



COMUNE DI
SCANDIANO

**PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE BEVANDE E
ALTRI GENERI ALIMENTARI MEDIANTE
DISTRIBUTORI AUTOMATICI DELLA DURATA DI
ANNI 5**

DISCIPLINARE DI GARA

CIG 83717266D7 – N. Gara 7822697

**CPV 42933000-5 (distributori automatici) -somministrazione
di alimenti e bevande mediante distributori automatici**

CPV 15000000-8 (prodotti alimentari e bevande)

Determinazione a Contrattare n. 315 esecutiva dal 24/07/2020

1.PREMESSE.....	3
2.SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER).....	3
2.1REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI.....	4
3.DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
3.1Documenti di gara.....	5
3.2Chiarimenti.....	5
3.3Comunicazioni.....	6
4.OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
5.DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	7
5.1Durata.....	7
5.2Opzioni e rinnovi.....	7
6.SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
7.REQUISITI GENERALI.....	9
8.REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	9
8.1Requisiti di idoneità.....	9
8.2Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	10
8.3Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	11
8.4Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	11
8.5 REQUISITI PER L'ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE.....	12
9.AVVALIMENTO.....	12
10.SUBCONCESSIONE.....	13
11.GARANZIA PROVVISORIA.....	14
12.SOPRALLUOGO.....	17
13.PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	18
14.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	18
15.SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	19
16.CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".....	20
16.1Domanda di partecipazione.....	20
16.2Documento di gara unico europeo.....	21
16.3Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	24
17.CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	27
18.CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	28
19.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	29
19.1Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	30
19.2Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta Economica.....	33
19.3Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	35
19.4PARITÀ DI PUNTEGGIO.....	36
20.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	36
21.COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	37
22.APERTURA DELLE BUSTE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	37
23.VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	39
24.AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	39
25.CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	41
26.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	41
27.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	41

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
SOMMINISTRAZIONE BEVANDE E ALTRI GENERI ALIMENTARI MEDIANTE
DISTRIBUTORI AUTOMATICI DELLA DURATA DUI ANNI 5**

DISCIPLINARE DI GARA

Lotto 1 CIG 83717266D7 N. Gara 7822697

Amministrazione Committente

Comune di Scandiano - II Settore Bilancio e Finanza – Servizio Economato e Provveditorato

Sede: C.so A. Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE)

E- mail: n.indelicato@comune.scandiano.re.it; PEC: scandiano@cert.provincia.re.it

Telefono 0522 - 764288

Responsabile unico del Procedimento: Dott. ssa Ilde De Chiara – Responsabile II Settore Bilancio e Finanza

E-mail: economato@comune.scandiano.re.it

Indirizzo principale (URL): <http://www.comune.scandiano.re.it>

1. PREMESSE

Con determina/decreto a contrarre n. 315 del 24/07/2020, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di Somministrazione bevande e altri generi alimentari mediante distributori automatici.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Lotto 1 codice NUTS ITH53 - CIG **83717266D7**

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Ilde De Chiara Dirigente del II Settore Bilancio e Finanza, Telefono 0522 764234 – PEC scandiano@cert.provincia.re.it

Per i dettagli relativi all'esecuzione del servizio (termini, durata e tempistiche), nonché alle clausole contrattuali, si rimanda integralmente a quanto riportato nel Capitolato Speciale d'Appalto

2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Ai sensi dell'art. 40 del D.lgs 50/2016 l'Amministrazione si avvale del sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER) per l'espletamento della seguente gara, disponibile all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> e tramite il quale si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al seguente paragrafo 2.1 del presente Bando integrale di gara.

Per l'espletamento della presente gara, l'Ente si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito). Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- aver effettuato la registrazione alla piattaforma SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

2.1 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Bando integrale di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

Per assistenza tecnica e supporto sull'utilizzo della piattaforma occorre rivolgersi al numero verde di Intecent ER 800810799

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

3.1 DOCUMENTI DI GARA

Il presente bando integrale di gara è pubblicato all'Albo Pretorio online della stazione appaltante Comune di Scandiano.

Il presente bando integrale di gara ivi compresi i suoi allegati e il Capitolato Speciale sono pubblicati e reperibili con accesso libero, diretto e completo sul sito Intercenter-er al seguente indirizzo:

<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti> “sezione bandi e avvisi altri Enti”, nonché sul sito: <http://www.comune.scandiano.re.it> nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti.

Le norme di gara di cui presente Bando integrale di gara sono prevalenti rispetto ad eventuali norme in contrasto contenute negli altri documenti/elaborati.

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - Bando di Gara;
 - Disciplinare di gara e suoi allegati;
 - Capitolato Tecnico;
 - Allegati;
 - Schema di Contratto.

La documentazione di gara come sopra elencata è disponibile con accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito Intercenter-er al seguente indirizzo: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti> sezione bandi e avvisi altri Enti, nonché sul sito del Comune di Scandiano <http://www.comune.scandiano.re.it> “sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti”.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara (ivi compreso il Capitolato Speciale) nonché delle norme di legge e dei regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione ed a utilizzare i facsimili predisposti dalla Stazione Appaltante.

3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti, sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare entro le ore 13:00 del 27/08/2020. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet

<http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/> nella sezione “Bandi aperti” dedicata alla presente procedura.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato ovvero con modalità diverse da quella sopra indicata. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si invitano pertanto gli operatori economici a monitorare costantemente i chiarimenti pubblicati al medesimo indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione “Bandi aperti” dedicata alla presente procedura.

3.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 4.2 del presente Bando, tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all’indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma “Registrazione e funzioni base” e “Gestione anagrafica” (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>

Eventuali problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari

4. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La concessione ha per oggetto il Servizio di somministrazione bevande e altri generi alimentari mediante distributori automatici della durata di anni 5. Il soggetto che si aggiudicherà la Concessione dovrà installare n. 3 erogatori di acqua a colonna allacciati alla rete idrica, di misura proporzionata all’utenza nelle sedi specificate nell’allegato 10 “ELENCO SEDI”.

L’appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di n. 4 sedi della stessa Amministrazione e pertanto l’ulteriore suddivisione in lotti provocherebbe la parcellizzazione del servizio non giustificato alla luce degli importi relativamente bassi.

Ai fini dell'acquisizione del CIG, il valore della concessione per il servizio di cui trattasi e per tutte le operazioni connesse per il periodo **01/11/2020 – 31/10/2025** compresa l'opzione di proroga tecnica semestrale dal **01/11/2025 al 30/04/2026** corrispondente a **€ 102.459,02**.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Valore concessione (60 mesi)	Valore Opzione proroga (n. 6 mesi)	Valore Totale della concessione
1	€ 102.459,02	10.245,91	€ 112.704,93

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

DUVRI – art. 23 comma 15 D.lgs 50/2016 e ss.mm.

Non sono rilevabili rischi di interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza; pertanto non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono costi della sicurezza da interferenza.

ONERI AZIENDALI DELLA SICUREZZA – art. 95 comma 10 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii

Con riferimento all'oggetto della Concessione, l'operatore, in sede di offerta economica, dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

IMPORTO A BASE DI GARA

Al fine della valutazione dell'offerta economica si precisa che l'importo a base di gara definito in termini di canone annuo di concessione per uso locali e rimborso spese utenze è fissato in **€ 2.000,00** oneri Iva esclusi.

5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

5.1 DURATA

La durata della concessione (escluse le eventuali opzioni) è di n. 5 anni, decorrenti dalla data di avvio del contratto, una volta completata l'installazione, indicativamente a decorrere dal 01/11/2020 ovvero dalla data di efficacia dell'aggiudicazione se successiva.

5.2 OPZIONI E RINNOVI

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata fino ad un massimo di ulteriori mesi 6 (sei) ai fini della conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

E' ammessa la revisione dei prezzi dei prodotti erogati ai sensi dell'art. 9 del Capitolato Speciale.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello

stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010 oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Fatturato globale medio (cfr. Allegato XVII al Codice) riferito al triennio 2017-2018-2019 non inferiore a € 92.213,11 IVA esclusa (calcolato considerando 1,5 volte il valore stimato della concessione pari ad Euro 102.459,02 rapportato al triennio); tale requisito è richiesto a comprova della solidità aziendale.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

b) Fatturato specifico medio annuo (ricavi da somministrazione) (cfr. Allegato XVII al Codice) nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito al triennio 2017-2018-2019 esercizi finanziari disponibili non inferiore al valore della concessione € 52.254,10 IVA esclusa.

Il settore di attività è la *somministrazione di alimenti e bevande mediante distributori automatici - cpv 42933000-5 (distributori automatici) e cpv 15000000-8 (prodotti alimentari e bevande)*.

Tale requisito è richiesto a comprova della capacità produttiva e di esecuzione delle prestazioni.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- copia dei contratti sottoscritti;
- attestazione di regolare esecuzione dei servizi resi da cui risulti importo e durata delle prestazioni.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Per una più facile lettura e comprensione dei requisiti richiesti si veda il prospetto riepilogativo sottostante

Valore	della	Fatturato globale	Fatturato globale	Fatturato specifico	Fatturato specifico
--------	-------	-------------------	-------------------	---------------------	---------------------

Concessione (60 mesi)	annuo nel triennio 2017-2018-2019 <i>1,5 volte il valore della Concessione rapportato al triennio</i>	medio annuo nel triennio 2017-2018-2019 <i>1,5 volte il valore della Concessione rapportato al triennio</i>	annuo nel triennio 2017-2018-2019 <i>pari al valore della concessione meno il 15% rapportato al triennio</i>	medio annuo nel triennio 2017-2018-2019 <i>pari al valore della concessione meno il 15% rapportato al triennio</i>
€ 102.459,02	€ 92.213,11	€ 30.737,70	€ 52.254,10	€ 17.418,03

8.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 8.1 lett.** deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 8.2 lett. a** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 8.2 lett.b** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale.

8.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al

punto 8.1 lett. deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8.5 REQUISITI PER L'ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE

Il capitolato Speciale è stato redatto tenuto conto, per quanto compatibili, delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e del Territorio e del Mare del 25 luglio 2011 relativo a "Servizio di ristorazione collettiva e fornitura derrate alimentari" pubblicato in gazzetta ufficiale GU n. 220 del 21/09/2011.

Ai sensi dell'art. 100 del Codice D.Lgs 50/2016 e smi il concessionario, per lo svolgimento dei servizi oggetto del contratto, si impegna ad utilizzare mezzi di trasporto a basso impatto ambientale. A tale scopo dovrà utilizzare veicoli almeno di **classe "Euro 4"** se alimentati a benzina e almeno di **classe "Euro 5"** se alimentati a gasolio per l'esecuzione del servizio.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al **punto 3.3**, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. SUBCONCESSIONE

Nella presente concessione è ammessa la subconcessione ai sensi e per gli effetti di quanto previsto nell'art. 174 del D.lgs. n. 50/2016 e s.mm.i.i.

Gli operatori economici indicano in sede di offerta le parti del contratto di concessione che intendono subappaltare a terzi. Non si considerano come terzi le imprese che si sono raggruppate o consorziate per ottenere la concessione, né le imprese ad esse collegate.

Il concessionario deposita il contratto di subconcessione presso la stazione appaltante, in copia autentica, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.

Il contratto di subconcessione, corredato della documentazione tecnica e amministrativa direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subconcessione sia in termini prestazionali che economici. Al momento del deposito del contratto il concessionario trasmette:

- la certificazione attestante il possesso da parte del subconcessionario dei requisiti di qualificazione prescritti dal codice in relazione alla prestazione subappaltata;
- la dichiarazione del subconcessionario attestante l'assenza in capo al medesimo dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del codice.

In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto la stazione appaltante non autorizzerà la subconcessione.

Il concessionario resta responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante. Il concessionario è obbligato solidalmente con il subappaltatore nei confronti dei dipendenti dell'impresa subconcessionaria, in relazione agli obblighi retributivi e contributivi previsti dalla legislazione vigente.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subconcessione non può formare oggetto di ulteriore subconcessione.

Qualora la natura del contratto lo consenta, è fatto obbligo per la stazione appaltante di procedere al pagamento diretto dei subconcessionari, sempre, in caso di microimprese e piccole imprese, e, per le

altre, in caso di inadempimento da parte del concessionario o in caso di richiesta del subconcessionario. Il pagamento diretto è comunque subordinato alla verifica della regolarità contributiva e retributiva dei dipendenti del subappaltatore. In caso di pagamento diretto il concessionario è liberato dall'obbligazione solidale di cui al comma 5 dell'art. 174 del codice.

In caso di pagamento effettuato al concessionario quest'ultimo dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate emesse dal subconcessionario. Qualora il concessionario non trasmetta le fatture quietanzate entro detto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento in favore del concessionario.

Si applicano, altresì, le disposizioni previste dai commi, 10, 11 e 17 dell'articolo 105.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) una garanzia provvisoria in formato elettronico firmata digitalmente dal GARANTE, in favore del Comune di Scandiano – CF 00441150356- come definita dall'art.93 del Codice, pari al 2% e precisamente di importo pari ad €2.555,85 (riducibile secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice);

2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La cauzione provvisoria e la dichiarazione di impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere presentata in formato elettronico firmata digitalmente dal GARANTE, corredato da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del DPR n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante;

il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il tesoriere della Stazione Appaltante Cassa Centrale Banca -Credito Cooperativo del Nord Est Spa - IBAN IT 17 C 03599 01800 000000139290 del Comune di Scandiano avendo cura di indicare la causale "Cauzione provvisoria procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di somministrazione bevande e altri generi alimentari mediante distributori automatici della durata di anni 5". In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante bonifico, assegni circolari dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore del Comune di Scandiano. La disposizione relativa all'impegno del fideiussore non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggettinonlegittimati/Intermediari non abilitati.pdf>
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Comune di Scandiano);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

d. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fidejussoria e la dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotta in formato elettronico, allegata sul SATER in una delle seguenti forme:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il GARANTE, corredato da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o da pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 22 comma 2 del citato d Lgs 82/2005: il documento dovrà essere costituito : i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il GARANTE.

N.B Non è ammessa la presentazione della garanzia provvisoria con modalità differente da quelle indicata nel presente articolo: in particolare, si precisa che non è ammessa la presentazione della scansione della Polizza costituita come documento cartaceo, sottoscritta digitalmente dal concorrente.

Si consiglia di presentare Polizza nel formato di documento informatico sottoscritto con Firma Digitale dal Soggetto in possesso dei poteri per impegnare il Garante (ossia Non Polizza Cartacea Scansionata).

Attenzione: si sottolinea che l'autenticità della polizza o della firma digitale non può essere riscontrata dalla commissione "ab externo" attraverso il collegamento al sito istituzionale del garante per la verifica del codice di controllo ivi riportato, trattandosi di soggetto terzo estraneo alla procedura di gara (Parere Anac n. 26 del 23.02:2012).

L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. SOPRALLUOGO

E' obbligatorio effettuare un sopralluogo, preliminare alla presentazione delle offerte, insieme ad un incaricato del Comune di Scandiano e potrà essere effettuato nelle giornate esclusivamente entro e non oltre il **26/08/2020** previa richiesta tramite PEC scandiano@cert.provincia.re.it almeno n. 2 giorni lavorativi prima della data in cui lo si intende effettuare. Riferimento Comune Natale Indelicato – Emanuele Bonacini, Tel 0522 764284 – 0522 764229.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Nessun contributo (valore inferiore a € 150.000,00).

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica/ economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta telematica deve essere collocata sul SATER **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 07/09/2020.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dal presente bando integrale di gara.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia Intercent-ER (proprietaria del portale SATER) e della Centrale di Committenza ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso con la partecipazione alla gara il concorrente esonera l'Agenzia Intercent-ER e la Centrale di Committenza da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La Centrale di Committenza si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, i suoi allegati integrativi, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione, gli allegati integrativi al DGUE, devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Centrale di Committenza <https://www.comune.scandiano.re.it/avvisi-e-bandi-di-gara/bandi-di-gara> e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Centrale di Committenza potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine -non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta “Documentazione Amministrativa” contiene il DGUE (anche di eventuali consorziate esecutrici e imprese ausiliare), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma [https://workout.aflink.it/sater/Guida %20Interattiva/Guida Interattiva Operatore Economico/Guida Interattiva Operatore Economico files/index.html](https://workout.aflink.it/sater/Guida%20Interattiva/Guida%20Interattiva%20Operatore%20Economico/Guida%20Interattiva%20Operatore%20Economico/files/index.html)

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione in competente bollo (€ 16,00) da versare mediante F23 (fornito in versione editabile - Allegato 12) è redatta secondo il modello “Allegato 1 – Domanda di Partecipazione”

allegato al presente bando integrale di gara, e contiene tutte le informazioni e le dichiarazioni ivi previste a cui si rimanda integralmente.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla **mandataria/capofila**;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, **da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio**;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, **la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo**.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura.

16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito internet

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> secondo quanto di seguito indicato.

Informazioni sull'operatore economico

DGUE - (PARTE II sez. A), B) C) D)

dati identificativi, forma della partecipazione, rappresentanti, eventuale avvalimento e/o subconcessione. Gli operatori economici possono avvalersi delle esperienze professionali e delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste (art. 89 del D.Lgs 50 /2016).

In caso affermativo compilare DGUE Parte II sez. C, inoltre l'impresa ausiliaria deve presentare:

- un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato con le informazioni richieste dalla Parte II sezioni A e B, dalla Parte III sez. A B,C,D, dalla Parte IV ove pertinente e dalla Parte VI;
- dichiarazione attestante che l'impresa si obbliga verso il Concorrente e stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie e dettagliatamente indicate, di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione attestante che l'impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata o altra impresa;
- il contratto di avvalimento.

Requisiti di ordine generale

DGUE - PARTE III - sez A) B) C) e D fino al n. 6)

assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), nonché comma 7 e comma 9 del D. Lgs 50/2016 (le cause di esclusione devono essere specificamente indicate). Le dichiarazioni di cui al comma 1 dalla lett. a) alla lettera g) e comma 7 del citato art. 80, effettuate dal solo rappresentante/procuratore dell'operatore economico, come indicato dal comunicato del Presidente Anac del 26/10/2016 al punto 3, devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 D.lgs 50/2016 e specificamente: per le imprese individuali: il titolare e direttori tecnici dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare; per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi: i direttori tecnici e tutti i soci, se si tratta di s.n.c.: i direttori tecnici; e tutti i soci accomandatari, se si tratta di s.a.s.: i direttori tecnici, i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per ogni altro tipo di società o consorzio, i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionatoria.

DGUE -Parte III sez. D n. 7

che ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter D.lgs 165/2001 il rappresentante legale dell'impresa dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Scandiano (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa impresa per conto del Comune di Scandiano negli ultimi tre anni di servizio.

Requisiti di idoneità professionale

DGUE - Parte IV sez. α e sez. A1:

Dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione nel Registro delle Imprese di cui all'art. 2188 del codice civile, rilasciato dalla Camera di Commercio dalla quale risulti che l'operatore economico esercita attività rientrante nell'oggetto della presente gara (specificare l'oggetto di attività) Se si tratta di impresa straniera con sede legale nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea, l'iscrizione secondo le modalità previste dallo Stato di residenza del concorrente.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

DGUE -Parte IV sez. α sez. B :

1.a) Fatturato annuo “GENERALE” - periodo 2017 – 2018– 2019:

Avere conseguito un fatturato annuo per ciascun esercizio riferito all'ultimo triennio (2017-2018-2019) per un totale complessivo pari almeno a 1,5 volte il valore della concessione, rapportato al triennio come segue:Euro 92.213,11.

2.a) Fatturato annuo “SPECIFICO” periodo2017 – 2018– 2019:

Avere conseguito un fatturato annuo nel settore di attività oggetto della concessione per ciascun esercizio riferito all'ultimo triennio per un totale complessivo pari ad almeno una volta il valore della concessione, rapportato al triennio, Euro 52.254,10.

Qualora le informazioni relative al fatturato non siano disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività.

Altre dichiarazioni:

DGUE Parte VI

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

N.B. In caso di partecipazione alla gara di Consorzi di cui all'art 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la Piattaforma Sater consente anche all'impresa designata Consorziata esecutrice di compilare il DGUE strutturato presente sul Portale. La partecipazione del Consorzio è equiparato al RTI e le Consorziare sono equiparate al Mandante, significando che a tal fine anche le Consorziare esecutrici devono registrarsi sul Portale.

Oltre a fare riferimento ai Manuali per l'Operatore Economico, si rammenta che per assistenza tecnica e supporto sull'utilizzo della piattaforma occorre rivolgersi al numero verde di Intecent ER 800810799.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Per la compilazione del DGUE gli operatori economici possono consultare il relativo manuale presente sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe>

16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

16.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Scandiano reperibile al seguente link <https://www.comune.scandiano.re.it/wp-content/uploads/2013/12/codice-dipendenti.pdf> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. di aver compilato e allegato alla documentazione di gara l'allegato n. 2 - DGUE, in conformità a quanto previsto dalle Linee Guida n. 3 adottate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27.07.2016 n. 174;
7. di aver preso conoscenza di tutti gli elaborati posti a base di gara, delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione sugli infortuni, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza nel luogo dove deve essere eseguita la concessione di cui trattasi; di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare e nei documenti posti a base di gara, e comunque in

tutta la documentazione di natura contrattuale in ogni modo resa disponibile; di accettare tutte le disposizioni, senza condizione o eccezione o riserva alcuna, contenute nello schema di Convenzione e comunque in tutta la documentazione di natura contrattuale in ogni modo resa disponibile;

8. di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano avere influito o influire sullo svolgimento della concessione, sulla determinazione della propria offerta e di giudicare pertanto remunerativa l'offerta complessivamente presentata; di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di ogni eventuale maggiorazione dei prezzi che dovesse intervenire durante lo svolgimento del contratto rinunciando, fin da ora, a qualsiasi azione, pretesa o eccezione in merito; di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art. 73 comma 4 e art. 216 comma 11 del d. lgs. n. 50/2016;
9. di rispettare in modo tassativo ed integrale il contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs n. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
10. di essere in possesso di tutte le autorizzazioni e le licenze previste dalle attuali norme di legge per l'esecuzione del servizio oggetto della concessione;
11. di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara;
12. di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di gara di cui trattasi, ivi comprese la comunicazione di aggiudicazione definitiva, esclusione dalla procedura di gara e/o la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario possono essere inoltrate dalla stazione appaltante via PEC e a tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.Lgs n. 50/2016 dichiara fin d'ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta al seguente indirizzo di posta elettronica Certificata (PEC) _____

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

13. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

14. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

15. allega il certificato attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione redatto sul MODELLO ATTESTAZIONE AVVENUTO SOPRALLUOGO
16. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

17. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure non autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

18. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 19 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

16.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

19. PASSOE di cui all’art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all’ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell’impresa subappaltatrice;
20. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all’art. 93, comma 8 del Codice (in formato elettronico firmata digitalmente dal GARANTE, corredato da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante);

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7 del Codice

21. copia conforme della certificazione di cui all’art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell’importo della cauzione.
22. Attestazione di avvenuto pagamento dell’imposta di bollo, utilizzando l’**Allegato 6** – Modello F23;

16.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 16.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
 - d. copia sottoscritta e siglata in ogni fronte-pagina del presente disciplinare, dello schema di contratto e degli Allegati nr. 4, nr. 5, nr. 6, nr. 7 (NON COMPILATO), nr. 8, nr. 9 (NON COMPILATO), nr. 10 e nr. 11.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta "Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> :

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;

La busta dovrà contenere una proposta tecnica redatta in lingua italiana in formato A4, dimensione carattere: 12, formato carattere: Times New Roman, nel numero massimo di 15 facciate che illustri l'esecuzione del servizio atta all'attribuzione dei punteggi sulla base degli elementi di cui al successivo punto 19 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE sub 1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA. Al fine di facilitare la compilazione della proposta tecnica si allega lo SCHEMA DI PROPOSTA TECNICA - ALLEGATO N. 8. L'offerta tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione di natura economica a pena di Esclusione dalla gara. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. Per la documentazione a corredo dell'offerta tecnica si veda lo SCHEMA DI PROPOSTA TECNICA - ALLEGATO N. 8;

- b) A comprova della rispondenza dei prodotti offerti:

Schede tecniche e certificazioni con riferimento a:

- 1) Paniere di base (si veda ALLEGATO N. 4 - TABELLA PANIERE PRODOTTI);
- 2) bicchieri e palette biodegradabili;
- 3) certificazione di prodotto F.L.O. (Fairtrade Labelling Organization) ovvero certificazione di organizzazione W.F.T.O. World Fair Trade Organization);
- 4) SCHEDE PRODOTTI SANI (si veda ALLEGATO N. 5 – TABELLA PRODOTTI SANI)
- 5) DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DELL’OFFERTA TECNICA si veda (ALLEGATO N. 7 – FAC SIMILE OFFERTA TECNICA)

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l’esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.1.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “Offerta economica contiene, a pena di esclusione, l’offerta economica ed è formulata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>

L’offerta economica è predisposta preferibilmente secondo il modello ALLEGATO N. 9 – FAC SIMILE OFFERTA ECONOMICA debitamente compilata in ogni sua parte, sottoscritta in calce ed in ogni pagina con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo d’imprese e in caso di consorzi ordinari di concorrenti, da tutti i rappresentanti muniti degli idonei poteri.

L’offerta dovrà contenere i seguenti elementi:

A1.1) importo canone annuo offerto, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Verranno prese in considerazione fino a due (2) cifre decimali;

A2.1) Prezzo unitario prodotti secchi, monoporzione, fascia A – Non saranno ammesse offerte superiori a 0,55 Euro per erogazione;

A2.2) Prodotti da forno per colazione monoporzione – fascia B – Non saranno ammesse offerte superiori a 0,65 Euro per erogazione;

A2.3) prodotti a base di cioccolato monoporzione fascia C) – non saranno ammesse offerte superiori a 0,80 Euro per erogazione;

A2.4) bevande fredde (bibite) – Non saranno ammesse offerte superiori a 0.60 Euro per erogazione;

A3) Prezzo del caffè in cialde;

A4) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

L’Offerta Economica dovrà essere presentata per l’intero servizio. Non saranno ammesse offerte parziali né varianti. Non saranno ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchino o risultino incompleti o irregolari la dichiarazione o i documenti richiesti.

Non sono ammesse offerte che rechino correzioni che non siano controfirmate e sottoscritte.

Nella formulazione dell'offerta economica l'offerente dovrà inoltre tenere conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio e quindi sulla determinazione dei prezzi offerti, considerati dall'offerente remunerativi.

I costi della manodopera della ditta concorrente, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Dlgs. 50/2016 si intendono inclusi nel valore economico dell'offerta.

In caso di R.T.I./Consorzio l'offerta economica dovrà essere sottoscritta:

- nel caso di R.T.I. già costituito solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari costituenti: dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio ordinario;
- nel caso di consorzio già costituito: dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c): dal legale rappresentante del consorzio. Dovrà essere inoltre fornita l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutti i documenti componenti l'offerta economica dovranno essere redatti in lingua italiana, datati, timbrati e sottoscritti con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'offerente. L'offerta economica dovrà inoltre contenere l'indicazione della ditta offerente, la sede (indirizzo), il numero di codice fiscale e partita IVA.

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere prevarrà quanto scritto in lettere.

Nella busta contenente l'offerta economica, al fine di accelerare la procedura volta alla verifica della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, la ditta può inserire una busta chiusa con la scritta "giustificazioni" contenente le giustificazioni in merito alla formulazione dell'offerta. Nella medesima busta la ditta può inserire, per le verifiche ai sensi dell'art. 95, comma 10, del medesimo decreto le giustificazioni relative ai costi della manodopera.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 16.1.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione del servizio è affidata a mezzo di procedura aperta ai sensi dell'art 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..Il criterio prescelto per la concessione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo derivante dai seguenti elementi di valutazione

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con "Punti D Max" vengono indicati i "Punteggi discrezionali" massimi, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

In tutti gli altri casi il punteggio del tipo "quantitativo" deriva dall'applicazione di formule ovvero dalla corrispondenza alla fascia punteggio indicata.

Tabella dei criteri discrezionali (D)

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI O MASSIMO	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punti D max	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
OFFERTA TECNICA	70		70		
A) Organizzazione del Servizio	12		12		
A1.2) Numero risorse assegnate in termini di mezzi	5	Valutazione dell'impiego di automezzi a basso impatto ambientale: % di veicoli a basso impatto (oltre Euro 4), alimentati a metano, elettrico o gpl sull'intera flotta aziendale. Il punteggio massimo sarà attribuito all'operatore con la percentuale di incidenza più alta, agli altri in proporzione.		5	
A4) Caratteristiche tecniche dei distributori (anno di fabbricazione)	5	Anno fabbricazione. Il punteggio sarà attribuito in funzione dell'anno di fabbricazione successivo al 2014: 2020 = punti n. 6; 2019= punti n. 5; 2018 = punti n. 4; 2017 = punti n. 3; 2016 = punti n. 2; 2015 = punti 1.		5	
A6) Frequenza interventi di risanamento ambientale, oltre al minimo di 1 (un) intervento di pulizia e igienizzazione annuo	2	N. Interventi aggiuntivi (oltre il minimo di 1) di risanamento ambientale, pulizia e igienizzazione straordinaria del distributore (interno e gruppo frigo), eccedenti il minimo di 1 (un) intervento all'anno. Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente articolazione: n. 1 intervento = punti 0,40 n. 2 interventi = punti 0,80 n. 3 interventi = punti 1,20 n. 4 interventi = punti 1,60 n. 5 interventi = punti 2,00		2	

B) Qualità del servizio	43		43		
B1) Relazione tecnica su intera filiera dal rifornimento fino allo smaltimento delle apparecchiature e dei prodotti di scarto (si darà rilievo a certificazioni ambientali ISO 14000, percorso shel flife prodotti e azioni eco-sostenibili ritenute rilevanti) e di impatto ambientale del servizio oggetto della concessione (si darà rilievo a vicinanza sede e deposito rispetto alle sedi comunali e azioni eco-sostenibili ritenute rilevanti)	16	<p>Ciascun componente della commissione giudicatrice attribuisce un voto corrispondente a: Eccellente 1,00; Molto buono 0,80; Buono 0,60; Discreto 0,40; Sufficiente 0,20; Insufficiente 0,00;</p> <p>Il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio dalla commissione. Per le altre Ditte il punteggio sarà assegnato in modo direttamente proporzionale rispetto al miglior punteggio secondo la formula:</p> <p>Punteggio ricevuto :Miglior punteggio = X : 20</p> <p>$X = Pr * 20 / Pm$ <i>Dove: Pr= punteggio ricevuto</i> <i>Pm= migliore punteggio</i> <i>X= punteggio assegnato</i></p>	16		
B2) Utilizzo di prodotti la cui confezione è in materiale biodegradabile	8	<p>Ciascun componente della commissione giudicatrice attribuisce un voto corrispondente a: Eccellente 1,00; Molto buono 0,80; Buono 0,60; Discreto 0,40; Sufficiente 0,20; Insufficiente 0,00;</p> <p>Il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio dalla commissione. Per le altre Ditte il punteggio sarà assegnato in modo direttamente proporzionale rispetto al miglior punteggio secondo la formula:</p> <p>Punteggio ricevuto : Miglior punteggio = X : 8</p> <p>$X = Pr * 8 / Pm$ <i>Dove: Pr= punteggio ricevuto</i> <i>Pm= migliore punteggio</i> <i>X= punteggio assegnato</i></p>	8		
B4) Possesso delle seguenti certificazioni: Certificazione di Qualità - (ISO 9000) -	4	Sarà attribuito un punto per ciascuna certificazione posseduta	4		

Certificazione relativa al Codice di autodisciplina del Settore (TQS VENDING) – Certificazioni sociali (SA 8000) – Gestione della Sicurezza nel settore agroalimentare (ISO 22000)					
B5) Relazione tecnica sulla scelta dei materiali usati per i contenitori del caffè e delle altre bevande (bicchieri e palettine). Si dovrà dare conto della sostenibilità ambientale della scelta anche rispetto ai costi diretti e indiretti di consumo di materie prime, emissioni di CO2, costi di smaltimento, non ultimo efficienza delle macchine che utilizzano prodotti alternativi ai contenitori in plastica	8	Ciascun componente della commissione giudicatrice attribuisce un voto corrispondente a: Eccellente 1,00; Molto buono 0,80; Buono 0,60; Discreto 0,40; Sufficiente 0,20; Insufficiente 0,00; Il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio dalla commissione. Per le altre Ditte il punteggio sarà assegnato in modo direttamente proporzionale rispetto al miglior punteggio secondo la formula: Punteggio ricevuto : Miglior punteggio = X : 8 $X = Pr * 8 / Pm$ Dove: Pr= <i>punteggio ricevuto</i> Pm= <i>migliore punteggio</i> X= <i>punteggio assegnato</i>	8		
B6) (Solo per la sede municipale) Presenza di un distributore di caffè e bibite calde che consente ai consumatori di prelevare le bevande con contenitore proprio. Pertanto la macchina deve prevedere la possibilità di non erogare il bicchiere/contenitore assieme alla bevanda	7	Ciascun componente della commissione giudicatrice attribuisce un voto corrispondente a: Eccellente 1,00; Molto buono 0,80; Buono 0,60; Discreto 0,40; Sufficiente 0,20; Insufficiente 0,00; Il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio dalla commissione. Per le altre Ditte il punteggio sarà assegnato in modo direttamente proporzionale rispetto al miglior punteggio secondo la formula: Punteggio ricevuto : Miglior punteggio = X : 7 $X = Pr * 7 / Pm$ Dove: Pr= <i>punteggio ricevuto</i> Pm= <i>migliore punteggio</i> X= <i>punteggio assegnato</i>	7		

C1) Gamma e caratteristiche dei prodotti offerti	15	<p>Verranno attribuiti un massimo di 15 punti in base al numero di servizi proposti e alla tipologia - offerte contenenti servizi non rientranti tra quelli richiesti quali caratteristiche tecniche minime. A titolo esemplificativo e non esaustivo saranno considerati migliorativi: proposte di prodotti con ingredienti da agricoltura biologica, proposte di almeno un prodotto senza glutine, proposte di distributori di caffè Lavazza/Illy/CaffèBorbone (il prezzo si considererà maggiorato di 0,10€ rispetto al prezzo offerto per il prodotto base), proposte di distributori di varie tipologie di caffè (ad esempio 100% arabica e altra di qualità inferiore), proposte di distributori ulteriori per prodotti diversi (es. gelati)</p> <p>Il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio dalla commissione. Per le altre Ditte il punteggio sarà assegnato in modo direttamente proporzionale rispetto al miglior punteggio secondo la formula:</p> <p>Punteggio ricevuto : Miglior punteggio = X : 15 $X = Pr * 15 / Pm$ <i>Dove: Pr= punteggio ricevuto</i> <i>Pm= migliore punteggio</i> <i>X= punteggio assegnato</i></p>	15		
--------------------------------------------------	----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	--	--

COMUNE DI SCANDIANO
 Ufficio Protocollo
 Protocollo N.0017150/2020 del 19/08/2020

I^ RIPARAMETRAZIONE (applicata ai criteri con “Punteggio discrezionale”)

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La Commissione Giudicatrice procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Ai sensi dell’art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a PUNTI 25 su 70. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica il punteggio è attribuito come di seguito indicato:

OFFERTA ECONOMICA	PUNTI 30
A1) CANONE ANNUO	
A1.1) Canone annuo da corrispondere all'Amministrazione Il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che	10

<p>avrà presentato il migliore canone (al netto degli oneri fiscali), esclusivamente in aumento. Per le altre Ditte il punteggio sarà assegnato in modo direttamente proporzionale rispetto al miglior prezzo secondo la formula: <i>Canone offerto : Miglior canone = X : 10</i> $X = Co * 10 / C$ <i>Dove: Co= canone offerto</i> <i>C= migliore canone offerto</i> <i>X= punteggio assegnato</i></p>	
<p>A2) PREZZI DI VENDITA AL PUBBLICO</p>	
<p>A2.1) Prodotti secchi, Monoporzione (crackers, schiacciatine, taralli) FASCIA C punteggio massimo punti 5 Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà indicato in sede di offerta il minor prezzo per unità di prodotto. Non saranno ammesse offerte superiori a € 0,55 per erogazione Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in misura inversamente proporzionale secondo la seguente formula Miglior Prezzo : Prezzo Offerto = X : 5 $X = Pb * 5 / Po$ Dove <i>Po= Prezzo offerto</i> <i>Pb= Prezzo più basso</i> <i>X= punteggio assegnato</i></p>	<p>5</p>
<p>A2.2) Prodotti da forno per colazione, Monoporzione (croissants, tavolette ai cereali, plum-cake, wafers, prodotti di pasticceria, tipo: Kinder Delice, Fiesta, Kinder Cereali, Kinder Colazione Più, Patatine Amica Chips, Grisbi) FASCIA C punteggio massimo punti 5 Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà indicato in sede di offerta il minor prezzo per unità di prodotto. Non saranno ammesse offerte superiori a euro 0,65 per erogazione. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in misura inversamente proporzionale secondo la seguente formula: Miglior Prezzo : Prezzo Offerto = X : 5 $X = Pb * 5 / Po$</p>	<p>5</p>

COMUNE DI SCANDIANO
Ufficio Protocollo
Protocollo N.0017150/2020 del 19/08/2020

<p><i>Dove</i> $P_o = \text{Prezzo offerto}$ $P_b = \text{Prezzo più basso}$ $X = \text{punteggio assegnato}$</p>	
<p>A2.3) Prodotti a base di cioccolato, Monoporzione (tipo: Bounty, KitKat, Wafer Loacker, Ringo, Twix, Lion, Duplo) - FASCIA C</p> <p>punteggio massimo punti 5</p> <p>Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà indicato in sede di offerta il minor prezzo per unità di prodotto.</p> <p><u>Non saranno ammesse offerte superiori a euro 0,80 per erogazione</u></p> <p>Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in misura inversamente proporzionale secondo la seguente formula:</p> $X = \frac{P_b * 5}{P_o}$ <p><i>Dove</i> $P_o = \text{Prezzo offerto}$ $P_b = \text{Prezzo più basso}$ $X = \text{punteggio assegnato}$</p>	5
<p>A2.4) Bevande Fredde: bibite FASCIA B</p> <p>punteggio massimo punti 5</p> <p>Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà indicato in sede di offerta il minor prezzo per unità di prodotto.</p> <p>Non saranno ammesse offerte superiori a € 0,60 per erogazione.</p> <p>Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in misura inversamente proporzionale secondo la seguente formula:</p> $\text{Miglior Prezzo} : \text{Prezzo Offerto} = X : 5$ $X = P_b * 5 / P_o$ <p><i>Dove</i> $P_o = \text{Prezzo offerto}$ $P_b = \text{Prezzo più basso}$ $X = \text{punteggio assegnato}$</p>	5

19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Dalla somma dei punteggi ottenuti rispettivamente nella offerta tecnica e in quella economica, deriverà la graduatoria.

19.4 PARITÀ DI PUNTEGGIO

In caso di uguale punteggio totale da parte di più concorrenti si procederà ad aggiudicare il servizio al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio in sede di offerta tecnica. In caso di ulteriore pareggio si procederà al sorteggio pubblico.

Il Comune si riserva di affidare il servizio anche in caso di un'unica offerta purchè congrua e conveniente per il Comune.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutte le sedute pubbliche saranno svolte esclusivamente in modalità “seduta virtuale” e saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno 08/09/2020 alle ore 09:30 presso la Stazione Appaltante Comune di Scandiano – Corso Vallisneri 6 42019 Scandiano (RE), dando atto che la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'immodificabilità di ciascun documento presentato anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale, sono garantite dal portale SATER.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate - come sopra precisato - potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica virtuale, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati attraverso la piattaforma SATER nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali (ivi comprese di apertura delle offerte tecniche ed economiche) saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno 1 giorno prima della data fissata.

La Centrale di Committenza nelle sedute pubbliche virtuali per l'apertura e verifica della busta “Documentazione Amministrativa”, diverse comunque da quelle di competenza della Commissione giudicatrice, opera quale seggio di gara - organo monocratico - mediante il Responsabile unico del Procedimento di Gara della stessa Centrale di Committenza.

Il Responsabile unico del Procedimento, operando attraverso la piattaforma SATER procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER e procede a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Bando di gara;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio tramite la piattaforma SATER;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Successivamente la Stazione Appaltante provvede a

e) adottare (solo successivamente all'esito dell'eventuale soccorso istruttorio) il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui dell'art. 76, co. 2-bis, del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente data avviso ai concorrenti a mezzo della piattaforma SATER, all'indirizzo PEC comunicato in fase di registrazione al SATER.

Il provvedimento che determina le ammissioni/non ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti effettuate nel corso verifica della documentazione amministrativa sarà pubblicato, ai sensi di legge, sul profilo della stazione appaltante - sul sito: <https://www.comune.scandiano.re.it/avvisi-e-bandi-di-gara/bandi-di-gara/> nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti (nella sezione dedicata alla gara di cui trattasi).

In ogni caso, nei confronti dei concorrenti non ammessi, la stazione appaltante è tenuta ad effettuare le comunicazioni previste all'art 76 del D. Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

In conformità all'art. 77, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 può essere utilizzata, nella presente procedura, ove necessario, un'applicazione che consente ai singoli membri di Commissione di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

22. APERTURA DELLE BUSTE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Adottato il provvedimento delle ammissioni ed esclusioni di cui al precedente paragrafo 20 il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice, riunita in seduta pubblica virtuale, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite la piattaforma SATER, procederà allo sblocco e all'apertura delle OFFERTE TECNICHE per verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione della documentazione di cui si compone l'Offerta Tecnica e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Bando integrale di gara.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento al punteggio tecnico e li comunica alla Stazione Appaltante che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, la Commissione, in seduta pubblica virtuale, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite la piattaforma Sater ai concorrenti ammessi, darà atto dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

All'interno del portale SATER sarà attribuito solamente il punteggio totale dell'offerta qualitativa.

I punteggi relativi ai criteri saranno riportati dettagliatamente nel verbale della commissione giudicatrice. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche sul sistema SATER e apertura delle offerte economiche i ribassi offerti sull'importo a base di gara e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte per l'offerta economica, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La Commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica virtuale. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 24.

Si procederà alla valutazione della congruità delle Offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi a tutti gli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 97, comma 3, del DLgs 50/2016).

Il calcolo della soglia di anomalia di cui al citato art. 97 comma 3 del Codice è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 3.

Qualora si individuino offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica virtuale dando comunicazione alla Stazione Appaltante che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 24.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente alla Stazione Appaltante che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

La stazione appaltante si riserva di affidare il servizio in concessione anche in caso di un'unica offerta purchè congrua e conveniente per il Comune.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di

stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo delle spese di pubblicazione è pari a € 0.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Si evidenzia che l'incidenza della manodopera è inferiore al 50% del valore della concessione, pertanto a norma dell'art. 50 comma 1 del Codice, il servizio oggetto della concessione non può essere qualificato come servizio ad alta intensità di manodopera e quindi non trova applicazione la clausola sociale finalizzata a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Reggio Emilia rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Ilde De Chiara
(F.to digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)

Allegati:

ALLEGATO 1 Domanda di partecipazione

ALLEGATO 2 DGUE

ALLEGATO 3 Dichiarazioni integrative

ALLEGATO 4 – Paniere Prodotti

ALLEGATO 5 – Tabella prodotti sani

ALLEGATO 6 – prospetto punteggi

ALLEGATO 7 – facsimile Offerta tecnica

ALLEGATO 8 – Schema di presentazione Offerta tecnica
ALLEGATO 9 – facsimile Offerta Economica
ALLEGATO 10 – Tabella elenco sedi
ALLEGATO 11 – Tabella prodotti prezzi fissi
ALLEGATO 12 – Mod. F23
MODELLO ATTESTAZIONE AVVENUTO SOPRALLUOGO
SCHEMA CONTRATTO

INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679

a) Ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 si seguito “GDPR” il Comune di Scandiano in qualità di Titolare del trattamento e’ in possesso dei suoi dati personali, identificative relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR)per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all’indirizzo mail privacy@comune.scandiano.re.it oppure recandosi presso l’ufficio protocollo del Comune utilizzando l’apposito modulo.

b) Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo dpo@tresinarosecchia.it oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L’informativa completa può essere richiesta all’ufficio preposto, oppure scrivendo a privacy@comune.scandiano.re.it oppure consultabile sul sito del Comune di Scandiano.

c) i dati personali che La riguardano, dei quali entriamo in possesso, sono trattati da questo Ente ai sensi del vigente Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, per le finalità istituzionali relative al procedimento oggetto della presente comunicazione;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;

e) possono venire a conoscenza dei Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati. I Suoi dati potranno essere diffusi mediante pubblicazione sui siti istituzionali del Comune di Scandiano;

f) i Suoi dati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto sussiste un obbligo legale/ contrattuale al riguardo;

h) il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee , in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

i) il trattamento dei Suoi dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Lei potrà in qualsiasi momento esercitare i Suoi diritti:

–di accesso ai dati personali;

–di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;

–di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;

–alla portabilità dei dati, ove previsto;

–di opporsi al trattamento;

–di proporre reclamo all’Autorità di controllo (Garante Privacy)

COMUNE DI SCANDIANO
Ufficio Protocollo
Protocollo N.0017150/2020 del 19/08/2020