

INFORMAZIONI PERSONALI

Leonardi Elisabetta

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

1 Dic. 01–alla data attuale

Responsabile dei Servizi culturali e ricreativi

Comune di Sassuolo

Responsabilità dei servizi: cultura, biblioteca, sport, pari opportunità, giovani, con funzioni di supporto alla dirigenza per l'organizzazione di attività, l'adozione di atti e predisposizione di provvedimenti riguardanti i servizi assegnati e le relative risorse.

Da febbraio 2005 ad oggi: titolare di incarico di posizione organizzativa comportanti deleghe operative e di spesa.

da maggio 2009 a febbraio 2018: componente del Consiglio Direttivo del Consorzio per il festival filosofia, designato dal Comune di Sassuolo

da Ottobre 2017 ad oggi, a seguito di riorganizzazione interna, sono assegnate le aree: sport, biblioteca, valorizzazione del patrimonio storico-artistico e contenitori culturali.

Set. 93–Nov. 01

Product Manager

Marella SpA (Max Mara Fashion Group), Reggio Emilia

Responsabilità di risultato economico di una linea di prodotto (marella sport) in stretta collaborazione con lo staff di prodotto.

Lug. 91–Lug. 92

Financial planning analyst

Eli Lilly Italia, Firenze

Pianificazione finanziaria e rendicontazione periodica con analisi degli scostamenti, a supporto della direzione italiana e della casa madre americana.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Set. 90–Dic. 91

Master in gestione d'impresa

Profingest, Bologna

Corso post-laurea in discipline economico aziendali. Durata corso: 15 mesi a tempo pieno. Project work di tre mesi presso SASIB, Bologna, area pianificazione strategica.

Ott. 85–Dic. 90

Laurea in Scienze Politiche, vecchio ordinamento 110/110

Università di Bologna

Piano di studi ad indirizzo politico-internazionale.

Tesi di laurea sulla riforma dei Fondi strutturali dell'Unione Europea

Ott. 80–Lug. 85

Perito aziendale corrispondente in lingue estere 54/60

Istituto tecnico sperimentale Blaise Pascal (BUS-TCS), Reggio Emilia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	C2	C2	C2	C2	C2
francese	B2	B2	B2	B2	B1
tedesco	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

- leadership di gruppi di lavoro maturati nel corso di diversi anni di esperienza
- Esperienza consolidata, negli ambiti culturali e ricreativi, nella gestione di progetti di rilevante complessità
- Gestione di bilanci e budget, previsioni e consuntivi, analisi di dati
- Esperienza consolidata nella progettazione ed organizzazione di eventi culturali, festival ,rassegne
- Gestione di progetti mediante fund raising: costruzione progetti e richieste di finanziamenti pubblici e privati, rendicontazioni finali

Competenze professionali

Padronanza delle competenze (conoscenze normative, competenze procedurali e degli aspetti organizzativi) necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati negli ambiti di intervento di competenza dell'ente pubblico locale riguardanti i servizi culturali e ricreativi, nel rispetto dei vincoli di contesto.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona padronanza delle più diffuse suite per ufficio (elaborazione di testi, foglio elettronico, presentazioni)