa;
- ✦ promozione a livello mediatico di eventi , iniziative istituzionali del Comune;
- ✦ Redazione del periodico comunale (n. 5 uscite annuali), di concerto con l'ufficio Segreteria del Sindaco, comprensiva di :
 - ✦ cura, predisposizione e revisione di articoli da inserire nel periodico,
 - ✦ rapporti con gli uffici comunali, per la realizzazione del materiale da produrre su supporto elettronico, selezione materiale iconografico, rapporti con la tipografia incaricata di curare la grafica, impaginazione e stampa;
 - ✦ titolazione strutturazione del giornalino (realizzazione del menabò),
 - ✦ correzione bozze
 - ✦ eventuale realizzazione e correzione di fotografie avvalendosi della collaborazione del Centro Stampa del Comune che conserverà l'archivio foto documentario delle iniziative comunali

Il servizio è affidato per **MESI NOVE** dalla data di inizio del servizio aggiudicato e verrà normalmente svolto dalla ditta aggiudicataria, in completa autonomia, sulla base delle indicazioni fornite dall'organo politico del Comune.

E' comunque richiesta la presenza presso la sede comunale in almeno 1 giorno a settimana.

Giorno e orari di presenza saranno concordati con l'Amministrazione

L'Amministrazione, accertata la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse, si riserva inoltre la facoltà di prorogare il contratto per un massimo di 9 mesi.