



1 SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Protocollo attribuito dal sistema Sicr@WEB

Scandiano, 17 dicembre 2018

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE SETTORE III° "USO E ASSETTO DEL TERRITORIO"

IL SINDACO

VISTO il D. lvo 30 Marzo 2001 n.165 ;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTA la vigente Dotazione Organica;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Ente;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed in particolare l'art. 24 che regola il conferimento degli incarichi dirigenziali;

DATO atto che si applica il trattamento economico definito dai vigenti Contratti Collettivi di lavoro comparto Dirigenza;

RITENUTA la propria competenza ai sensi degli articoli 23 let. I, 32 e 33 dello Statuto Comunale di Scandiano;

DECRETA

DI ATTRIBUIRE le funzioni di direzione al dirigente a tempo indeterminato dott. MATTEO NASI,

via _____, del seguente settore a far tempo dal **17/12/2018**

SETTORE III° "USO E ASSETTO DEL TERRITORIO"

DI DARE ATTO CHE l'incarico di cui sopra è conferito ai sensi delle vigenti disposizioni normative, del Statuto Comunale nonché del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE)
Tel 039.0522.764221 - Fax 039.0522.857592

Sede Municipale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.comune.scandiano.re.it>
e-mail certificata: scandiano@cert.provincia.re.it - Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592 - C.F./P.I. 00441150356

DI DARE ATTO altresì che le funzioni e le competenze dei Dirigenti si evincono dalle norme vigenti che regolano la materia, dallo Statuto Comunale e dal Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi ivi compresa la facoltà di sottoscrizione dei contratti conclusivi di procedimenti amministrativi, di procedure d'appalto, gara, concessioni, convenzioni, compravendite immobiliari e/o diritti reali sia attivi che passivi, autorizzazioni, espropri ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza, posto in essere in qualità di Dirigente;

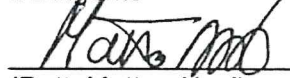
DI DARE ATTO CHE il Dirigente è responsabile del risultato dell'attività svolta dal settore al quale è preposto, della realizzazione dei programmi e dei progetti affidati in relazione agli obiettivi di rendimento e di risultato della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, incluse le decisioni organizzative e di gestione del personale assegnato.

DI DARE MANDATO all'Ufficio personale per il compimento degli atti necessari conseguenti al presente provvedimento;

DI NOTIFICARE copia del presente provvedimento al Dirigente interessato, con trasmissione di copia all' ufficio Personale per l'acquisizione agli atti.


IL SINDACO
Alessio Mammi

Per accettazione
Il Dirigente


(Dott. Matteo Nasi)

COMUNE DI SCANDIANO
Servizio Segreteria Generale – Protocollo e Archivio
Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: segreteria.generale@comune.scandiano.re.it
Tel 039.0522.764218 - Fax 039.0522.857592

Sede Municipale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.comune.scandiano.re.it>
e-mail certificata: scandiano@cert.provincia.re.it - Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592 - C.F./P.I. 00441150356