



COMUNE DI SCANDIANO

DOMANDA DI CONCESSIONE DEI CAPANNONI FIERISTICI E DELLE RELATIVE ATTREZZATURE AL DI FUORI DELLE MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI.

Il Sottoscritt _____
Nato a _____ il _____
Residente a _____ Via _____
tel. _____ in qualità: di legale Rappresentante della Ditta _____
_____ e/o in nome per conto di _____
con sede in _____ Via _____ cap. _____
C.F./P. Iva _____ tel. _____ Cap. soc. _____

CHIEDE L'ASSEGNAZIONE DI :

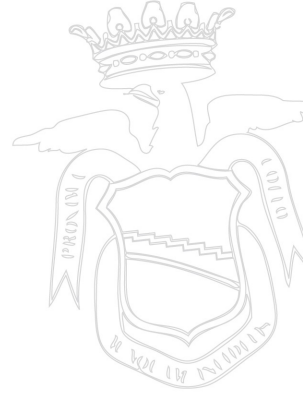
- I. N. _____ CAPANNONI FIERISTICI (piccolo, centrale, lato Parco)*,
- II. N. _____ MONOBLOCCHI CASSA,
- III. MQ. _____ PALCO - PEDANA,
- IV. N. _____ TRANSENNE,
- V. N. _____ TRANSENNE ALTE,
- VI. CARRELLO ELEVATORE CON OPERATORE dalle ore _____ alle ore _____
del giorno _____,
- VII. BAR dal _____ al _____,

**DAL _____ AL _____ PER LO SVOLGIMENTO DELLA SEGUENTE
MANIFESTAZIONE _____**

_____, INIZIATIVA
ORGANIZZATA A SCOPO (lucro, finalità sociali)

Allego elenco delle iniziative già organizzate in altre sedi.

ATTIVITA'
PRODUTTIVE FIERE
E TURISMO



Corso Vallisneri,6
Scandiano (RE)
Tel.0522764
290/273/241/302
Mail:commercio@comune
.scandiano.re.it



COMUNE DI SCANDIANO

a) Il canone di concessione è stabilito ed accettato secondo le seguenti tariffe:

STRUTTURA	COSTI
capannone piccolo	€ 254,00 al dì
capannone centrale	€ 755,00 al dì
capannone lato parco	€ 378,00 al dì
monoblocchi cassa	€ 19,00 cad. al dì
palco	€ 4,00 mq. al dì
transenne	€ 2,00 cad. al dì
transenne alte	€ 2,00 cad. al dì
carrello elevatore con operatore	€ 50,00 ora
bar	€ 112,00 al dì
Tariffe a base imponibile + IVA	

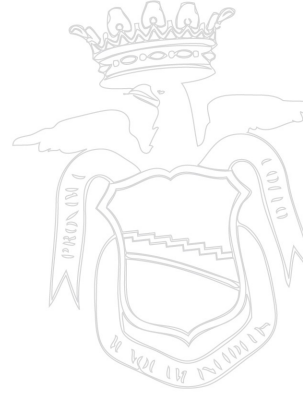
* cancellare non richiesto.

Ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 si seguito GDPR "il Comune di Scandiano in qualità di Titolare del trattamento e' in possesso dei suoi dati personali, identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'ind mail privacy@comune.scandiano.re.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo dpo@tresinarosecchia.it, oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente .. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@comune.scandiano.re.it

Firma

ATTIVITA'
PRODUTTIVE FIERE
E TURISMO



Corso Vallisneri,6
Scandiano (RE)
Tel.0522764
290/273/241/302
Mail:commercio@comune.scandiano.re.it



COMUNE DI SCANDIANO

CLAUSOLE CONTRATTUALI

1 Decorrenza e termini di consegna

- a) L'accesso ai capannoni è consentito dalle ore 08.00 alle ore 22.00 durante i giorni necessari all'allestimento e allo smontaggio della manifestazione.
- b) Ulteriori giorni antecedenti e successivi a quelle già previsti nell'art.2, necessari per l'allestimento e lo smontaggio, comportano il pagamento della tariffa ridotta del 50%.
- c) Tutte le tariffe sono da considerarsi base imponibile alle quali deve essere addizionata l'I.V.A. vigente.
- d) La presente domanda dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale entro e non oltre 30 giorni prima dell'inizio dell'utilizzo delle strutture.

2 Tempi di risposta

- a) L'Amministrazione risponde alla richiesta entro 15 giorni dalla data di ricevimento al Protocollo Generale dell'Ente.
- b) Salvo casi particolari, autorizzati dall'Amministrazione i padiglioni sono messi gratuitamente a disposizione del richiedente per quattro giorni antecedenti l'apertura della Manifestazione e per sei giorni successivi, per consentire l'allestimento e lo smontaggio. Gli spazi dovranno essere riconsegnati entro le ore 12.30 del sesto giorno successivo al termine della Manifestazione.
- c) Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale, previo avviso verbalizzato nella risposta, richieda la restituzione delle strutture entro un termine diverso e minore, dai sei giorni, il consegnatario è obbligato a rispettare tale termine.
- d) Il consegnatario, ha il divieto assoluto di cedere a terzi, a qualsiasi titolo, l'utilizzo delle strutture.

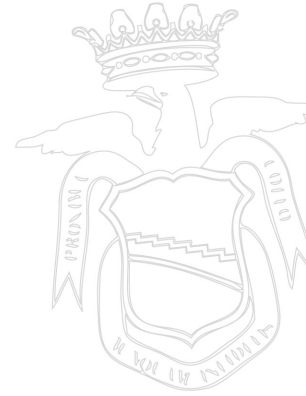
3 Vincolo alla Ditta richiedente

- a) La presente Domanda vincola la Ditta richiedente dal momento della sottoscrizione, mentre vincolerà l'Amministrazione Comunale qualora e nel momento in cui verrà data comunicazione della accettazione della domanda.

4 Norme per la sicurezza

- a) Il consegnatario, dopo attento sopralluogo dei locali in cui si svolgeranno i lavori, dichiara di essere stato informato sui rischi specifici ai fini della prevenzione e della protezione degli infortuni, nonché sulle norme per la sicurezza e l'igiene del lavoro di cui al D.P.R. 547/55 - D.P.R. 303/65 e D. Lgs. 626/94.
- b) I rischi specifici sono i seguenti :
 - presenza di pubblico,
 - movimentazione meccanizzata di carichi vari,
 - presenza contemporanea di ditte di elettricisti e di allestitori,

ATTIVITA'
PRODUTTIVE FIERE
E TURISMO



Corso Vallisneri,6
Scandiano (RE)
Tel.0522764
290/273/241/302
Mail:commercio@comune
.scandiano.re.it



COMUNE DI SCANDIANO

- presenza di impianti quali cabina elettrica, centrale termica, cassonetti per la spazzatura e servizi quali bar,
 - presenza di camion e di automezzi in genere.
- c)** La Ditta ha ricevuto anche istruzioni in merito all'ubicazione dei mezzi di pronto intervento in caso di incendio o infortunio e in merito all'ubicazione delle vie di esodo.
- d)** Il consegnatario si impegna ad attenersi scrupolosamente alle norme di igiene del lavoro e di prevenzione dai rischi emersi dal sopralluogo, a rispettare il divieto di accesso alle aree segnalate, ad utilizzare i mezzi di protezione individuali, a rispettare la segnaletica di sicurezza in genere e a integrare detti mezzi di prevenzione e protezione, ove necessario, sulla base della propria valutazione dei rischi
- e)** Il consegnatario dovrà inoltre attenersi alle seguenti disposizioni :
- delimitare l'area impegnata in modo tale da impedire in fase d'allestimento l'accesso ad estranei e dovrà coadiuvare l'attività con adeguata segnaletica,
 - per nessun motivo potrà manomettere gli impianti elettrici in essere per i quali, comunque, si impone un eventuale uso nel rispetto delle vigenti condizioni di sicurezza,
 - tutto il personale dipendente o artigiano impiegato da codesta Ditta all'interno del Centro Fieristico, tutti gli espositori aderenti all'iniziativa dovranno essere informati in merito alle seguenti disposizioni.

5 Accettazione delle disposizioni contenute nel Regolamento per la concessione dei capannoni fieristici

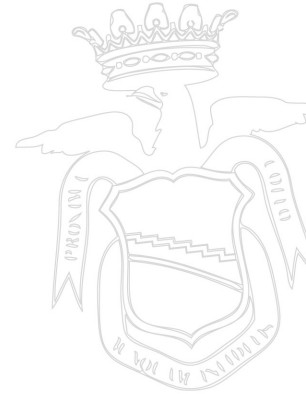
a) La Ditta _____ dichiara di conoscere ed accettare incondizionatamente e si impegna ad osservare le disposizioni contenute nel regolamento per la concessione dei capannoni fieristici e delle attrezzature al di fuori delle manifestazioni istituzionali, nonché, le disposizioni contenute nella presente domanda.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

b) La Ditta _____ dichiara inoltre di approvare espressamente per iscritto, ai sensi degli artt. 1341-1342 del Codice Civile, gli artt.: a Tariffe, 1 Decorrenza e termini di consegna, 3 Vincolo alla Ditta richiedente, 4 Norme per la sicurezza, 5 Accettazione delle disposizioni contenute nel Regolamento per la concessione dei capannoni fieristici e delle attrezzature al di fuori delle manifestazioni istituzionali, della presente domanda.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

ATTIVITA'
PRODUTTIVE FIERE
E TURISMO



Corso Vallisneri,6
Scandiano (RE)
Tel.0522764
290/273/241/302
Mail:commercio@comune
.scandiano.re.it