



COMUNE DI SCANDIANO

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE GRATUITA DI EDIFICI SCOLASTICI ED EDUCATIVI DI PROPRIETA' COMUNALE A SOGGETTI TERZI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' ESTIVE RIVOLTE A BAMBINI E RAGAZZI – ESTATE 2022, 2023 E 2024, CON POSSIBILITA' DI PROROGA PER GLI ANNI 2025, 2026 E 2027

SCADENZA 19 MAGGIO 2022

IL DIRIGENTE

DEL V SETTORE - SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Vista la "Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. 14/08, art. 14 e ss.mm.ii." di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 247/2018, come modificata dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 469/2019;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 11.05.2022 "Concessione in uso di edifici educativi e scolastici di proprietà comunale a soggetti terzi per lo svolgimento delle attività estive rivolte a bambini e ragazzi",
- la propria determinazione n. 186 del 12.05.2022 "Concessione in uso di edifici educativi e scolastici di proprietà comunale a soggetti terzi per lo svolgimento delle attività estive rivolte a bambini e ragazzi. Approvazione avviso pubblico";

AVVISA

i soggetti privati gestori di Centri Estivi, che intendano organizzare su territorio comunale un centro estivo, che è possibile chiedere la concessione a titolo gratuito, **per l'estate 2022, 2023 e 2024**, con possibilità di rinnovo per le successive tre estati, dei seguenti spazi:

FASCIA 3/6 ANNI

1. Scuola infanzia comunale "G. Rodari", Via dei Mille 10, Scandiano - capienza massima 75 bambini, periodo disponibile: dal 4 luglio al 5 agosto 2022; dal 3 luglio al 4 agosto 2023; dal 1 luglio al 2 agosto 2024;
2. Scuola infanzia statale "La Rocca", Va Risorgimento 1, Scandiano - capienza massima 60 bambini, periodo disponibile: dal 4 luglio al 2 settembre 2022; dal 3 luglio al 1 settembre 2023; dal 1 luglio al 30 agosto 2024;

FASCIA + 6 ANNI

1. Scuola primaria "L.Bassi", Via Corti 37, capienza massima 100/150 bambini, periodo disponibile: dal 13 giugno al 2 settembre 2022; dal 12 giugno al 1 settembre 2023; dal 17 giugno al 30 agosto 2024;
2. scuola primaria San Francesco via dell'Abate 50, capienza massima 100/150 bambini, periodo disponibile: dal 13 giugno al 2 settembre 2022; dal 12 giugno al 1 settembre 2023; dal 17 giugno al 30 agosto 2024;
3. scuola primaria L.Spallanzani viale della Rocca 8, capienza massima 150 bambini, periodo disponibile: dal 27 giugno al 31 agosto 2022; dal 19 giugno al 1 settembre 2023; dal 17 giugno al 30 agosto 2024;
4. scuola primaria Ventoso via Strucchi 38, capienza massima 100 bambini,

periodo disponibile: dal 13 giugno al 2 settembre 2022 (tranne il pomeriggio del 16 giugno); dal 12 giugno al 1 settembre 2023; dal 17 giugno al 30 agosto 2024;

5. scuola primaria Pratissolo via delle Scuole 66, capienza massima 100 bambini, periodo disponibile: dal 13 giugno al 2 settembre 2022 (tranne il pomeriggio del 16 giugno); dal 12 giugno al 1 settembre 2023; dal 17 giugno al 30 agosto 2024;

6. scuola primaria Rita Levi-Montalcini via Corrado 1 Arceto, capienza massima 150 bambini, periodo disponibile: dal 13 giugno al 2 settembre 2022 (tranne il pomeriggio del 16 giugno); dal 12 giugno al 1 settembre 2023; dal 17 giugno al 30 agosto 2024.

Si precisa che le disponibilità degli anni 2023 e 2024 potranno subire variazioni, in base al termine/inizio degli anni scolastici.

La concessione potrà cessare anticipatamente, sia in relazione al primo triennio sia in relazione al secondo triennio, laddove vi sia un preminente interesse pubblico da tutelare o gravi inadempienze oppure perdita, in capo al gestore del centro estivo, dei requisiti funzionali previsti dalla Direttiva Regionale sopra richiamata.

ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Fermo restando i requisiti funzionali del centro estivo ai sensi della Direttiva Regionale sopra citata, il concessionario, in qualità di gestore del centro estivo, dovrà provvedere:

- alla pulizia e custodia dei locali e degli spazi adibiti alle attività estive, facendosi carico degli oneri per eventuali danni alle strutture e alle cose;
- alla custodia gli spazi autorizzati, tutelando la sicurezza dei locali;
- a raccordarsi e a condividere con il Comune le modalità di gestione degli spazi e di corretta custodia delle chiavi per l'accesso e l'uso degli edifici;
- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei locali, sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative per i propri operatori, tenendo il Comune indenne rispetto a qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti;
- stipulare idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi (tra cui il Comune contraente e i bambini partecipanti alle attività), con un massimale di almeno 3.000.000,00 di euro per danni causati sia dagli operatori, o comunque a questi riconducibili, sia da parte dei bambini, nello svolgimento dell'attività nei locali concessi dall'Amministrazione. Le predette coperture assicurative devono essere previste anche per eventuali volontari o tirocinanti;
- stipulare idonea polizza assicurativa infortuni per tutti i bambini iscritti;
- produrre copie di dette polizze al Comune.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda per la concessione degli edifici scolastici ed educativi dovrà essere presentata, **entro e non oltre giovedì 19 maggio 2022**, compilando lo schema di domanda, allegato 1 al presente avviso, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo scandiano@cert.provincia.re.it o a mani presso l'Ufficio Protocollo, ubicato in corso Vallisneri n. 6, nei seguenti orari di apertura al pubblico:

Lunedì 9.00 – 13.00;

dal martedì al venerdì 11.00 – 13.00;

sabato 9.00 – 12.30;

giovedì pomeriggio 15.00 – 17.00.

Alla domanda dovrà essere allegato altresì il progetto educativo e di organizzazione del servizio, che espliciti le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale coinvolto (orari e turnazione). Dovranno altresì essere comunicate le tariffe settimanali applicate per la fruizione del servizio estivo, anche evidenziando eventuali scontistiche. Si richiede di utilizzare preferibilmente la traccia resa disponibile dall'Amministrazione (allegato 2).

I richiedenti si impegnano a presentare la SCIA, ai sensi della Direttiva Regionale, attraverso il portale regionale dedicato.

Alla domanda andrà allegato un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

I richiedenti si impegnano ad adottare le misure di contenimento per il contrasto dell'epidemia Covid-19 in vigore e quelle che potranno eventualmente essere disposte a livello nazionale.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La concessione dei locali avverrà dopo la valutazione del progetto educativo, che i gestori dovranno presentare unitamente alla richiesta di concessione degli spazi.

Qualora più richieste riguardassero i medesimi spazi, le stesse verranno valutate dal Dirigente del V Settore servizi educativi e scolastici, unitamente alla Pedagogista, dott.ssa Annalisa Liuzzi e alla referente amministrativa del V settore, Milena Beneventi, con riferimento a:

- a) maggiore esperienza nella gestione di attività di centro estivo (max punti 25);
- b) qualifica del personale impiegato e dei volontari (max punti 15);
- c) durata, orari e organizzazione dell'attività estiva (max punti 10);
- d) attività di relazione con il territorio (ad esempio escursioni) (max punti 5);
- e) modalità di accoglienza (max punti 5);
- f) tariffe e agevolazioni tariffarie applicate alle famiglie (max punti 20);
- g) strategie e modalità di comunicazione con le famiglie (max punti 10);
- h) programmazione e monitoraggio dell'attività (max punti 10).

Il Comune, completata l'istruttoria delle domande ricevute e ammesse, pubblicherà sul proprio sito e/o nel materiale pubblicitario, l'elenco dei soggetti e dei relativi spazi concessi.

INFORMATIVA PRIVACY (Reg. UE 2016/679)

Titolare e responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Scandiano.

Qui l'informativa completa: <https://www.comune.scandiano.re.it/info/privacy/>

CONTROLLI

L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà l'esclusione dall'elenco dei soggetti accreditati e l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/00.

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo del Comune di Scandiano e sul sito web dell'Ente www.comune.scandiano.re.it dal 12 maggio 2022 a tutto il 19 maggio 2022.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è Manuela Bonettini, Dirigente del V Settore – Servizi educativi e scolastici.

Per informazioni in ordine al presente avviso è possibile contattare i seguenti recapiti:

segreteria@comune.scandiano.re.it

Milena Beneventi – tel. 0522 764251

Monica Gigli – tel. 0522764250

ALLEGATI:

- ALLEGATO 1 – schema di domanda di concessione;
- ALLEGATO 2 – traccia progetto educativo;

Manuela Bonettini
documento f.to digitalmente
(artt. 20-21-24 D.Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)