

**INDAGINE DI MERCATO
PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI UFFICIO STAMPA**

Allegato A)

CIG	ZAF2557840
A. Oggetto	Affidamento del servizio di ufficio stampa per il Comune di Scandiano
B. Norme che regolano il rapporto	Oltre alla disciplina su contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016), il rapporto sarà regolato dalle disposizioni del presente documento e relativi allegati
C. Specifiche tecniche	Il servizio dovrà essere conforme alle specifiche tecniche previste nell'Allegato 1). Tali specifiche tecniche dovranno essere attestate con opportuna dichiarazione da fornire in sede di offerta (Allegato 2).
D. Durata dell'affidamento	L'affidamento avrà la durata di NOVE MESI e sarà prorogabile o rinnovabile fino ad un massimo di ulteriori NOVE MESI
E. Valore affidamento	Il valore stimato dell'affidamento annuo ai fini dell'aggiudicazione non potrà essere superiore a Euro 6.750,00 (IVA esclusa) – Base d'asta. L'importo effettivo del presente affidamento sarà quello risultante dall'offerta dell'aggiudicatario. Il prezzo indicato in offerta si intende comprensivo di tutte le voci di costo inerenti e necessarie all'esecuzione dell'appalto comprese eventuali spese di trasferta del personale.
F. Requisiti degli operatori economici	Gli operatori economici partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ovvero di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dal art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Devono essere iscritti nel registro delle imprese della Camera di Commercio per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, oppure devono impegnarsi, entro il termine di gg. 30 dall'aggiudicazione del servizio, ad ottenere il rilascio di partita IVA, pena la decadenza dell'assegnazione del servizio;
G. Modalità di formulazione e di inoltro dell'offerta	<p>Le domande dovranno pervenire con le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Scandiano – Corso Vallisneri,6 – 42019 Scandiano (RE); ✦ Mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Scandiano - Ufficio Protocollo -Corso Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano (RE) ✦ tramite casella di posta certificata (Pec scandiano@cert.provincia.re.it); <p>Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “Offerta servizio di ufficio stampa”</p> <p>La documentazione dovrà pervenire entro le ore 13:00 del giorno 06/11/2018. Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine stabilito. Gli operatori economici interessati a partecipare dovranno presentare i documenti riportati nel seguito, utilizzando preferibilmente i modelli allegati;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dichiarazione possesso requisiti - dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., completa di tutti i dati prescritti dal presente documento e redatta preferibilmente utilizzando l'apposito modello denominato: “Dichiarazione sostitutiva” (Allegato 3). La “Dichiarazione sostitutiva” dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico con allegata fotocopia di documento di identità valido del

	<p>sottoscrittore.</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Offerta tecnico-economica” L’offerta tecnico-economica dovrà essere redatta utilizzando l’apposito modello: “Modello Offerta tecnico-economica” (Allegato 2). <p>La parte A dell’offerta tecnico-economica dovrà essere presentata elaborando un documento di sintesi che dovrà essere redatto rispettando le seguenti tassative prescrizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dovrà illustrare gli elementi oggetto di valutazione ed essere in modo da evidenziare gli elementi rilevanti; • composto da massimo 6 facciate in formato A4, utilizzando un font non inferiore a 10 punti, comprensivo di eventuali fotografie, schemi illustrativi e quant’altro ritenuto utile per una migliore descrizione della propria professionalità e qualità; • gli elaborati che supereranno le 6 facciate verranno esaminati esclusivamente fino a pag. 6. <p>La parte B dell’offerta tecnico-economica dovrà contenere l’indicazione dell’importo complessivo del servizio per NOVE MESI in cifre e in lettere; in caso di discordanza prevale il prezzo in lettere che non dovrà superare, pena l’inammissibilità dell’offerta, i limiti massimi riportati al punto E. L’importo offerto dovrà essere espresso al netto dell’IVA.</p>
<p>H. Criteri di aggiudicazione e modalità di valutazione delle offerte</p>	<p>L’appalto verrà affidato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa attribuendo alla parte tecnica 80 punti e alla parte economica 20 punti.</p> <p>Il punteggio riguardante la valutazione della parte tecnica (massimo 80 punti) verrà attribuito da un’apposita commissione che giudicherà i seguenti elementi dell’offerta</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Organizzazione che la ditta può offrire per lo svolgimento del servizio richiesto con indicazione dei requisiti professionali degli addetti e dei tempi di intervento nei casi urgenti [<i>max 10 punti</i>] 2) Curriculum Vitae del referente [<i>max 70 punti</i>] indicato dalla ditta evidenziando in maniera analitica: <ol style="list-style-type: none"> a) l’esperienza in gestione di attività di ufficio stampa in ambito privato e presso Enti pubblici (comunicati, articolo, giornalino, newsletter, convegni ecc...) b) l’esperienza in gestione di social network <p>Il punteggio della parte economica verrà attribuito in modo proporzionale rispetto al ribasso sul valore indicato al precedente punto E. All’offerta migliore saranno attribuiti 20 punti.</p> <p>Dopo aver terminato la fase di attribuzione dei punteggi si procederà a calcolare il punteggio totale di ogni singolo concorrente sommando i punti ottenuti relativi alla qualità e al prezzo.</p> <p>In caso di parità di punteggio totale (qualità + prezzo) si aggiudicherà al concorrente che ha ottenuto il punteggio qualitativo più alto. In caso di ulteriore parità si procederà in base a sorteggio.</p>
<p>I. Riserve di aggiudicazione</p>	<p>Il Comune si riserva il diritto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • non procedere all’aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea; • procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e conveniente in relazione all’oggetto dell’appalto; • sospendere o non aggiudicare la selezione in autotutela per motivi di interesse pubblico di opportunità e/o convenienza. In questo caso nulla è dovuto ai concorrenti a titolo di rimborso dei costi di partecipazione alla presente procedura.
<p>J. Fatturazione e</p>	<p>La fatturazione non potrà essere antecedente all’avvio del servizio. Non</p>

pagamenti	<p>potranno essere richiesti anticipi o acconti sulle prestazioni ordinate. Le fatture, di cadenza mensile, dovranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • essere intestate a: Comune di Scandiano, corso Vallisneri 6, 42019 - Scandiano; • essere emesse in forma elettronica (rif. art. 1 c. 209 e 214, L. 244/2007); • riportare il CIG dell'affidamento; • riportare l'annotazione: "Scissione dei pagamenti" (rif. art. 2 Decreto MEF del 23/01/2015); <p>Nel caso di assenza o errore nelle intestazioni o negli elementi di cui sopra, L'Amministrazione Comunale non sarà in grado di rispettare i termini di pagamento di seguito stabiliti. Il pagamento delle prestazioni sarà eseguito a seguito di esito positivo dei controlli sull'affidatario previsti dalla normativa vigente. I pagamenti saranno effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario sul conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, che l'aggiudicatario comunicherà al Comune di Scandiano ai sensi della L. 136/2010.</p>
K. Informazioni e comunicazioni	<p>Il presente bando di selezione viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Scandiano http://www.comune.scandiano.re.it, per quindici giorni.</p> <p>Le informazioni e comunicazioni riguardanti chiarimenti richiesti ed ogni ulteriore comunicazione relativa alla gara stessa saranno tempestivamente pubblicate sul sito sezione Avvisi e Bandi di Gara- Bandi in corso. L'esito della presente procedura sarà pubblicato sul sito dell'Ente, anche in caso di gara deserta.</p> <p>Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'ufficio Segreteria del Sindaco dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 (tel. 0522/764246) .</p>

Scandiano, 22/10/2018

La Dirigente I settore
Affari Generali ed Istituzionali
Dott.ssa Stefania Lugari