

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	UGO ALDO PAGLIANI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	28/12/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date ()
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ausl di Reggio Emilia
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego Dipendente pubblico ,Dirigente Medico.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dipartimentale dei Servizi di Diabetologia di Scandiano e Castelnovo né Monti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 1987 Laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di Modena.
1990 Diploma di specializzazione in Endocrinologia presso l'Università degli Studi di Modena
2000 Perfezionamento in Nutrizione Clinica presso l'Università di Bologna
Ha partecipato come coautore ad oltre una trentina di pubblicazioni scientifiche , comunicazioni o poster per Convegni di argomento diabetologico
Dal 1993, dopo periodo come incaricato a tempo pieno presso il Servizio di Igiene Pubblica di Scandiano, ha prestato servizio come Assistente medico di ruolo presso il S.E.R.T. di Scandiano.
Si è successivamente trasferito presso la Divisione di Medicina dell'Ospedale di Scandiano dal 1997 prestando la sua attività presso l'Unità Operativa di Diabetologia e di Nutrizione Clinica in qualità di Dirigente Medico di I° Livello.
Dal 1-11-2012 è stato nominato Responsabile dell'Unità Operativa Semplice di Diabetologia e Nutrizione Clinica dell'Ospedale di Scandiano, incarico che dal 19/10/2017 è diventato di Responsabile di Unità Operativa Semplice Dipartimentale Castelnuovo Monti-Scandiano che svolge a tutt'oggi.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[INGLESE]
[DISCRETA]
[SUFFICIENTE]
[SUFFICIENTE]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Curriculum formativo al 15/04/2019

Firma autografa