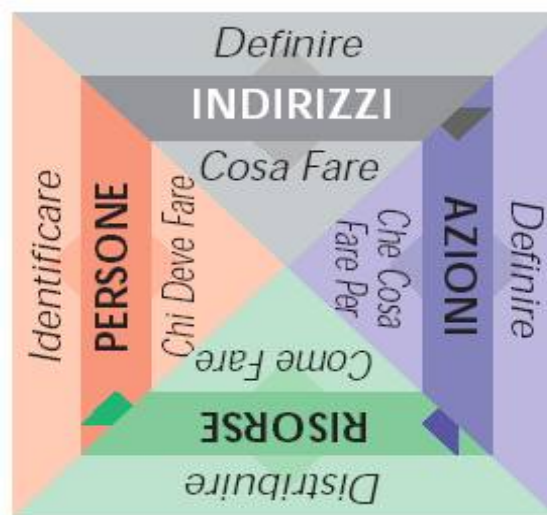




CONTROLLO di GESTIONE

REPORT COMPLESSIVO GESTIONALE

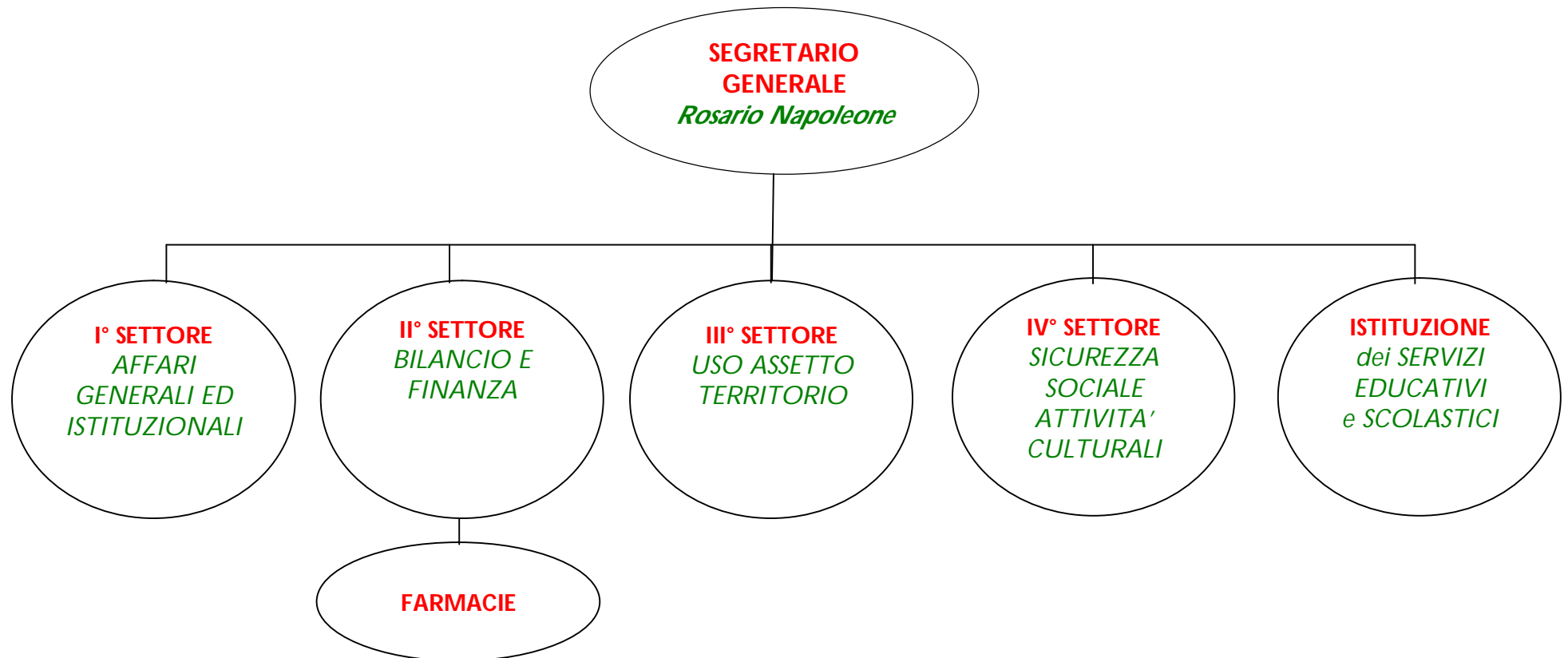
Anno 2018



INDICE

<i>I° SETTORE - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI</i>	<i>4</i>
GABINETTO DEL SINDACO - CENTRO STAMPA _____	5
AFFARI GENERALI E CONTRATTI - MESSI _____	10
SERVIZI AL PUBBLICO - URP - CIMITERI _____	15
COMMERCIO, TURISMO E FIERE _____	23
<i>II° SETTORE - BILANCIO E FINANZA - FARMACIA</i>	<i>29</i>
SERVIZIO RAGIONERIA / Controllo di Gestione _____	30
PROVVEDITORATO ECONOMATO _____	37
TRIBUTI _____	50
FARMACIE _____	57
<i>III° SETTORE - USO E ASSETTO DEL TERRITORIO</i>	<i>62</i>
LAVORI PUBBLICI - SEGRETERIA TECNICA / VIABILITA' E TRASPORTI _____	63
URBANISTICA ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA / AMBIENTE _____	72
<i>IV° SETTORE - ATTIVITA' CULTURALI</i>	<i>78</i>
CULTURA / SPORT / GIOVANI _____	79
<i>ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI</i>	<i>92</i>
NIDI D'INFANZIA - SCUOLE D'INFANZIA - SEGRETERIA UNICA ISTITUZIONE _____	93

Struttura del Comune di Scandiano



I° SETTORE

AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI







GABINETTO DEL SINDACO - CENTRO STAMPA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Nel 2018 è stato riscontrato positivamente il supporto fornito dalla segreteria Sindaco ai gruppi di "Controllo di vicinato" per la formazioni dei gruppi stessi, il rapporto con l'Amministrazione e l'organizzazione di momenti informativi. 2) La gestione continuativa di ricevimento al pubblico senza limitazioni di orario ha consentito di accogliere in ogni momento le istanze dei cittadini. L'ufficio si è fatto carico di filtrare le richieste e pianificare i singoli appuntamenti con il Sindaco e con le segreterie dei diversi Assessorati. Sono stati inoltre organizzati appuntamenti ed incontri gestiti per Sindaco in qualità di Consigliere Provinciale delegato fino ad ottobre 2018. 3) Gestione consegna delle licenze d'arma lunga e ad uso sportivo inviate dalla Questura di Reggio Emilia, con ricerca contatti dei cittadini interessati e comunicazione orari dell'ufficio per consegna. Consegnate n. 67 licenze.
Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creazione di una agenda di contatti telefonici gestita elettronicamente per ottimizzare i tempi di organizzazione incontri e gestione appuntamenti. 2. Presidio continuo per una migliore e più efficiente assegnazione dei documenti in arrivo e conseguente miglioramento di risposta ai cittadini che presentano quotidianamente istanze all'Amministrazione Comunale. 3. Aggiornamento continuo prospetti e mailing-list con i riferimenti degli uffici provinciali collegati alla delega del Sindaco di Scandiano come consigliere provinciale delegato, in modo da ottimizzare la capacità organizzativa per incontri ed appuntamenti da cogestire.
Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ottimizzazione delle risorse assegnate alla segreteria del Sindaco gestendo il lavoro in modo da essere anche supporto alla nuova carica di Consigliere provinciale delegato del Sindaco per tutte le attività connesse con l'agenda quotidiana gestita esclusivamente dalla segreteria sindaco. 2. Realizzazione ed aggiornamento costante di mailing-list attraverso le quali promuovere a livello istituzionale le iniziative organizzate dall'Amministrazione comunale in modo da ottenere la pubblicità pianificata e contenere i costi 3. Sostituzione dell'Addetto stampa da inizio maggio fino a fine anno con realizzazione di n. 3 giornalini e redazione ed invio comunicati stampa alle redazioni. 4. Gestione e raccolta dichiarazioni degli organi politici, amministratori e consiglieri dello stato patrimoniale per gli adempimenti annuali ex art. 14 Lgs. 33/2013 in tema di trasparenza; 5. Supporto all'Ufficio Protocollo/messi per la consegna quotidiana in posta della corrispondenza in partenza (in caso di assenza dell'unico Messo in servizio presso l'Amministrazione) 6. Supporto all'ufficio stato civile con il distacco di n. 1 collaboratore informatico (assegnato al centro stampa) che ha effettuato presso lo stato civile n. 953 ore.
Considerazioni qualitative	<ul style="list-style-type: none"> • L'ufficio è stato in grado di organizzare le proprie attività pur dovendo fare fronte a criticità organizzative come la presenza saltuaria di un dirigente per alcuni mesi e la sostituzione della figura dell'Addetto stampa per 8 mesi. Costanti gli inserimenti sul sito istituzionale, sul quale si assiste ad un considerevole aumento delle pubblicazioni/comunicazioni relative alle gare di affidamento dei servizi ▪ anche nel 2018 sono state mantenute le serate di presentazione del bilancio comunale alla cittadinanza presso i vari circoli delle frazioni e nel centro capoluogo, in vari momenti dell'anno, indipendentemente dall'approvazione del bilancio, confermando il gradimento della cittadinanza e l'impegno dell'amministrazione a favore di processi di partecipazione e trasparenza

GABINETTO DEL SINDACO - CENTRO STAMPA

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Personale coinvolto	Indicat. di Risultato	Parametri di Riscontro	Esito del Riscontro
Coordinamento e gestione delle richieste di documentazione da parte di consiglieri comunali così da garantire risposte complete e celeri	1 D3 - 1 C Gabinetto del Sindaco	31.12 20%	n. richieste ricevute	Raggiunto 
Garantire ampia modalità e tempi: di ricevimento del pubblico e di risposta telefonica	1 D3 - 1 C Gabinetto del Sindaco	31.10 20%	numero richieste gestite	Raggiunto 
Proseguire l'esperienza già svolta in questi anni, dando la possibilità ai cittadini di discutere sulle tematiche di bilancio e su quelle ad esso collegate	1 D3 - 1 C Gabinetto del Sindaco	30.06 20%	n. assemblee pubbliche organizzate	Raggiunto 
Aggiornamento su richiesta degli uffici del sito internet per garantire trasparenza e partecipazione alle attività dell'amministrazione	1 D3 - 1 C Gabinetto del Sindaco	31.12 40%	n. aggiornamenti	Raggiunto 
Predisposizione grafica di tabelloni con indicazioni cartografiche da posizionare ad inizio dei due sentieri scandinavesi	0,5 B5 - Centro Stampa	30.09 50%	Materiale consegnato ad Ufficio Ambiente	Raggiunto 
Coadiuvare l'ufficio stato civile nelle pratiche di cittadinanza con verifica e predisposizione documenti, registrazione ecc.	0,5 B5 - Centro Stampa	31.12 50%	Numero pratiche svolte	Raggiunto 

GABINETTO DEL SINDACO - CENTRO STAMPA

RISORSE UMANE

	2014	2015	2016	2017	2018	SIGNIFICATO
Personale previsto	3 (1D-1C-1B)	3 (1D-1C-1B)	3 (1D-1C-1B)	3 (1D-1C-1B)	3 (1D-1C-1B)	Num. di persone previste in pianta organica
Personale assunto	3,00	3,00	3,00	2,50	2,33	Num. di persone assunte in anni/uomo
Personale presente	3,22	2,99	2,95	2,51	2,25	Num. di persone in servizio in anni/uomo (di ruolo e no)
Personale pagato	3,22	3,22	2,96	2,60	2,38	Num. di persone pagate in anni/uomo (di ruolo e no)
Ore lavorate	5.180	4.785	4.733	4.020	3.600	Num. di ore lavorate nel servizio (di ruolo e no)

RISORSE STRUMENTALI

	2014	2015	2016	2017	2018
Personal Computer	5	5	5	5	5
Stampanti locali	2	2	2	2	2
Stampanti di rete e fotocopiatrici	2	2	2	2	2
Scanner	3	3	3	3	3
Automezzi					

RISORSE FINANZIARIE

Spesa corrente	2014	2015	2016	2017	2018
Redditi da lavoro dipendente	87.690	86.737	86.869	86.644	90.820
Imposte e tasse a carico dell'ente	5.193	5.790	5.790	5.796	6.614
Acquisto di beni e servizi	157.251	148.473	161.958	149.560	138.984
Trasferimenti correnti	7.597	7.597	5.884	5.884	6.649
Totale spesa corrente	257.730	248.596	260.501	247.885	243.067
Totale Investimenti					
Totale risorse (Tit. I°-V°)	0	0	0	0	0

GABINETTO DEL SINDACO - CENTRO STAMPA

RENDICONTO ATTIVITA' ORDINARIA

Valori assoluti		2014	2015	2016	2017	2018
GABINETTO DEL SINDACO	Nr. addetti del servizio gabinetto del sindaco	2+ 1t.d. x 5 mesi	2	2	2	2
	N. proposte delibere di Giunta redatte	5	8	4	2	2
	N. Determinazioni Dirigenziali redatte	15	11	15	10	15
	Atti protocollati	149	125	144	168	168
	Nr. Fatture gestite	23	23	23	24	17
	Provvedimenti per liquidazione fatture	26	27	23	24	22
	Nr. Totale CIG (Codice Identificativo Gara) richiesti	17	9	7	12	11
	Nr. procedure acquisti beni e servizi in forma autonoma	6	4	3	3	4
	Nr. procedure acquisti beni e servizi tramite MEPA	3	2	3	2	2
	Nr. cerimonie e manifestazioni di rappresentanza	6	4	5	7	7
	Nr. Giornalini pubblicati	5	5	5	5	5
	Nr. Comunicati stampa	154	283	228	233	150
	Nr. Risposte al cittadino	63	47	36	24	27
	Nr. Risposte/pareri ad interrogazioni/ interpellanze	7	5	5	7	4
	Totale interrogazioni/ interpellanze a Giunta/Sindaco	11	11	7	15	6
	Nr. Aggiornamenti al sito Internet e Facebook	1.051	1.067	1.018	1.024	1.005
	Nr. visite al sito del Comune	136.918	121.568	132.734	108.261	116.363
	Nr. visitatori unici al sito del Comune	81.605	73.528	80.738	60.050	67.321
	Concessione di patrocinio gratuito	13	17	16	14	16
	Concessione occupazione suolo pubblico ad istituzioni ed associazioni senza scopo di lucro	17	20	18	11	16
CENTRO STAMPA	Nr. addetti del servizio centro stampa	1	1	1	1	0,5
	Nr. Fotocopie complessive	294.442	240.084	233.112	274.865	170.900
	Nr. stampe in rete complessive	602.311	522.226	519.360	552.489	570.950
	Nr. Stampe a colori	50.902	62.309	129.538	101.146	103.830
	Nr. Stampe con duplicatore	9.701	9.167	4.950	dismesso	dismesso
	Nr. Rassegne stampa informatizzate	350	350	350	330	dismesso
	Nr. Volantini	88	107	70	61	38
	File ordini					28

GABINETTO DEL SINDACO - CENTRO STAMPA

INDICATORI DI ATTIVITA'

INDICATORI DI EFFICACIA	2014	2015	2016	2017	2018	DESCRIZIONE
n° manifestazioni istituzionali organizzate	6	4	5	7	7	Misura il livello di promozione delle iniziative dell'ente
n° risposte/pareri ad interrogazioni/interpellanze predisposte ----- x 100 totale interrogazioni/interpellanze a Giunta/Sindaco	64%	45%	71%	47%	67%	Misura la capacità di gestione delle procedure di interrogazioni ed interpellanze
aggiornamenti al sito internet dell'ente ----- totale giorni lavorativi	3,4	3,5	3,3	3,4	3,3	Misura la frequenza degli aggiornamenti
contatti con il sito internet dell'ente ----- popolazione residente	5,4	4,8	5,2	4,2	4,5	Misura la media di accessi per abitante
n° comunicati stampa ----- totale giorni lavorativi	0,5	0,9	0,7	0,8	0,5	Misura la diffusione media dei comunicati stampa
n° volantini, manifesti pubblicitari e pubblicazioni	88	107	70	61	66	Misura il livello di promozione delle iniziative dell'ente
INDICATORI DI EFFICIENZA/ECONOMICITA'	2014	2015	2016	2017	2018	DESCRIZIONE
costo complessivo del centro ----- totale ore lavorate	49,8	52,0	55,0	61,7	67,5	Misura il costo medio del centro per ora lavorata
costo complessivo del centro ----- popolazione residente	10,2	9,8	10,2	9,6	9,4	Misura il costo medio del centro per abitante








AFFARI GENERALI E CONTRATTI - MESSI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
<p>Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prosegue l'attività di gestione diretta del centralino, senza caselle vocali passanti, questo consente un contatto determinate con il cittadino che viene sfruttato da questi ultimi anche come ufficio informazioni. In caso di assenza del centralinista il servizio viene garantito dalla segreteria generale. Il servizio viene inoltre garantito in caso di eventi straordinari Il centralino fornisce servizio di smistamento chiamate anche per il servizio sociale associato dell'Unione avente sede negli uffici al piano terra del palazzo municipale 2. Grande gradimento rilevato per il servizio di rilascio carta d'identità cartacea e/o rinnovo cartellino sosta invalidi a domicilio per persone impossibilitate a muoversi da casa. Il messo verifica l'effettiva condizione del richiedente, raccoglie le firme e consegna il documento. 3. Mantenuta la molto apprezzata procedura snella praticata per la concessioni loculi con sottoscrizione contratto immediata garantita dall'ufficio 4. Gestione contributi videosorveglianza cittadini ed imprese: le richieste pervenute nel 2018, relative all'anno 2017 sono state tutte accolte e liquidate. 5. L'ufficio Segreteria garantisce supporto agli uffici per indicazioni tecniche nell'inserimento delle pratiche di redazione Delibere e Determine. Fornisce inoltre servizio di ricerca atti nel caso in cui gli uffici non riescano a trovarli. 6. L'ufficio garantisce quotidianamente supporto agli uffici per indicazioni tecniche nelle procedure di protocollazione, smistamento documenti ed inoltre tramite PEC
<p>Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizzazione e gestione del personale di Protocollo e segreteria Generale in maniera da poter presidiare tutte le attività del servizio ed anche una precisa programmazione della assenze dal lavoro per ferie, in modo da poter garantire la costante presenza di almeno 1 unità di personale presso gli uffici e mantenere gli standard di servizio. 2. Gestione sostituzione centralino con personale della segreteria generale ogni giovedì pomeriggio e ogni giornata di assenza per ferie malattie permessi ecc.. 3. Copertura a rotazione gestione posta in arrivo ed in uscita da ufficio postale N. 3 addetti assegnati (Messo/centro stampa/segreteria).
<p>Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Flessibilità nell'impiego delle risorse trasversale sulle funzioni di protocollo e posta, ordinanze di TSO, convocazione Consiglio e Giunta, redazione contratti di concessione loculi (tutte e 3 le persone assegnate all'ufficio sono in grado di gestire tali attività); 2. Affiancamento quotidiano al personale protocollo (n. 1 unità) per garantire la fluidità del servizio 3. Utilizzo della posta certificata per la trasmissione delle comunicazioni in uscita verso pubbliche amministrazioni per il contenimento delle spese postali.
<p>Considerazioni qualitative</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Al Protocollo in considerevole aumento le comunicazioni tramite PEC in entrata. Sono aumentate considerevolmente anche in uscita, segnale che sta prendendo piede questa tipologia di comunicazione avente valore legale. • In costante aumento anche il numero di atti pubblicati all'albo pretorio • Presso la segreteria generale gli atti sono aumentati in ordine numerico. Si è mantenuto il trend quantitativo degli anni precedenti e sono stati garantiti gli standard qualitativi dei servizi.

AFFARI GENERALI E CONTRATTI - MESSI

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Personale coinvolto	Indicat. di Risultato	Parametri di Riscontro	Esito del Riscontro
Puntuale trasmissione Ordini del giorno, mozioni, interrogazioni ai capigruppo consiliari ogniqualvolta vengano presentati al protocollo	1 C -2 B4 Aff.Gen. Contratti	31.12 40%	n. invii effettuati	Raggiunto 
Inserimento dati in applicativo PRIVACY LAB per adeguamento a normativa regolamento Europeo 679/20016 (GDPR)	1 C -2 B4 Aff.Gen. Contratti	31.12 40%	Copia delle schede dati inserite	Raggiunto 
Pubblicazione convocazioni e verbali Commissioni consiliari sul sito istituzionale del Comune con creazione di apposita news che comunichi l'appuntamento	1 C -2 B4 Aff.Gen. Contratti	31.12 20%	n. convocazioni +verbali pubblicati	Raggiunto 
Puntuale trasmissione Ordini del giorno, mozioni, interrogazioni ai capigruppo consiliari ogniqualvolta vengano presentati al protocollo	1 C - 0,5 B5 Uff. Protocollo	31.12 50%	n. invii effettuati	Raggiunto 
Consegna atti giudiziari in assenza del Messo con aggiornamento database informatico	1 C - 0,5 B5 Uff. Protocollo	31.12 50%	n. atti consegnati	Raggiunto 
Aggiornamento informatico dati consegnati in deposito al Comune	1 B - MESSI Notificatori	31.12 100%	Stampa elenco dati aggiornati	Raggiunto 
Attività di Portineria informativa. Attività di presidio del centralino nelle situazioni di protezione civile e/o analoghe (neviccate, eventi meteorologici vari, Festival Love: flessibilità per aperture straordinarie non programmate,...)	1B - Centralino	31.12 100%	Relazione attività svolta	Raggiunto 

AFFARI GENERALI E CONTRATTI - MESSI

RISORSE UMANE

	2014	2015	2016	2017	2018	SIGNIFICATO
Personale previsto	9 (1D-1C-7B)	9 (1D-1C-7B)	9 (1D-1C-7B)	9 (1D-1C-7B)	8 (1D-2C-5B)	Num. di persone previste in pianta organica
Personale assunto	5,86	6,50	5,50	5,83	5,83	Num. di persone assunte in anni/uomo
Personale presente	5,91	5,53	5,44	5,50	5,53	Num. di persone in servizio in anni/uomo (di ruolo e no)
Personale pagato	6,05	6,50	5,69	5,89	6,18	Num. di persone pagate in anni/uomo (di ruolo e no)
Ore lavorate	9.509	8.854	8.708	8.811	8.856	Num. di ore lavorate nel servizio (di ruolo e no)

RISORSE STRUMENTALI

	2014	2015	2016	2017	2018
Personal Computer	9	9	9	9	9
Stampanti	2	2	2	2	2
Scanner	1	1	1	1	1
Automezzi	3	3	3	3	3

RISORSE FINANZIARIE

Spesa corrente	2014	2015	2016	2017	2018
Redditi da lavoro dipendente	387.827	356.509	363.503	362.707	404.474
Imposte e tasse a carico dell'ente	21.651	18.723	15.637	20.103	24.887
Acquisto di beni e servizi	721.458	594.300	651.930	466.554	522.183
Trasferimenti correnti	6.000	6.000	6.000	6.050	12.000
Interessi passivi	13.041	12.571	12.076	15.604	16.330
Altre spese correnti			2.448		
Totale spesa corrente	1.149.977	988.104	1.051.594	871.018	979.875
Totale Investimenti	8.313		50.000	26.228	48.585
Totale risorse	332.497	164.299	285.116	314.454	343.849

AFFARI GENERALI E CONTRATTI - MESSI

RENDICONTO ATTIVITA' ORDINARIA

Valori assoluti		2014	2015	2016	2017	2018
SEGRETERIA GENERALE	N. proposte delibere di Giunta redatte	3	3	5	6	4
	N. proposte delibere di Consiglio redatte	60	60	71	49	48
	N. Determinazioni Dirigenziali redatte	12	15	18	20	26
	Atti protocollati	219	169	131	140	140
	Nr. Fatture gestite	63	10	45	46	41
	Provvedimenti per liquidazione fatture	34	10	53	55	92
	Nr. delibere di Giunta	263	306	259	268	279
	Nr. delibere di Consiglio	105	113	71	90	76
	Nr. determine	599	587	725	730	837
	Somma giorni tra arrivo delib./det. in segr. e sua presentazione in Giunta	2	2	2	1	1
	Media somma giorni tra riunione Giunta e sua verbalizzazione	3,5	3,5	2	2	2
	Totale verbali di riunioni di Giunta	48	57	53	56	54
	Media somma giorni tra riunione Consiglio e sua verbalizzazione	4	4	4	4	4
	Totale verbali di riunioni Consiglio	10	8	7	9	8
	Nr. cause legali trattate	3	3	2	2	4
	Nr. di contratti per servizi/opere	17	15	21	33	21
	Nr. complessivo di contratti stipulati	206	114	136	123	125
	Nr. RegISTRAZIONI e trascrizioni rogiti	/	0	1	3	3
	Nr. RegISTRAZIONI e trascrizioni espropri	/	0	0	0	0
	Sommatoria giorni tra aggiudicazione dei lavori e stipula dei contratti	45	45	45	45	45
	Nr. Contratti oggetto di contenzioso	/	0	0	0	0
	Svincolo cauzioni ditte non aggiud e restituzioni documenti	5	72	81	79	0
	Concessioni amministrative su immobili comunali	/	0	0	0	0
	Concessioni cimiteriali: contratto	166	68	93	90	101
	Ordinanza T.S.O. e provvedimenti conseguenti	29	34	18	20	21
	Incarichi legali per ricorsi	3	3	2	2	4
	Risposte a interrogazioni presentate da Consiglieri Comunali	2	6	7	7	6
Concessioni spazi pubblici ad istituzioni, partiti politici, comitati organismi politici	71	41	37	21	38	
PROTOCOLLO E ARCHIVIO	PEC arrivo/partenza	7.758	8.534	12.948	15.552	17.880
	Nr. lettere e atti in entrata	20.661	22.824	22.770	23.299	23.004
	Nr. lettere e plichi in uscita	5.939	6.923	6.950	6.807	8.842
MESSI NOTIFICATORI	Nr. di notifiche effettuate	1.122	941	1.267	1.030	1.012
	Nr. deposito atti messo notificatore	561	584	741	499	221
	Nr. Notifiche non consegnate entro la data prevista	0	0	0	0	0
	Nr. Casi di irreperibilità dei destinatari delle notifiche	471	496	642	501	487
	Media sommatoria giorni tra data inizio provvedimento e avvenuta notifica	9	12	1	8\15	8/15
	Nr. atti pubblicati nell'albo pretorio	927	907	1.522	1.746	1.952

AFFARI GENERALI E CONTRATTI - MESSI

INDICATORI DEL SERVIZIO

INDICATORI DI EFFICACIA	2014	2015	2016	2017	2018	DESCRIZIONE
$\frac{\text{n}^\circ \text{ contratti oggetto di contenzioso}}{\text{n}^\circ \text{ contatti stipulati}}$	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	Misura la qualità delle fasi del procedimento e delle clausole contrattuali
$\frac{\Sigma \text{ giorni tra data di prot. e data di archiviazione della pratica}}{\text{totale pratiche archiviate}}$	0	0	0	0	0	Misura il tempo medio di archiviazione delle pratiche
$\frac{\text{n}^\circ \text{ documenti di posta in uscita protocollati}}{\text{totale giorni lavorativi}}$	19,5	22,7	22,8	22,3	29,0	Misura la media giornaliera di documenti di posta protocollata
$\frac{\Sigma \text{ giorni tra riunione Giunta e sua verbalizzazione}}{\text{totale verbali di riunione}}$	3,5	3,5	2,0	2,0	2,0	Misura il tempo medio per la verbalizzazione delle riunioni della Giunta
$\frac{\Sigma \text{ giorni tra riunione Consiglio e sua verbalizzazione}}{\text{totale verbali di riunione}}$	4	4	4	4	4	Misura il tempo medio per la verbalizzazione delle riunioni del Consiglio
$\frac{\text{n}^\circ \text{ notifiche non consegnate entro la data prevista}}{\text{n}^\circ \text{ notifiche da consegnare}}$	0	0	0	0	0	Misura la rilevanza delle mancate notifiche
$\frac{\text{n}^\circ \text{ casi di irreperibilità dei destinatari delle modifiche}}{\text{n}^\circ \text{ notifiche consegnate}} \times 100$	42,0%	52,7%	50,7%	48,6%	48,1%	Misura la capacità di limitare i casi di mancata notifica
INDICATORI DI EFFICIENZA/ECONOMICITA'	2014	2015	2016	2017	2018	DESCRIZIONE
$\frac{\text{spese totali}}{\text{atti notificati}}$	23,1	27,5	20,3	25,1	26,7	Misura il costo unitario medio per atto notificato
$\frac{\text{entrate da notifiche}}{\text{spese per notifiche}} \times 100$	10,2%	10,2%	7,4%	13,5%	15,4%	Misura la % di copertura delle spese di notifica
$\frac{\text{n}^\circ \text{ atti notificati}}{\text{totale mesi}}$	1.122	941	1.267	1.030	1.012	Misura la produttività dei mesi
$\frac{\text{costo complessivo del centro}}{\text{totale ore lavorate}}$	120,9	111,6	120,8	98,9	110,6	Misura il costo medio del centro per ora lavorata
$\frac{\text{costo complessivo del centro}}{\text{popolazione residente}}$	45,3	38,8	41,0	33,8	38,0	Misura il costo medio del centro per abitante

SERVIZI AL PUBBLICO - URP - CIMITERI






PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
<p>Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Efficienza e cortesia nei confronti dell'utenza dei servizi al pubblico è lo standard qualitativo mantenuto dal servizio in condizioni di sempre maggiori incombenze, di importanti modifiche normative in materie di diritti soggettivi e personali, utenza multietnica che si rivolge allo sportello per complesse pratiche, permessi di soggiorno e cittadinanza, consolato, anagrafe degli italiani residenti all'estero, primo accesso come sportello per richieste da inoltrare ad altri uffici comunali con esigenze di raccordo per la gestione delle informazione e delle procedure uffici/servizi locali. 2. Le richieste di rilascio della nuova CIE sono esaudite in tempo reale direttamente allo sportello. Non vi sono pertanto a carico del cittadino tempi di attesa o tempi di cortesia per la prenotazione (solamente i tempi previsti per l'invio da parte del Ministero); 3. Il servizio demografico svolge oltre alle attività legate allo stato civile per matrimoni ed unioni civili una importante servizio rivolto a residenti e non residenti di gestione e organizzazione dei matrimoni civili nelle cornici monumentali più belle di Scandiano: Rocca, Giardini della Rocca e Castello di Arceto. I matrimoni civili celebrati nell'anno sono stati 73 di cui n. 10 coppie non residenti. 4. Il servizio gestisce con grado di riservatezza ed attenzione il ricevimento di richieste di separazione e divorzi dinanzi all'ufficiale dello Stato Civile (nell'anno 2018 le separazioni sono state n. 12 ed i divorzi sono stati n. 18). 5. Regolare e puntuale informazione e successiva soddisfazione delle sempre maggiori richieste di "scelta della cittadinanza italiana" da parte di neodiciottenni nati e residenti in Italia. 6. Riordino ed aggiornamento straordinario liste elettorali attraverso la commissione elettorale mandamentale anche per i comuni collegati in previsione delle elezioni amministrative 2019. 7. Continua il servizio di supporto al cittadino per la compilazione e l'uso dell'autocertificazione con assistenza allo sportello per la decertificazione della pubblica amministrazione 8. Censimento permanente della popolazione: in attuazione del piano generale del censimento permanente della popolazione che prevede l'attuazione per 4 anni in via sperimentale delle operazioni censuarie, sono state svolte e portate correttamente a compimento le operazioni di rilevazione previste per il comune di Scandiano delle famiglie n. 126 nella rilevazione areale, n. 340 nella rilevazione da lista dal 1° ottobre al 20 dicembre.
<p>Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il servizio demografico di Scandiano ha aderito al progetto nazionale dell'"Anagrafe Nazionale Popolazione Residente ANPR". Nel mese di dicembre 2018 sono stati trasmigrati i dati è stato effettuato il definitivo passaggio in ANPR sulla piattaforma. Grazie al passaggio in ANPR il cittadino può richiedere in ogni momento la stampa dei certificati da altri comuni e può verificare i propri dati online se munito di CIE. Con i Comuni già subentrati (attualmente sono 1648) sono semplificate le procedure di cambio di residenza che appaiono sul portale di ANPR in tempo reale non più come movimento di emigrazione o immigrazione ma come "mutazione anagrafica". Il passaggio a ANPR è da ritenersi un importante azione condotta per modernizzare e migliorare il servizio anagrafe. 2. Il percorso di crescita digitale che nel 2018 ha visto coinvolto fortemente il servizio demografico ha permesso di aggiungere al sistema PAGOPA, la fatturazione del canone di luce votiva, nel 2018 è stata introdotta la possibilità di addebito in conto dell'utenza da tempo individuata come esigenza prioritaria da parte di buona parte degli utenti richiedenti il servizio. Il cittadino potrà dunque effettuare attraverso la procedura on-line questi adempimento richiedere la possibilità di accredito con risparmio di tempo, riduzione di costi miglioramento dell'efficienza dei dati e delle pratiche gestite.

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
<p>Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evasione immediata di tutte le richieste di controllo su autocertificazioni effettuate da uffici della P.A. ed Enti gestori di pubblici servizi. 2. Rispetto dei tempi di risposta delle richieste di residenza "in tempo reale", entro le 48 dalla richiesta. 3. Soddisfazione di tutte le richieste attinenti la celebrazione dei matrimoni civili e relative fasi di organizzazione dell'evento.
<p>Considerazioni qualitative e analisi dei trend:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Va evidenziato per l'anno 2018 il miglioramento del grado di efficienza e modernizzazione del servizio che ha raggiunto importanti obiettivi di qualità quali l'istituzione della carta d'identità elettronica, il passaggio all'anagrafe della popolazione e lo svolgimento del censimento permanente per la popolazione in forma sperimentale per 4 anni per il comune di Scandiano quale punto informativo e di rilevazione costante del tessuto cittadino e residenziale del territorio comunale. 2. L'adesione a ANPR è da ritenersi una importante innovazione e modernizzazione dei servizi di anagrafe messa in campo a livello nazionale a cui in servizio ha aderito accettando lo sforzo e l'impegno straordinario richiesto per addivenire a sempre migliori obiettivi di modernizzazione dell'anagrafe. Atto non dovuto verso il quale il servizio demografico ha dimostrato sensibilità ad impegno oltre che qualità nella gestione delle attività rispettando la tempistica, la cura nel passaggio dei dati nella nuova rete nazionale, e ottenendo l'attribuzione del contributo premiante da parte della Funzione pubblica per la buona riuscita del progetto. 3. Va sottolineato l'aumento esponenziale dei contatti ricevuti al servizio demografico da parte di cittadini ed utenti oltre 8.000 che valorizza anche dal punto di vista qualitativo il servizio come canale di comunicazione diretta con il cittadino e che il cittadino sceglie/predilige come forma di accesso verso i servizi comunali. Il dato comporta una valutazione quali-quantitativa di potenziamento per connotare i servizi demografici come sportello polifunzionale al cittadino. 4. una criticità va rilevata relativamente all'aumento e alla difficoltà di gestione dei servizi cimiteriali dovuta principalmente alla carenze e assenze di personale addetto del servizio oltre alle limitazioni strutturali dovute in termini di disponibilità di loculi e spazi cimiteriali. Il servizio demografico ha elaborato una analisi del trend delle concessioni cimiteriale per il prossimo triennio che è stata fornita per una valutazione del piano di investimenti delle opere al settore Uso e assetto del territorio.

SERVIZI AL PUBBLICO - URP - CIMITERI

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Personale coinvolto	Indicat. di Risultato	Parametri di Riscontro	Esito del Riscontro
Elezioni Politiche	1 D - 5 C - 2 B U.O. Demografici - URP	04.03 30%	Relazione attività di organizzazione e svolgimento consultazioni elettorali;	Raggiunto 
Subentro in ANPR: avviamento dei test di pre-subentro in ANPR	1 D - 5 C - 2 B U.O. Demografici - URP	31.12 20%	Subentro del software Anag-Aire e relativa bonifica di dati non allineati; pianificazione attività stabilite dal Ministero dell'Interno legate alla simulazione di subentro	Raggiunto 
Istituzione del registro DAT (Disposizioni Anticipate Trattamento)	1 D - 5 C - 2 B U.O. Demografici - URP	30.11 10%	n. Atti depositati	Raggiunto 
Censimento Permanente della Popolazione 2018- rilevazione Areale e di Lista - attività di ricognizione aree di rilevazione, rilevazione porta a porta con tecnica CAPI (Computer Assisted Personal Interviewing) effettuata da rilevatori.	1 D - 5 C - 2 B U.O. Demografici - URP	31.12 40%	Attività svolte sulla base del calendari delle operazioni stabilite da Istat	Raggiunto 
Gestione dei contratti cimiteriali scaduti e in scadenza nel primo semestre 2018 e pianificazione relative operazioni cimiteriali .	3 B U.O. polizia mortuaria	20.12 100%	Report: contratti rinnovati; n. loculi rimessi alla disponibilità del Comune; n. operazioni cimiteriali pianificate e /o effettuate (estumulazioni, traslazioni, cremazione resti ecc);	Raggiunto 

SERVIZI AL PUBBLICO - URP - CIMITERI

RISORSE UMANE

	2014	2015	2016	2017	2018	SIGNIFICATO
Personale previsto	14(1D-5C-8B)	14(1D-5C-8B)	14(1D-5C-8B)	14(1D-5C-8B)	12(1D-5C-6B)	Num. di persone previste in pianta organica
Personale assunto	11,63	11,63	8,50	11,50	10,50	Num. di persone assunte in anni/uomo
Personale presente	11,77	9,60	8,48	10,15	9,64	Num. di persone in servizio in anni/uomo (di ruolo e no)
Personale pagato	12,33	12,33	9,67	11,80	11,43	Num. di persone pagate in anni/uomo (di ruolo e no)
Ore lavorate	18.928	15.433	13.579	16.268	15.436	Num. di ore lavorate nel servizio (di ruolo e no)

RISORSE STRUMENTALI

	2014	2015	2016	2017	2018
Personal Computer	10	10	10	10	10
Stampanti	12	12	12	12	12
Fotocopiatrici	1	1	1	1	1
Lettore CCD (Codici a Barre)	2	2	2	2	2
Automezzi	2	2	2	2	2

RISORSE FINANZIARIE

Spesa corrente	2014	2015	2016	2017	2018
Redditi da lavoro dipendente	322.080	281.524	215.723	253.472	277.320
Imposte e tasse a carico dell'ente	19.082	16.909	13.155	16.477	18.577
Acquisto di beni e servizi	96.662	82.822	250.774	56.986	132.526
Totale spesa corrente	437.824	381.254	479.653	326.935	428.422
Totale Investimenti	355.527	308.039	147.639	6.323	2.099
Proventi per concessione loculi	465.653	146.790	277.077	269.255	305.870
Totale risorse	590.451	378.360	487.961	269.674	377.712

SERVIZI AL PUBBLICO - URP - CIMITERI

RENDICONTO ATTIVITA' ORDINARIA

Valori assoluti		2014	2015	2016	2017	2018
ANAGRAFE	Nr. addetti del servizio di anagrafe e di stato civile	8	8	7	8	8
	N. proposte delibere di Giunta redatte	12	3	3	0	4
	N. proposte delibere di Consiglio redatte	0	0	0	0	0
	N. Determinazioni Dirigenziali redatte	14	13	16	11	18
	Atti protocollati	2.563	2.771	3.211	5.784	7.668
	Popolazione residente	25.389	25.483	25.663	25.758	25.770
	Certificati anagrafici e stato civile rilasciati	5.110	9.889	7.004	8.568	7.844
	Sommatoria ore lavorate per attività di front-office	7.280	5.755	5.755	5.755	5.755
	Orario di apertura all'utenza	1.586	1.315	1.315	1.315	1.315
	Nr. variazioni anagrafiche	3.503	3.709	3.978	3.202	2.807
	Nr. variazioni anagrafiche popolazione straniera	744	690	1.159	1.075	1.012
	Popolazione straniera residente	2.051	1.984	1.971	1.925	1.877
	Nr. carte d'identità rilasciate	3.866	3.868	3.800	3.553	3.366
	AUTENTICA DI FIRMA	334	329	311	210	131
	STATO CIVILE	Nr. Totale atti di stato civile registrati	1.160	1.417	1.334	1.225
Sommatoria giorni tra richiesta e rilascio di un estratto di stato civile		0	0	0	0	0
Annotazioni su registri		790	47	700	312	381
Nr. Totale estratti di stato civile rilasciati		210	256	270	502	351
Nr. matrimoni civili celebrati		47	43	41	50	72
PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO		91	108	86	101	120
GIURAMENTO DI CITTADINANZA		44	251	132	107	109

SERVIZI AL PUBBLICO - URP - CIMITERI

RENDICONTO ATTIVITA' ORDINARIA

Valori assoluti		2014	2015	2016	2017	2018
ELETTORALE	Nr. addetti del servizio elettorale	1	1	0	1	1
	Nr. certificati elettorali emessi	955	0	1.385	676	1.987
	Nr. Sezioni elettorali	23	23	23	23	23
	Nr. iscritti alle liste elettorali	19.976	20.284	20.438	20.587	20.697
	Nr. iscrizioni e cancellazioni liste elettorali	1.826	1.032	3.790	1.407	1.738
	Popolazione totale mandamento	62.619	62.995	63.274	63.711	64.005
	Nr. Iscritti ai vari albi	14.995	15.096	15.175	15.875	15.134
	Nr. iscritti alle liste di leva	101	118	148	144	139
	U.R.P.	Nr. punti di servizio di informazione turistica	1	1	1	1
Nr. Atti di accesso ai servizi urp		2.563	2.771	3.211	3.348	4.011
Nr. E-mail ricevute e vagliate da contatti con il sito dell'Ente		3.847	91	503	901	4.091
Orario di apertura all'utenza urp		31	31	31	31	31
Nr. Cani iscritti anagrafe canina		525	594	437	500	782
Nr. Licenze di caccia e pesca rilasciate				187	211	188
CIMITERI		Nr. Addetti del servizio Cimiteri e trasporti funebri	3,5	1	3	3
	Nr. di cimiteri	10	10	10	10	10
	Mq di superficie dei cimiteri	12.600	12.600	12.600	12.600	12.600
	Totale Loculi nei cimiteri	8.045	8.125	8.412	8.412	8.142
	Totale Nicchie nei cimiteri	1.899	1.959	1.678	1.678	1.678
	Nr. Loculi venduti durante l'anno	229	82	124	11	117
	Nr. Posti disponibili nei cimiteri per inumazioni e tumulazioni	181	141	193	136	108
	Nr. Residenti deceduti durante l'anno	284	275	274	263	280
	Nr. Tumulazioni	204	172	153	145	152
	Nr. Inumazioni in campo comune	27	46	39	36	33
	Nr. Cremazioni	32	24	93	130	143
	Nr. Funerali effettuati	263	242	285	311	328
	Nr. Esumazioni, estumulazioni	60	38	23	21	22
	Nr. Posa resti	116	83	69	111	110
	Nr. punti luce di illuminazione votiva attivi	5.985	6.035	6.095	6.143	6.116

SERVIZI AL PUBBLICO - URP - CIMITERI

INDICATORI DI ATTIVITA'

INDICATORI DI EFFICACIA	2014	2015	2016	2017	2018	DESCRIZIONE
n° totale certificati/atti anagrafici ----- popolazione residente	0,20	0,39	0,27	0,33	0,30	Misura il grado di diffusione del servizio
n° totale atti stato civile ----- popolazione residente	0,05	0,06	0,05	0,05	0,05	Misura il grado di diffusione del servizio
Σ giorni tra richiesta e rilascio estratto di stato civile ----- totale estratti rilasciati	0	0	0	0	0	Misura la tempestività di risposta
Σ ore lavorate per attività di front-office ----- totale certificati rilasciati	1,42	0,58	0,82	0,67	0,73	Misura il livello di produttività degli addetti al front-office
orario di apertura all'utenza ----- ore di lavoro effettivo	1,0	0,8	0,8	0,8	0,8	Misura l'accessibilità al servizio
variazioni anagrafiche ----- popolazione residente	0,14	0,15	0,16	0,12	0,11	Misura il carico di lavoro back-office
variazioni anagrafiche popolazione straniera ----- popolazione straniera residente	0,36	0,35	0,59	0,56	0,54	Misura il carico di lavoro back-office
totale iscritti alle liste elettorali ----- n° sezioni	869	882	889	895	900	Misura l'ampiezza del bacino d'utenza di ogni sezione elettorale
tessere elettorali nuove + duplicati ----- iscritti liste elettorali	0,05	0,00	0,07	0,03	0,10	Misura il carico di lavoro dell'ufficio
variazioni liste elettorali ----- popolazione totale mandamento	0,03	0,02	0,06	0,02	0,03	Misura il carico di lavoro dell'ufficio
n° iscritti nella lista di leva	101	118	148	144	139	Misura il carico di lavoro del servizio

SERVIZI AL PUBBLICO - URP - CIMITERI

INDICATORI DI ATTIVITA'

INDICATORI DI EFFICACIA	2014	2015	2016	2017	2018	DESCRIZIONE
n° loculi venduti durante l'anno	229	82	124	11	117	Misura il carico di lavoro del servizio
n° funerali	263	242	285	311	328	Misura il carico di lavoro del servizio
$\frac{\text{posti disponibili nei cimiteri per inumazioni e tumulazioni}}{\text{n° residenti deceduti durante l'anno}} \times 100$	63,7%	51,3%	70,4%	51,7%	38,6%	Misura la disponibilità di posti in rapporto all'esigenza in %
$\frac{\text{inumazioni + cremazioni}}{\text{totale sepolture}} \times 100$	22,4%	28,9%	46,3%	53,4%	53,7%	Misura la rilevanza delle sepolture per una migliore gestione degli spazi cimiteriali in %
il Comune fornisce un servizio di vigilanza ai cortei funebri? SI-NO	si	si	si	si	si	Misura la presenza di servizi aggiuntivi
INDICATORI DI EFFICIENZA/ECONOMICITA'	2014	2015	2016	2017	2018	DESCRIZIONE
$\frac{\text{entrate totali}}{\text{spese totali}} \times 100$	134,9%	99,2%	101,7%	82,5%	88,2%	Misura la copertura delle spese con le entrate del servizio
$\frac{\text{costo complessivo del centro}}{\text{totale ore lavorate}}$	23,1	24,7	35,3	20,1	27,8	Misura il costo medio del centro per ora lavorata
$\frac{\text{costo complessivo del centro}}{\text{popolazione residente}}$	17,2	15,0	18,7	12,7	16,6	Misura il costo medio del centro per abitante

COMMERCIO, TURISMO E FIERE








PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<ol style="list-style-type: none">1. Durante l'anno oltre a mantenere un elevato grado di soddisfazione, sia per i mercati ordinari del lunedì e mercoledì mattina sia per le fiere e mercati straordinari organizzati durante l'anno nelle giornate di domenica o nelle serate delle iniziative estive, sono state realizzate iniziative specifiche legate ai festeggiamenti dei 600 anni del mercato di Scandiano.2. Sono stati organizzati in occasione dei 600 anni di commercio a Scandiano due incontri molto partecipati di premiazione dei commercianti storici e del territorio il 20/05/2018 e il 27/09/2018 con la premiazione e consegna diplomi di n 127 commercianti di Scandiano il 27/9/2018, è stato organizzato anche in collaborazione con le principali associazioni di categoria del commercio, il convegno "Commercio direzione futuro" nel quale vari relatori hanno presentato ad una platea molto attenta le possibilità di rilancio del commercio nell'epoca digitale e del e-commerce.3. L'anno dei festeggiamenti si è concluso con un momento di festeggiamento aperto a tutto la cittadinanza lunedì 31/01/2018, che ha animato l'ultimo mercato dell'anno.4. Nel 2018, in particolare, si sono evidenziati riscontri molto positivi in termini di affluenza e gradimento del pubblico, per le iniziative organizzate dal servizio presso la Rocca dei Boiardo, che sono state oggetto di rivisitazione e modifica, Calici in Rocca che ha registrato il 47% in più di presenze, Boccali in Rocca con il 53% di presenze in più rispetto al 2017.5. Mercatino dell'usato "cose d'altre case" (edizione giugno [147 partecipanti] e settembre [179 partecipanti]) ha continuato a ottenere molto successo ed essere un momento aggregativo per il paese.6. Il servizio inoltre ha coordinato i rapporti con l'organizzazione di differenti eventi; "I grasol a Pretsol", Emilia si Sposa, Mostre in Rocca od opera di Open Art, la Gastronomica, la fiera Caldo-freddo, Martedì estivi, Palio dell'Angelica, EAT STREET FOOD e la festa di Halloween.7. Nel corso dell'anno si è provveduto inoltre alla verifica e riesame, del calendario delle manifestazioni e sono stati realizzati nuovi eventi presso il parco della Resistenza e la Rocca dei Boiardo, in risposta alle esigenze di promozione del territorio .8. In data 7/10/2018 si è svolto il nuovo "Mercato del contadino" con vendita prodotti agricoli, esposizione Trattori, laboratori per bambini e workshop di cucina, ed il partecipato concorso "la crostata della nonna" presso i parco della resistenza.9. Nei giorni 20 e 21 ottobre presso la Rocca dei Boiardo è stata organizzata la manifestazione "Meraviglie alla corte dei Boiardo" con antiquariato presso l'appartamento Estense, mercatino nei cortili, mostre oggetti della storia Scandianese di collezionisti locali presso il salone d'onore, mostra Twitter ducali con documenti tratti dagli archivi storici del comune, laboratori creativi per bambini, dimostrazioni di restauro, presentazione cocktail Boiardo, musica dal vivo e lo svolgimento di una conferenza, a cura dell'Istituto Nazionale dei castelli, sul tema dei castelli del ducato estense ed in particolare sull'architettura della Rocca dei Boiardo. Due giorni di animazione del centro storico che hanno ottenuto molti consensi sia tra il pubblico che tra gli operatori invitati all'evento .10. Nell'ottica della promozione del patrimonio culturale e storico del comune di Scandiano, sono state implementate le visite guidate ai monumenti comunali, con servizi personalizzati su richiesta di privati ed associazioni, inoltre il comune di Scandiano ha aderito all'iniziativa regionale di valorizzazione dei castelli "Oh che bel castello" che si è svolta nei giorni 7/10/2018, 8 e 9/12/2018 con apertura straordinaria e visite guidate della Rocca e possibilità di prenotazione online tramite l'apposito portale regionale. In occasione della fiera di Santa Caterina sono state organizzate visite straordinarie alla Rocca ed alla mostra Twitter Ducali e plastico riprodotto il centro di Scandiano.11. Il servizio commercio e fiere nel periodo Natalizio, in collaborazione con Proloco di Scandiano ha provveduto all'organizzazione di un unico calendario di eventi ed alla sua campagna pubblicitaria. Curando l'assegnazione della gestione del

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
	<p>punto ristoro della Rocca, per il mese di dicembre, ha implementato il calendario di eventi e le proposto di animazione del territorio.</p> <p>12. Inoltre, insieme alle attività commerciali aderenti è stato organizzato l'evento "Natale di fiaba" due sabati pomeriggio di letture di fiabe e giochi per bambini.</p> <p>13. Grande successo ha ottenuto anche la novità 2018, la pista del ghiaccio, installata presso il parco della resistenza, quale attrazione e promozione del territorio nel periodo natalizio, con possibilità di acquisto biglietti a prezzi vantaggiosi per i commercianti da offrire ai propri clienti.</p>
Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p>1. La liberalizzazione in materia commerciale, ha determinato un cambio di impostazione delle attività del servizio che ha particolarmente potenziato il lavoro di controllo da effettuare sia dal punto di vista documentale che ispettivo svolto in gran parte tramite il collegamento a piattaforme nazionali online come banca dati Antimafia, il portale nazionale INPS ed INAIL, per i controlli DURC e regolarità contributive, l'inoltro massivo CERPA dei casellari giudiziari, il portale distributori di carburante e l'osservatorio regionale del commercio, che permettono di realizzare, in collaborazione con la polizia municipale controlli più mirati ed efficaci.</p> <p>2. Tramite l'utilizzo di pec e del collegamento al portale regionale Suaper, si è ottenuta la totale digitalizzazione della documentazione riguardante le pratiche volte all'attivazione o modifica di attività economiche commerciali, artigianali ed agricole, aiutando il servizio nella gestione del numero di pratiche presentate e permettendo di semplificare e alleggerire le procedure per gli operatori.</p>
Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	<p>1. L'utilizzo degli strumenti digitali, evitando le consegne di documenti agli enti esterni quali AUSL – Provincia – Vigili del fuoco, e Camera di commercio, ha permesso di ottenere un risparmio economico nei termini di carburante, stampa e spese postali, favorendo, inoltre, un più tempestivo avvio dei procedimenti.</p> <p>2. Dall'analisi del lavoro svolto e delle procedure seguite nel corso dell'anno, si denota infatti, una semplificazione maggiore per i cittadini e per l'amministrazione una riduzione dei tempi medi di evasione delle pratiche e dei procedimenti gestiti dall'ufficio che, per quanto riguarda il commercio ed artigianato di servizio, assicura al richiedente una risposta unica in luogo degli altri, uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento.</p>
Considerazioni qualitative	<ul style="list-style-type: none"> • Nei procedimenti che coinvolgono le attività imprenditoriali, da un lato penalizzate dalla crisi economica, dall'altro oggetto di liberalizzazione e semplificazione delle procedure, si riscontrano veloci avvicinarsi di aperture e cessazioni, con conseguenti aumenti delle pratiche per il servizio, soprattutto per quanto riguarda il settore dei pubblici esercizi e del commercio su aree pubbliche. • Nell'utilizzo del portale della regionale si riscontra una utilizzo esponenziale della trasmissione telematica mediante SUAPER delle SCIA che deve portare ad una valutazione organizzativa specifica vista la mole di pratiche gestite attraverso la procedura informatica e la gestione delle comunicazioni ad altri terzi ma che intervengono nel procedimento. • il servizio commercio turismo e fiere ha risposto in maniera qualitativa sinergica ed efficienti ai cambiamenti organizzativi legati ad avvicendamenti della figura del responsabile, carenza di personale, lunghe assente per malattia, dimostrando un'ottima performance organizzativa per l'anno 2018 non solo mantenendo gli stessi standard organizzativi ma innovando ed ampliando ulteriormente l'offerta dei servizi gestiti.

COMMERCIO, TURISMO E FIERE

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Personale coinvolto	Indicat. di Risultato	Parametri di Riscontro	Esito del Riscontro
Implementazione delle iniziative esistenti con l'utilizzo dei nuovi spazi che si renderanno disponibili	1D - 1C - 2B - U.O. Att. Prod. Fiere	30.12 5%	n. iniziative e. partecipanti	Raggiunto 
Proseguire l'opera di valorizzazione dei più importanti edifici storici presenti: Rocca dei Boiardo, Castello di Arceto e Torre Civica	1D - 1C - 2B - U.O. Att. Prod. Fiere	30.11 5%	n. iniziative volte a diffonderne la conoscenza e potenziarne la fruizione	Raggiunto 
Attuare sinergie tra attività commerciali, associazioni presenti sul territorio ed eventi organizzati dall'amministrazione anche attraverso singoli eventi di rilevante impatto e richiamo	1D - 1C - 2B - U.O. Att. Prod. Fiere	30.12 5%	n. iniziative e partecipanti	Raggiunto 
Completamento progetto dei percorsi Made in Scandiano	1D - 1C - 2B - U.O. Att. Prod. Fiere	30.12 5%	Azioni effettuate per la realizzazione dei due percorsi	Raggiunto 
Sostegno alle produzioni locali valorizzando in particolare le produzioni di eccellenze	1D - 1C - 2B - U.O. Att. Prod. Fiere	15.12 30%	n. eventi organizzati e n. partecipanti	Raggiunto 
Assicurare il costante monitoraggio delle entrate relative alle manifestazioni fieristiche e la presenza degli espositori	1D - 1C - 2B - U.O. Att. Prod. Fiere	15.12 20%	Rilievo entrate, percentuale con anni precedenti	Raggiunto 
Mantenere forme "alternative di mercato" come quelli de riuso ("cose d'altre case"), degli hobbysti e dei prodotti agricoli forniti dai produttori diretti del nostro territorio.	1D - 1C - 2B - U.O. Att. Prod. Fiere	30.09 30%	n. mercati n. partecipanti	Raggiunto 

COMMERCIO, TURISMO E FIERE

RISORSE UMANE

	2014	2015	2016	2017	2018	SIGNIFICATO
Personale previsto	5 (2D-2C-1B)	5 (2D-2C-1B)	5 (2D-2C-1B)	5 (2D-2C-1B)	5 (2D-2C-1B)	Num. di persone previste in pianta organica
Personale assunto	2,31	2,31	3,00	3,00	3,67	Num. di persone assunte in anni/uomo
Personale presente	3,79	3,41	4,08	3,59	3,03	Num. di persone in servizio in anni/uomo (di ruolo e no)
Personale pagato	3,63	3,63	4,16	4,26	3,92	Num. di persone pagate in anni/uomo (di ruolo e no)
Ore lavorate	6.091	5.464	6.538	5.751	4.858	Num. di ore lavorate nel servizio (di ruolo e no)

RISORSE STRUMENTALI

	2014	2015	2016	2017	2018
Personal Computer	7	7	7	7	7
Stampanti	2	2	2	2	2
Stampanti di rete	1	1	1	1	1
Gruppo Continuità	1	1	1	1	1
Lettore CCD (Codici a Barre)	1	1	1	1	1
Modem					

RISORSE FINANZIARIE

Spesa corrente	2014	2015	2016	2017	2018
Redditi da lavoro dipendente	87.657	117.337	108.565	111.112	105.816
Imposte e tasse a carico dell'ente	2.722	4.957	5.646	5.682	5.371
Acquisto di beni e servizi	299.179	247.326	255.439	276.773	280.912
Trasferimenti correnti	23.200	23.900	40.200	40.555	50.000
Totale spesa corrente	412.758	393.521	409.849	434.122	442.099
Totale Investimenti			309.860	777.158	
Proventi gestione fiere	313.360	288.119	258.803	265.061	249.863
Totale risorse	562.361	559.718	534.266	632.224	575.269

COMMERCIO, TURISMO E FIERE

RENDICONTO ATTIVITA' ORDINARIA

Valori assoluti		2014	2015	2016	2017	2018	
ATTIVITA' PRODUTTIVE	N. proposte delibere di Giunta redatte	33	43	32	28	41	
	N. proposte delibere di Consiglio redatte	0	0	1	4	1	
	N. Determinazioni Dirigenziali redatte	25	22	23	20	31	
	Atti protocollati	724	732	896	773	1.036	
	Nr. Fatture gestite	377	315	289	303	300	
	Provvedimenti per liquidazione fatture	66	91	65	53	65	
	Nr. Totale CIG (Codice Identificativo Gara) richiesti	149	82	109	69	89	
	Nr.procedure acquisti beni e servizi in forma autonoma	130	122	102	59	98	
	Nr.procedure acquisti beni e servizi con convenzioni Consip	0	0	0	0	0	
	Nr.procedure acquisti beni e servizi tramite MEPA	19	17	7	7	5	
	Mq. superficie occupata per mercati e fiere attrezzate	15.468	15.468	15.648	15.648	15.648	
	N. nuove richieste partecipazione ai mercati comunali	369	335	529	843	787	
	Nr. Aziende partecipanti ai mercati comunali	575	577	577	577	577	
	Nr. autorizzazioni/licenze per attività produttive, comm.li e di servizi	259	452	472	2.457	3.346	
	Sommatoria giorni tra domanda e rilascio o diniego autorizzazione	EFFETTO IMMEDIATO	EFFETTO IMMEDIATO	EFFETTO IMMEDIATO	EFFETTO IMMEDIATO	EFFETTO IMMEDIATO	
	Nr. Autorizzazioni rilasciate / diniegate	457	276	308	373	299	
	Totale istanze gestite	2.464	3.590	2.270	3.581	3.000	
	Nr. procedimenti (autorizzazioni-SCIA) verificati	457	276	472	373	560	
	FIERE	Nr. giorni fiere, mercati e mostre organizzate	143	145	154	154	154
		Nr. giorni fiere, mostre organizzate	28	33	33	47	62
Nr. Espositori per fiere istituzionali		330	303	289	307	328	
Nr. Richieste pervenute per partecipazione Fiera S.Giuseppe		138	126	135	136	287	
Nr. Richieste pervenute per partecipazione Mostra Elettronica		232	185	149	182	173	
Nr. Richieste accolte per partecipazione Fiera S.Giuseppe		138	126	135	136	287	
Nr. Richieste accolte per partecipazione Mostra Elettronica		169	170	149	158	165	
Mq utilizzati netti (venduti) per Fiera S.Giuseppe		8.600	8.600	800	8.600	8.600	
Mq utilizzati netti (venduti) per Mostra Elettronica		5.800	5.800	5.200	5.200	5.200	
Nr. aziende partecipanti Fiera S.Giuseppe		138	126	135	136	133	
Nr. aziende partecipanti Mostra Elettronica		169	170	149	158	165	
Nr. Liquidazioni effettuate entrate		66	110	22	36	65	
Nr. Visitatori paganti per fiere istituzionali		26.224	24.451	22.553	15.377	12.086	
Nr. Visitatori fiere istituzionali		31.806	26.106	24.893	42.068	35.751	
Nr. Noleggi strutture a terzi		17	20	20	20	20	
TURISMO		Nr. Iniziative turistiche organizzate	47	52	54	54	54
	Nr. volantini, depliant e pubblicazioni turistiche	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	
	Nr. Visitatori castelli	4.001	5.219	7.227	8.522	8.470	
	Totale giornate di apertura dei castelli	45	59	45	44	51	

COMMERCIO, TURISMO E FIERE

INDICATORI DI ATTIVITA'

INDICATORI DI EFFICACIA	2014	2015	2016	2017	2018	DESCRIZIONE
Σ giorni tra domanda e rilascio/diniego autorizzazione	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Misura la tempestività di risposta alle richieste
----- totale autorizzazioni rilasciate/diniegate ----- totale autorizzazioni verificate ----- totale domande autorizzazione	100%	100%	65%	100%	53%	Misura l'uso della normativa per velocizzare il processo di regolamentazione in %
----- richieste partecipazione Fiera S.Giuseppe ----- richieste accolte Fiera S.Giuseppe	100%	100%	100%	100%	100%	Misura il grado di soddisfazione della domanda espressa
----- richieste partecipazione Mostra Elettronica ----- richieste accolte Mostra Elettronica	73%	92%	100%	87%	95%	Misura il grado di soddisfazione della domanda espressa
----- mq utilizzati Fiera S.Giuseppe ----- n° aziende partecipanti Fiera S.Giuseppe	62	68	6	63	65	Misura la superficie media utilizzata da ciascuna azienda
----- mq utilizzati Fiera Mostra Elettronica ----- n° aziende partecipanti Mostra Elettronica	34	34	35	33	32	Misura la superficie media utilizzata da ciascuna azienda
----- totale visitatori fiere ----- totale giornate esposizioni	1.136	791	754	895	577	Misura il successo delle esposizioni
n° iniziative organizzate	47	52	54	54	54	Misura il livello di promozione del turismo
n° volantini, depliant e pubblicazioni	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	Misura il livello di promozione del turismo
----- n° visitatori castelli ----- totale giornate di apertura castelli	89	88	161	194	166	Misura la media giornaliera dei visitatori
INDICATORI DI EFFICIENZA/ECONOMICITA'	2014	2015	2016	2017	2018	DESCRIZIONE
----- totale spese fiere ----- totale giornate esposizioni	10.377	8.578	8.386	5.988	4.300	Misura la spesa media di ogni singola giornata di fiera
----- totale entrate fiere ----- totale spese fiere	107,8%	101,8%	93,5%	94,2%	93,7%	Misura la coperture delle spese con le entrate in %
----- costo complessivo del centro ----- totale ore lavorate	67,8	72,0	62,7	75,5	91,0	Misura il costo medio del centro per ora lavorata
----- costo complessivo del centro ----- popolazione residente	16,3	15,4	16,0	16,9	17,2	Misura il costo medio del centro per abitante

II° SETTORE

BILANCIO E FINANZA - FARMACIA

SERVIZIO RAGIONERIA / Controllo di Gestione

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA








Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
<p>Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi</p>	<p>1. Durante l'anno 2018 non è stata predisposta alcuna rilevazione finalizzata alla rilevazione del grado di soddisfazione manifestato dai soggetti destinatari/utenti dell'operato condotto dal Servizio, in quanto l'area funzionale si è svolta e si svolge secondo modalità di <i>back office</i> amministrativo, sostanzialmente improduttivo di manifeste espressioni di gradimento da parte dei fruitori finali dei servizi erogati dal Comune, appunto perché da loro non direttamente percepibile.</p> <p>Nonostante non sia possibile fissare un dato assoluto di misurazione della qualità percepita in tale ambito operativo, si sottolinea che il Servizio ha svolto e puntualmente concluso gli adempimenti imposti dalla Legge nei contesti operativi di competenza, ha costantemente supportato i servizi comunali soprattutto in rapporto agli iter procedurali richiesti dall'apparato organizzativo interno o la cui esecuzione è stata ritenuta opportuna al fine del perfezionamento dei processi amministrativi-contabili entro l'annualità di riferimento.</p> <p>La dimostrazione dell'efficienza e del rispetto delle prestazioni e delle tempistiche si ottiene, seppure di riflesso, anche dallo stato di fatto di non espressa comparsa di concrete situazioni di criticità o di rimostranza degli interlocutori interni/esterni in ordine alle funzioni svolte nel 2018.</p> <p>2. Riguardo all'attività condotta dal Controllo di Gestione si evidenziano molteplici effetti attestanti il raggiungimento di livelli qualitativi ottimali in rapporto al lavoro svolto, traducibili nella tangibile collaborazione che offre il Servizio alla Ragioneria e al Nucleo di Valutazione e, internamente, sia rispetto al referto della Corte dei Conti, sia in merito all'operato sulla Trasparenza.</p>
<p>Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative</p>	<p>1. Dal punto di vista dell'operatività del Servizio, nel suo opportuno tendere al miglioramento organizzativo delle attività nel corso dell'anno, coerentemente con le proprie linee funzionali e strategiche - fermo restando il proseguimento nella parallela attività di service in favore dell'Unione Tresinaro Secchia, attività che in concreto ha spaziato e quotidianamente spazia sempre ben oltre le competenze operative proprie dell'inquadramento finanziario e fiscale convenzionalmente sancito, così estendendosi quale sempre attivo e concreto ausilio a livello intersettoriale sin dalla costituzione dell'Unione stessa; nell'ambito della menzionata attività di staff, occorre sottolineare che l'Unione Tresinaro Secchia è un Ente Locale a sé (con proprie caratteristiche amministrativo-contabili e fiscali rispetto al Comune, sia in ordine agli adempimenti ordinari sia a quelli straordinari o di nuova imposizione) e genera naturalmente una rilevante duplicazione di peso delle mansioni e un notevole sforzo di mantenimento di congrui tempi di svolgimento -</p> <p>le azioni condotte e concluse dal Servizio (a titolo esemplificativo di gestione della contabilità secondo i nuovi principi armonizzati, di elaborazione della contabilità economica-patrimoniale e di rendicontazione con il riaccertamento ordinario dei residui, la predisposizione dei DUP e dei Bilanci di Previsione del Comune e dell'Unione) sono state in linea di massima svolte regolarmente, entro le tempistiche ex-lege.</p> <p>Si ribadisce allora che le azioni compiute dal Servizio sono riflesso di miglioramento organizzativo ed operativo in quanto continue azioni di adattamento a condizioni di perdurante urgenza e sovrapposizione di tempistiche vincolanti. Tra queste si pongono in risalto le attività correlate alla collaborazione: di natura amministrativa e fiscale fornita nei confronti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -degli uffici addetti alla gestione delle aree culturale e commerciale in occasione della realizzazione dell'iniziativa ludico culturale "FestivaLOVE 2018". Il Servizio ha curato l'intera procedura di fatturazione delle sponsorizzazioni, coordinato la verifica degli incassi e la tempestività dei pagamenti delle spese sostenute. Tale attività di supporto, svolta secondo le tempistiche e i modi programmati, non ha rilevato alcuna segnalazione di criticità organizzativa; -degli agenti contabili del Comune quale loro supporto teorico e pratico dell'attività di presentazione del Conto annuale di gestione per maneggio di denaro o custodia di beni mobili, finalizzata alla trasmissione dei dati per tale attività alla Corte dei Conti. <p>Da tenere soprattutto conto che l'anno 2018 ha comportato le rilevanti attività di predisposizione e valutazione degli atti e delle</p>

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
	<p>procedure per il cambio delle Tesorerie del Comune (contratto scaduto il 31 dicembre 2017) e dell'Unione (contratto scaduto il 30 giugno 2018), entrambi i servizi in stato di proroga tecnica (fino al trenta giugno 2018 per il Comune e fino al 31 dicembre 2018 per l'Unione). Le procedure di gara sono state espletate nel corso dell'anno e i servizi di Tesoreria sono stati aggiudicati sia per il Comune sia per l'Unione ad un Istituto bancario diverso dai Tesorieri in essere (per il Comune a decorrere dal primo giugno 2018 e per l'Unione dal primo gennaio 2019). L'attività di gestione del cambio dei soggetti Tesorieri è stata resa ancor più gravosa per il Comune dall'ulteriore attività di preparazione ed attuazione delle modalità di trasmissione/rilevazione del nuovo sistema di 'SIOPE +' a decorrere dal primo luglio 2018 (sia in rapporto all'operatività con la nuova tesoreria sia in rapporto alle problematiche tecniche sorte con il correlato adeguamento del software di tenuta della contabilità comunale).</p> <p>2. Nel corso del 2018, il Controllo di gestione ha contribuito all'aggiornamento della sezione web Amministrazione Trasparente fornendo i dati di rispettiva competenza. Per la predisposizione del DUP è stato sempre parte competente e attiva nella ricerca, raccolta ed elaborazione degli indicatori riferiti alla situazione socio-economica dell'Ente e dei Comuni dell'Unione, con produzione di correlate tabelle e grafici.</p>
<p>Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali</p>	<p>1. Al livello di gradazione in termini di efficienza e sviluppo del contenimento dei costi e velocizzazione procedurale, rappresenta un rilevante indice di rigidità l'onnipresente incremento della quantità di pratiche e adempimenti da assolvere, anche se spesso non si traduce in un aumento di numeri di processi perfezionati, correlato all'urgenza dello svolgimento di tutti gli obblighi contabili e fiscali. Allora è il costante rispetto delle scadenze dichiarative e di versamento che fornisce il quadro principale dell'azione operativa del Servizio nell'ambito di tale ottica valutativa delle prestazioni.</p> <p>2. Particolare sforzo di esito migliorativo si è riscontrato:</p> <ul style="list-style-type: none"> -nella gestione documentale degli atti determinativi e deliberativi, con la riduzione dei volumi cartacei di stampa di controllo e archiviazione interna (per il Servizio già diminuiti a seguito dell'introduzione in passato degli ordinativi informatici); -nella gestione delle entrate, mediante una maggiore razionalizzazione procedurale tesa ad alleggerire la mole precedente di accertamenti assunti e la conseguente riduzione dell'emissione dei correlati ordinativi, a beneficio delle tempistiche di regolarizzazione degli incassi e della flessibilità di consultazione e ricerca delle movimentazioni di entrata (con il superamento delle molteplici problematiche dello scorso esercizio correlate all'inizializzazione operativa dei servizi acquisiti quali supporti alla gestione integrata del progetto ministeriale 'PagoPA' e all'elaborazione/contabilizzazione delle attività di incasso delle entrate proprie del Comune e dell'Unione). <p>3. Le attività svolte dal Controllo di Gestione nell'ambito della complessa procedura di predisposizione del Bilancio, della sua gestione e della rendicontazione finale con la rilevante attività di rilevazione dei dati economico-patrimoniali, ovvero la collaborazione nella predisposizione del Documento Unico di Programmazione e relativa nota di aggiornamento, del P.E.G., nella relazione di presentazione del bilancio ai cittadini, nello stato di attuazione dei programmi del DUP, e nella relazione al rendiconto si sono poste nell'ambito dell'ottimizzazione dei tempi procedurali, incrementando l'efficienza di tutte le unità che concorrono alla redazione dei documenti finali. In particolare nell'anno 2018 il Controllo di Gestione ha svolto il rilevante compito di raccolta dati e compilazione dei questionari unici 2018 dei fabbisogni standard (SOSE) per il Comune e l'Unione Tresinaro Secchia.</p>

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
Considerazioni qualitative	<ul style="list-style-type: none"> - L'esame dei riportati indicatori sottolinea principalmente le informazioni derivanti dal carico dell'attività di espletamento annuale di tutti gli obblighi normativi in vigore per la materia contabile e fiscale (riferiti sia al Comune sia all'Unione), in continuo divenire, che quantificano un generalizzato aumento del carico prestazionale per il Servizio, con la precisazione che le operazioni di elaborazione, lavorazione, trasmissione e perfezionamento dei dati e dei procedimenti sono state svolte e concluse sempre in presenza del ridotto assetto numerico del personale. - Ne discende che rispetto all'esito di crescente produzione lavorativa, ferma restando l'entità degli addetti e il mantenimento di un ottimo livello di osservanza dei tempi, delle norme e della cura procedurale, risalta il peculiare sforzo operativo e metodologico compiuto. - Anche il Controllo di Gestione nel corso dell'anno 2018 ha implementato la sua attività in attuazione di novità normative o per venire incontro a specifiche richieste dell'Amministrazione e della Direzione. In tale ottica meritano una segnalazione tutte le attività poste in essere, in collaborazione col servizio Ragioneria, alla gestione a regime della nuova contabilità armonizzata ed economico-patrimoniale (d.lgs. N.118/2011) e in particolare nel controllo della struttura del bilancio seguendo la nuova articolazione degli aggregati sia di spesa che di entrata, nella predisposizione delle tabelle per il calcolo della media del "fondo crediti dubbia esigibilità" in allineamento alla continua evoluzione dei principi e delle circolari operative di ARCONET. - In particolare notevole impegno ha comportato il costante aggiornamento del DUP (sia del Comune che dell'Unione) nella continua ricerca, raccolta ed elaborazione dei nuovi indicatori riferiti alla situazione socio-economica dell'ente, alle risorse finanziarie e umane, con produzione di tabelle e grafici. - Da segnalare inoltre l'attività tesa a controllare tutti gli obblighi derivanti dalla normativa recante il riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, collaborando concretamente alla predisposizione di numerosi documenti e tabelle pubblicati sul sito "Amministrazione trasparente", dopo un'attenta verifica e analisi di quanto richiesto dal DLgs 33/2013, dalle successive modifiche di legge e circolari ANAC. In particolare ha collaborato concretamente alla predisposizione di numerosi documenti e creato nuove tabelle open source come richiesto nella griglia di rilevazione, fornendo i dati di rispettiva competenza e predisponendo tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente in materia. <p>Si puntualizza infine che il Servizio di Ragioneria ha eseguito tutte le azioni gestionali per il corretto sviluppo delle competenze di pianificazione e di programmazione dell'Unione, principalmente mediante la gestione diretta delle procedure inerenti l'elaborazione e la costruzione del Bilancio di Previsione, del Rendiconto generale della gestione con tutti gli adempimenti e le elaborazioni della contabilità economico-patrimoniale, delle variazioni al Bilancio, delle verifiche degli equilibri, delle operazioni di assestamento di Bilancio, del Bilancio Consolidato e della ricognizione delle partecipazioni, nel rispetto delle regole dell'armonizzazione dei sistemi contabili. Il Servizio ha inoltre attivamente partecipato alle azioni di organizzazione della tenuta e dell'aggiornamento annuale dell'inventario fornendo collaborazione ed assistenza ai consegnatari per gli adempimenti 2018 in materia. Sono state poi regolarmente effettuate la raccolta e la lavorazione dei dati necessari alla formazione delle dichiarazioni fiscali inerenti l'IRAP, l'IVA e le imposte dirette, con la predisposizione della maggior parte delle certificazioni (bilanci preventivo e consuntivo, anagrafe delle prestazioni, AVPC, agenti contabili, Certificazione Unica autonomi, SOSE, BDAP, spesometro e comunicazioni delle liquidazioni periodiche IVA).</p>

SERVIZIO RAGIONERIA / Controllo di Gestione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Personale coinvolto	Indicat. di Risultato	Parametri di Riscontro	Esito del Riscontro
Puntuale aggiornamento dell'operatività dei Servizi in rapporto all'evoluzione del quadro normativo disciplinante la contabilità armonizzata, con particolare riferimento alla contabilità economico-patrimoniale.	1 D - 2 C U.O.Ragioneria	31/12 40%	Configurazione e concreto utilizzo del software gestionale per la registrazione delle scritture ordinarie di contabilità economico-patrimoniale.	Raggiunto 
Ricerca, valutazione comparativa e analisi di fattibilità - convenienza in ordine all'adozione di un nuovo applicativo software per la gestione economico-finanziaria del Comune.	1 D - 2 C U.O.Ragioneria	31/12 20%	Collaborazione con il Servizio Informatico Associato dell'Unione ai fini della procedura di acquisizione del nuovo software.	Raggiunto 
Svolgimento delle procedure per l'affidamento della nuova Tesoreria comunale dal 2018 e attuazione della piattaforma 'SIOPE+' che intermedia i flussi relativi agli incassi/pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche.	1 D - 2 C U.O.Ragioneria	31/12 40%	Attuazione delle procedure per l'affidamento del nuovo servizio di Tesoreria, attivazione operativa di tutte le funzioni proprie del servizio con avviamento tecnico e gestionale della piattaforma di 'SIOPE +'.	Raggiunto 
Puntuale aggiornamento dell'operatività dei Servizi in rapporto all'evoluzione del quadro normativo disciplinante la contabilità armonizzata, con particolare riferimento alla contabilità economico-patrimoniale.	1 C - U.O. Contr. di Gestione	31/12 20%	Configurazione e concreto utilizzo del software gestionale per la registrazione delle scritture ordinarie di contabilità economico-patrimoniale.	Raggiunto 
Ricerca, valutazione comparativa e analisi di fattibilità - convenienza in ordine all'adozione di un nuovo applicativo software per la gestione economico-finanziaria del Comune.	1 C - U.O. Contr. di Gestione	31/12 10%	Collaborazione con il Servizio Informatico Associato dell'Unione ai fini della procedura di acquisizione del nuovo software.	Raggiunto 
Attuazione della piattaforma 'SIOPE+' che intermedia i flussi relativi agli incassi/pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche.	1 C - U.O. Contr. di Gestione	31/12 10%	Avviamento tecnico e gestionale della piattaforma di 'SIOPE +'.	Raggiunto 
Collaborare attivamente alla stesura degli adempimenti di legge richiesti, quali il Referto annuale del Sindaco alla Corte dei Conti secondo le prescrizioni delle Linee Guida della Corte dei Conti (che prevedono una specifica sezione dedicata ai controlli interni).	1 C - U.O. Contr. di Gestione	30/09 60%	Redazione e invio alla Corte dei Conti nei tempi previsti di legge.	Raggiunto 

SERVIZIO RAGIONERIA / Controllo di Gestione

RISORSE UMANE

	2014	2015	2016	2017	2018	SIGNIFICATO
Personale previsto	7 (3D-4C)	7 (3D-4C)	7 (3D-4C)	7 (3D-4C)	7 (3D-4C)	Num. di persone previste in pianta organica
Personale assunto	3,86	3,78	3,78	3,78	3,78	Num. di persone assunte in anni/uomo
Personale presente	3,80	3,66	3,68	3,30	3,55	Num. di persone in servizio in anni/uomo (di ruolo e no)
Personale pagato	3,76	3,76	3,90	3,90	3,85	Num. di persone pagate in anni/uomo (di ruolo e no)
Ore lavorate	6.112	5.857	5.893	5.282	5.688	Num. di ore lavorate nel servizio (di ruolo e no)

RISORSE STRUMENTALI

	2014	2015	2016	2017	2018
Personal Computer	6	6	6	6	6
Stampanti					
Stampanti di rete	1	1	1	1	1
Scanner					

RISORSE FINANZIARIE

Spesa corrente	2014	2015	2016	2017	2018
Redditi da lavoro dipendente	247.857	158.450	177.781	179.823	180.495
Imposte e tasse a carico dell'ente	49.374	44.576	45.498	47.052	44.511
Acquisto di beni e servizi	43.661	42.679	54.806	60.490	62.457
Trasferimenti correnti	1.062.902	982.641	1.249.168	1.474.430	1.620.299
Altre spese correnti	70.000	200.000	210.300	180.000	180.000
Totale spesa corrente	1.473.794	1.428.346	1.737.553	1.941.795	2.087.762
Totale Investimenti					
Totale Rimborso Prestiti	688.770	677.809	569.044	592.924	606.154
Totale risorse (Tit. I°-V°)	2.092.995	2.008.274	3.402.489	3.386.134	3.231.453

SERVIZIO RAGIONERIA / Controllo di Gestione

RENDICONTO ATTIVITA' ORDINARIA

Valori assoluti	2014	2015	2016	2017	2018
Nr. Impegni	3.117	3.021	3.072	2.861	2.930
Nr. Accertamenti	4.392	795	2.670	2.490	2.518
Nr. Pagamenti	5.619	4.964	5.315	5.136	5.166
Nr. Riscossioni	6.047	6.568	7.190	6.481	6.109
Nr. Righe Mandato	12.672	12.084	12.858	12.655	12.359
Nr. Righe Reversali	8.378	9.567	10.551	11.117	11.267
Nr. Impegni (Sub)	3.392	3.845	3.598	3.733	3.598
Nr. Accertamenti (Sub)	4.392	1.969	2.688	2.543	2.559
Nr. Variazioni Impegni (Sub)	691	1.810	1.417	1.504	1.213
Nr. Variazioni Accertamenti (Sub)	193	234	235	242	0
Nr. Fatture emesse	506	473	443	495	469
Nr. Fatture emesse con split commerciale			1.487	1.554	1.522
Nr. Fatture ricevute	3.718	3.940	5.677	5.414	5.429
Contabilizzazione fatture attività fieristica	377	316	289	305	300
Nr. Cud e certificazioni inviati	61	59	62	65	57
Nr. Capitoli di spesa corrente che hanno subito variazioni+nuovi cap.	113	191	149	177	188
Nr. capitoli di spesa corrente iniziali	366	369	376	362	358
Nr. capitoli di spesa iniziali	414	422	438	409	403
Nr. capitoli di spesa finali	421	444	442	426	418
Nr. variazioni di spesa	121	331	232	495	543
Nr. variazioni di entrata	47	8	100	137	146
Sommatoria tra data emissione mandati e data richiesta	0	0	0	0	0
Certificazioni e adempimenti obbligatori inviati ai Ministeri competenti e alla Corte dei Conti	28	75	85	99	94
Report prodotti e verifiche periodiche Controllo di Gestione	58	61	64	65	65
N. obiettivi controllati per il referto di gestione	75	88	110	136	104

SERVIZIO RAGIONERIA / Controllo di Gestione

INDICATORI DI ATTIVITA'

INDICATORI DI EFFICACIA	2014	2015	2016	2017	2018	DESCRIZIONE
n° cud e certificazioni inviati ----- totale giorni lavorativi	0,23	0,22	0,23	0,24	0,21	Misura il lavoro dell'ufficio
n° fatture registrate ----- totale giorni lavorativi	15,76	16,47	22,84	20,20	20,26	Misura il lavoro dell'ufficio
previsioni definitive spese correnti ----- x 100 previsioni iniziali spese correnti	108,0%	108,0%	104,3%	102,2%	102,2%	Misura la possibilità previsionale del bilancio in termini di spese correnti in %
previsioni definitive di entrata del titolo 3 ----- x 100 previsioni iniziali di entrata del titolo 3	101,6%	101,6%	107,9%	102,4%	102,4%	Misura la possibilità previsionale del bilancio in termini di entrate correnti in %
n° capit. di spesa corrente che hanno subito variaz.+ nuovi capit. ----- x 100 n° capitoli iniziali	31%	52%	40%	49%	53%	Misura la necessità di riformare le modifiche sul bilancio in %
Σ giorni tra data emiss. mandati e data trasm. rich. di mandati ----- totale mandati	0	0	0	0	0	Misura il tempo medio di emissione dei mandati
INDICATORI DI EFFICIENZA/ECONOMICITA'	2014	2015	2016	2017	2018	DESCRIZIONE
costo complessivo del centro ----- totale ore lavorate	241,1	243,9	294,9	367,6	367,0	Misura il costo medio del centro per ora lavorata
costo complessivo del centro ----- popolazione residente	58,0	56,1	67,7	75,4	81,0	Misura il costo medio del centro per abitante

PROVVEDITORATO ECONOMATO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
<p>Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi</p>	<p>Il servizio Economato in qualità di centro di Spesa dei servizi comunali si occupa della gestione delle procedure concernenti l'acquisto di beni e servizi (beni mobili e di consumo,) per i vari settori/servizi, ivi comprese la gestione delle utenze energetiche comunali e relative fatture; gestione contratti di telefonia fissa e mobile e relative fatture; gestione delle polizze assicurative e rapporti con il Broker (gestione sinistri e rapporti con liquidatori e/o periti) gestione acquisto abbonamenti a pubblicazioni, quotidiani e riviste varie per uffici; fornitura di vestiario per il personale; gestione parco automezzi (manutenzioni, assicurazioni, revisioni, carburante, lavaggi e piccoli accessori); gestisce la cura e la supervisione dei servizi di pulizia affidati in appalto; gestisce il Fondo Economale oltre alla gestione di inventari di beni mobili nonché tutte le attività previste dal regolamento economale comunale.</p> <p>Nel corso del 2018 il Servizio economato ha provveduto all'organizzazione del sistema di approvvigionamento trasversale e di supporto al funzionamento complessivo dell'Ente in relazione ai settori di sua competenza, attraverso :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la programmazione dei fabbisogni e la fornitura dei beni d'uso corrente, di consumo necessari per il funzionamento dei settori e servizi Comunali e dell'Istituzione dei servizi educati e scolastici - l'adozione dei provvedimenti necessari per corrispondere alle esigenze complessive delle strutture organizzative ed in rapporto ai programmi ed agli obiettivi dell'Amministrazione; - l'organizzazione del sistema di approvvigionamento e distribuzione dei materiali necessari al funzionamento degli uffici e servizi nei settori di sua competenza, e - al tempo stesso - controllare e monitorare la spesa ; <p>nonché :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. la gestione della cassa economale, con la finalità di corrispondere alle spese d'ufficio occasionali e di modesta entità per soddisfare esigenze contingenti (non programmabili) con pagamenti immediati e in "contanti" e che come tali sfuggono alla programmazione ed alla possibilità di formulare impegni preventivi. Inoltre ha provveduto ad anticipazioni per iniziative, manifestazioni e servizi organizzati dall'Ente per i quali era indispensabile il pagamento immediato e urgente e in "contanti"(con successiva rendicontazione del servizio interessato) <p>Il campo di azione ha riguardato quasi esclusivamente gli uffici interni dell'Amministrazione e quindi attraverso un'attività trasversale e diversificata ha operato in termini di "customer satisfaction" attraverso il coinvolgimento dei Settori/servizi sin dalla fase di proposta per garantire una corretta valutazione nella scelta del prodotto/servizio rispetto al "bisogno" espresso dal Settore richiedente.</p> <p>Da questo punto di vista si è rilevato fondamentale la collaborazione con i Servizi /settore del Comune e dell'Istituzione dei Servizi educativi e scolastici, anche in fase esecutiva della prestazione richiesta relativamente sulle condizioni e caratteristiche del bene e/o servizio affidato in appalto per garantire il rispetto nel tempo di tutte le condizioni <u>minime</u> contrattuali relative all'appalto e preservare costantemente uno standard di "risultato" adeguato alla qualità del servizio/bene richiesto.</p>
<p>Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative</p>	<p>1. Procedure semplificate e razionalizzazione di acquisizione di beni e servizi</p> <p>Attraverso un'attività trasversale e diversificata con il coinvolgimento dei Settori/servizi "finali" per una corretta valutazione nella scelta del prodotto/servizio relativamente alle condizioni e caratteristiche del bene e/o servizio, il Servizio economato ha inciso negli aspetti organizzativi del sistema di approvvigionamento attraverso procedure semplificate e razionalizzazione di acquisizione di beni in forma centralizzata per conseguire condizioni vantaggiose in termini di prezzo e di qualità per quelle categorie merceologiche standardizzate ed uniformi per tutte le articolazioni organizzative dell'ente (compresa l'Istituzione dei servizi educativi e scolastici)</p> <p>Allo scopo di semplificare e rendere unico il procedimento amministrativo di acquisizione il servizio economato ha proseguito per il 2018 in adesione alle specifiche e distinte Convenzioni della centrale di committenza regionale (Agenzia Intercent ER) alla fornitura di articoli</p>

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
	<p>di cancelleria e di materiale vario e alla fornitura di carta in risme di vario formato per stampe e fotocopie a condizioni e prezzi vantaggiosi rispetto a quelli normalmente applicati sul mercato.</p> <p>Inoltre si dà atto che per le categorie di beni indicate dall'art. 1 comma 7 del d.l. 95/2012 convertito in Legge con modifiche n. 135/2012 (Spending review) di seguito elencate :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. energia elettrica, 2. fornitura di gas ; 3. carburante per automezzi ; 4. Servizi di telefonia fissa e mobile; 5. Buoni pasto elettronici <p>si è fatto ricorso alle Convenzioni Quadro messe a disposizione da CONSIP Spa e dalle centrale di committenza regionale (Agenzia Intercent-Er), dando atto che tali adesioni hanno consentito di acquisire beni a condizioni e prezzi vantaggiosi rispetto a quelli normalmente applicati sul mercato.</p> <p>Anche per il 2018 la percentuale di beni e servizi acquistati tramite il ricorso a centrali di Committenza (Consip/Intencent-Er) e mercato Elettronico (Mepa di consip) è risultato superiore al 70 % sul totale degli impegni assunti per il 2018.</p> <p>2. Gestione del pacchetto assicurativo</p> <p>Sono state effettuate regolarmente come ogni anno nel rispetto delle varie scadenze ed obbiettivi preposti, la gestione amministrativa e contabile delle diverse Polizze assicurative contratte a vario titolo dal Comune.</p> <p>In particolare la gestione dei sinistri (passivi) è stata senza dubbio rilevante a seguito di numerose richieste di risarcimento danni sulla polizza RCT/O e nonché la gestione di tutte le pratiche relativi ai sinistri denunciati dal Comune per danni subiti alla proprietà</p> <p>In specifico nell'anno 2018 a seguito di richieste di risarcimento danni sulla polizza RCT/O sono stati gestiti n. 32 sinistri passivi (a seguito di richieste di risarcimenti danni) e n. 7 sinistri attivi per danni subiti alla proprietà per i quali a seguito del relativo iter espletato è stato incassato la somma complessiva di € 9.635,85 e provveduto agli affidamenti per le riparazioni</p> <p>Oltre agli adempimenti procedurali prescritti per l'apertura del sinistro, il servizio economato ha fornito come di consueto ai richiedenti (danneggiati) il necessario supporto e la necessaria assistenza per la formulazione della richiesta e della documentazione da produrre sulla base di modulistica personalizzata allo scopo. Attraverso i contatti con la compagnia assicurativa sono stati fornite agli interessati tutte le informazioni sugli sviluppi della pratica fino all'esito finale di accoglimento o di non accoglimento della richiesta di risarcimento con le relative motivazioni.</p> <p>Inoltre il Servizio economato con l'ausilio del Broker ha fornito come da prassi consolidata assistenza agli uffici comunali fornendo una costante e qualificata consulenza in ogni situazione avente interesse assicurativo che ha consentito anche per casi complessi di avere riposte adeguate e personalizzate alle specifica realtà dell'Ente.</p>
<p>Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali</p>	<p>1. Registrazione fatture elettroniche (Split payment e reverse charge) connesse attività di gestione delle stesse (ottimizzazione tempi procedurali)</p> <p>Ricordato che il servizio economato provvede in forma accentrata alla Registrazione informatica di tutte le fatture in arrivo del Comune con conseguente standardizzazione e unitarietà della registrazione.</p> <p>A seguito dell'obbligo già dal 2015 (legge 89/2014) per i fornitori della PA di fatturare le cessioni di beni e prestazioni di servizio esclusivamente con modalità elettronica, il servizio economato ha proseguito per il 2018 con i diversi adempimenti operativi collegate alla ricezione della fattura elettronica</p> <p>In particolare le attività svolte al riguardo hanno comportato : a) apertura in visione fatture trasmesse in formato elettronico in un "file", primo controllo con verifica Codice Univoco Ufficio e analisi informazioni per acquisizione/rifiuto e individuazione ufficio destinatario; b) smistamento con trasmissione elettronica alla scrivania "SicraWeb" Uffici competenti; c) acquisizione dati fatture su "Libra", subordinate all'accettazione delle stesse da parte degli Uffici competenti d) successiva registrazione con compilazione/modifica dei dati richiesti (con</p>

inserimento di impegno, CIG, tipologia di Split payment/Reverse Charge e verifica Soggetti e Ruoli dei fornitori) e ritrasmissione agli uffici per la liquidazione

Inoltre con legge di stabilità 2015 è stato introdotto un' importante novità per i fornitori di beni e servizi nei confronti della PA, noto con il nome di *split payment* (si tratta di un meccanismo per cui è il Comune stesso a pagare l'IVA addebitata loro dai fornitori direttamente all'Erario). Tale specifico adempimento specie per le numerose utenze energetiche, idriche e telefoniche di stretta competenza dell'economato ha comportato l'obbligo di richiedere fatture separate ai fornitori per l'assolvimento dell'IVA nell'esercizio di attività commerciali sugli adempimenti contabili conseguenti anche all'allargamento ad altre operazioni specificatamente indicate del meccanismo del *"Reverse Charge"* (inversione contabile)

2. Servizio di pulizia agli immobili comunali (Adesione alla Convenzione-quadro Intercent-Er : contenimento e riduzione dei costi)

In tema di misure adottate finalizzate al contenimento della spesa con riferimento ai costi legati all'utilizzo degli immobili per il servizio di pulizia degli immobili e stabili del Comune e dei Servizi educativi e scolastici con l'adesione alla Convenzione-quadro Intercent Er per *"Servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 4 "* (Rif. Delibera G.C. n.125 del 27/07/2016 e relativa Determina II Settore n 19 del 29/07/2016) è proseguito anche per il 2018 la razionalizzazione e l'ottimizzazione della spesa per il servizio di Pulizia con conferma della riduzione delle prestazioni di natura periodica per tutte le sedi ospitanti Uffici Amministrativi con rimodulazione del servizio (pulizia continuativa) dalla frequenza di sei giorni/giorni/settimana alla ridotta frequenza di due volte/settimana che ha riguardato altre strutture comunali ivi compreso la Biblioteca con conferma per il 2018 di contenimento della corrispondente spesa.

3. Servizio di Telefonia Fissa e Mobile (Adesione alla nuova Convenzione Intercent-Er contenimento e riduzione dei costi)

Con l'adesione alla "Convenzione" quadro di Intercent-Er denominata *"Servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili"* (Rif. Delibera G.C. n. 57 del 24/04/2014 e relativa Determina II Settore n 118 del 31/07/2014), è proseguita anche per il 2018 la semplificazione nella gestione complessiva del servizio (fisso -mobile) nonché la razionalizzazione dei costi che ha visto una progressiva diminuzione degli stessi come documentato nei *"Piani di razionalizzazione"* adottati ai sensi della normativa vigente.

Con Determinazione n. 650 del 21/11/2018 si è provveduto all'adesione alle specifiche distinte nuove Convenzioni quadro Intercent-Er per *"Servizi trasmissione dati e voce su reti fisse (Lotto n.1) e mobili (Lotto n. 2)* stipulata in data 17/07/2018 n RSPIC/2018/130 con affidatario per entrambi i Lotti "Telecom Italia Spa" con sede legale in Milano Via G. Negri 1 – P.Iva 004884100010, con previsto nella prima fase la migrazione dei servizi base della precedente Convenzione Integrata Intercent (mobile e fissa) - senza necessità di progetto - con acquisiti i codici di approvazione di *"Lepida Spa"* e conseguenti ordinativi di fornitura sul Portale Intercent-Er, come segue :

a) Adesione Convenzione fornitura per "Servizi trasmissione dati e voce su reti fisse - Lotto n.1"-

- a. Modulo 6B - Piano dei fabbisogni : Codice di approvazione LEPDF2018102915BA (Rif. Prot. n.27184 del 30/10/2018);
- b. Ordinativo di fornitura num Reg. PI105672-18 per Migrazione della attuale consistenza di Fonia tradizionale e Voip dalla precedente "Convenzione" come segue:

n. 1 Linea Voip/Centralino e n 49 utenze di Fonia tradizionale di cui 17 afferenti al Comune di Scandiano (comprese n. 2 linee per sedi farmacie comunali) e 32 afferenti all'Istituzione dei Servizi Educativi e Scolastici, come di seguito riepilogato (dando atto che rispetto all'attuale consistenza non sono state confermate n. 2 linee fonia tradizionali) :

- n. 15 Linea Voip (Linea Centralino)
- n. 18 BRA ULL - Q.tà 9 X 2 canali ;
- n. 4 BRA NON ULL - Q.tà 2 X 2 canali ;
- n. 33 RTG ULL;
- n. 5 RTG NON ULL

b) Adesione Convenzione fornitura per "Servizi trasmissione dati e voce su reti mobili Lotto n. 2 –

1. Modulo A2 – Sim in abbonamento e terminali radiomobili - codice di approvazione LEPDF2018103004BC (Rif. Prot.n 27278 del 30/10/2018);
2. Modulo A2B - Sim ricaricabili - codice di approvazione LEPDF2018103005LQ (Rif. Prot.n. 272784 del 30/10/2018)
 1. Ordinativo di fornitura Num registro P1105681-18 per Migrazione dell'attuale consistenza di telefonia mobile e terminali radiomobili in noleggio dalla precedente "Convenzione" come segue :
 1. n. 31 utenze attive di cui n. 6 in abbonamento con incluso servizio di trasmissione dati aggiornato a 40 Gbyte/mese e n. 25 utenze con soluzione ricarica automatica (di cui n. 10 solo fonia, n. 11 con anche servizio di trasmissione dati aggiornato a 40 Gbyte/mese e n. 4 per impianti allarme scuole con anche servizio di trasmissione dati aggiornato a 4 Gbyte/mese);
 2. n. 21 terminali radiomobili con durata noleggio inferiore a 36 mesi precedente Convenzione, così suddivisi:
 - n. 11 fascia Top
 - n. 10 fascia Media
 - n. 1 terminale radiomobile (categoria base USB Huawei E372 42.2 Mega) e di una SIM Machine to Machine e di un piano di traffico "Canone di tipo flat" per la trasmissione dei dati aggiornato a 40 Gigabyte/mese per il portale Bicincittà per il servizio Bike Sharing;
 - n. 1 terminale radiomobile (categoria base Router ALGATEL MW40V WI-FI LTE WL) e di una SIM Machine to Machine e di un piano di traffico "Canone di tipo flat" per la trasmissione dei dati aggiornato a 40 Gigabyte/mese per funzionamento biglietterie fiscali per manifestazioni fieristiche ;

Con la richiamata nuova adesione alle distinte nuove Convenzioni quadro Intercent-Er per "Servizi trasmissione dati e voce su reti fisse (Lotto n.1) e mobili (Lotto n. 2) con la durata degli Ordinativi fino al 16/07/2022 viene confermata anche per i successivi esercizi al 2018 con la razionalizzazione della spesa per telefonia fissa e mobile

Inoltre con Determina Il settore n 741 del 13/12/2018, ai fini dell'ulteriore contenimento della spesa, è stato avviato l'adeguamento dell'attuale impianto di collegamento telefonico per ogni postazione/telefono delle sedi comunali per la transizione dalla tecnologia analogica a quella digitale con previsto l'installazione di telefoni Voip e la realizzazione del centralino telefonico VOIP unificato per tutti i comuni dell'Unione Tresinaro Secchia.

Il Comune di Scandiano intende adeguarsi all'infrastruttura telematica dell'Unione Tresinaro Secchia in un'ottica di:

1. omogeneizzazione delle infrastrutture rispetto agli standard dell'Unione,
2. miglioramento della sicurezza degli apparati,
3. rinnovo delle tecnologie e transizione dalla tecnologia analogica a quella digitale;

con previsto il servizio Voip, mediante il quale le telefonate vengono trasportate su reti di trasmissione dati: per le sedi connesse con questa modalità, che sono essenzialmente tutte le sedi principali della PA regionali, raggiunte dalla rete Lepida, il costo delle telefonate su rete fissa è pari a zero.

4. Razionalizzazione del parco stampanti (ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse)

Consequente all'adesione alla Convenzione stipulata dalla Centrale di Committenza regionale Intercent-ER denominata: "Convenzione noleggio fotocopiatrici digitali 5" con rinnovo del parco macchine con modelli più evoluti ed efficienti allineato al progresso tecnologico a basso impatto ambientale, anche per il 2018 è proseguita la strategia di razionalizzazione del parco stampanti basata sullo sfruttamento delle potenzialità delle macchine multifunzione compartimentali di rete le quali oltre a poter essere utilizzate come stampante di rete e copiatrice, possono essere utilizzate come scanner con le funzionalità di scan to mail e to folder (ossia la funzionalità

per effettuare una scansione e inviare questo documento ad un indirizzo di posta elettronica o a una cartella di rete).
 Con il 2018 è stata consolidata l'attività consistente nell'analisi della produzione e dei costi dei flussi documentali sotto una singola voce di spesa di tutte le periferiche con una semplificazione di gestione contabile che ha consentito di disporre dati di supporto alle valutazioni in ordine all'incidenza reale con riferimento alle seguenti n. 10 apparecchiature a favore dei corrispondenti servizi oggetto con contratto noleggio che si caratterizza per la flessibilità e la convenienza rispetto al più costoso acquisto, specie per i prodotti IT ad elevata obsolescenza, il noleggio infatti, è la soluzione ideale per chi vuole pagare per l'utilizzo "pay for use" e non si è interessati alla proprietà dei beni:

Modello	Matricola	Sede	Data Installazione	Scadenza noleggio (60 mesi)
TASKALFA – 35111	V977206136	Municipio – Uffici Protocollo/Commercio	29/06/2017	28/06/2022
TASKALFA – 35111	V977206171	Municipio – Uffici Anagrafe/Demografici	29/06/2017	28/06/2022
TASKALFA – 7002I	VAQ6Y00076	Municipio - Centro Stampa	29/06/2017	28/06/2022
TASKALFA – 4052 ci	W2N6Z03971	Municipio - Centro Stampa	29/06/2017	28/06/2022
TASKALFA – 35111	V9772016174	Municipio – Uffici Economato/Ragioneria	29/06/2017	28/06/2022
TASKALFA – 4052 ci	W2N7205918	"Casa Spallanzani" - Ufficio Cultura/Sport	29/06/2017	28/06/2022
ECOSYS – M2540dn	VCG7217460	"Casa Spallanzani" - Ufficio Gemellaggi	29/06/2017	28/06/2022
TASKALFA – 35111	V977407250	Municipio - Uffici Segreteria/Affari Gen.	27/09/2017	26/09/2022
TASKALFA – 35111	V977407249	Municipio – Uffici Tecnici	27/09/2017	26/09/2022
TASKALFA – 35111	V977407162	Palazzina Lodesani - Istituzione dei Serv. Ed. e Scolastici –	27/09/2017	26/09/2022

Parimenti, a fronte delle nuove apparecchiature acquisite in noleggio dislocati in modo da condividere l'utilizzo a più uffici/servizi ubicati nello stesso immobile, ai fini del contenimento dei costi per consolidare ulteriormente la strategia di razionalizzazione delle stampe in attuazione del Piano di "Razionalizzazione del stampanti all'interno dell'Ente – Anno 2018 " (Delibera di Giunta n. 61 del 21/03/2018) si è provveduto alla ulteriore dismissione e conseguente rottamazione/smaltimento delle seguenti apparecchiature-fotocopiatrici obsoleti divenuti inservibili a causa dei ripetuti fermi macchina per inceppamento carta, e allo stato inadeguati al loro normale utilizzo e che gli stessi sono stati eliminati dal patrimonio e dall'inventario del Comune:

Rif Determina I settore n. 453 del 29/08/2018

- Ricoh Aficio 3350 – n° inventario 11343 (Tributi- Municipio Piano Terra);
- Ricoh Aficio 3350 - n° inventario 11541 (Municipio - 1°Piano);
- Ricoh Aficio 20-18 – n° inventario 5150 (sede SIA c/o Municipio-Scandiano -Ala Est 3° Piano);
- Ricoh Aficio 3350 - n. inventario 11540 (Biblioteca Comunale);

Considerazioni qualitative

1. Gestione unitaria e integrata parco mezzi

Ricordato:

- che l'art. 5 comma 2 del D.L. 95/2012 convertito con legge n. 135/2012 (c. d "Spending Review") dispone che a decorrere dal 2013 gli Enti locali non possono effettuare "spese di ammontare superiore al 50% della spesa sostenute nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture".
- che l'art. 1 comma 143 della legge n.228/2012 (Legge di stabilità 2013) dispone il divieto fino al 31/12/2015 di acquistare ovvero stipulare contratti di locazione finanziaria aventi ad oggetto **autovetture**;

- che l'esclusivo riferimento contenuto nelle norme sopra richiamate alle "Autovetture" non consente di ricomprendere nei limiti e nei divieti le spese sostenute per veicoli diversi dalle autovetture (Corte dei Conti, sez Emilia Romagna, delibera n. 18/201/Par del 7 aprile 2011; Corte dei Conti – Sez contr. Veneto – parere 16 Aprile 2013 n. 96);
- che il taglio delle spese sostenute nel 2011 riguarda le sole "autovetture" come definite dall'art. 54 lett. a del codice della strada – D. Lg.vo n. 285/92, con esclusione di altre tipologie di mezzi;
- che il limite di spesa dall'anno 2014 per le autovetture stabilito dall'art. 5 comma 2 e 4 del D.L.: 95/2012 modificato dall'art. 15 del D.L. 66 ed entrato in vigore il 24/04/2014, come modificato dalla legge di conversione 23 giugno 2014 n. 89 (spending review 3), con il seguente testo "A decorrere dal 1° maggio 2014, le amministrazioni pubbliche... non possono effettuare spese di ammontare superiore al 30 per cento dalla spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi(omissis);

In base alle sopra richiamate disposizioni, con Delibera di G.C. n. 117 del 31/07/2014 recante: "Atto ricognitorio ai fini dell'applicazione di tagli di spesa per autovetture di cui al Decreto Legge n. 95/2012 della Legge n. 228/2012, e del decreto Legge n. 66/2014", si è provveduto a determinare il seguente limite di spesa per l'anno 2014 e anni seguenti:

OGGETTO DELLA SPESA	Fonte normativa	Totale anno 2011	Riduzione	Limite dal 2014 e anni seguenti
Spese per autovetture	D.L. 66/2014 art. 15	€ 33.481,75	30%	€ 10.044,45

nonchè:

OGGETTO DELLA SPESA	Fonte normativa	Periodo	Limite massimo
Acquisto autovetture e stipula contratti di locazione finanziaria aventi ad oggetto autovetture	L 228/2012 Art. 1, c. 143	dal 01/09/2013 al 31/12/2015	0,00

Dato atto:

Che le autovetture a disposizione di uffici e servizi al 31/12/2018 sono risultate n. 3 come segue:

2. Fiat Punto – Targa BE 956 PK Anno imm 1999 – mezzo utilizzato per notifiche e commissioni all'interno del territorio provinciale;
3. Fiat Punto targa AN 905 XM Anno imm.1997- Mezzo utilizzato per funzioni proprie dell'Amministrazione a servizio del Sindaco, Giunta e Dirigenti e per i dipendenti (n. 135 unità) in occasione di missioni presso uffici pubblici, per riunioni, seminari, e più in generale per compiti istituzionali;
4. Fiat Panda 0,9 TwinAir Turbo 85 cv 85 S&S 4X4 – Noleggio 48 mesi senza riscatto - Targa FE481NE Anno imm. 2016 - con decorrenza 21/07/2016 - Mezzo utilizzato dall'area tecnica per sopralluoghi e verifiche presso cantieri;

Che la spesa sostenuta per le autovetture come di seguito elencate nell'anno 2018 è risultata la seguente :

Carburante (Consumo) Buoni Carburante - Convenzione Consip "Carburanti Rete – Buoni Acquisto 7"	€ 1.687,69
Servizio di Gestione e manut. Ordinaria e straordinaria. Canone 2018 n. 2 autovetture per 12 mesi	€ 2.069,34
Assicurazione RCA Polizza UnipolSai 118620304 n. 2 autovetture per 12 mesi - Premio Anno 2018	€ 811,07
Fiat Panda 4x4 Targa FE481NE Canone noleggio 12 mesi	€ 3.347,40
TOTALE	€ 7.915,50

E che tale spesa complessiva per l'anno 2018 di € 7.951,50 è al di sotto del limite di spesa stabilita con Delibera G.C. n. 117 del 31/07/2014 sopra richiamata adottata in applicazione del Decreto Legge n. 95/2012, della Legge n. 228/2012, e del Decreto Legge n. 66/2014. (tagli di spesa per autovetture).

Per l'approvvigionamento di carburante per tutto il parco macchine (compresi i mezzi "tecnici") si è fatto ricorso a Convenzione quadro Consip "Carburante Rete - Buoni Acquisto 6".

Al fine di potenziare le attività di controllo, a tutti gli utilizzatori dei mezzi è stato confermato l'utilizzo di apposite "schede carburante", sulle quali sono annotati ad ogni rifornimento di carburante la data e chilometri percorsi.

2. Aggiornamento annuale dell'inventario beni mobili.

A seguito delle revisioni del TUEL 267/2000 con l'obbligatorietà di una contabilità di tipo economico patrimoniale, in affiancamento a quella finanziaria, è stata data attuazione agli adempimenti per l'aggiornamento annuale dell'inventario di legge.

La tenuta dell'inventario ha rappresentato uno strumento anche per aggiornare il conto del consegnatario dei beni.

Il Servizio economato ha operato come supporto operativo per la gestione ordinaria delle attività inventariali e punto di riferimento con relativa assistenza ivi compresa specifica modulistica per tutti gli obblighi di legge per i consegnatari dei beni mobili per tutti gli adempimenti finalizzati all'aggiornamento delle scritture inventariali.

3. Servizi di staff per l'Unione Tresinaro Secchia.

Il servizio economato nell'attività di *service* a favore dell'Unione Tresinaro Secchia ha garantito l'acquisizione di beni e servizi in forma centralizzata specialmente per quelle categorie merceologiche di interesse generale, aventi carattere di continuità e ricorrenza necessari ad assicurare il regolare svolgimento dell'attività degli Uffici e dei Servizi soddisfacendo così le molteplici esigenze operative ed organizzative delle strutture e sedi dell'Unione.

Sulla base dei fabbisogni dalle diverse unità organizzative attraverso gli adempimenti connessi ai procedimenti si è proceduto all'acquisizione di beni e servizi in termini di semplificazione delle attività volte all'individuazione delle forme più efficaci per ottenere condizioni vantaggiose in termini di prezzo e di qualità.

Allo scopo di acquisire beni a condizioni e prezzi vantaggiosi rispetto a quelli normalmente applicati sul mercato si è aderito alle specifiche Convenzioni della centrale di committenza regionale (Agenzia Intercent-Er) per la fornitura di energia elettrica 2018 e fornitura di gas 2018 e inoltre per la fornitura 2018 -2019 di articoli di cancelleria e di materiale vario e alla fornitura di carta in risme di vario formato per stampe e fotocopie.

E' stato garantito il Servizio Cassa dell'Unione mediante apposito "fondo" al fine di provvedere con pagamenti immediati e in "contanti" alle spese minute e di modesta entità in modo rapido ed efficace dirette a fronteggiare esigenze straordinarie e imprevedibili di funzionamento degli uffici/servizi;

Inoltre si è dato seguito alla attività amministrative e contabile per la gestione delle diverse Polizze assicurative contratte a vario titolo dall'Unione, nonché all'attività di supporto ai vari Uffici per le specifiche esigenze in materia assicurativa.

Un ulteriore attività che ha coinvolto il servizio economato ha riguardato l'aggiornamento annuale di tenuta dell'inventario beni mobili sia con riferimento al patrimonio proprio sia per i beni in comodato in quanto l'Unione è responsabile di custodia e maneggio degli stessi nei confronti dei Comuni proprietari.

Al fine di garantire sistematicità e continuità alle operazioni di tenuta e aggiornamento annuale dell'inventario sono stati forniti ai consegnatari le istruzioni operative e relativa assistenza ivi compresa specifica modulistica per tutti gli obblighi di legge.

Particolarmente impegnativo e rilevante è risultato l'attività a livello intercomunale dell'Unione per la nuova modalità del servizio

sostitutivo mensa mediante **Buoni pasti elettronici**

Il Servizio Economato ha gestito la procedura unitaria e relativa attivazione livello intercomunale-Unione Tresinaro Secchia della "Fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici".

Con Determina I Settore dell'Unione Tresinaro Secchia n. 202 del 17/03/2018 in adesione alla convenzione Consip per la "Fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici" ed. 1 (BPE1) della durata di 36 mesi è stato avviato la gestione unitaria della somministrazione buoni pasti elettronici a favore personale dipendente Unione Tresinaro Secchia e Comuni di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera Scandiano e Viano per approvvigionamento triennale stimato per n. 82.917 buoni pasto elettronici a favore di n. 286 dipendenti, come da prospetto riepilogativo seguente:

ENTE	NR DIPENDENTI	NR BUONI STIMATI PER 36 MESI
SCANDIANO	60	19.606
UNIONE TRESINARO SECCHA	59	17.990
CASALGRANDE	58	16.596
CASTELLARANO	38	13.824
RUBIERA	44	10.725
BAISO	13	2.160
VIANO	9	2.016
TOTALE	281	82.917

Il servizio Buoni pasti elettronici a livello intercomunale-Unione Tresinaro Secchia come sopra rappresentato è stato attivato in data **01/06/2018**.

Il buono pasto elettronico è una card, dotata di chip, che viene letta automaticamente dalle apparecchiature Pos degli esercizi convenzionati dal fornitore di buoni pasto e va a sostituire l'analogo titolo cartaceo, con rilevanti vantaggi economici e procedurali nella gestione del servizio, e in particolare si segnalano i seguenti i principali benefici:

1. Alle Amministrazioni sarà consentita una gestione dematerializzata di tutto il processo con notevole riduzione dei relativi costi;
2. Agli utilizzatori sarà garantita maggiore sicurezza contro eventuali danni o furti;
3. Pianificazione degli acquisti: possibilità di acquistare per 3 anni (ordine diretto di acquisto) con più consegne (richiesta di approvvigionamento).
Flessibilità nella fornitura: l'importo indicato nell'ordinativo di fornitura può essere variato in diminuzione nei limiti di 1/5 dell'importo;
4. Ampiezza delle reti esercizi: possibilità di usufruire di una rete di locali numericamente adeguata e di tipologie diverse come prescritto nel capitolato Tecnico;




nonchè ai fini degli Acquisti verdi

1. Con i buoni pasto elettronici sarà assicurato un netto miglioramento dell'impatto ambientale in quanto il processo di erogazione è completamente elettronico (non più stampa su carta e «trasporto» solo virtuale);

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
	<p>Con riferimento alla gestione unica a livello intercomunale-Unione Tresinaro Secchia del Servizio sostitutivo mensa mediante buoni pasto elettronici al fine di monitorare periodicamente la spesa, il Servizio Economato ha realizzato (insieme con il Controllo di Gestione) il file excel "<i>buoni mensa-rendiconto</i>" dove per singolo Ente sono riportati i buoni pasti stimati per singole annualità, i buoni pasti periodicamente ordinati-fatturati e per differenza il residuo "aggiornato" dei buoni per annualità e per per singolo Ente.</p> <p>Tale file "<i>buoni mensa-rendiconto</i>" è strutturato per centri di costo in corrispondenza del singolo Ente e per le annualità 2018 - 2019 - 2020 - 2021 in corrispondenza della validità dell'ordinativo di fornitura.</p> <p>Tale file "<i>buoni mensa-rendiconto</i>" è costantemente aggiornato alla ricezione periodica delle fatture-Pasti-ordinati ed è sempre consultabile dal singolo Ente con accesso remoto da "<i>Y:\Scambio\buoni mensa-rendiconto.ods</i>".</p>

PROVVEDITORATO ECONOMATO

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Denominazione obiettivo	Personale coinvolto	Indicat. di Risultato	Parametri di Riscontro	Esito del Riscontro
Ricerca, valutazione comparativa e analisi di fattibilità - convenienza in ordine all'adozione di un nuovo applicativo software per la gestione economico-finanziaria del Comune.	1 D2 - 2 C – U.O. Economato	31/12 10%	Collaborazione con il Servizio Informatico Associato dell'Unione ai fini della procedura di acquisizione del nuovo software.	Raggiunto 
Maggiore controllo della spesa per gli acquisti di beni di interesse generale, aventi carattere di continuità e ricorrenza	1 D2 - 2 C – U.O. Economato	31/12 30%	Attuazione piano di razionalizzazione	Raggiunto 
Procedura a livello intercomunale-Unione Tresinaro Secchia in adesione Convenzione Consip "Fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici" per attivazione e gestione unitaria della somministrazione buoni pasti a favore personale dipendente Unione Tresinaro Secchia e Comuni di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera Scandiano e Viano.	1 D2 - 2 C – U.O. Economato	30/09 60%	Attivazione del servizio e numero di buoni gestiti	Raggiunto 

PROVVEDITORATO ECONOMATO

RISORSE UMANE

	2014	2015	2016	2017	2018	SIGNIFICATO
Personale previsto	3 (1D-2C)	3 (1D-2C)	3 (1D-2C)	3 (1D-2C)	3 (1D-2C)	Num. di persone previste in pianta organica
Personale assunto	2,78	2,78	2,78	2,78	2,75	Num. di persone assunte in anni/uomo
Personale presente	3,04	2,87	3,09	2,98	2,66	Num. di persone in servizio in anni/uomo (di ruolo e no)
Personale pagato	2,86	2,86	2,92	2,90	2,81	Num. di persone pagate in anni/uomo (di ruolo e no)
Ore lavorate	4.605	4.596	4.946	4.777	4.262	Num. di ore lavorate nel servizio (di ruolo e no)

RISORSE STRUMENTALI

	2014	2015	2016	2017	2018
Personal Computer	3	3	3	3	3
Stampanti locali					

RISORSE FINANZIARIE

Spesa corrente	2014	2015	2016	2017	2018
Redditi da lavoro dipendente	77.030	76.745	79.672	80.191	81.421
Imposte e tasse a carico dell'ente	5.265	4.531	3.780	4.380	5.465
Acquisto di beni e servizi	46.693	34.998	34.475	26.840	39.871
Altre spese correnti	238.000	249.819	245.686	253.752	203.085
Totale spesa corrente	366.989	366.093	363.614	365.164	329.842
Totale Investimenti					
Totale risorse (Tit. I°-V°)					10.120

PROVVEDITORATO ECONOMATO

RENDICONTO ATTIVITA' ORDINARIA

Valori assoluti	2014	2015	2016	2017	2018
N. proposte delibere di Giunta redatte	9	8	6	9	3
N. proposte delibere di Consiglio redatte	0	0	0	0	0
N. Determinazioni Dirigenziali redatte	50	65	56	62	29
Atti protocollati	248	321	188	215	152
Nr. Fatture gestite	3.855	4.063	5.797	5.572	5.582
Nr. Totale CIG (Codice Identificativo Gara) richiesti	52	31	27	42	42
Gare espletate per acquisto beni e servizi Procedura negoziata	43	31	27	31	16
Sommatoria giorni tra richiesta acquisto approvata e acquisto effettuato in trattativa privata	25	25	25	25	25
Nr. procedure acquisti beni e servizi in forma autonoma	25	7	6	11	19
Sommatoria giorni tra richiesta di acquisto e acquisto effettuato in forma autonoma	20	20	20	20	20
Importo complessivo acquisti effettuati in forma autonoma	392.990	392.832	394.468	371.890	261.132
Nr. procedure acquisti beni e servizi con convenzioni Consip	5	7	4	6	7
Sommatoria giorni tra richiesta di acquisto e acquisto effettuato con convenzioni Consip	30	30	30	30	30
Importo complessivo acquisti effettuati con Consip	1.073.126	1.007.763	976.729	850.314	657.309
Nr. procedure acquisti beni e servizi con MEPA	13	17	17	11	12
Sommatoria giorni tra richiesta di acquisto e acquisto effettuato con MEPA	20	20	20	20	20
Importo complessivo acquisti effettuati con MEPA	46.470	22.359	29.030	13.597	16.798
Nr utenze gestite	378	378	396	407	478
Nr. polizze assicurative stipulate	10	9	9	9	9
Nr. sinistri gestiti con le compagnie di assicurazione	43	56	33	42	38
Nr. rimborso missioni dipendenti/amministratori	60	126	85	45	53
Nr. richieste magazzino materiale cancelleria	48	93	142	163	160
Piano di razionalizzazione Autovetture : gestione globale e riduzione parco auto (compresi automezzi "tecnici")	13	12	11	11	11
Tenuta ed aggiornamento dell'inventario, gestione dei beni mobili di proprietà, compresa l'alienazione e/o lo smaltimento dei beni obsoleti e/o inutilizzabili da porre fuori uso.	22.786	23.346	24.280	25.120	26.009
Servizio di Cassa economale : Anticipi/rimborsi e pagamenti	215	123	110	114	105
Nr. Contratti/ordini seguiti	79	79	62	60	57
Registrazione accentrata informatica di tutte le fatture in arrivo del Comune e successivo smistamento agli uffici competenti	3.855	4.063	5.797	5.572	5.582
Nr. Liquidazioni economato	571	757	842	928	902
Nr. Fornitori gestiti	133	145	128	134	129

PROVVEDITORATO ECONOMATO

INDICATORI DI ATTIVITA'

INDICATORI DI EFFICACIA	2014	2015	2016	2017	2018	DESCRIZIONE
Σ giorni tra richiesta e acquisto effettuato in autonomamente ----- totale beni acquistati autonomamente	0,8	2,9	3,3	1,8	1,1	Misura la tempestività di acquisto dei beni richiesti autonomamente
Σ giorni tra richiesta e acquisto effettuato con Convenz. Consip ----- totale beni acquistati Consip	6,0	4,3	7,5	5,0	4,3	Misura la tempestività di acquisto dei beni richiesti mediante l'utilizzo delle convenzioni Consip
Σ giorni tra richiesta acquisto e acquisto effettuato nel MEPA ----- totale beni acquistati in MEPA	1,5	1,2	1,2	1,8	1,7	Misura la tempestività di acquisto dei beni richiesti mediante l'utilizzo del MEPA
aggiornamento inventario ----- totale addetti presenti	7.501	8.138	7.864	8.424	9.775	Misura il carico di lavoro
anticipi e rimborsi cassa economale ----- totale addetti presenti	71	43	36	38	39	Misura il carico di lavoro
contratti/ordini seguiti ----- totale addetti presenti	26,0	27,5	20,1	20,1	21,4	Misura il carico di lavoro
fatture registrate ----- totale addetti presenti	1.269	1.416	1.878	1.869	2.098	Misura il carico di lavoro
INDICATORI DI EFFICIENZA/ECONOMICITA'	2014	2015	2016	2017	2018	DESCRIZIONE
Importo complessivo acquisti effettuati in forma autonoma ----- * 100 Importo totale beni acquistati nell'anno	26%	28%	28%	30%	28%	Misura il tasso d'incidenza della spesa degli acquisti in forma autonoma sul totale della spesa per acquisti
Importo complessivo acquisti effettuati con Convenzioni Consip ----- * 100 Importo totale beni acquistati nell'anno	71%	71%	70%	69%	70%	Misura il tasso d'incidenza della spesa degli acquisti con Convenzioni Consip sul totale della spesa per acquisti
Importo complessivo acquisti effettuati nel MEPA ----- * 100 Importo totale beni acquistati nell'anno	3,1%	1,6%	2,1%	1,1%	1,8%	Misura il tasso d'incidenza della spesa degli acquisti nel MEPA sul totale della spesa per acquisti
costo complessivo del centro ----- totale ore lavorate	79,7	79,7	73,5	76,4	77,4	Misura il costo medio del centro per ora lavorata
costo complessivo del centro ----- popolazione residente	14,5	14,4	14,2	14,2	12,8	Misura il costo medio del centro per abitante

TRIBUTI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA






Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
<p>Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi</p>	<p>Nell'anno 2018 la normativa IMU non ha subito grandi trasformazioni rispetto a quanto disposto dal legislatore nell'anno 2015 e 2016. Hanno continuato a trovare applicazione le agevolazioni previste dal legislatore nazionale per i contratti in Comodato d'Uso gratuito tra genitori e figli, in presenza di particolari requisiti legati alle proprietà immobiliari e purché il contratto di comodato sia stato registrato, così come l'agevolazione per i contratti di locazione Convenzionato ai sensi della Legge n. 341/1998 (art. 2, comma 3 e art. 5, comma 1 e 2). Questi ultimi sono contratti in cui i canoni d'affitto devono essere compresi entro limiti minimi e massimi, determinati sulla base di accordi raggiunti in sede territoriale</p> <p>I cittadini hanno dovuto presentare entro la fine del 2018 la modulistica attestante il possesso dei requisiti necessari per poter fruire delle agevolazioni. L'ufficio tributi ha fornito consulenza alla compilazione delle attestazioni ed ha creato un archivio informatico per monitorare l'entità delle riduzioni d'imposta richieste.</p> <p>Nell'anno 2018 ha continuato a trovare applicazione la disposizione, introdotta nel 2016, secondo cui la TASI è stata abolita dal legislatore nazionale per le abitazioni principale, purché non di lusso, e sulle altre fattispecie equiparate (anziano in casa di riposo, pensionato iscritto all'AIRE, assegnatario dal tribunale della ex casa coniugale, a seguito di separazione, divorzio...)</p> <p>Nell'anno 2018, in materia di TARI, è stata introdotta un' agevolazioni per le utenze non domestiche, volta a contrastare lo spreco alimentare. L' agevolazione, consistente in una riduzione della Tassa rifiuti, è stata prevista a favore dei produttori o dei distributori di beni alimentari che cedono gratuitamente le eccedenze alimentari a soggetti bisognosi.</p> <p>Il tributo sui rifiuti è stato affidato anche nel 2018 ad IREN Ambiente Spa che ne ha curato la gestione e la riscossione. La TARI è stato riscossa da Iren Spa per il Comune in due scadenze giugno e novembre, con un eventuale conguaglio che avverrà nei primi mesi del 2019 per le situazioni variate nel corso del 2018. Significativa anche nel 2018 è stata la collaborazione con IREN soprattutto per aiutare il cittadino/contribuente a risolvere o chiarire dubbi, evitando ai diretti interessati di correre da un ufficio all'altro. Ciò ha garantito un notevole grado di soddisfazione degli utenti. L'Ufficio tributi, in corso d'anno ha liquidato 41 rimborsi TARI relativi agli anni 2017/2016.</p> <p>Tutte le comunicazioni sia ai cittadini che alle Amministrazioni pubbliche sono state effettuate utilizzando gli indirizzi di posta elettronica (ordinaria e/o PEC) rendendo così tempestiva la conclusione delle pratiche per i diretti interessati; gli importi sono stati liquidati tramite bonifico sui conti correnti comunicati, ottimizzando le tempistiche.</p> <p>Intensa per tutto l'anno l'attività di fronte office da parte dell'ufficio; numerosi i contatti giornalieri con l'utenza (telefonate, mail, ricevimento pubblico). Sono state così soddisfatte molte esigenze degli utenti, dubbi e incertezze sull'applicazione delle imposte, risolvendo casi pratici in collaborazione con studi e Caaf.</p>
<p>Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative</p>	<p>Particolare attenzione è stata dedicata anche nell'anno 2018 alla predisposizione e all'aggiornamento della pagina relativa ai tributi sul sito del Comune. Di grande utilità è stato il programma per il calcolo on line dell'IMU e della TASI. Per l'IMU il programma è stato aggiornato per le scadenze dell'acconto e del saldo con le diverse aliquote applicabili. I cittadini hanno così potuto calcolarsi l'imposta dovuta, stampare il modello di pagamento F24 ed eventualmente autocalcolarsi anche il ravvedimento operoso in caso di tardivo adempimento del pagamento.</p>

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
<p>Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali</p>	<p>Come ogni anno la formazione dell'ufficio tributi è stata curata soprattutto dall'Ufficio Associato del Contenzioso di Reggio Emilia; il personale ha partecipato anche da alcuni corsi di Anutel a cui siamo associati da alcuni anni, mentre altre giornate formative sono state organizzate dall'Unione Tresinaro Secchia, di cui il Comune di Scandiano fa parte.</p> <p>L'attività dell'Ufficio è stata svolta rispettando tutte le scadenze degli obblighi normativi imposti.</p> <p>Nel 2018 si è cercato di contenere la spesa dei costi di informatizzazione delle dichiarazioni di variazione IMU. Abbiamo ricevuto numerose dichiarazioni nel 2018 (circa 1000), oltre la metà delle quali sono state presentate per i contratti concertati. Queste sono state gestite autonomamente dall'ufficio, mentre le restanti più complesse sono state affidate alla società che gestisce il gestionale IMU. Nel 2018 è proseguita l'attività di collaborazione del Comune di Scandiano con la società Municipia Spa, per l'attività relativa alla riscossione coattiva delle entrate comunali e al recupero della TARI con avvisi di accertamento; attività svolta a seguito dell'adesione alla gara Intercenter. Nel 2018 sono stati emessi avvisi di accertamento TARI 2016, le ingiunzioni della TARI 2015 oltre alle ingiunzioni ICI e IMU. Successivamente alle ingiunzioni 2013 2014 e 2015 sono state avviate le procedure esecutive (fermi amministrativi, pignoramenti presso terzi). L'ufficio tributi, inoltre, ha prestato la propria collaborazione anche ai colleghi di altri settori per la stesura delle liste di carico relative alle loro entrate patrimoniali insolute. (Rette scolastiche; entrate patrimoniali ufficio tecnico e ufficio commercio) La società Municipia Spa un giorno alla settimana effettua sportello di front office presso il Comune di Scandiano per ricevere i cittadini destinatari delle ingiunzioni/accertamenti. Rispetto agli anni cui la riscossione coattiva era curata da Equitalia è migliorata la possibilità per i cittadini di avere risposte celeri sui documenti notificati, essendo presente all'interno del Comune un sportello dedicato.</p> <p>Riepilogando l'attività in materia di Rifiuti svolta da Municipia Spa :</p> <p>TARES 2013 Insoluti iniziali 13,77 % Avviata attività di Recupero/Riscossione Coattiva nell'anno 2015 Avvisi di Accertamento – Ingiunzioni – Pignoramento c/o terzi – Fermo Amm.vo auto Insoluti ridotti al 4,98 % - Recuperati € 293.810,00</p> <p>TARI 2014 Insoluti iniziali 17,60 % Avviata attività di Recupero/Riscossione Coattiva negli anni 2016/ 2017/2018 Avvisi di Accertamento – Ingiunzioni – Pignoramento c/o terzi – Fermo Amm.vo auto Insoluti ridotti al 6,86 % - Recuperati € 381.318,00</p> <p>TARI 2015 Insoluti iniziali 21,44 % Avviata attività di Recupero/Riscossione Coattiva negli anni 2017/2018 Avvisi di Accertamento – Ingiunzioni - Pignoramento c/o terzi – Fermo Amm.vo auto Insoluti ridotti al 8,32 % - Recuperati € 475.430,00</p> <p>TARI 2016 Insoluti iniziali 19,43 % Avviata attività di Recupero/Riscossione Coattiva nell'anno 2018 Avvisi di Accertamento – Ingiunzioni Insoluti ridotti all' 10,68 % - Recuperati € 326.856,00</p> <p>TARI 2017 Insoluti iniziali 19,74 % Si avvierà attività di Recupero/Riscossione Coattiva nell'anno 2019 Insoluti ridotti all' 10,32 % - Recuperato a seguito di solleciti € 357.554,00</p>

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
Considerazioni qualitative	<p>Le principale attività svolte dall'Ufficio tributi sono appunto le attività di controllo e di accertamento delle imposte, l'attività di rimborso delle somme versate in eccedenza dai contribuenti, il front office con la cittadinanza per informazioni, consulenza nella presentazione di documenti, ma anche collaborazione con IREN per la TARI, con Il Concessionario TRE ESSE Italia srl per la Pubblicità, con Municipia Spa per la riscossione coattiva, ed infine la collaborazione con Caaf e commercialisti per la risoluzione di problematiche fiscali volte ad evitare per i cittadini atti di accertamento.. Per poter effettuare tutte questa attività è necessario ed indispensabile un lavoro di coordinamento dei dati a disposizione dell'ufficio, di rendicontazione dei flussi di versamento delle entrate tributarie e di incrocio delle banche dati consultabili (catasto, ufficio del registro, anagrafe tributaria, camera di commercio, banca dati di Iren, ecc). Solo così è possibile svolgere un'attività corretta ed offrire alla cittadinanza servizi efficienti e di qualità.</p> <p>Ovviamente l'attività di recupero svolta dall'ufficio tributi ha un impatto abbastanza significativo sull'utenza. Sia l'attività svolta direttamente dall'ufficio tributi, recupero IMU e TASI, sia l'attività svolta da Municipia, recupero TARI e riscossione coattiva di tutte le altre entrate, in numerose circostanze ha dato origine alla presentazione di domande di dilazione, tanto che il pagamento rateizzato è diventato la regola per incassare insoluti. Il dato è molto significativo ed indice di una situazione di difficoltà economica sempre maggiore; nel 2018 abbiamo avuto le seguenti richieste di dilazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 30 dilazioni IMU - 39 dilazioni TARI <p>Solo in un caso una rateazione non è stata portata a termine e pertanto il debito residuo è stato recuperato avviando le procedure esecutive</p> <p>- Anche nel 2018 sono stati veramente numerosi i versamenti di tributi fatti attraverso il modello F24 a comuni non competenti. Il riscontro di questa tipologia di errore nei versamenti con gli F24 lo si è riscontrato molto frequentemente sia per la TARI che per l'IMU e la TASI. A seguito della convenzione tra Ag. delle Entrate e gli istituti di credito e le Poste è diventato più semplice correggere tali errori, se commessi dagli uffici postali o dalle banche stesse. In tali casi c'è la possibilità che la banca/posta annulli la delega di pagamento e la riemetta mantenendo la data del versamento originario; così tutto si corregge automaticamente e una volta ricevuto il flusso informatico la posizione è archiviata. Nei casi in cui l'errore, invece, è da imputare al contribuente il Comune deve mettersi in contatti con i diversi comuni per ottenere il riversamento di quanto dovuto. Qualora si tratti di TARI è fondamentale comunicare ad IREN l'avvenuto pagamento per evitare l'emissione di un sollecito di dell'importo che di fatto il cittadino ha pagato, ma che il comune competente non ha mai incassato</p>

TRIBUTI

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Personale coinvolto	Indicat. di Risultato	Parametri di Riscontro	Esito del Riscontro
valutare possibili forme di pagamento ritardato o dilazionato delle imposte comunali per imprese in difficoltà e per persone fisiche	1 D - 2 C U.O. Tributi	31/12 10%	- n. pratiche di dilazione per imprese - n. richieste di dilazione per persone fisiche	Raggiunto 
revisione dei regolamenti anche in un'ottica di omogeneizzazione tra i comuni dell'Unione con regole e scadenze simili, per agevolare professionisti e utenti	1 D - 2 C U.O. Tributi	31/12 10%	Numero di regolamenti adeguati alla normativa dei tributi locali a livello di Unione	Raggiunto 
Recupero evasione tributi comunali	1 D - 2 C U.O. Tributi	31/12 40%	Incremento delle risorse accertate	Raggiunto 
Controlli su agevolazioni TARI: - per conferimento rifiuti presso Centri di raccolta - CdR – - per unità abitative di non residenti utilizzate saltuariamente	1 D - 2 C U.O. Tributi	31/12 30%	Numero dei controlli	Raggiunto 
Semplificazione adempimenti a carico dei contribuenti e accessibilità e chiarezza delle informazioni	1 D - 2 C U.O. Tributi	31/12 10%	Numero schede aggiornate sul sito istituzionale del Comune. Garantire programmi on line di calcolo delle imposte	Raggiunto 

TRIBUTI

RISORSE UMANE

	2014	2015	2016	2017	2018	SIGNIFICATO
Personale previsto	3 (1D-2C)	3 (1D-2C)	3 (1D-2C)	3 (1D-2C)	3 (1D-2C)	Num. di persone previste in pianta organica
Personale assunto	2,75	2,75	2,75	2,75	2,75	Num. di persone assunte in anni/uomo
Personale presente	2,75	1,79	2,35	2,61	2,61	Num. di persone in servizio in anni/uomo (di ruolo e no)
Personale pagato	2,80		2,39	2,65	2,75	Num. di persone pagate in anni/uomo (di ruolo e no)
Ore lavorate	4.425	2.871	3.768	4.184	4.182	Num. di ore lavorate nel servizio (di ruolo e no)

RISORSE STRUMENTALI

	2014	2015	2016	2017	2018
Personal Computer	4	4	4	4	4
Stampanti					
Stampanti di rete o fotocopiatrici	1	1	1	1	1
Modem-Bridge	1	1	1	1	1

RISORSE FINANZIARIE

Spesa corrente	2014	2015	2016	2017	2018
Redditi da lavoro dipendente	82.844	55.129	63.012	76.448	79.593
Imposte e tasse a carico dell'ente	29.711	23.503	24.687	31.116	31.324
Acquisto di beni e servizi	3.534.094	3.580.270	3.806.723	3.835.232	4.006.599
Trasferimenti correnti	174.760	187.619	183.552	175.000	175.000
Rimborsi e poste correttive delle entrate	22.000	15.000	4.997	21.114	8.000
Totale spesa corrente	3.843.408	3.861.521	4.082.971	4.138.910	4.300.516
Totale Investimenti					
Proventi per imposte	12.687.604	12.687.604	11.722.763	11.810.619	11.747.175
Totale risorse	12.704.125	12.704.125	11.938.540	11.848.649	11.775.281

TRIBUTI

RENDICONTO ATTIVITA' ORDINARIA

Valori assoluti	2014	2015	2016	2017	2018
N. proposte delibere di Giunta redatte	9	1	8	5	9
N. proposte delibere di Consiglio redatte	7	11	9	6	6
N. Determinazioni Dirigenziali redatte	17	17	14	15	20
Nr. Fatture gestite	25	21	36	220	199
Provvedimenti per liquidazione fatture	22	18	36	28	26
Nr. Totale CIG (Codice Identificativo Gara) richiesti	4	1	3	28	26
Importo entrate tributarie	13.952	13.179	13.655	13.655	
Ammontare ICI/IMU accertata	6.686.244	5.034.106	5.428.050	5.454.000	5.207.237
Ruoli coattivi	9	5			
Nr. cartelle esattoriali	17	78			
Nr. Ingiunzioni (dal 2016 le cartelle esattoriali sono sostituiti dalle ingiunzioni)			635	946	476
Liste di carico di insoluti (dal 2016 i ruoli coattivi sono sostituiti dalle liste di carico)			6	4	8
Nr. Atti di controllo ICI/IMU	133	83	470	807	214
Nr. Dichiarazioni ICI/IMU ritirate e archiviate	200	223	210	763	500
Nr. accertamenti e liquidazioni ICI/IMU	133	83	470	807	401
Nr. Contribuenti ICI/IMU controllati	400	250	1.000	1.500	1.500
Nr. Riscorsi sugli accertamenti ICI/IMU	0	0	0	0	0
Ammontare da accertamento con adesione	1	0	2	0	0
Autodichiarazioni per contributo tariffa rifiuti	0	0	0	0	
Istanze di rimborso ICI/IMU	81	82	68	65	59
Autorizzazioni Pubblicità Temporanea	56	35	29	36	26
Spesa per controllo evasione su ICI/IMU	13.755	12.153	12.266	7.644	11.049
Ammontare ICI/IMU riscossa dal controllo su evasione	198.608	211.925	388.513	215.962	210.251
Onere di riscossione per i tributi minori	24.526	25.250	21.377	24.506	24.426
Entrate da tributi minori	168.125	125.724	138.910	147.735	140.083
Totale unità immobiliari	26.429	26.526	26.656	26.727	27.019
Nr. Imprese al 31/12 dell'anno di riferimento	2.267	2.266	2.248	2.431	2440
N. contribuenti TARI	13.120	13.216	13.388	12.310	12.340
N. contribuenti TASI	9.660	10.032	791	791	791
N. contribuenti IMU	14.079	9.900	8.851	8.851	8.851

TRIBUTI

INDICATORI DI ATTIVITA'

INDICATORI DI EFFICACIA	2014	2015	2016	2017	2018	DESCRIZIONE
dichiarazioni ICI/IMU ritirate e archiviate	200	223	210	763	500	Misura la quantità di lavoro
numero accertamenti e liquidazioni ICI/IMU ----- x 100 n° contribuenti ICI/IMU controllati	33,3%	33,2%	47,0%	53,8%	26,7%	Misura l'efficacia dell'azione di controllo in %
ammontare ICI/IMU accertata ----- x 100 ammontare totale accertamenti	52,7%	39,7%	43,2%	42,8%	44,3%	Misura la quantità di ICI incassata rispetto al totale accertato in %
n° ricorsi sugli accertamenti ICI/IMU ----- x 100 n° accertamenti ICI/IMU	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	Misura la capacità di controllo in %
ammontare da accertamento con adesione ----- x 100 ammontare totale accertamenti	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	Misura il grado di diffusione dell'accertamento con adesione
n° totale accertamenti ----- n° totale addetti presenti	48,3	46,3	199,8	309,0	153,6	Misura il carico di lavoro
INDICATORI DI EFFICIENZA/ECONOMICITA'	2014	2015	2016	2017	2018	DESCRIZIONE
costo totale servizi tributi ----- x 100 ammontare ICI/IMU accertata	57,5%	76,7%	80,7%	81,9%	82,6%	Misura l'efficienza del servizio sulla base del costo di riscossione in %
onere di riscossione per i tributi minori ----- x 100 entrate da tributi minori	14,6%	20,1%	15,4%	16,6%	17,4%	Misura l'incidenza delle spese di riscossione dei tributi minori
spesa per controllo evasione su ICI/IMU ----- x 100 ammontare ICI/IMU riscossa dal controllo su evasione	6,9%	5,7%	3,2%	3,5%	5,3%	Misura l'incidenza della spesa media per il controllo dell'evasione
costo complessivo del centro ----- totale ore lavorate	868,6	1.345,0	1.083,6	989,2	1.028,4	Misura il costo medio del centro per ora lavorata
costo complessivo del centro ----- popolazione residente	151,4	151,5	159,1	160,7	166,9	Misura il costo medio del centro per abitante



FARMACIE

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Le due Farmacie Comunali di Scandiano e Ventoso si pongono come riferimento per la salute dei cittadini del nostro territorio. 2. L'impegno e la professionalità del personale hanno consolidato l'immagine delle due farmacie e concretizzato figure di riferimento che il cittadino/paziente cerca. 3. La dott.ssa Angela Mazzacani è diventata direttrice della Farmacia Comunale di Ventoso a Marzo 2018, mentre il 1° Giugno 2018 la Dott.ssa Claudia Pontieri è entrata nell'organico della Farmacia Comunale di Scandiano Centro come farmacista collaboratrice.
Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nel 2018 le due farmacie hanno implementato le giornate di educazione sanitaria e di consiglio delle più comuni patologie. Si sono svolte diverse iniziative atte ad informare e ad educare all'uso corretto dei farmaci (antibiotici), alla prevenzione (AIDS, diabete, patologie cardiovascolari) e si sono raccolti farmaci per le popolazioni bisognose (GAZA). Si sono inoltre effettuate tante giornate di promozione cosmetica. 2. Il personale ha partecipato a corsi di formazione sulla ricetta veterinaria elettronica (che entra in vigore in questo nuovo anno) e sul FARMACUP, che ha cambiato le procedure di prenotazione adottando il nuovo programma AriannaCup. 3. È stata introdotta la nuova CARTA BENESSERE per fidelizzare il cliente con scontistiche interessanti e di tutto rilievo: le due farmacie hanno distribuito oltre 700 tessere. 4. Anche nel 2018, nell'ambito della standardizzazione delle procedure d'acquisto, sono stati fatti passaggi interni tra Ventoso e Scandiano e viceversa; ciò permette di aumentare il margine di guadagno e diminuisce le giacenze di prodotti poco movimentati.
Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il personale in servizio nelle due Farmacie si è organizzato negli orari di lavoro, in particolare nelle settimane di turno, consentendo di richiedere all'Azienda FCR sempre meno personale, riducendo i costi ed ottimizzando le risorse già presenti nell'organico.
Considerazioni qualitative	<ul style="list-style-type: none"> • I dati finali, se pur interessanti, continuano ad esprimere un trend in calo, ma in linea con le Farmacie sul nostro territorio. Questo è dovuto ad una riduzione dei prezzi dei farmaci rimborsabili, alla riduzione del numero di ricette SSN, all'apertura di nuove farmacie e parafarmacie e alla consolidata e sempre maggiore distribuzione dei farmaci (soprattutto di quelli ad alto costo) da parte delle farmacie ospedaliere e per conto dell'AUSL. • Tutto questo interferisce inevitabilmente sull'andamento delle nostre due farmacie che hanno limitato il margine di guadagno. • Preso atto anche di ciò che è indicato nel punto precedente, la GIUNTA COMUNALE ha redatto in data 20 Giugno 2018 un verbale in cui manifesta l'interesse di trasferimento della Farmacia Comunale del Centro in altri locali (verbale di giunta comunale n°126 del 20/06/2018). Il trasferimento è previsto per il 2019 in una zona munita di ampio parcheggio; i nostri clienti infatti lamentano da tempo il disagio di non poter parcheggiare facilmente nei pressi della Farmacia Comunale del Centro.

FARMACIE

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Personale coinvolto	Indicat. di Risultato	Parametri di Riscontro	Esito del Riscontro
Riorganizzazione del personale nelle due Farmacie comunali	4 D3 - 1 C Farmacie Scandiano e Ventoso	31/12 60%	Mantenimento dei servizi offerti al cittadino riorganizzando la presenza del personale	Raggiunto 
Introduzione nuova CARTA BENESSERE nelle due Farmacie Comunali	4 D3 - 1 C Farmacie Scandiano e Ventoso	31/12 40%	Fidelizzazione della nuova clientela e sostituzione della vecchia carta punti con consolidamento della clientela già in essere.	Raggiunto 

FARMACIE

RISORSE UMANE

	2014	2015	2016	2017	2018	SIGNIFICATO
Personale previsto	6 (1Dir.-4D-1C)	6 (1Dir.-4D-1C)	6 (1Dir.-4D-1C)	6 (1Dir.-4D-1C)	6 (1Dir.-4D-1C)	Num. di persone previste in pianta organica
Personale assunto	5,69	5,69	5,69	4,80	4,53	Num. di persone assunte in anni/uomo
Personale presente	7,26	7,58	7,51	7,63	7,21	Num. di persone in servizio in anni/uomo (di ruolo e no)
Personale pagato	7,54	7,44	7,23	7,49	7,40	Num. di persone pagate in anni/uomo (di ruolo e no)
Ore lavorate	11.674	12.223	12.032	12.222	11.549	Num. di ore lavorate nel servizio (di ruolo e no)

RISORSE STRUMENTALI

	2014	2015	2016	2017	2018
Personal Computer / Terminali	7	7	7	7	7
Stampanti locali	3	3	3	3	3
Lettore CCD (Codici a Barre)	9	9	9	9	9
Gruppo continuità	2	2	2	2	2
Modem	2	2	2	2	2
Router	2	2	2	2	2

RISORSE FINANZIARIE

Spesa corrente	2014	2015	2016	2017	2018
Redditi da lavoro dipendente	210.620	161.523	160.731	162.482	159.763
Imposte e tasse a carico dell'ente	14.752	10.622	10.640	10.690	2.420
Acquisto di beni e servizi	1.479.466	1.540.039	1.498.508	1.440.890	1.357.729
Totale spesa corrente	1.704.839	1.712.184	1.669.878	1.614.062	1.519.912
Totale Investimenti					
Proventi gestione per conto	1.900.550	1.948.743	1.970.463	1.850.000	1.717.372
Totale risorse (Tit. I°-V°)	1.900.550	1.948.743	1.970.463	1.850.000	1.717.372

FARMACIE

RENDICONTO ATTIVITA' ORDINARIA

Valori assoluti	2014	2015	2016	2017	2018
Totale farmacie sul territorio	5	5	5	5	5
Nr. di farmacie comunali	2	2	2	2	2
Totale ore di apertura all'utenza	5.282	5.282	5.283	5.283	5.283
Totale ore di lavoro effettivo	13.810	7.852	7.701	7.850	7.057
Nr. Caricamenti in magazzino	2.428	2.294	2.416	2.478	3.259
Nr. prenotazioni CUP	3.248	3.146	2.898	2.779	2.622
Nr. misurazioni pressione			418	406	483
Nr. test autoanalisi			240	276	234
Nr. noleggi			24	33	25
Nr. giornate eventi promozionali parafarmaco organizzati in Farmacia	6	6	9	7	9
Nr. iniziative servizi a valenza sociale	6	0	2	0	0
Nr. Medicinali e altre specialità vendute nelle farmacie comunali	186.423	181.467	178.176	161.326	154.240
Nr. Specialità vendute comprendenti Sanitari, Dietetici, Cosmetici	58.593	68.917	67.855	62.757	57.767
Nr. Ricette SSN	58.782	56.473	56.870	52.408	51.618
Nr. Scontrini	88.218	86.794	84.992	76.785	71.474

FARMACIE

INDICATORI DI ATTIVITA'

INDICATORI DI EFFICACIA	2014	2015	2016	2017	2018	DESCRIZIONE
totale farmacie comunali ----- totale farmacie x 100	40%	40%	40%	40%	40%	Misura l'incidenza delle farmacie comunali sul territorio
totale medicinali e altre specialità venduti	186.423	181.467	178.176	161.326	154.240	Misura la mole di lavoro del servizio
n° medicinali venduti ----- totale medicinali e altre specialità venduti x 100	68,6%	62,0%	61,9%	61,1%	62,5%	Misura l'incidenza dei medicinali sul totale venduto in %
n° specialità non medicinali vendute ----- totale medicinali e altre specialità venduti x 100	31,4%	38,0%	38,1%	38,9%	37,5%	Misura l'incidenza degli articoli non medicinali sul totale venduto in %
n° totale medicinali e altre specialità vendute ----- popolazione residente	7,3	7,1	6,9	6,3	6,0	Misura la diffusione del servizio con la media per abitante
n° totale medicinali e altre specialità vendute ----- n° totale scontrini	2,1	2,1	2,1	2,1	2,2	Misura la media di articoli per scontrino
n° totale medicinali ----- n° totale ricette SSN	2,2	2,0	1,9	1,9	1,9	Misura la media di articoli medicinali per ricetta
n° totale scontrini emessi ----- personale presente	12.151	11.450	11.316	10.065	9.914	Misura la media di utenti serviti dal personale del servizio
n° totale medicinali e altre specialità vendute ----- personale presente	25.678	23.940	23.723	21.147	21.395	Misura la media di prodotti venduti dal personale del servizio
n° totale scontrini emessi ----- giornate di apertura	347	342	335	302	281	Misura la media di utenti serviti al giorno nelle due farmacie
orario di apertura all'utenza ----- ore di lavoro effettivo	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	Misura l'accessibilità al servizio
INDICATORI DI EFFICIENZA/ECONOMICITA'	2014	2015	2016	2017	2018	DESCRIZIONE
fatturato complessivo farmacie comunali	1.900.550	1.948.743	1.970.463	1.850.000	1.717.372	Misura il fatturato del servizio
totale entrate ----- totale spese correnti x 100	111,5%	113,8%	118,0%	114,6%	113,0%	Misura la coperture delle spese con le entrate in %
costo complessivo del centro ----- totale ore lavorate	146,0	140,1	138,8	132,1	131,6	Misura il costo medio del centro per ora lavorata
costo complessivo del centro ----- popolazione residente	67,1	67,2	65,1	62,7	59,0	Misura il costo medio del centro per abitante

III° SETTORE

USO E ASSETTO DEL TERRITORIO

LAVORI PUBBLICI - SEGRETERIA TECNICA / VIABILITA' E TRASPORTI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA










Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
<p>Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. PREMESSE: Il grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi non viene rilevato con specifici strumenti ma in modo indiretto si può fare riferimento alle azioni avviate, alle richieste pervenute, al gradimento percepito ecc. E' bene precisare inoltre che anche per il 2018 il tutto va inquadrato nel più ampio contesto di difficoltà in cui si trova ad operare il comune ed l'Ufficio Tecnico e l'U.O. Lavori Pubblici in particolare, in relazione alla cronica carenza di personale (evidenziata con l'analisi di Benchmark del 2015), la ristrettezza delle risorse disponibili, le nuove richieste che pervengono da quadro normativo e da altri enti istituzionali e non. Tuttavia il lavoro attuato ha consentito, malgrado tutto, di mantenere alti gli standard di servizio diretto alla cittadinanza e anzi per alcune attività di ampliarlo. Sul piano del personale, per quanto attiene i LLPP, solo nel secondo semestre 2018 si è potuto disporre di un nuovo istruttore tecnico, peraltro di nuova assunzione e quindi da affiancare e formare. Non solo, dalla metà di maggio in poi l'ufficio ha dovuto sopperire alla mancanza del dirigente del settore il cui carico di lavoro è ricaduto sul tecnico responsabile titolare di posizione organizzativa (quasi 388 ore lavorate in più nell'anno pari a circa 1 settimana di lavoro in più ogni mese). Tutto ciò premesso non si sono evidenziate particolari lamentele, né incremento di richieste inevase, né inadempienze, anzi il <i>sentiment</i> percepito e il risultato finale in termini di opere eseguite, appaltate e progettate, è largamente positivo. 2. In particolare la segreteria ha provveduto, nonostante il consistente carico di lavoro in più generato, al rilascio e gestione dei permessi ZTL provvedendo al recupero dei permessi per cause di morte. Nel corso del 2018 si è dovuto far fronte al consistente aumento delle richieste dei cittadini di accesso agli atti delle pratiche edilizie che hanno comportato anche un non marginale introito. Un ulteriore notevole impegno è poi sopravvenuto con la gestione del recupero delle risorse derivanti dalle occupazioni di suolo pubblico che hanno comportato un rilevante lavoro preparatorio ed attuativo ancora in corso. 3. Emergenze. Nella primavera/estate si sono manifestati alcuni eventi meteorologici di particolare gravità (pesanti grandinate) che hanno comportato la necessità di numerosi sopralluoghi per parziali allagamenti e interventi di tecnici ed operai, in particolare sulle strutture scolastiche e sportive che hanno riportato danni alle coperture. In generale, il servizio ha efficacemente tenuto sotto controllo le criticità metereologiche conseguenti alle allerte regionali ed agli eventi di particolare attenzione (neve – gelo – forti precipitazioni). 4. Lavori Pubblici e Manutenzione. L'ufficio ha atteso a numerosissimi interventi di manutenzione e di ristrutturazione da tempo richiesti dall'utenza. A titolo meramente esemplificativo si segnalano: <ol style="list-style-type: none"> 1. Rifacimento della passerella in fregio al ponte sul Tresinaro ad Arceto; 2. La realizzazione della nuova area sgambamento cani di Arceto (in esecuzione). 3. Lavori di manutenzione al Centro Giovani (impiantistica e serramenti) 4. Interventi di manutenzione negli edifici scolastici; 5. Interventi di ripristino strade, pedonali e moderazione stradale 6. Interventi sulla viabilità di attuazione del PUM nella zona di via Contarella a Scandiano 7. Interventi di ripristino da erosione sulle sponde del ponte di Fellegara 8. Proseguimento dei piani per la bonifica di amianto 9. interventi di ripristino sulle coperture 10. interventi di revisione e sostituzione degli impianti di pubblica illuminazione 11. interventi di revisione e sostituzione degli impianti termici












Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
	<p>LL.PP si provveduto ai seguenti progetti e interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rifacimento del 2° lotto di infissi della scuola primaria Spallanzani a Scandiano - Rifacimento degli infissi del corpo aule della scuola media Vallisneri di Arceto, a cui si sono aggiunti anche lavori complementari quali il rifacimento della copertura dell'auditorium, il ripristino delle soffittature in cartongesso e la tinteggiature di tutte le aule - Lavori di adeguamento, manutenzione straordinaria e messa in sicurezza dell'impianto denominato Arcostruttura per l'hokey a rotelle - Lavori di rifacimento delle pavimentazioni stradali - Rifacimento solai lignei e realizzazioni impianti termo meccanici al piano nobile della Rocca - Rifacimento coperture ex Centro Giovani - Interventi di attuazione del PUM nella zona di via Contarella a Scandiano - Realizzazione della pista ciclo pedonale Bosco - Pratissolo lotto 2 – 1° stralcio - Supporto alla gara d'appalto (CUC) per i lavori di miglioramento sismico della palestra di Bosco - Rifacimento della passerella in fregio al ponte sul Tresinaro ad Arceto; - La realizzazione della nuova area sgambamento cani di Arceto (in esecuzione). - Progettazione e supporto alla gara d'appalto (CUC) per il rifacimento della copertura e ristrutturazione dell'asilo nido "Girasole" di Arceto. <p>FINANZIAMENTI. Particolarmente rilevante è stata l'attività di ricerca di finanziamenti in particolare per quanto attiene le iniziative di risparmio energetico sulla quale l'amministrazione si è particolarmente impegnata:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Richieste di contributi GSE per l'intervento di sostituzione infissi della scuola Spallanzani a Scandiano e della scuola Vallisneri ad Arceto, 2. Finanziamenti Por Fesr asse 4 per le scuole summenzionate; 3. finanziamenti per le piste ciclabili PNSS (Bosco Pratissolo III stralcio) 4. Recupero spazi finanziari per interventi di investimento (arcostruttura, pavimentazioni stradali, ristrutturazione asilo nido di Arceto) 5. finanziamento per impianti sportivi ecc. 6. Finanziamenti CIPE MEF per il recupero della Rocca 7. Contributi MIUR per interventi di miglioramento sismico (Palestra Ventoso) <p>Anche l'anno 2018 è stato influenzato dai tempi di approvazione del bilancio di previsione e del relativo piano di gestione. Ne consegue che l'attività procedimentale delle opere finanziate nel bilancio degli investimenti e triennale di competenza (in aggiunta a quelle già in corso) si concentrata nella seconda parte dell'anno. Si deve però rilevare che, a differenza degli anni precedenti, tra giugno e inizio luglio risultavano già aggiudicate in via definitiva le gare di appalto per la manutenzione del verde e le asfaltature stradali.</p>
Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<ol style="list-style-type: none"> 1. In un contesto in costante evoluzione e cambiamento come quello in cui operano gli enti locali la formazione del personale è una necessità. 2. In particolare Regione, Stato, ministeri, altri enti e istituzioni stanno ulteriormente investendo in una massiccia trasformazione digitale attraverso l'utilizzo di strumenti informatici via Web. Tali processi comportano un epocale trasformazione del modo di lavorare e utilizzare l'informazione. Tale processo si traduce per enti come il comune di Scandiano in un costante processo formativo nelle nuove procedure a cui il personale non può esimersi e che lo ha visto impegnato costantemente nell'anno trascorso 3. Nel 2018 i tecnici dei servizi esterni e gli operai sono stati finalmente dotati di cellulare con collegamento dati il che ha permesso di

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
	<p>avviare un processo di comunicazione attraverso la messaggistica e le immagini che ha già evidenziato un miglioramento nell'efficacia di tutto il processo comunicativo e decisionale.</p> <p>4. Una particolare attenzione nel corso del 2018 è stata riservata alla formazione obbligatoria per la sicurezza nei luoghi di lavoro al fine di recuperare il gap formativo accumulato in precedenza su detto settore. Sono stati così organizzati numerosi corsi di formazione in ottemperanza alle norme sulla sicurezza nel lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 s.m.i.</p>
<p>Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali</p>	<p>1. A fine anno sul bilancio ordinario sono state impegnate il 97,8% delle risorse stanziare pari ad € 1.093.251,62, che comprende anche l'aumento avuto nel corso dell'anno con le variazioni. Anche sulla parte investimenti del bilancio 2018 è stato finanziato tutto ciò che era effettivamente finanziabile (a fronte cioè delle entrate disponibili) pari a € 1.959.765,50 e che in parte ricadono come opere da attuare sul 2019. Questi dati stanno a testimoniare il maggiore grado di efficienza raggiunto e di efficacia (rapporto tra impegnato e speso e monte ore disponibile di personale tecnico)</p> <p>2. E' stata incrementata l'attività "operativa" di intervento interna di opere pubbliche che ha riguardato prevalentemente interventi di manutenzione straordinaria, spesso urgenti, su diversi fronti tra cui oltre a quelle già indicate :</p> <ul style="list-style-type: none"> • interventi sulla viabilità e manutenzione stradale e fondi stradali • Interventi estivi sulle strutture scolastiche in particolare si è intervenuto su bagni e impianto di riscaldamento della scuola Montalcini, recinzioni e percorsi di vari istituti, tinteggi vari, collegamenti alla fibra ottica ecc. • attuazione del progetto di controllo del vicinato con definizione delle zone sul territorio oggetto di controllo e relativa segnaletica <p>3. L'ufficio si occupa anche dell'iter procedurale e del procedimento amministrativo relativo alle opere pubbliche comunali. L'iter abbraccia l'intero arco di programmazione ed esecuzione delle opere (spesso affidate a professionisti esterni), a partire dalla fase di affidamento dell'incarico di progettazione, all'avvio della progettazione, l'approvazione dei progetti nelle singole fasi e la procedura di gara e scelta del contraente, l'esecuzione del contratto e il collaudo. In questo contesto l'ufficio si è dovuto occupare anche dell'utilizzo dei portali web e delle nuove procedure informatiche di ricorso al mercato elettronico. Si deve rilevare che nel 2018 a fronte di 1 solo procedimento di gara gestito dalla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.), l'unità Lavori Pubblici dell'Ufficio Tecnico ha gestito 4 procedimenti di gara di pari complessità (la soglia di valore - 150mila euro per i lavori e 40mila euro per i servizi - che impone la competenza alla C.U.C. non comporta infatti particolari differenze sotto il profilo procedurale).</p> <p>4. Una particolare attenzione va riservata al maggiore grado di informatizzazione acquisito con l'utilizzo di nuovi software (permessi ZTL) nuove procedure quali la gestione informatica del protocollo, le gare in MEPA e l'utilizzo dei software per la gestione delle richieste di finanziamento e dati ministeriali e regionali</p>

LAVORI PUBBLICI - SEGRETERIA TECNICA / VIABILITA' E TRASPORTI

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Personale coinvolto	Indicat. di Risultato	Parametri di Riscontro	Esito del Riscontro
Ampliare la capacità di accesso ai finanziamenti ai vari livelli mirati alla riqualificazione del patrimonio sul nostro territorio. Edilizia	1 D3 – Resp. LL.PP.	31/12 10%	N° di richieste di contributi nuove ed in corso	Raggiunto 
Proseguimento nei lavori di restauro per l'inserimento della Rocca nel tessuto cittadino. Con attenzione al reperimento di fonti finanziarie esterne	1 D3 – Resp. LL.PP.	31/12 40%	Sviluppo dei progetti e degli interventi previsti e loro gestione finanziaria	Raggiunto 
Proseguire i lavori di efficientamento energetico	1 D3 – Resp. LL.PP.	31/12 20%	Sviluppo dei lavori nella sostituzione degli infissi della scuola media di Arceto Vallisneri	Raggiunto 
Accompagnare la fase di revisione del progetto iniziale del polo fieristico, unitamente ai soggetti interessati, con gli atti necessari.	1 D3 – Resp. LL.PP.	31/12 30%	Procedere nell'attività di restituzione delle aree non più necessarie	Raggiunto 
Ampliare la capacità di accesso ai finanziamenti ai vari livelli mirati alla riqualificazione del patrimonio sul nostro territorio. Infrastrutture	1 D1 – U.O. LL.PP.	31/12 10%	N° di richieste di contributi, nuove ed in corso	Raggiunto 
Completamento della pista ciclabile avviata : Bosco/Pratissolo/Scandiano e S. Ruffino. Ricuciture di quelle esistenti sulla base della programmazione triennale	1 D1 – U.O. LL.PP.	31/12 20%	% di attuazione sulla base della programmazione finanziaria	Raggiunto 
Manutenzione straordinaria di piazza Spallanzani e piazza Fiume.	1 D1 – U.O. LL.PP.	31/12 30%	% di attuazione sulla base della programmazione dell'intervento	Raggiunto 
Piano straordinario per le manutenzioni di strade, marciapiedi	1 D1 – U.O. LL.PP.	31/12 20%	% di attuazione sulla base della programmazione finanziaria	Raggiunto 
Procedere negli interventi di attuazione del PUM nell'ottica di migliorare la mobilità riducendo l'incidentalità	1 D1 – U.O. LL.PP.	31/12 20%	Sviluppo del piano di attuazione della sicurezza e del piano Contarella	Raggiunto 

Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Personale coinvolto	Indicat. di Risultato	Parametri di Riscontro	Esito del Riscontro
Piano di investimenti straordinario su edilizia scolastica per l'adeguamento alle normative e riqualificazione manutentiva ed efficientizzazione energetica	1 D – LL.PP. Responsabile procedimento Servizi Esterni	31/12 30%	Sviluppo dei lavori nella sostituzione degli infissi della scuola media di Spallanzani 2° intervento	Raggiunto 
Interventi di smaltimento amianto Fiera previsto nella programmazione lavori	1 D – LL.PP. Responsabile procedimento Servizi Esterni	31/12 40%	Calcolo % di risparmio	Raggiunto 
Intervento di ristrutturazione dell'arcostruttura	1 D – LL.PP. Responsabile procedimento Servizi Esterni	31/12 30%	Sviluppo dei lavori nella sostituzione degli infissi della scuola media di Spallanzani 2° intervento	Raggiunto 
Completamento dello studio per un piano telecamere e sua attuazione	1 C – Respon. assistenza lavori	31/12 50%	% di attuazione sulla base della programmazione finanziaria	Raggiunto 
Attuazione del progetto di controllo del vicinato con definizione delle zone sul territorio oggetto di controllo e relativa segnaletica	1 C – Respon. assistenza lavori	31/12 30%	definizione delle zone sul territorio oggetto di controllo e realizzazione segnaletica	Raggiunto 
Gestione magazzino e operai	1 C – Respon. assistenza lavori	31/12 20%	Ottimizzazione delle attività tramite applicazioni digitali	Raggiunto 
Attuazione del progetto di controllo del vicinato con definizione delle zone sul territorio oggetto di controllo e relativa segnaletica	3 B – Squadra operai	31/12 30%	Planimetria con individuazione zone oggetto di controllo e realizzazione segnaletica	Raggiunto 
Gestione magazzino e operai	3 B – Squadra operai	31/12 70%	Ottimizzazione delle attività tramite applicazioni digitali	Raggiunto 
Ampliare la capacità di accesso ai finanziamenti ai vari livelli mirati alla riqualificazione del patrimonio sul nostro territorio	1 D2 U.O. 2 B5 U.O. Segreteria UT	31/12 20%	Attività di supporto ai tecnici per le richieste di contributi	Raggiunto 
Regolarizzazione delle pratiche di occupazione di suolo pubblico e rilascio nuove concessioni permanenti ai sensi del nuovo regolamento di Occupazione di spazi ed aree pubbliche approvato con del.	1 D2 U.O. 2 B5 U.O. Segreteria UT	31/12 40%	Concessioni di occupazioni di suolo pubblico permanenti rilasciate	Raggiunto 
Accesso agli atti delle pratiche edilizie in collaborazione dell'edilizia privata.	1 D2 U.O. 2 B5 U.O. Segreteria UT	31/12 40%	N° di accessi effettuati	Raggiunto 

LAVORI PUBBLICI - SEGRETERIA TECNICA / VIABILITA' E TRASPORTI

RISORSE UMANE

	2014	2015	2016	2017	2018	SIGNIFICATO
Personale previsto	14 (4D-1C-9B)	14 (4D-1C-9B)	14 (4D-1C-9B)	14 (4D-1C-9B)	14 (4D-1C-9B)	Num. di persone previste in pianta organica
Personale assunto	10,40	10,40	10,40	9,90	9,00	Num. di persone assunte in anni/uomo
Personale presente	10,12	9,75	10,34	9,64	8,96	Num. di persone in servizio in anni/uomo (di ruolo e no)
Personale pagato	10,46	10,65	10,97	10,20	9,38	Num. di persone pagate in anni/uomo (di ruolo e no)
Ore lavorate	16.276	15.627	16.564	15.439	14.347	Num. di ore lavorate nel servizio (di ruolo e no)

RISORSE STRUMENTALI

	2014	2015	2016	2017	2018
Personal Computer	8	8	8	8	8
Stampanti locali	2	2	2	2	2
Stampanti di rete e fotocopiatrici	1	1	1	1	1
Masterizzatore	1	1	1	1	1
Modem	1	1	1	1	1
Automezzi	8	8	8	8	8
Mezzi operativi	6	6	6	6	6

RISORSE FINANZIARIE

Spesa corrente	2014	2015	2016	2017	2018
Redditi da lavoro dipendente	387.324	379.678	424.492	400.317	402.280
Imposte e tasse a carico dell'ente	23.629	23.354	27.107	25.430	26.514
Acquisto di beni e servizi	1.612.821	1.712.422	1.552.380	1.643.882	1.709.642
Trasferimenti correnti	60.085	61.106	61.106	61.106	61.106
Interessi passivi	210.719	193.462	183.372	172.103	159.134
Totale spesa corrente	2.294.578	2.370.023	2.248.456	2.302.838	2.358.677
Totale Investimenti	260.131	456.977	1.806.443	1.376.496	624.656
Totale risorse (Tit. I°-V°)	7.600	214.200	0	0	39.162

LAVORI PUBBLICI - SEGRETERIA TECNICA / VIABILITA' E TRASPORTI

RENDICONTO ATTIVITA' ORDINARIA

Valori assoluti		2014	2015	2016	2017	2018
SEGRETERIA	Nr. Fatture gestite	308	303	361	329	344
TECNICA	Provvedimenti per liquidazione fatture	308	303	361	329	334
	Atti protocollati	5.025	5.200	4.540	7.090	7.621
	Lettere svincolo fidejussioni	25	3	19	19	6
	Concessioni richieste e autorizzazioni (COSAP)	920	1.101	1.313	2.160	1.721
	Concessioni rilasciate e autorizzazioni (COSAP)	854	1.095	1.308	1.980	1.500
	Nr. delibere di Giunta	53	110	66	20	59
	Nr. delibere di Consiglio	4	5	10	4	9
	Nr. determine	155	161	203	163	224
	Nr. Totale CIG (Codice Identificativo Gara) richiesti	161	139	162	170	228
	Nr. Totale CUP (Codice Unico Progetto) richiesti	8	8	4		10
	Pratiche per vendita alloggi PEEP	23	30	30		25
	COSAP permanenti e temporanee	63= 20P+43T	61= 25P+36T	111=86+25	128	134
	Numero ZTL rilasciati da marzo 2016			305	253	150
	N. Permessi invalidi Rilasciati da marzo 2016			168	279	234
	Domande concessione contributo abbattimento barriere architettoniche	5	5	3	7	13
	Contributi abbattimento barriere architettoniche	/	/	/	0	4
	Rilascio copie conformi e non conformi	242	215	220	310	390
	Deposito denunce cemento armato	129	91	69	110	67
	Deposito Frazionamento	36	38	30	42	47
	Convocazione Commissione Edilizia e redazione verbali	2	4	4	4	9
	Presentazione richiesta accesso formale agli atti da parte di singoli cittadini	257	264	255	348	432
	Certificazione alloggi per ricongiungimento familiari extracomunitari	139	40	25	48	40
	Nr. Gare indette	8	21			
	Bandi indetti di evidenza pubblica (>40.000)			7	2	4
	Nr. Ordinanze stradali	162	116	202	211	205

LAVORI PUBBLICI - SEGRETERIA TECNICA / VIABILITA' E TRASPORTI

INDICATORI DI ATTIVITA'

Valori assoluti		2014	2015	2016	2017	2018
EDILIZIA	Progettazione interna: nr. progetti definitivi approvati	7	8	3	4	5
PUBBLICA E LAVORI PUBBLICI	Progettazione esterna: nr. progetti definitivi approvati	2	9	4	6	3
	N. gare di Evidenza Pubblica			11	5	3
	Nr. di lavori pubblici iniziati	5	2	7	9	
	Nr. di lavori pubblici terminati e collaudati	7	3	6	12	5
	Nr. di lavori pubblici in corso	10	17	11	14	8
	Nr. incarichi professionali	10	14	8	12	22
	Perizie di varianti e suppletive	5	3	5	3	4
	Perizie di varianti e suppletive (progettazione interna)	3	1	1	1	1
	Perizie di varianti e suppletive (progettazione esterna)	2	2	4	2	3
	Nr. Interventi realizzati e in corso (progettazione interna)	6	3	3	7	4
	Nr. Interventi realizzati e in corso (progettazione esterna)	4	12	8	5	4
	Nr. Progetti preliminari effettuati internamente	2	1	-	2	0
	Nr. Progetti preliminari totali effettuati	5	4	2	2	3
	Nr. opere pubbliche con direzione lavori interna da chiudersi	6	3	2	2	4
	Nr. opere pubbliche completate con direzione lavori interna	4	3	6	5	4
	Nr. opere pubbliche completate con direzione lavori esterna	2	3	7	6	3
	Nr. opere pubbliche realizzate in economia			361	329	305
	Progettazione interna: importo progetti definitivi approvati	362	531	4	6	378
	Progettazione esterna: importo progetti definitivi approvati	707	2.194	905	1.200	760
	Importo delle opere pubbliche completate con direzione lavori interna	585	228	377	360	267
	Importo delle opere pubbliche completate con direzione lavori esterna	740	393	1.762	2.640	
VIABILITA' E ILL. PUBBLICA	Totale Km strade	166	166	166	166	166
	Km strade illuminate	79,7	79,8	79,8	79	80,0
	Km strade ciclabili	29,0	29,0	29,5	30	31
	Nr. di punti luce	4.896	4.906	4.924	4.924	4.981
	Nr. Nuovi punti luce	12	10	28	0	23
	Nr. di Kwh consumati	3.160.549	2.431.883	2.177.813	2.210.421	2.199.965
	Nr. interventi di manut.ne rete illumin.ne effettuati in economia	180	270	250	422	634
	Nr. autorizzazioni per occupazione suolo rilasciate	32	30	35	41	45
	Rilascio licenze ascensori e montacarichi		10	8	10	8
	Nr. Autorizzazioni pareri per manifestazioni sportive su strada	40	12	25	4	4
	Parere per Prefettura per manifestazioni sportive di competenza	4	4	3	2	2

LAVORI PUBBLICI - SEGRETERIA TECNICA / VIABILITA' E TRASPORTI

INDICATORI DI ATTIVITA'

INDICATORI DI EFFICACIA	2014	2015	2016	2017	2018	DESCRIZIONE
totale procedure di deposito frazionamento	36	38	30	42	47	Misura il carico di lavoro dell'ufficio
totale procedure di deposito pratiche di cemento armato	129	91	69	110	67	Misura il carico di lavoro dell'ufficio
Fatture gestite	308	303	361	329	344	Misura il carico di lavoro dell'ufficio
n. richieste accesso formale agli atti da parte di singoli cittadini	257	264	255	348	432	Misura il carico di lavoro dell'ufficio
----- Concessioni e autorizzazioni rilasciate ----- Concessioni e autorizzazioni richieste x 100	92,8%	99,5%	99,6%	91,7%	87,2%	Misura il grado di soddisfazione della domanda
n° lavori pubblici in corso	10	1	11	12	8	Misura il carico di lavoro dell'ufficio
----- n° progetti preliminari effettuati internamente ----- n° progetti effettuati x 100	40%	25%	0%	100%	0%	Misura la produttività del servizio di progettazione interna in %
----- totale km di rete stradale ----- popolazione residente x 1000	6,54	6,51	6,47	6,44	6,44	Misura i metri di strade per ciascun cittadino residente
----- totale km di rete stradale ----- n° addetti manutenzione rete stradale	33	33	33	33	33	Misura il carico di lavoro potenziale per addetto manutenzione stradale
----- m strade urbane illuminate ----- punti luce strade	16,3	16,3	16,2	16,0	16,1	Misura la distanza media tra i punti luce
----- popolazione residente ----- punti luce strade	5,2	5,2	5,2	5,2	5,2	Misura il num. medio dei cittadini serviti da ciascun punto luce
----- consumo kwh illuminazione strade ----- n° punti luce	645,5	495,7	442,3	445,8	441,7	Misura il consumo medio il kwh per punto luce
N° richieste inoltrate in tempo reale per interventi di manutenzione Illuminazione Pubblica	180	270	250	422	634	Misura il carico di lavoro dell'ufficio
INDICATORI DI EFFICIENZA/ECONOMICITA'	2014	2015	2016	2017	2018	DESCRIZIONE
----- spese per appalto illuminazione strade ----- n° punti luce	6,5	6,1	7,1	8,3	9,0	Misura la spesa media per punto luce
----- costo complessivo del centro ----- totale ore lavorate	141,0	151,7	135,7	149,2	164,4	Misura il costo medio del centro per ora lavorata
----- costo complessivo del centro ----- popolazione residente	90,4	93,0	87,6	89,4	91,5	Misura il costo medio del centro per abitante

URBANISTICA ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA / AMBIENTE









PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<ol style="list-style-type: none">1. Non essendo stato rilevato, in assenza di strumenti dedicati, il grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi, non è possibile una valutazione dello stesso, se non di natura qualitativa. Inoltre strumenti specifici di rilevazione, oltre a comportare costi di acquisizione e tempi di formazione del personale interno, implicherebbero anche un inevitabile aggravio dei carichi di lavoro in un contesto già in sofferenza per la cronica carenza di personale, la limitazione delle risorse disponibili e le modifiche intervenute sull'organizzazione del settore. Anche il 2018 è stato segnato dall'assenza di uno dei due tecnici del Servizio Edilizia Privata per una grave malattia, sostituito fino ai primi mesi dell'anno con un tirocinio, poi con un contratto a tempo determinato ex art. 110 del TUEL. In questo contesto si è cercato di mantenere, per quanto possibile, gli standard di servizio alla cittadinanza e ai tecnici esterni: nonostante le difficoltà il Servizio Edilizia Privata ha mantenuto inalterate le diverse attività autorizzative, di controllo, nonché gli orari di ricevimento del pubblico, anche a supporto della Segreteria dell'UT, con particolare riferimento all'accesso agli atti, che da alcuni anni è andato sempre crescendo in conseguenza della necessità di allegare agli atti di compravendita l'Attestazione di Regolarità Edilizia redatta dai tecnici liberi professionisti, ma che a monte necessita la presa visione dei titoli edilizi depositati agli atti del Comune. Anche nel 2018 è continuata, nonostante le difficoltà del Servizio, l'attività di rilascio delle autorizzazioni di passi carrai e l'affidamento della gestione a privati delle rotonde, passate da alcuni anni alle competenze del servizio.
Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<ol style="list-style-type: none">1. Negli ultimi anni la pubblica amministrazione sta assistendo a cambiamenti significativi: la digitalizzazione e l'utilizzo degli strumenti informatici hanno assunto un ruolo centrale nel lavoro quotidiano. Ciò ha comportato la necessità di adeguamenti degli strumenti utilizzati e continua formazione del personale.2. Nel 2018 i tecnici del servizio hanno partecipato a diversi incontri organizzati dal SIA per l'acquisto di un nuovo software dedicato alla gestione delle pratiche edilizie con l'obiettivo di eliminare il cartaceo, secondo le direttive nazionali e regionali. A fine 2018 è stata aggiudicata la gara per l'acquisto del software, la cui installazione e formazione avverrà a inizio 2019. I tecnici del Servizio Edilizia Privata del Comune di Scandiano, nonostante le difficoltà operative dovute alla carenza di organico, si sono proposti, insieme ai tecnici del Comune di Casalgrande, per sperimentare per primi il nuovo software consapevoli dei benefici che la dematerializzazione delle pratiche comporterebbe in termini di tempo, riduzione degli spazi da destinare ad archivio, riduzione degli spostamenti dei tecnici liberi professionisti, che potrebbero inviare le pratiche edilizie dal loro studio, consultazione online delle pratiche e verifica del loro iter, garanzia della conservazione dei dati, possibilità di incrociare i dati con altri database in uso ad altri servizi per azioni di verifica e controllo, tanto per citarne solo alcuni. Si resta poi in attesa dello sviluppo della piattaforma regionale di gestione del front-office, appena disponibile, che verrà integrata con il nuovo software.3. Nel 2018 sono inoltre state svolte tutte le attività necessarie aderire al nuovo servizio provinciale per la gestione delle pratiche sismiche, che sostituirà il servizio regionale e che partirà da 01/01/2019. Ciò ha comportato numerose attività tra cui la predisposizione di delibere, determine, aggiornamento sito internet, ecc.4. Nel 2018 è stata adottata la 3^a variante al RUE, e sono state svolte le attività propedeutiche alla predisposizione della 4^a variante al RUE e della 1^a variante al PSC e relativa variante al RUE con l'affidamento degli incarichi, la predisposizione degli elaborati progettuali in collaborazione con i progettisti incaricati, la stesura dei testi relativi ad accordi urbanistici, la predisposizione degli atti amministrativi, ecc.5. Sul fronte della formazione i tecnici hanno partecipato ai corsi, previsti per legge, relativi alla sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché ad alcuni seminari riguardanti l'attuazione e l'applicazione della nuova legge urbanistica.

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
<p>Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali</p>	<p>1. Nel 2018, come negli anni precedenti, in attesa dell'entrata in funzione del nuovo software per la gestione delle pratiche edilizie, i tecnici del servizio, con l'ausilio della segreteria UT, hanno continuato nella predisposizione di registri informatizzati relativi ai vari titoli abilitativi al fine di rendere più agevoli le ricerche di archivio e la raccolta di dati, non solo ad uso interno per report e statistiche, ma sempre più frequentemente richiesti da altri enti. Purtroppo le carenze dei softwares ad oggi in uso del servizio per la gestione dei procedimenti edilizi non agevola l'operato e spesso richiede l'integrazione con ricerche sull'archivio cartaceo, lunghe e laboriose, a volte con l'impossibilità di reperire i dati richiesti. In accordo con il Dirigente del Settore si sta approfondendo il tema relativo all'informatizzazione dell'archivio corrente delle pratiche edilizie per capire tempi, modi e costi; si tratterebbe di un passaggio importante che agevolerebbe notevolmente l'accesso alla documentazione attraverso la scansione dei documenti presenti in archivio e la creazione di un database che potrebbe integrarsi con il nuovo software di gestione delle pratiche edilizie.</p>
<p>Considerazioni qualitative</p>	<ul style="list-style-type: none"> - il 2018 in generale si è attestato sui dati del 2017, confermando i piccoli segnali di ripresa, che si erano già avvertiti negli anni precedenti, con alcuni interventi di nuova costruzione in comparti urbanistici di contenuta estensione in corso di realizzazione all'interno del tessuto prevalentemente residenziale di interesse ambientale; ancora consistenti gli interventi minori e ristrutturazioni su fabbricati esistenti e confermato il trend degli accertamenti di conformità legati a verifiche preliminari ad atti di compravendita. Anche l'attività di controllo è rimasta allineata ai dati degli anni precedenti in quanto conclusione di procedimenti già avviati; - a fine maggio 2018 è stata adottata la 3^a variante al RUE che ha riguardato alcuni modesti ambiti residenziali a fronte di accordi urbanistici ex art. 18 della LR 20/2000, a basso impatto dal punto di vista del carico urbanistico ma ad alto impatto per i vantaggi derivanti dagli accordi, in termini di opere di pubblica utilità per il Comune. E' inoltre continuata l'attuazione delle previsioni dei comparti progressi derivanti dal PRG previgente attraverso varianti agli stessi; - a inizio settembre 2018 è stata inoltre avviata la complessa procedura relativa all'approvazione di un Accordo di Programma in variante alla strumentazione urbanistica (PTCP, PSC e RUE) per la realizzazione di un comparto produttivo agroalimentare ad Arceto. A fine dicembre 2018 si è conclusa la fase preliminare con la pubblicazione del progetto; la fase conclusiva si svolgerà nella primavera del 2019; - anche nel 2018 i dati delle segnalazioni, soprattutto di carattere ambientale, non sono stati rilevati per le motivazioni sopra esplicitate. Si conferma comunque l'impegno profuso nelle attività di verifica e controllo sia a seguito di segnalazioni di privati che di altri enti seppure in assenza di dati analitici che ne consentano un'analisi quanti-qualitativa del loro svolgimento; - nel 2018 l'organizzazione di iniziative di carattere ambientale è stata svolta dagli operatori del CEAS con il supporto amministrativo degli uffici comunali, ove necessario. Il Comune di Scandiano ha inoltre realizzato alcune iniziative in attuazione di progetti finanziati da Atersir (COMPOSTIAMO e NOWASTE).

URBANISTICA ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA / AMBIENTE

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Personale coinvolto	Indicat. di Risultato	Parametri di Riscontro	Esito del Riscontro
Valorizzare il patrimonio, vendendo quello inutilizzato e non strategico, concentrandosi maggiormente su quello strategico e di valore, in particolar modo quello culturale	1 D4 - Resp. Urban. Ed.Priv. 2 D1 Urb. Ed.Pr.	31/12 20%	Aggiornamento piano delle alienazioni e vendite eventualmente approvate	Raggiunto 
Software aggiornato per la gestione delle pratiche edilizie. (L'attuazione dell'obiettivo è subordinata all'acquisto del software.)	1 D4 - Resp. Urban. Ed.Priv. 2 D1 Urb. Ed.Pr.	30/06 30%	Avvio dell'utilizzo a seguito di acquisto dell'aggiornamento da parte del SIA.	Raggiunto 
Verifica e aggiornamento degli strumenti urbanistici approvati e vigenti (PSC e RUE) e loro successivi adeguamenti o necessità emerse dal momento della loro entrata in vigore.	1 D4 - Resp. Urban. Ed.Priv. 2 D1 Urb. Ed.Pr.	31/12 50%	Predisposizione della 3 [^] Variante al RUE e della 1 [^] Variante al PSC con relativa variante al RUE. Predisposizione documentazione e atti deliberativi	Raggiunto 
Sorveglianza delle criticità ambientali con particolare attenzione ai corsi d'acqua e ai dissesti idrogeologici e programmazioni di interventi di concerto con i vari enti competenti (L'attuazione è subordinata al verificarsi di criticità)	1 D - U.O. Ambiente	31/12 15%	Atti di sorveglianza delle criticità in correlazione con gli enti preposti e volontariato	Raggiunto 
Mettere in campo azioni per contribuire alla minor produzione di rifiuti da parte dei cittadini (compostaggio, incentivazioni, vendita prodotti alla spina e prodotti a km zero, mantenimento distributori acqua pubblica, ecc)	1 D - U.O. Ambiente	31/12 20%	Attuazione del progetto sul compostaggio, sulla GDO e altre azioni compatibilmente col reperimento di risorse finanziarie.	Raggiunto 
Azioni di promozione ambientale ed educazione alla sostenibilità	1 D - U.O. Ambiente	31/12 40%	Attività svolte/iniziativa promosse anche in collaborazione con il CEAS	Raggiunto 
Attuazione della delibera regionale 1392 del 28/9/2015 sul traffico e inquinamento aria (L'attuazione è subordinata all'accoglimento da parte di Arpae della richiesta.)	1 D - U.O. Ambiente	31/12 10%	Richiesta all'Arpae di installazione di stazione per monitorare l'attuazione delle indicazioni della delibera regionale	Raggiunto 
Monitoraggio e cura della rete dei sentieri escursionistici del nostro territorio, manutenzione degli stessi e segnaletica prevista	1 D - U.O. Ambiente	31/12 15%	Attività svolte.	Raggiunto 

URBANISTICA ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA / AMBIENTE

RISORSE UMANE

	2014	2015	2016	2017	2018	SIGNIFICATO
Personale previsto	4 (1D3-3D1)	4 (1D3-3D1)	4 (1D3-3D1)	4 (1D3-3D1)	4 (1D3-3D1)	Num. di persone previste in pianta organica
Personale assunto	4,00	4,00	4,00	4,00	4,67	Num. di persone assunte in anni/uomo
Personale presente	4,05	4,00	3,98	3,20	3,63	Num. di persone in servizio in anni/uomo (di ruolo e no)
Personale pagato	4,04	3,98	3,99	4,26	5,03	Num. di persone pagate in anni/uomo (di ruolo e no)
Ore lavorate	6.512	6.407	6.376	5.120	5.814	Num. di ore lavorate nel servizio (di ruolo e no)

RISORSE STRUMENTALI

	2014	2015	2016	2017	2018
Personal Computer	5	5	5	5	5
Stampanti					
Masterizzatore	2	2	2	2	2
Mezzi operativi					

RISORSE FINANZIARIE

Spesa corrente	2014	2015	2016	2017	2018
Redditi da lavoro dipendente	125.613	123.915	123.780	125.085	131.161
Imposte e tasse a carico dell'ente	8.125	8.221	8.221	8.427	8.682
Acquisto di beni e servizi	80.205	101.618	117.123	113.708	144.451
Trasferimenti correnti	9.719	49.105	179.150	66.000	58.101
Interessi passivi	68.973	61.962	56.220	52.189	48.582
Altre spese correnti		61.911	101.884	101.884	
Totale spesa corrente	292.635	406.731	586.378	467.293	390.977
Totale Investimenti	106.989	1.040.394	253.112	159.028	608.351
Totale risorse (Tit. I°-V°)	1.302.078	1.310.053	981.627	1.261.305	2.221.115

URBANISTICA ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA / AMBIENTE

RENDICONTO ATTIVITA' ORDINARIA

Valori assoluti		2014	2015	2016	2017	2018
EDILIZIA PRIVATA	Domande evase (Edilizia Privata)	739	789	957	1.003	1.046
	Domande presentate (Edilizia Privata)	742	793	970	1.020	1.266
	Nr. incarichi professionali	-	2	3	12	13
	Nr. Numeri civici attribuiti	21	15	33	31	20
	Istanze concessioni edilizie (concessioni edilizie richieste)	65	70	45	34	48
	Concessioni edilizie rilasciate	62	66	45	34	46
	Nr. autorizzazioni rilasciate	194	178	218	265	248
	Gestione titoli edilizi (PdC – DIA/SCIA- AEL – certificazioni e autorizzazioni varie) rilasciati	691	637	889	754	937
	Nr. Comunicazioni Attività Edilizia Libera (AEL)	282	267	315	312	319
	Nr. Autorizzazioni Edilizie gestori dei servizi (AGAC-ENIA-TELECOM-ENEL)		26	43	34	21
	Nr. condoni edilizi rilasciati	11	6	5	3	6
	Nr. sanzioni e ordinanze per opere difformi	2	3	0	0	
	Nr. Collaudi effettuati	2	2	3	3	1
	Certificati Destinazione Urbanistica	-	88	87	88	104
	Abusi edilizi rilevati	2	9	1	6	7
	Attività di controllo, collaudo, agibilità	150	143	148	132	149
	Autorizzazioni Insegne pubblicitarie	19	20	23	31	35
	Nr. licenze di abitabilità /agibilità rilasciate	150	143	145	123	149
	Autorizzazione sismica	0	2	2	/	2
	Autorizzazione paesaggistica	2	6	2	2	1
	Attestazione per l'ottenimento di assistenza protesica	0	/	/	/	2
Ordinanza con tingibile ed urgente in materia di edilizia. igiene, sicurezza	3	4	12	6	2	
URBANISTICA	Nr. varianti generali al Prg	1	-	/	1	/
	Nr. varianti di dettaglio al Prg	-	1	1	1	1
	Nr. Piani urbanistici gestiti (P.P.-P.R.-PEEP-C.A.)	4	1	2	1	7
	Gestione strumenti urbanistici generali ed attuativi	5	2	1	1	1
	Nr. piani attuativi di iniziativa pubblica	-	-	/	/	/
	Nr. piani attuativi di iniziativa privata	4	1	2	1	1
	Nr. piani viabilistici generali	-	-	/	/	/
	Nr. piani viabilistici di dettaglio	-	-	/	/	/

URBANISTICA ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA / AMBIENTE

RENDICONTO ATTIVITA' ORDINARIA

Valori assoluti		2014	2015	2016	2017	2018
AMBIENTE	Nr. macchine operatrici per verde	5	5	5	5	5
	Mq di superficie totale verde pubblico	1.900.000	1.900.000	1.900.000	1.900.000	1.900.000
	Nr. pareri alla Provincia su autorizzazioni emissioni in atmosfera	14	18	16	15	15
	Nr. ordinanze/ingiunzioni per inquinamento			4	1	1
	Nr. Ordinanze contingibili ed urgenza		6	1	1	1
	Nr. Ordinanze in applicazione di regolamenti comunali		2	6	7	9
	Nr. iniziative promozionali per la tutela dell'ambiente	3	3	2	2	2
	Nr. Sfalci / potature		668	384	260	400
	Nr. interventi di manutenzione verde effettuati in economia	412	405	400	450	370
	Importo interventi di manutenzione verde effettuati in appalto	20.600	38.000	39.000	51.000	39.000
	Pareri per trasporti eccezionali	5	4	5	6	9

INDICATORI DI ATTIVITA'

INDICATORI DI EFFICACIA	2014	2015	2016	2017	2018	DESCRIZIONE
n° di piani urbanistici gestiti (P.P.-P.R.-PEEP-CA-ecc.)	4	1	2	1	7	Misura il carico di lavoro del servizio
totale autorizzazioni/concessioni edilizie (+ varianti) rilasciate	62	66	45	34	46	Misura il carico di lavoro del servizio
totale D.I.A. rilasciati	194	178	218	265	248	Misura il carico di lavoro del servizio
n° pareri alla Provincia su autorizzazioni emissioni in atmosfera	14	18	16	15	15	Misura il carico di lavoro dell'ufficio
n° iniziative ambientali organizzate	3	3	2	2	2	Misura il livello di promozione delle iniziative per sensibilizzare la popolazione
INDICATORI DI EFFICIENZA/ECONOMICITA'	2014	2015	2016	2017	2018	DESCRIZIONE
spese totali per manutenzione verde ----- kmq. aree verdi	10.842	20.000	205.263	268.421	205.263	Misura la spesa media unitaria per la manutenzione di un kmq. di verde
costo complessivo del centro ----- totale ore lavorate	44,9	63,5	92,0	91,3	67,3	Misura il costo medio del centro per ora lavorata
costo complessivo del centro ----- popolazione residente	11,5	16,0	22,8	18,1	15,2	Misura il costo medio del centro per abitante

IV° SETTORE ...

ATTIVITA' CULTURALI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
<p>Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi</p>	<p>Sono stati approntati due questionari il primo da somministrare ai partecipanti al progetto Scandiano Cammina, il secondo per i partecipanti all'appuntamento Internazionale Conature a Scandiano. L'analisi dei dati dei due questionari evidenzia che dove si lascia la facoltà ai partecipanti di compilare il questionario l'adesione è molto bassa, mentre ove è parte della relazione come nell'appuntamento Conature con soggetti molto motivati l'adesione è completa. Non tutte le tipologie di attività sono indicate per la somministrazione dei questionari. I risultati sono comunque del tutto soddisfacenti</p> <p>Questionario "Scandiano Cammina" partecipanti 584 persone fisiche 13 questionari raccolti 84,61% ritiene l'informazione ricevuta completamente chiara, il 15,49% non risponde Rispetto alle aspettative individuali l'attività è risultata per il 46,15% soddisfacente e per il 53,85% molto soddisfacente e l'organizzazione dell'iniziativa è stata ritenuta dal 38,46% soddisfacente e per il 61,54% molto soddisfacente</p> <p>Questionari "Conature", sono stati compilati da tutti i partecipanti e l'80% ha valutato il progetto in generale molto buono, l'8% buono, soddisfacente 12%. L'organizzazione dell'incontro è stata valutata dai partecipanti nel seguente modo: 76% molto buono, 12% buono, 1% soddisfacente e 2% non soddisfacente</p> <p>Inoltre ATER Associazione teatri Emilia Romagna ci ha proposto di somministrare al Teatro Boiardo un questionario di gradimento, come hanno proposto in tutti i teatri da loro gestiti. Il questionario è stato somministrato a utenti Cinema e utenti Teatro in forma libera, proponendolo agli utenti, nel mese di dicembre. Anche in questo caso si è evidenziato che la risposta è stata bassissima (28 questionari), come succede ogni volta che si propone in modo libero un questionario ad una platea di utenti molto vasta e differenziata. In ogni caso il gradimento è risultato molto buono, a tutte le domande relative all'apprezzamento dell'attività e delle modalità organizzative, con risposte di gradimento graduate da 1 a 5 la media delle risposte è stata superiore a 4.</p> <p>Abbiamo continuato a rilevare l'apprezzamento che i cittadini esprimono senza difficoltà sui social network, perché fra richiesta di amicizia e "Mi piace" ai diversi post c'è la possibilità di cogliere l'umore dei targhet di riferimento. Abbiamo pertanto usato tali strumenti in tutte le programmazioni.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="555 1166 2101 1257">1. Il Cinema Teatro Matteo Maria Boiardo Al 31/12/2018 coloro a cui piaceva la pagina facebook del Cinema Teatro Boiardo erano 1682 confermando il trend di aumento rilevato anche nel 2017 (1253 al 31.12.2017 in aumento rispetto ai 812 al 31/12/2016) <li data-bbox="555 1294 2101 1385">2. Il progetto giovani, che comprende la gestione di due Centri Giovani continua a registrare il gradimento dell'attività nel suo complesso l'aumento delle amicizie su facebook che continuano a crescere da 1.689 a 2615, grazie anche all'inaugurazione del MADE inaugurato il 27/10/2018 che ha rilanciato i servizi e l'immagine del Centro giovani di Scandiano. <p>Al tempo stesso anche il dato degli utenti coinvolti direttamente, cioè dei ragazzi che hanno partecipato non da spettatori ma con la propria attività diretta ai diversi progetti riteniamo dia conto della rispondenza ai bisogni degli utenti di ciò che è stato</p>

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
	<p>programmato e realizzato che sono passati da 315 nel 2016 a 352 nel 2017 a 421 nel 2018</p> <p>3. Per la manifestazione di maggior richiamo del 2018 "FestivalLOVE", i mi piace alla pagina dedicata passano dai 4658 al 31.12.2017 ai 5637 al 31.12.2018</p>
Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il personale ha seguito i corsi predisposti dall'Amministrazione relativamente all'uso di Libre office. 2. 4 persone hanno seguito il Corso c/o Vvf per il pubblico spettacolo conseguendo l'attestato. 3. E' stato istituito un calendario condiviso con anche l'ufficio commercio, turismo e fiere per evitare la sovrapposizione di iniziative pubbliche e problemi nell'utilizzo degli spazi.
Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nel corso dell'anno 2018, con un significativo calo di personale dovuto al pensionamento di un'unità c alle relazioni internazionali (pensionato da novembre ma con ferie e recuperi dal 1 luglio) non ha inciso sul buon funzionamento del servizio che ha registrato un aumento del numero di incontri (a Scandiano e all'estero) a cui la nostra Amministrazione ha partecipato. 2. Se il numero complessivo di manifestazioni culturali e ricreative è leggermente diminuito (-1,38%) il numero dei partecipanti è aumentato in modo significativo (+13,6%) il che denota l'aumento dell'apprezzamento dell'attività dell'Amministrazione e dunque un maggior servizio reso alla cittadinanza con manifestazioni meglio progettate e organizzate 3. Si è proseguito a monitorare i tempi medi di attuazione della procedura di prenotazione delle sale comunali e si è riscontrato che delle 27 richieste pervenute, riguardanti singoli utilizzi e utilizzi plurimi (complessivamente 378 utilizzi) verifica disponibilità, quantificazione eventuale costo e prenotazione sono stati immediati, con conferma scritta.
Considerazioni qualitative	<p>Continua ad aumentare in modo estremamente evidente il numero delle presenze alle iniziative realizzate, questo grazie anche ad una conferma delle politiche di questa Giunta di mantenimento del potenziamento delle risorse economiche, oltre ad una attenzione continua del personale a strutturare i processi e condividere gli archivi. La manifestazione più importante dell'anno, FestivalLOVE, ha chiaramente contribuito al mantenimento del sostanziale aumento delle presenze alle manifestazioni culturali e ricreative.</p> <p>La frequentazione degli impianti sportivi è da sempre molto alta, con un sostanziale utilizzo di tutti gli orari disponibili. Ogni anno è necessaria una ottimizzazione dell'utilizzo delle diverse strutture per garantire la grande offerta di tipologie di sport per diverse fasce di pubblico (dai bambini agli adulti, dagli amatori ai professionisti, senza dimenticare i diversamente abili e gli anziani). Questo comporta un importante lavoro di coordinamento costante per venire incontro a tutte le richieste e soddisfare le diverse necessità.</p> <p>E' proseguita l'attività: " Scandiano cammina", legata alla promozione di corretti stili di vita, in collaborazione con l'USL di Scandiano (Medici di base) il Cai e Circoli e società sportive, che si è sostanziata in 2 appuntamenti settimanali. E nei periodi di sospensione i gruppi hanno continuato ad autoconvocarsi, dandosi appuntamento sempre nei giorni che erano stati individuati nella formulazione del progetto e partendo dal medesimo luogo, ormai divenuto riconosciuto dai camminatori.</p> <p>L'Attività del Servizio Relazioni Internazionali ha visto un aumento considerevole degli incontri grazie alle progettazioni finanziate dall'Unione Europea.</p> <p>Il Bilancio relativo alle iniziative cultura, sport e giovani è complessivamente aumentato, ma sono aumentate anche le sponsorizzazioni e i finanziamenti pubblici raccolti</p> <p>La spesa complessiva del 2017 è stata pari a € 313.709 con sponsorizzazioni raccolte per €. 86.001 con una spesa a carico dell'Ente di €.227.789, mentre nel 2018 la spesa complessiva è stata di €. 384.313 sponsor e finanziamenti raccolti sono stati pari a €. 148.066 con un costo netto a carico dell'ente di €. 236.047 (complessivamente + 3,6%). L'aumento di spesa ha consentito di proporre attività mi maggior rilievo e valore, a cui è seguita un'ottima partecipazione di pubblico e con lo sforzo per aumentare anche le entrate si è riusciti a contenere la spesa netta a carico dell'Amministrazione.</p>

BIBLIOTECA





PERFORMANCE ORGANIZZATIVA







Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
<p>Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Non vi sono stati reclami scritti 2. Dobbiamo riprendere l'analisi dei questionari distribuiti alle insegnanti che hanno partecipato nell'anno scolastico 2017/2018 alle iniziative rivolte alla fascia scuola dell'infanzia e primo ciclo della scuola primaria. (I questionari distribuiti durante i progetti dell'AA.SS 2018- 2019 verranno valutati nel 2019). Sono stati distribuiti questionari agli insegnanti con adesione libera alla fine di ogni incontro, su un totale di 94 incontri, e hanno risposto a 21 questionari per la scuola dell'infanzia e a 23 per la scuola elementare lo hanno restituito con esiti complessivamente positivi, è da notare che la stessa classe/sezione a volte ha partecipato a più incontri e può aver compilato più di un questionario. Indicativi i due risultati della voce "Rispetto alle aspettative della classe l'incontro è risultato: scuole infanzia: Lo 0,00% ha risposto insoddisfacente, il 26,09% soddisfacente, il 30,43 buono, il 43,38 % molto buono. scuole elementari :Lo 0,00% ha risposto insoddisfacente, lo 0,00 % soddisfacente, il 61,90 % buono, il 38,10% molto buono.
<p>Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anche nel 2018 si è continuato ad operare secondo il progetto qualità certificato, nonostante dal 2015 sia stato scelto dall'Amministrazione Comunale di non investire per la conferma della certificazione di qualità secondo le norme Uni En Iso 9001:2008. 2. E' continuata la sinergia tra servizio biblioteca e servizio cultura per la gestione integrata degli atti amministrativi e la realizzazione integrata di progetti (ex: Biblio days, #ScandianoResiste, Legalità, Autori in prestito) 3. Sono state individuate tre persone che partecipano in modo continuativo al gruppo di lavoro provinciale sullo sviluppo e l'organizzazione di alcune tematiche specifiche al fine di acquisire maggiori competenze e buone prassi all'interno di un gruppo allargato e di meglio utilizzare le opportunità fornite dal sistema. Al gruppo Emilib partecipa Monica Bertani Al gruppo NpL partecipa Chiara Bedeschi Al gruppo biblio days partecipa Lisa Ferrari
<p>Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. la dotazione del capitolo di bilancio relativo agli acquisti di documenti per la biblioteca, rimasta al minimo storico dal 2012 al 2017, ha avuto un incremento del 15% nel 2018 ottenuto nella variazione di luglio. Espletata la nuova gara per l'affidamento della fornitura solo negli ultimi mesi dell'anno si sono potuti intensificare gli acquisti. Si è pertanto continuato a focalizzare gli acquisti sui libri pur destinando una quota ai dvd. Questa scelta ha dato i suoi frutti poiché se pur a livello globale i prestiti calano lievemente, il prestito libri ove si è più investito, è il settore prestiti che aumenta in modo significativo. Riteniamo si vedranno chiaramente risultati positivi se rimarrà tale disponibilità economica anche nel 2019. 2. Si è inoltre continuato a promuovere e favorire il prestito interbibliotecario ad utenti del sistema provinciale che si conferma in aumento 3. La dotazione del capitolo di bilancio per le iniziative di promozione della biblioteca, è stato aumentato del 30%, e tale somma è stata utilizzata quasi interamente per consentire l'apertura della biblioteca comunale in modo sperimentale anche la domenica pomeriggio, a partire dal mese di ottobre. Si è pertanto passati da 296 gg di apertura a 307(+3,7%) 4. grazie allo sforzo del personale interno e alla sinergia con il Servizio Cultura nonostante i fondi per le attività siano risicati è stato possibile realizzare comunque un significativo numero di eventi e un numero maggiore di attività specifiche per le scuole (+ 11,46%). 5. La presenza di utenti in biblioteca, rilevata con un misuratore automatico denota che vi è una maggiore frequentazione del servizio, con un aumento del 4,6% sul 2017.
<p>Considerazioni qualitative</p>	<ul style="list-style-type: none"> • L'anno 2018 è stato molto impegnativo poiché il personale in servizio ha registrato diversi cambiamenti. Pensionamento della coordinatrice da aprile e la sua sostituzione dal mese di ottobre. Comando part time di un'altra unità di personale di livello d1 da

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
	<p>marzo a ottobre e la successiva mobilità dal 1/11 senza sostituzione. Mancata copertura di un posto di livello c1 da ottobre.</p> <p>Nonostante questo evidente risparmio di spesa per il personale i dati risultano sostanzialmente stabili, con compensazioni tra le diverse attività.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per gli acquisti il budget è aumentato nella seconda parte dell'anno ma si è potuto procedere solo dopo una nuova gara che ha fatto registrare un'ulteriore economicità in quanto si è ottenuto un sconto maggiore sul prezzo di copertina (si è passati dal 29% al 30,5%). Se si è registrato un calo complessivo dei prestiti, la strategia di concentrarsi sui libri ha consentito di registrare sul prestito libri un grande aumento di prestiti. • Rispetto alle attività si registra un lieve aumento in quelle rivolte al pubblico e un incremento considerevole (+11,96%) di quelle rivolte alle scuole. • La qualità delle iniziative rivolte alle scuole e la rispondenza ai bisogni delle scuole medesime è dimostrata non solo dal costante consistente aumento di incontri con classi /sezioni (pari al 22%), ma anche dal giudizio espresso al termine degli incontri • Il numero dei nuovi iscritti al prestito è cresciuto del 10% dopo il 12% dello scorso anno e riteniamo sia grazie al lavoro meticoloso rivolto alle classi/sezioni che si è potuto confermare questo trend del tutto positivo.

CULTURA / SPORT / GIOVANI

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Personale coinvolto	Indicat. di Risultato	Parametri di Riscontro	Esito del Riscontro
Attivazione di un'indagine di soddisfazione degli utenti o dei partner singoli o collettivi	1 D3 - 1 D1 - 1 C - 1 B6 U.O. Cultura, Sport, T.L.	15/11 20%	Schema dell'indagine e somministrazione	Raggiunto 
Collaborazioni con le associazioni, i circoli, le istituzioni e i centri studi attivi sul territorio finalizzato anche alla creazione di un sistema culturale	1 D3 - 1 D1 - 1 C - 1 B6 U.O. Cultura, Sport, T.L.	31/12 25%	- n. associazioni e enti coinvolti - n. iniziative	Raggiunto 
Collaborazione con tutte le Associazioni sportive, potenziando la Consulta Sportiva e l'applicazione del Codice Etico, importante risultato, sottoscritto da tutte le società che ora devono essere aiutate nella sua applicazione.	1 D3 - 1 D1 - 1 C - 1 B6 U.O. Cultura, Sport, T.L.	31/12 35%	- n. incontri consulta - n. Iniziative promozione Codice - n. società che firmano registri	Raggiunto 
Creare reti stabili tra realtà educative e socio-sanitarie- realizzazione di progetti di lunga durata in collaborazione con altre realtà educative a favore dei giovani (Es: Progetto Stile Critico, Progetto Ponte, Progetto Io Scandiamo, ecc.)	1 D3 - 1 D1 - 1 C - 1 B6 U.O. Cultura, Sport, T.L.	31/12 20%	n. soggetti che collaborano n.giovani coinvolti	Raggiunto 

Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Personale coinvolto	Indicat. di Risultato	Parametri di Riscontro	Esito del Riscontro
Attivazione di un'indagine di soddisfazione degli utenti o dei partner singoli o collettivi	1 D U.O. Rel. Int. - Gemel.	31/12 20%	Schema dell'indagine e somministrazione	Raggiunto 
Implementare le forme di collaborazione fra gli enti e il loro coordinamento unico per cogliere le opportunità UE, per obiettivi ambiziosi e innovativi e Accrescere le collaborazioni con le Associazioni e le realtà del territorio	1 D U.O. Rel. Int. - Gemel.	31/12 50%	n. Enti coinvolti n. Associazioni coinvolte n. iniziative realizzate	Raggiunto 
Creazione e partecipazione a progetti per finanziamenti europei	1 D U.O. Rel. Int. - Gemel.	31/12 30%	Progetti realizzati	Raggiunto 
Attivazione di un'indagine di soddisfazione degli utenti o dei partner singoli o collettivi	1 D - 4 C - 1 B3- 1 B1 U.O. Biblioteca	15/11 20%	Schema dell'indagine e somministrazione	Raggiunto 
ATTIVAZIONE NUOVO SOFTWARE GESTIONALE SEBINA PER SERVIZIO BIBLIOTECA	1 D - 4 C - 1 B3- 1 B1 U.O. Biblioteca	31/12 40%	Relazione stato di attuazione	Raggiunto 
Mantenimento e innovazione dello standard del servizio Biblioteca	1 D - 4 C - 1 B3- 1 B1 U.O. Biblioteca	31/12 40%	- n. prestiti - n. accessi - n. incontri	Raggiunto 

CULTURA / SPORT / GIOVANI

RISORSE UMANE

	2014	2015	2016	2017	2018	SIGNIFICATO
Personale previsto	11 (1D5-2D1-5C-2B5-1B2)	11 (1D5-2D1-5C-2B5-1B2)	11 (1D5-2D1-5C-2B5-1B2)	11 (1D5-2D1-5C-2B5-1B2)	12 (1D5-3D1-5C-2B5-1B2)	Num. di persone previste in pianta organica
Personale assunto	11,17	11,67	12,00	12,50	12,19	Num. di persone assunte in anni/uomo
Personale presente	15,81	10,66	10,38	10,94	10,76	Num. di persone in servizio in anni/uomo (di ruolo e no)
Personale pagato	14,22	14,57	12,17	12,74	12,29	Num. di persone pagate in anni/uomo (di ruolo e no)
Ore lavorate	25.421	17.082	16.636	17.532	17.241	Num. di ore lavorate nel servizio (di ruolo e no)

RISORSE STRUMENTALI

	2014	2015	2016	2017	2018
PC ufficio	9	9	9	9	9
PC prestito	4	4	4	4	4
PC consultazione / Internet	17	17	17	17	17
Stampanti	7	7	7	7	7
Stampanti di rete e fotocopiatrici	2	2	2	2	2
Apparati di rete (Modem-HUB-Switch-Router-Scanner	2	2	2	2	2
Scanner	1	1	1	1	1
Lettore CCD / Lettore Tessera	7+8	7+8	7+8	7+8	7+8

RISORSE FINANZIARIE

Spesa corrente	2014	2015	2016	2017	2018
Redditi da lavoro dipendente	266.514	282.273	312.236	324.034	320.168
Imposte e tasse a carico dell'ente	15.506	17.362	19.628	20.476	20.232
Acquisto di beni e servizi	771.146	675.844	577.423	705.163	785.211
Trasferimenti correnti	238.685	261.129	410.602	403.769	458.854
Interessi passivi	27.990	70.967	24.287	22.889	21.961
Totale spesa corrente	1.319.840	1.307.575	1.344.176	1.476.332	1.606.427
Totale Investimenti	84.000	589.582	228.045	216.763	684.497
Totale risorse (Tit. I°-V°)	119.013	124.927	152.011	252.090	335.343

RENDICONTO ATTIVITA' ORDINARIA

		Valori assoluti	2014	2015	2016	2017	2018
BIBLIOTECA	Nr. volumi disponibili (totale opere conservate)		83.440	65.223	61.242	62.822	64.024
	Numero di Libri in Biblioteca		50.789	52.520	49.621	51.112	52.002
	Numero di Video e CD		12.386	12.616	11.621	11.710	12.022
	Nr. abbonamenti a riviste e quotidiani		82	87	60	61	63
	Nr. posti disponibili per la consultazione		180	180	160	160	160
	Giornate annue di apertura		295	291	302	296	307
	Ore annue di apertura all'utenza		2.072	2.048	2.140	2.062	2.085
	Ore settimanali di apertura all'utenza		44	44	44	44	47
	Conteggio affluenze con rilevazione automatica		180.250	163.376	182.411	167.887	175.615
	Nr. di prestiti		70.875	64.506	61.079	60.542	59.533
	Numero di prestiti di Libri		50.830	47.756	44.295	42.935	46.699
	Numero di prestiti di Video e CD		20.045	16.750	16.784	17.607	12.834
	Nr. di oggetti nuovi		989	1.961	1.691	2.590	1.953
	Numero di nuovi Libri		809	1.731	1.214	2.247	1.590
	Numero di nuovi Video e CD		180	230	477	343	363
	Nr. di utenti iscritti		19.091	20.190	20.322	20.824	21.377
	Nr. di utenti iscritti Video e Cd		729	702	455	421	422
	Nr. di nuovi utenti iscritti		1.099	657	447	502	553
	Nr. di utenti attivi al prestito		4.984	4.691	4.504	4.509	4.514
	Nr. Prestiti di opere tramite servizio Autoprestito					3.469	2.963
	Nr. Prenotazioni opere in prestito		3.644		3.628	4.094	4.014
	Nr. Prestiti tramite Prestito interbibliotecario provinciale da Scandiano a altri				1.613	1.949	2.898
	Nr. Prestiti tramite Prestito interbibliotecario provinciale da altri a Scandiano		4.085	4.346	2.619	2.560	3.443
	Nr. Prestiti tramite Prestito interbibliotecario nazionale		86	82	53	33	38
	Nr. Proposte di acquisto di opere dagli utenti		82	78	108	70	100
	Nr. Acquisto di opere proposte dagli utenti		45	57	68	47	48
	Nr. Solleciti ritardi consegna opera		4.251	3.319	2.957	2.906	1.825
	Nr. Reclami scritti pervenuti		0	0	0	0	0
	Nr. Nuovi Iscritti a Medialibrary		52	40	87	42	45
	Attività con le scuole (numero di classi interessate)		47	74	77	94	107
Nr. iniziative organizzate in biblioteca		23	22	20	19	20	
Nr. Partecipanti iniziative organizzate in biblioteca		973	961	700	720	965	
Nr. di utenti iscritti internet		420	337	270	208	304	
Nr. di consultazioni internet		5.792	3.964	3.045	1.831	2.271	

Valori assoluti		2014	2015	2016	2017	2018
CULTURA E TEATRO	Nr. spettatori a spettacoli/ proiezioni/conferenze	14.112	16.157	18.187	18.751	22.047
	Nr. posti disponibili	302	302	302	302	302
	Nr. rappresentazioni di spettacoli/proiezioni/conferenze	290	319	386	291	370
	Nr. abbonamenti venduti	164	169	171	225	233
	Nr. biglietti venduti	15.312	14.833	18.704	18.751	22.047
	Nr. spettacoli teatrali	9	16	15	16	20
	Nr. Presenze a spettacoli teatrali	1.455	3.496	3.428	3.939	4.225
	Nr. richieste utilizzo Sale Cinema Teatro Boiardo	24	17	15	52	66
	Nr. strutture teatrali	2	2	2	2	2
	Nr. Visitatori complessi monumentali, musei, mostre permanenti	3.975	4.869	2.977	2.073	3.562
	Nr. visitatori mostre temporanee	6.112	10.704	11.700	7.445	6.630
	Nr. istituzioni (musei, mostre permanenti, ecc..)	1	1	1	1	1
	Superficie espositiva (Mq)	1.310	1.310	1.310	1.310	1.310
	Giorni annuali di apertura	45	57	49	45	51
	Mostre temporanee. organizzate	151	171	160	194	201
	Nr. visitatori di mostre temp. e spettacoli	51.863	53.975	54.106	66.260	75.052
	Nr. Visitatori complessi monumentali			2.977	2.073	3.562
	Nr. iniziative ricreative	34	44	86	95	84
	Nr. strutture per iniziative ricreative	14	14	14	14	11
	Nr. Associazioni benefiche, culturali, sportive, ricreative, circoli	86	86	80	80	80
	Nr. manifestazioni culturali	18	22	112	172	164
	Nr. prenotazioni classi scolastiche per mostre	6	6	8	10	9
	Nr. di associazioni di volontariato	50	50	50	50	50
SPORT E TEMPO LIBERO	Nr. impianti sportivi	70	70	70	70	70
	Nr. utenti impianti sportivi	344.205	345.121	345.203	345.295	345.306
	Contributi in conto capitale	9	10	9	13	15
	Contributi gestione impianti sportivi	8	8	8	8	8
	Nr. Richieste patrocinio e/o contributo per iniziative/eventi	72	50	49	51	53
	Importo patrocinio e/o contributo per iniziative/eventi concesso	16.300	24.614	18.444	22.985	23.002
	Nr. manifestazioni sportive	81	72	75	77	78
	Nr. Presenze a manifestazioni sportive	10.000	9.720	9.870	9.900	9.953
	Nr. società sportive convenzionate per l'utilizzo degli impianti	39	40	40	40	40

Valori assoluti		2014	2015	2016	2017	2018
GEMELLAGGI E RELAZIONI INTERNAZIONALI	Nr. cittadini coinvolti in scambi/incontri con città gemellate e partner	7.572	2.728	360	3.435	6.395
	Nr. Scambi scolastici città gemellate e partner	1	0	0	1	0
	Nr. Incontri in città gemellate e partner	15	12	4	7	2
	Nr. Iniziative di gemellaggio e relazioni internazionali	15	47	13	13	18
	Nr. Incontro progetti Grundtvig	57		73	83	31
	Nr. richieste contributi/finanziamenti	2	9	5	7	5
	Nr. progetti con fondi comunitari	4	2	2	4	6
	Nr. persone coinvolte nei progetti	7.510	2.728	2.467	3.453	291
	Noleggio cuffie interpretariato	1	0	0	1	0
CENTRO GIOVANI	Giornate annue di apertura Centro Giovani	323	320	321	324	326
	Nr. richieste utilizzo Sala Casini presso Centro Giovani	19	18	29	23	34
	Nr. Utenti che hanno avuto contatti presso il centro giovani	1.518	1.378	1.611	1.638	1.671
	Amicizie su Facebook (apertura profilo 15 marzo 2010)	1.433	1.611	1.689	1.918	2.615
	Numero utenti attivi progetto Centro Giovani	308	281	315	352	421
	Nr. Presenze giornaliere a corsi musicali	215	368	388	234	377
	Nr. Presenze giornaliere a postazione internet	19	20	32	27	29
	Giornate di apertura settimanale	5	3	4	4	5

CULTURA / SPORT / GIOVANI

INDICATORI DI ATTIVITA' BIBLIOTECA

INDICATORI DI EFFICACIA	2014	2015	2016	2017	2018	DESCRIZIONE
orario di apertura all'utenza ----- ore di lavoro effettivo	1,30	1,29	1,35	1,30	1,31	Misura l'accessibilità al servizio
iscritti totali ----- x 100 popolazione residente	75,2%	79,2%	79,2%	80,8%	83,0%	Misura la diffusione del servizio in %
nuovi iscritti ----- x 100 popolazione residente	4,3%	2,6%	1,7%	1,9%	2,1%	Misura il tasso di crescita della biblioteca in %
Iscritti attivi -----x100 iscritti totali	26,1%	23,2%	22,2%	21,7%	21,1%	Misura l'aggiornamento dell'archivio degli iscritti della biblioteca
n° prestiti ----- totale iscritti	3,7	3,2	3,0	2,9	2,8	Misura il grado di utilizzo del prestito su tutti gli iscritti
n° prestiti ----- iscritti attivi	14,2	13,8	13,6	13,4	13,2	Misura il grado reale di utilizzo complessivo del prestito
n° prestiti libri ----- iscritti attivi	10,2	10,2	9,8	9,5	10,3	Misura il grado di utilizzo del prestito dei libri
n° prestiti videocassette e cd ----- iscritti attivi	27,5	23,9	36,9	41,8	30,4	Misura il grado di utilizzo del prestito delle videocassette e cd
n° volumi disponibili al prestito ----- popolazione residente	3,3	2,6	2,4	2,4	2,5	Misura l'adeguatezza del patrimonio della biblioteca rispetto ai potenziali utenti
n° volumi prestati -----x100 totale volumi disponibili al prestito	85%	99%	100%	96%	93%	Misura il livello di utilizzo del patrimonio del materiale della biblioteca
Prestiti di opere tramite servizio Autoprestito ----- x 100 totale prestiti	11,5%	0,0%	0,0%	5,7%	5,0%	Misura il grado di autonomia nella gestione del prestito
Nr. Prestito interbibliotecario provinciale e nazionale ----- x 100 totale prestiti	5,9%	6,9%	7,0%	7,5%	5,8%	Misura il grado di utilizzo del servizio di prestito interbibliotecario
Nr. Opere proposte dagli utenti ----- x 100 Totale nuove opere proposte acquistate	20,4%	25,9%	25,2%	25,6%	26,8%	Misura il grado di soddisfazione della domanda dell'utenza
Nr. Opere proposte dagli utenti ----- x 100 Totale nuove opere acquistate	5,6%	3,3%	5,6%	2,1%	3,0%	Misura la priorità di acquisto con riferimento alle esigenze dell'utenza
Nr. Solleciti ritardi consegna opera ----- x 100 totale prestiti	8,4%	6,9%	6,7%	6,8%	3,9%	Misura il grado di rispetto dei tempi da parte dell'utenza
Nr. Reclami pervenuti -----x 100 iscritti attivi in biblioteca	0%	0%	0%	0%	0%	Misura il gradimento del servizio

BIBLIOTECA

INDICATORI DI EFFICACIA	2014	2015	2016	2017	2017	DESCRIZIONE
presenze alle iniziative in Biblioteca n° iniziative organizzate dalla biblioteca	42	44	35	38	48	Misura la presenza media alle iniziative organizzate in Biblioteca
presenze alle iniziative iscritti attivi in biblioteca x 100	19,5%	20,5%	15,5%	16,0%	21,4%	Misura il successo delle iniziative in biblioteca
n° connessioni internet totale iscritti	0,3	0,2	0,1	0,1	0,1	Misura il grado di utilizzo del servizio
n° accessi utenti giornate di apertura	611	561	604	567	572	Misura la fruizione media della biblioteca
INDICATORI DI EFFICIENZA	2014	2015	2016	2017	2018	DESCRIZIONE
spese acquisto materiale per il prestito spese totali x 100	5,9%	6,2%	5,9%	6,0%	6,9%	Misura l'investimento per rinnovare il patrimonio in %
spese totali n° prestiti	€ 4,70	€ 4,97	€ 5,56	€ 5,43	€ 5,52	Misura il costo unitario di un prestito
spese totali totale iscritti	€ 17,44	€ 15,88	€ 16,70	€ 15,79	€ 15,38	Misura il costo unitario di ogni iscritto
spese totali giornate di apertura	€ 1.129	€ 1.102	€ 1.124	€ 1.111	€ 1.071	Misura il costo unitario di una giornata di apertura

PROGETTO GIOVANI

INDICATORI DI EFFICACIA	2014	2015	2016	2017	2018	DESCRIZIONE
totale giornate di apertura	323	320	321	324	326	Misura la diffusione del servizio
totale persone che hanno contatti con il centro giovani totale pop. residente di età compresa tra i 15 e i 25 anni x100	61,4%	55,7%	65,1%	66,2%	67,6%	Misura la diffusione del servizio in %
n° presenze giornaliere ai corsi musicali totale giornate di apertura	0,67	1,15	1,21	0,72	1,16	Misura la media di presenze giornaliere
n° presenze giornaliere alla postazione internet	19	20	32	27	29	Misura la media di presenze giornaliere di consultazione internet

RELAZ. INTERNAZIONALI- GEMELLAGGI

INDICATORI DI EFFICACIA	2014	2015	2016	2017	2018	DESCRIZIONE
n° cittadini coinvolti in scambi-incontri-progetti con città gemellate	7.510	2.728	2.467	3.453	291	Misura il coinvolgimento della popolazione nelle iniziative di gemellaggio
n° scambi scolastici città gemellate totale gemellaggi in corso	7%	0%	0%	8%	0%	Misura la % annuale di scambi scolastici sul totale delle iniziative di gemellaggio

SPORT

INDICATORI DI EFFICACIA	2014	2015	2016	2017	2018	DESCRIZIONE
popolazione residente ----- n° impianti sportivi	363	364	367	368	368	Misura l'accessibilità agli impianti
n° presenze a manifestazioni sportive ----- n° manifestazioni sportive promosse/patrociate	123,5	135,0	131,6	128,6	127,6	Misura il successo delle iniziative
importo patrocinio/contributo iniziative erogato ----- n° richieste patrocinio/contributo iniziative	226	492	376	451	434	Misura la media di contributo richiesto e concesso per singola iniziativa
n° società sportive + assoc. benefiche	39	40	40	40	40	Misura il carico di lavoro dell'ufficio
INDICATORI DI EFFICIENZA/ECONOMICITA'	2014	2015	2016	2017	2018	DESCRIZIONE
entrate totali ----- x 100 spese totali	9,0%	9,6%	11,3%	17,1%	20,9%	Misura la % di copertura delle spese del servizio
Entrate totali - Spese totali	-1.200.827	-1.182.648	-1.192.165	-1.224.242	-1.271.083	Misura l'avanzo del servizio
costo complessivo del centro ----- totale ore lavorate	51,9	76,5	80,8	84,2	93,2	Misura il costo medio del centro per ora lavorata
costo complessivo del centro ----- popolazione residente	52,0	51,3	52,4	57,3	62,3	Misura il costo medio del centro per abitante

ISTITUZIONE

DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

NIDI D'INFANZIA - SCUOLE D'INFANZIA - SEGRETERIA UNICA ISTITUZIONE

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
<p>Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Incontro 20 marzo 2018 Commissione Mensa dei Nidi con rappresentati docenti, personale ausiliario e famiglie, SIAN e CIR per individuare grado di apprezzamento e le azioni correttive • Incontro 26 marzo 2018 Commissione Mensa con rappresentati scuole infanzia e primarie, docenti, personale ausiliario e famiglie, SIAN e CIR per individuare grado di apprezzamento e le azioni correttive.
<p>Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Incontro di presentazione dei servizi comunali per l'infanzia alle famiglie: <ol style="list-style-type: none"> 1. 30/08/2018 nuovi iscritti Nido Leoni e Scuola Comunale G.Rodari con consegna Regolamento servizi, norma sanitarie, carta servizi; 2. 29/08/2018 nuovi iscritti Nido Girasole e Spazio Bambini Tiramolla 3 con consegna Regolamento servizi, norma sanitarie, carta servizi; • Incontro di presentazione della rete dei servizi scolastici e dei servizi di accesso offerti dal Comune rivolto a tutte le famiglie con figli da iscrivere alle scuole primarie a partire da settembre 2018: 12 gennaio 2018, Auditorium A.Frank, oltre 160 partecipanti • revisione completa modulistica e progressiva trasformazione in modelli da completare e trasmettere via WEB da parte delle famiglie con conseguente riorganizzazione delle procedure di segreteria. • definizione di un unico format come strumento di lavoro unico e immutabile inserito nella cartella condivisa della Segreteria Istituzione e contenente tutte le informazioni utili alla definizione della graduatoria, la preferenza del servizio da parte delle famiglie, le celle in cui inserire i diversi punteggi con formula predisposta. • Riduzione liste di attesa per bambini dai 3/6 anni con organizzazione di un servizio sperimentale per l'anno scolastico 2018/2019, dal 1 ottobre 2018 al 30 giugno 2019, dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 12.00 sul modello antimeridiano delle scuole infanzia statali, senza erogazione del pasto, con frequenza gratuita. (Giunta Comunale 168/2018) • "Progetto per la conciliazione vita-lavoro", promosso dalla Regione Emilia-Romagna • lunedì 12 marzo 2018 incontro con Enti e Associazioni con o.d.g : <ol style="list-style-type: none"> 1. organizzazione Centri Estivi 2018; 2. nuova direttive regionali per Centri Estivi approvate con delibera di Giunta Regionale n°247 del 26/02/2018; 3. progetto regionale fondo conciliazione per sostenere azioni per bambini e ragazzi nel periodo estivo anno 2018; • martedì 8 maggio 2018 incontro con Enti e Associazioni con o.d.g: <ol style="list-style-type: none"> 1. pubblicità ed organizzazione delle attività di Centri Estivi 2018; 2. richieste di trasporti per estate 2018; 3. inserimento disabili attività centri estivi; 4. aggiornamenti sul progetto regionale fondo conciliazione per sostenere azioni per bambini e ragazzi nel periodo estivo anno 2018; • approvazione, in accordo con le Dirigenze Scolastiche degli Istituti Comprensivi L. Spallanzani e M.M. Boiardo, di nuovi criteri organizzativi per la gestione dell'offerta formativa sul territorio per l'anno scolastico 2019/2020, dalle scuole infanzia, alle scuole primarie, alle scuole secondarie di I grado; (Giunta Comunale 256/2018) • stipula convenzione con l'Istituto Professionale per i servizi sociosanitari Galvani Iodi di Reggio Emilia per ospitare percorsi di alternanza scuola lavoro presso i Nidi comunali, a valersi per l'anno scolastico 2018/2019;(Giunta Comunale 220/2018) • approvazione convenzione con l'Associazione FILEF per l'utilizzo di due aule interdisciplinari presso la scuola primaria L.Bassi di via Corti 37 per promuovere, il sabato pomeriggio dalle 14.30 alle 18.00, nel periodo dicembre 2018/maggio 2019 corsi di lingua e cultura araba rivolti in modo particolare ai bambini immigrati nati e cresciuti in Italia; (Giunta Comunale 236/2018) • stipula di una convenzione per le attività socialmente utili, redatta secondo lo schema di convenzione approvato in ambito regionale dal

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
	<p>1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018, con l'Associazione di volontariato AUSER (Associazione per l'autogestione dei servizi e la solidarietà) di Reggio Emilia a beneficio dei servizi scolastici, della biblioteca, delle persone anziane con scarsa autonomia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concessione in uso alla la Cooperativa Sociale Augeo dei locali della scuola infanzia comunale G.Rodari per la realizzazione del Progetto "At home. Everywhere" per l'anno scolastico 2018/2019 a favore delle famiglie di Scandiano. (Giunta Comunale 180/2018) • a seguito dell'approvazione della delibera di Giunta Regionale n°1961/2017 Il nostro Comune avrà a disposizione un contributo di € 3.515.996,95, per la realizzazione di un nuovo Polo Infanzia 0/6 anni attento da un lato alle indicazioni e alle riflessioni del moderno pensiero pedagogico e all'altro coerente con le moderne tecnologie costruttive. • Nel corso dell'anno 2018 abbiamo di conseguenza incontrato Istituzioni e realtà associative per individuare tipologie di ambienti, ipotesi organizzative, fabbisogni di spazi interni ed esterni da ipotizzarsi nella costruzione del nuovo Polo Infanzia 0/6 anni. • Il nostro obiettivo dichiarato, sia per gli uffici amministrativi che per il personale insegnante, è stato quello di redigere un rendering da consegnare all'amministrazione ed ai futuri progettisti che sia frutto anche della documentazione e degli spunti emersi negli incontri effettuati con i soggetti istituzionali e del terzo settore coinvolti. • Le visite effettuate sono state le seguenti: <ol style="list-style-type: none"> 1. Comune di Nonantola 12 giugno 2018 2. Comune di Castelnovo ne Monti 23 ottobre 2018 3. Comune di Guastalla 6 novembre 2018 4. Comune di Reggio Emilia 19 novembre 2018 5. Comune di Bibbiano 26 novembre 2018 • I ritorni di questi incontri sono stati oltremodo positivi e ci hanno permesso di indirizzare la nostra attenzione su tre grandi macro aree di riflessione riguardanti nell'ordine <ol style="list-style-type: none"> 1. le tecnologie costruttive 2. gli spazi delle attività 3. le aree verdi
<p>Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Adesione alla procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico nei Comuni di Casalgrande, Castellarano, Rubiera, Scandiano. ANNI SCOLASTICI 2018/2019, con l'opzione, ai sensi dell'art.63 c.5 del D. Lgs. 50/2016, della ripetizione di servizi analoghi per un ulteriore annualità scolastica 2019/2020 e contestuale avvio, da settembre 2018, di una nuova linea di trasporto scolastico La linea, che sarà attivata all'inizio del nuovo anno scolastico, destinata alla fascia 6-14 anni, a servizio della zona a sud della città: partendo da Bosco e proseguendo per Ca' de' Caroli, Ventoso, Ruffino e Chiozza. • Affidamento del servizio di refezione scolastica del Comune di Scandiano per due anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020 a CIR Food Cooperativa Italiana di Ristorazione avvalendosi della possibilità prevista dall'art. 57 comma 5 lettera b) del D. Lgs. 163/2006, ora art. 63 comma 5 del D. Lgs. 50/2016; • Affidamento dei servizi EDUCATIVI AGGIUNTIVI PER NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA NEL COMUNE DI SCANDIANO al Consorzio Cooperative Sociali Quarantacinque Via Gramsci. N. 54/H, 42124 Reggio Emilia per un ulteriore anno scolastico 2018/2019 avvalendosi della possibilità prevista dall'art. 57 comma 5 lettera b) del D. Lgs. 163/2006, ora art. 63 comma 5 del D. Lgs. 50/2016; • piano di riduzione delle tariffe per i servizi educativi pubblici 0/6 anni da settembre 2018 e per l'anno scolastico 2018/2019 a seguito del contributo concesso con delibera di Giunta Regionale n°614/2018 avente per oggetto "INDIRIZZI DI PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI PER IL CONSOLIDAMENTO E LA QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA PER I BAMBINI IN ETA' 0-3 ANNI CON UN PROGRESSIVO ORIENTAMENTO ALLA CREAZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE DALLA NASCITA SINO AI 6 ANNI.TRIENNIO 2018-2019-2020". • estensione dei benefici di cui al precedente paragrafo a favore anche delle famiglie frequentanti le scuole infanzia parrocchiali paritarie del territorio per anno scolastico 2018/2019 • collaborazione con Dirigenze Scolastiche per attribuzione punteggi delle domande pervenute entro il termine del 6 febbraio 2018 e







stesura della graduatoria unica scuole infanzia pubbliche in data 24/03/2018, in anticipo rispetto al 31 marzo previsto dalla Carta dei Servizi, con pubblicazione sul sito e invio lettera personalizzata alle famiglie per accettazione/rinuncia..






- Iscrizioni Nidi 2018/2019: la procedura dell'unico format ha permesso l'invio della lettera alle famiglie e la pubblicazione della graduatoria, in data 14/06/2018, in anticipo rispetto al 30 giugno previsto dalla Carta dei Servizi, con contestualizzata definizione della data di accettazione/rinuncia entro il 30 giugno, importante per programmare già nel mese di luglio i primi incontri con le nuove famiglie.
- affidamento alla Croce Rossa Italiana Comitato Locale di Scandiano del trasporto di rientro a casa per un alunno disabile grave che frequenta, nell'anno scolastico 2018/2019, l'Istituto Gobetti. Corrispettivo di € 2.500,00 (Iva di legge compresa);
- riorganizzazione complessiva degli uffici di segreteria dell'istituzione conseguente al ricevimento di certificati medici di inidoneità temporanea alla funzione di due educatrici di nido ed inoltre del distacco alla Ragioneria Comunale di un unità per la presa in carico fatture, la registrazione ed emissione mandato di pagamento per conto Istituzione;
- conferenza servizi con tutto il personale educativo comunale (28 agosto 2018) per illustrare criteri organizzativi, obiettivi servizi, piano annuale di formazione per anno scolastico 2018/2019
- Stante il perdurare delle assenze di personale dipendente nei Nidi comunali per idoneità temporanee, effettive da settembre 2018, si è provveduto:
 1. al completamento delle procedure di gara per affidare la gestione di tre spazi bambini nel Comune di Scandiano. anni scolastici 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021. con l'opzione, ai sensi dell'art.63 c.5 del D. Lgs. 50/2016, della ripetizione di servizi analoghi per ulteriori due annualità scolastiche 2021/2022 e 2022/2023,
 2. a prevedere presso il Nido A.Leoni di Scandiano la presenza di n°8 educatori con contratto di lavoro a tempo pieno individuati fra i 15 educatori in servizio a tempo indeterminato necessari per garantire un funzionamento a tre sezioni con i seguenti rapporti numerici educatori/bambini: sezione lattanti 3/16, sezione medi 3/21, sezione grandi 2/18 per un totale di 55 bambini iscritti;
 3. a prevedere presso il Nido Girasole di Arceto la presenza di n°7 educatori, individuati fra i 15 educatori in servizio a tempo indeterminato, di cui 3 con contratto di lavoro a tempo pieno e 4 con contratto di lavoro part time per garantire un funzionamento a tre sezioni con i seguenti rapporti numerici educatori/bambini: sezione piccoli 3/16, sezione Misti 1 e Misti 2 4/28, per
- prevedere, a seguito atto di indirizzo della Giunta Comunale, la trasformazione di una sezione da tempo pieno a part time presso il Nido Girasole di Arceto, a partire in forma sperimentale da settembre 2018 per l'anno scolastico 2018/2019 applicando una percentuale di riduzione della retta mensile definita nella misura del 25%
- Adesione al "Progetto per la conciliazione vita-lavoro", promosso dalla Regione Emilia-Romagna e finanziato con le risorse del Fondo Sociale Europeo, a sostegno di quelle famiglie, con bambini e ragazzi da 3 a 13 anni, che avranno la necessità di frequentare Centri Estivi nell'estate 2018.
- Approvazione bando e modulo per la richiesta, in formato PDF editabile, è da far pervenire entro e non oltre la data del 5 giugno 2018, approvazione graduatorie aventi diritto e successiva liquidazione dei contributi spettanti alle famiglie residenti a Scandiano e pari a € 9.945,00 nel mese di novembre;
- Indizione richieste di offerta (RDO) sul Mercato elettronico MePA di Consip, finalizzata all'acquisizione dei migliori preventivi per il successivo affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, avente ad oggetto:
 1. la fornitura di un mezzo per trasporto disabili, e conseguente affidamento della fornitura;
 2. la fornitura di due lava pavimenti, per le scuole primarie e conseguente affidamento della fornitura;
 3. la fornitura di materiale a perdere per i servizi educativi comunali e conseguente affidamento della fornitura;
- gestione diretta interventi di piccola manutenzione con i due dipendenti interni n°200
- screening e trasmissione settimanale all'ufficio tecnico delle richieste di manutenzioni ordinarie, straordinarie o gestite direttamente dall'Istituzione e provenienti da scuole e servizi educativi comunali.

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
Considerazioni qualitative e analisi dei trend	<ul style="list-style-type: none"> • complessivamente il ricorso alla semplificazione amministrativa ed agli strumenti di comunicazione ha alleggerito il lavoro amministrativo di back office ed ha incontrato il favore delle famiglie che sempre più numerose completano le pratiche di iscrizione ai servizi, le richieste di informazioni e di documenti attraverso la casella dedicata di posta elettronica • l'applicazione del Protocollo d'Intesa con le Dirigenze Scolastiche, a valersi per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019, (G.C. n°208/2017) unitamente ad una razionalizzazione degli acquisti, ha permesso un costante calo del numero di ordinativi emessi dall'Istituzione e delle conseguenti procedure amministrative: registrazione fatture, liquidazioni e mandati di pagamento, compilazione dei registri Iva; • l'allineamento del monte personale insegnante ed ausiliario è stato completato al 31/8/2018 e prevederà aggiornamenti mensili per l'anno scolastico 2018/2019; • rappresenta un elemento di attenzione, soprattutto a breve e medio termine, tema fra l'altro direttamente collegato alla tenuta della offerta di servizi sul territorio, la costante riduzione della dotazione organica, soprattutto per i Nidi d'Infanzia, che pone nelle condizioni di individuare nuove strategie e ipotesi organizzative dei servizi come avvenuto obbligatoriamente ad inizio anno scolastico 2018/2019;
Varie	<ul style="list-style-type: none"> • Nei mesi di novembre e dicembre 2018 sono stati realizzati incontri con Nidi, Spazi Bambini privati, scuole infanzia pubbliche e parrocchiali paritarie, scuole primarie, scuole secondarie di primo e secondo grado, Cooperative Sociali e Associazioni per impostare l'edizione 2019, dal 7 al 22 febbraio, di Connessioni Educative che assumerà come ipotesi di ricerca, analisi ed approfondimento il tema della narrazione e della comunicazione con i bambini nell'era delle tecnologie digitali ed informatiche. • Partecipazione da gennaio a giugno 2018 al gruppo di lavoro regionale di Intercenter Emilia Romagna che ha portato alla stesura dei documenti di gara per l'avvio della Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per Comuni della regione Emilia-Romagna che prevede al proprio interno il Lotto n. 6: trasporto scolastico per il Comune di Baiso, per il Comune di Casalgrande, per il Comune di Castellarano, per il Comune di Rubiera, per il Comune di Scandiano e per il Comune di Viano. • Nel periodo settembre/dicembre 2018 si è collaborato con l'Ufficio Tecnico per una definizione e programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria per il Nido Girasole di Arceto previsti indicativamente nel periodo 1 luglio - 30 settembre 2019 e per la redazione del progetto esecutivo.

NIDI D'INFANZIA - SCUOLE D'INFANZIA - SEGRETERIA UNICA ISTITUZIONE

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Personale coinvolto	Indicat. di Risultato	Parametri di Riscontro	Esito del Riscontro
Proposta di una nuova tipologia di servizio per offrire maggiori opportunità di scelta da parte delle famiglie per i servizi 0/3 anni e per un contenimento dei costi dei di personale.	1 D- Pedagogista 1C - 2 B - Segr. 13 C Educatrici Nidi	31/08 20% 10% 75%	Progetto educativo ed organizzativo sezione part time da settembre 2018.	Raggiunto 
Collaborazione nell'individuare tipologie di ambienti, ipotesi organizzative e di coinvolgimento di altri ordini di scuola e di realtà associative del territorio, fabbisogni di spazi interni ed esterni nuovo Polo Infanzia 0/6 anni finanziato dal MIUR	1D – Pedagogista 13 C Educatrici Nidi	30/11 10% 25%	Redazione di un rendering da consegnare all'amministrazione ed ai futuri progettisti. Documentazione degli incontri effettuati.	Raggiunto 
Nuovo polo infanzia 0/6 anni Individuare tipologie di ambienti, ipotesi organizzative e di coinvolgimento di altri ordini di scuola e di realtà associative del territorio, fabbisogni di spazi interni ed esterni nuovo Polo Infanzia 0/6 anni finanziato dal MIUR	1D – Pedagogista 6 C Insegnanti SCI 3 B E.S.I. S.Inf.Com.	30/11 30% 100% 100%	Redazione di un rendering da consegnare all'amministrazione ed ai futuri progettisti. Documentazione degli incontri effettuati.	Raggiunto 
Riorganizzazione e rotazione incarichi del personale a seguito dei pensionamenti e dell'affidamento in gestione dello Spazio Bambini Tiramolla 3.	1 D- Pedagogista 1 B - uff, personale 7 B E.S.I. Nidi	30/11 20% 100% 100%	Rivisitazione pianta organica e assegnazione nuovi compiti e mansioni.	Raggiunto 
Fondo nazionale assegnato all'impresa sociale "Con i Bambini" Progetto Bianconiglio rivolto alle famiglie dei bambini 3/6 anni che non frequentano servizi per l'infanzia per promuovere processi di integrazione tra famiglie multiproblematiche, straniere e in condizioni di povertà e famiglie con differenti condizioni economiche, sociali e culturali.	1 D- Pedagogista 1C - 2 B - Segr.	30/06 20% 10%	Attivazione servizio "Bianconiglio" presso i locali della Cooperativa Sociale Pangea per 3 ore la mattina, 2 giorni la settimana, 30 settimane l'anno, con un accesso massimo a 15 bambini, senza pasto, con un educatore e genitori.	Raggiunto 
Scuole infanzia parrocchiali paritarie: monitoraggio, applicazione della nuova convenzione 2018-2022,	2 C - uff, rag./rette 1C - 2 B - Segr.	30/11 20% 10%	<ul style="list-style-type: none"> Trasferimento dei contributi annuali previa verifica delle condizioni e patti contenuti nel dettato della convenzione. agevolazioni pluriutenze per le famiglie iscritte, agevolazioni quote pasto, trasferimento risorse per inserimento bambini disabili. 	Raggiunto 

Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Personale coinvolto	Indicat. di Risultato	Parametri di Riscontro	Esito del Riscontro
Collegamento ed implementazione automatica fra il programma di emissione delle rette scolastiche e quello di contabilità della Ragioneria per la fase degli accertamenti. Avere una situazione costantemente aggiornata e reale delle entrate dei vari servizi scolastici.	2 C - uff, rag./rette	30/11 80%	Studio di fattibilità da consegnare all'Ente per una implementazione dei programmi gestionali.	Raggiunto 
Monitoraggio protocollo d'intesa anni 2017/18 e 2018/2019 con le dirigenze scolastiche per la gestione acquisti, delle funzioni miste, dell'utilizzo spazi scolastici.	1C - 2 B - Segr.	31/08 20%	<ul style="list-style-type: none"> Trasferimento alle dirigenze scolastiche sulla base dei parametri prefissati, n° alunni, tipologia servizio, n° rientri, di contributi annuali da destinare agli acquisti di materiale a perdere, materiale di pulizia, materiale farmaceutico e di cancelleria. Determinazione ad inizio anno scolastico dell'impegno assunto dal personale ATA per le funzioni collegate alla mensa, al pre e post scuola e conseguente riconoscimento a consuntivo dei contributi per le funzioni miste. 	Raggiunto 
Realizzazione in qualità di Comune capofila del Distretto del Progetto per la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi. FSE 2014-2020 – OT. 9 – Asse inclusione – Priorità 9.4” approvato con delibera di Giunta Regionale con n°276 del 26/02/18	1C - 2 B - Segr.	30/06 10%	<ul style="list-style-type: none"> avviso pubblico, concordato anche con gli altri comuni del distretto, rivolto alle famiglie con illustrati i contenuti del progetto regionale, i criteri e le modalità per richiedere il contributo; pubblicazione l'elenco dei centri estivi pubblici e privati cui le famiglie potranno accedere per richiedere il contributo, da trasmettere alla Regione Emilia Romagna entro il 15 maggio 2018. 	Raggiunto 
Redazione del nuovo piano di trasporto coincidente con l'attivazione di una nuova linea per scuole primarie e secondarie a partire da settembre 2018.	1C - 2 B - Segr. 1B Autista manuten.	31/08 20% 50%	Redazione del nuovo piano di trasporto coincidente con l'attivazione di una nuova linea per scuole primarie e secondarie a partire da settembre 2018.	Raggiunto 
Ridefinizione del piano trasporto disabili a seguito della proposta di acquisto di un nuovo mezzo con maggiori capacità di carico alunni. Riduzione tempi di impiego dell'autista ed aumento degli utenti	1C - 2 B - Segr. 1B Autista manuten.	31/08 20% 50%	Piano trasporto disabili anno scolastico 2018/2019 con indicato i nuovi utenti.	Raggiunto 

RISORSE STRUMENTALI

	2014	2015	2016	2017	2018
Personal Computer	23	23	23	23	23
Stampanti	13	13	13	13	13
Stampanti di rete	1	1	1	1	1
Scanner	5	5	5	5	5
Fotocamera digitale/Telecamera	7	7	7	7	7
Apparati di rete (Modem-HUB-Switch-Router)	3	3	3	3	3
Automezzi	1	1	1	1	1
Mezzi operativi	3	3	3	3	3

RISORSE FINANZIARIE

Spesa corrente	2014	2015	2016	2017	2018
Redditi da lavoro dipendente			1.293.652	1.279.936	1.308.631
Imposte e tasse a carico dell'ente			19.951	17.893	22.142
Acquisto di beni e servizi			2.201.042	1.962.473	1.997.357
Trasferimenti correnti			612.227	533.760	621.580
Interessi passivi			78.526	71.884	64.904
Altre spese correnti			150.334		
Totale spesa corrente			4.355.731	3.865.945	4.014.614
Totale Investimenti			455.811	219.605	467.399
Totale risorse (Tit. I°-V°)			1.561.225	1.504.064	593.434

*L'Istituzione dei servizi scolastici è entrata nel bilancio comunale a far tempo dall'anno 2016.

Nei precedenti anni aveva un bilancio proprio, prima in contabilità economica poi in finanziaria, per questo non è possibile fare una comparazione con questi anni.

NIDI D'INFANZIA - SCUOLE D'INFANZIA - SEGRETERIA UNICA ISTITUZIONE

RENDICONTO ATTIVITA' ORDINARIA

Valori assoluti		2014	2015	2016	2017	2018
NIDI D'INFANZIA	Popolazione 0-3 anni	684	682	685	687	642
	Domande soddisfatte	162	158	146	147	156
	Domande presentate	163	173	121	111	115
	Nr. bambini frequentanti	162	158	146	147	156
	Numero alunni iscritti Tempo Lungo	21	6	9	16	25
	Numero alunni iscritti Centro Giochi	21	20	11	11	6
	Numero alunni iscritti Tempo Estivo	34 I° Per.	38	35	47	48
	Nr. dei nidi	5	5	5	5	5
	Nr. posti disponibili	158	148	150	150	162
	Nr. Giorni presenza bambini	25.280	23.520	23.360	25.930	27.695
	Totale giorni di apertura del servizio	200	200	200	196	197
	Nr. Giorni di presenza educatrici	5.200	4.800	3.000	2.940	2.955
	Nr. educatori	26	21	15	15	15
	Altri addetti	8	8	8	8	8
SCUOLE D'INFANZIA	Popolazione 3-5 anni	768	784	783	756	731
	Nr. studenti iscritti S.C.I.	76	75	74	77	74
	Nr. studenti iscritti Scuole Infanzia	656	670	659	655	658
	Nr. posti disponibili S.C.I.	76	75	75	75	75
	Numero alunni portatori di handicap assistiti	4	4	4	5	4
	Numero alunni iscritti Tempo Lungo	28	27	32	31	46
	Nr. personale docente	9	7	7	7	7
	Nr. personale non docente	4	4	4	4	4
	Domande presentate Scuole Infanzia	184	205	166	112	106
	Domande soddisfatte S.C.I.	76	75	74	77	74
	Nr. Giorni presenza bambini	14.440	14.250	14.060	14.337	13.849
	Totale giorni di apertura del servizio	200	200	200	196	197
	Nr. Giorni di presenza insegnanti	1.800	1.330	1.400	1.372	1.379
	Nr. strutture gestite	1	1	1	1	2

RENDICONTO ATTIVITA' ORDINARIA

Valori assoluti		2014	2015	2016	2017	2018
SEGRETERIA	Nr. Fatture spesa	1.478	1.395	125	624	891
	Nr. Fatture emesse	4.995	4.384	4.934	5.283	5.547
	Nr. determine	36	121	174	179	178
	Nr. Totale CIG (Codice Identificativo Gara) richiesti	181	148	164	181	190
	Nr. procedure acquisti beni e servizi in forma autonoma	175	128	149	168	173
	Nr. procedure acquisti beni e servizi tramite MEPA o Consip	6	20	15	13	17
	Nr. Contratti a tempo determinato	271	258	232	253	300
	Somma giorni assunzioni tempo determinato	4.550	3.732	3.622	3.421	2.466
	Iscrizioni a ruolo			339	328	252
	Controlli ISEE			15	15	8
	interventi di manutenzione gestiti direttamente	42	160	250	270	200
Gestione esoneri SSA e misure anti crisi		47	57	48	29	
ISTRUZIONE PRIMARIA	Nr. aule	88	88	88	88	88
	Nr. studenti frequentanti	1.177	1.207	1.222	1.236	1.272
	Nr. alunni portatori di handicap assistiti	23	23	18	18	19
	Nr. personale amministrativo	9	9	9	9	11
	Nr. personale non docente	27	27	20	20	24
ISTRUZIONE SECONDARIA	Nr. aule	56	56	56	56	56
	Nr. studenti frequentanti	755	722	744	767	772
	Nr. personale amministrativo	6	6	11	11	11
ISTRUZIONE SUPERIORE	Nr. personale non docente	12	12	10	10	10
	Nr. utenti di scuole legalmente riconosciute	1.171	1.265	1.296	1.306	1.354
ALTRI SERVIZI SCOLASTICI	Nr. strutture di scuole legalmente riconosciute	1	1	1	1	1
	Nr. portatori di handicap assistiti	68	68	55	60	63
	Domande recupero scolastico ed attività educative pomeridiane	42	42	31	42	42
MENSE SCOLASTICHE	Domande fornitura gratuita e semigratuita libri di testo	137	142	98	98	108
	Domande soddisfatte	577	611	368	33	354
	Domande presentate	577	611	684	721	737
	Nr. pasti offerti	84.792	89.457	111.768	121.080	142.830
	Nr. pasti offerti (medio al giorno)	539	597	620	721	737
	Nr. Pasti teorici	97.817	106.633	123.460	127.456	150.348
	Nr. Iscritti scuola	674	909	684	721	737
	Nr. di strutture	5	6	11	11	11
	Posti a sedere disponibili	575	594	684	721	737
	Mq di superficie	680	680	680	680	685
TRASPORTO SCOLASTICO	Nr. addetti del servizio	1	1	1	1	2
	Nr. di scuolabus	1	1	1	1	1
	Capienza scuolabus (nr. posti)	26	26	26	26	26
	Nr. di corse giornaliere	2	2	2	2	3
	Nr. di iscritti al servizio	75	74	92	102	113
	Nr. scuole che usufruiscono del servizio di trasporto pubblico	14	14	14	14	14

INDICATORI DI ATTIVITA'

INDICATORI DI EFFICACIA		2014	2015	2016	2017	2018	DESCRIZIONE
NIDI D'INFANZIA	$\frac{\text{Posti}}{\text{Popolazione in età}} \times 100$	23,1%	21,7%	21,9%	21,8%	25,2%	Misura il grado di copertura della Domanda Potenziale in %
	$\frac{\text{Posti}}{\text{Domanda espressa}} \times 100$	96,9%	85,5%	124,0%	135,1%	140,9%	Misura il grado di copertura della Domanda Reale in %
	$\frac{\text{Domanda soddisfatta}}{\text{Domanda espressa}} \times 100$	99,4%	91,3%	120,7%	132,4%	135,7%	Misura il grado di soddisfacimento della domanda in %
	$\frac{\text{Giorni presenza bambini}}{\text{Totale giorni apertura} * \text{n.posti}} \times 100$	80,0%	79,5%	77,9%	88,2%	86,8%	Misura l'occupazione dei posti in %
	$\frac{\text{Giorni presenza bambini}}{\text{Giorni presenza educatrici}}$	4,9	4,9	7,8	8,8	9,4	Misura il rapporto tra insegnanti e n. bambini in base alla presenza
SCUOLE D'INFANZIA	$\frac{\text{Posti}}{\text{Popolazione in età}} \times 100$	9,9%	9,6%	9,6%	9,9%	10,3%	Misura il grado di copertura nelle Scuole d'Infanzia comunali della Domanda Potenziale in %
	$\frac{\text{Posti}}{\text{Domanda espressa}} \times 100$	41,3%	36,6%	45,2%	67,0%	70,8%	Misura il grado di copertura nelle Scuole d'Infanzia comunali della Domanda Reale in %
	$\frac{\text{Domanda soddisfatta}}{\text{Domanda espressa}} \times 100$	89,1%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	Misura il grado di soddisfacimento della domanda nelle Scuole d'Infanzia sul territorio in %
	$\frac{\text{Giorni presenza bambini}}{\text{Totale giorni apertura} * \text{n.posti}} \times 100$	95,0%	95,0%	93,7%	97,5%	93,7%	Misura l'occupazione dei posti in % nelle Scuole d'Infanzia comunali
	$\frac{\text{Giorni presenza bambini}}{\text{Giorni presenza educatrici}}$	8,0	10,7	10,0	10,4	10,0	Misura il rapporto tra insegnanti e n. bambini in base alla presenza
SEGRETERIA UNICA ISTITUZIONE	$\frac{\text{Domanda espressa per mensa}}{\text{Iscritti scuola}} \times 100$	85,6%	80,3%	100,0%	100,0%	100,0%	Misura il grado di fruizione del servizio mensa da parte dell'utenza potenziale in %
	$\frac{\text{Pasti consumati}}{\text{Pasti teorici}} \times 100$	86,7%	90,0%	90,5%	95,0%	95,0%	Misura il grado di copertura del servizio refezione da parte degli utenti in %

INDICATORI DI EFFICIENZA/ECONOMICITA'		2014	2015	2016	2017	2018	DESCRIZIONE
$\frac{\text{entrate totali}}{\text{spese totali}} \times 100$				35,8%	38,9%	14,8%	Misura la % di copertura delle spese del servizio
Entrate totali - Spese totali				-2.794.505	-2.361.880	-3.421.180	Misura l'avanzo del servizio
$\frac{\text{costo complessivo del centro}}{\text{popolazione residente}}$				169,7	150,1	155,8	Misura il costo medio del centro per abitante