



III SETTORE
LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA E GESTIONE DEL TERRITORIO

MARCA DA BOLLO
 da € 16,00

AL COMUNE DI SCANDIANO
 III SETTORE "LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA
 E GESTIONE DEL TERRITORIO"
 Servizio Lavori Pubblici
scandiano@cert.provincia.re.it

**RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO
 (per opere, depositi, cantieri stradali, traslochi...) E DI ORDINANZA
 DI REGOLAMENTAZIONE DEL TRANSITO e/o DELLA SOSTA**

Il sottoscritto/La ditta C.F./P.IVA.....
 nato a prov.(.....) il.....
 residente a/con sede a in via n°.....
 tel..... mail.....

In nome proprio
 In qualità di ditta esecutrice dei lavori
 Altro (specificare)

CHIEDE

**IL RILASCIO DI CONCESSIONE all'occupazione temporanea di suolo pubblico
 E DI ORDINANZA di regolamentazione del transito e/o della sosta:**

Per il seguente motivo:

Atto autorizzativo/giustificativo (ad.es. riferimenti edilizi quali P.C., SCIA, CILA...):

Modifiche alla viabilità richieste:

- Chiusura totale Divieto di sosta e fermata Senso unico alternato regolato da movieri
 Senso unico alternato regolato da lanterne semaforiche Restringimento della carreggiata
 Altro.....

Da realizzarsi: in Via/P.zza
 nel tratto compreso tra Via e Via
 in corrispondenza del/dei civico/i

Da eseguirsi: Il giorno..... Dal giorno..... al giorno.....
 Dalle ore..... alle ore..... per un totale di gg.
 per uno spazio di m x m per un totale di m²....., come da planimetria allegata.

Altre eventuali informazioni e/o richieste:

Consapevole delle sanzioni penali stabilite in caso di mendaci dichiarazioni e false attestazioni ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

a tal fine **DICHIARA**

- DI ESSERE IN POSSESSO del Nulla Osta della Provincia per le strade di sua competenza (n..... del.....);
- DI ASSUMERSI ogni responsabilità, in merito al rispetto di norme di sicurezza e di norme di carattere edilizio-urbanistico, paesaggistico, ambientale e di tutela dei beni storici ed artistici, tenendo in tal senso sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità;
- DI IMPEGNARSI ad apporre la segnaletica di cantiere prevista dal codice della strada per la sicurezza dei pedoni e dei veicoli in transito;
- DI IMPEGNARSI al pagamento attraverso il sistema PagoPA dei **DIRITTI DI SEGRETERIA U.T.** previsti per il rilascio/rinnovo dell'ordinanza di regolamentazione del traffico* e (ove previsto) al pagamento del relativo **CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO** (calcolato ai sensi del "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, del canone di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale" del Comune di Scandiano)**;
- DI IMPEGNARSI a segnalare e/o contattare l'ufficio competente per ogni imprevisto e/o sopravvenuta necessità***.

....., il
(luogo) (data)

FIRMA

.....
(richiedente o legale rappresentante o amministratore)

ALLEGATI:

- Planimetria della zona interessata dal cantiere contenente l'indicazione, in scala adeguata, dell'ingombro indicativo del cantiere e quanto altro necessario ad un corretta valutazione della richiesta;
- Altro (es. autorizzazioni enti terzi, ricevuta di pagamento, ecc)

Note:

- * L'importo dei **DIRITTI DI SEGRETERIA-U.T.** da versare è di **€ 35,00** in caso di **rilascio** di ordinanza e di **€ 15,00** in caso di **rinnovo/proroga** (di ordinanza già in atto) richiesti, indicando durata e motivi, prima della sua scadenza;
- ** Verrà inviato al richiedente un **AVVISO DI PAGAMENTO** riportante tutte le informazioni e i dati necessari al versamento.
- *** La **disdetta** volontaria di ordinanza già rilasciata, non dovuta a causa di forza maggiore, deve essere comunicata prima dall'avvio della stessa e comporta comunque, salvo diverse indicazioni dell'ufficio tecnico, l'obbligo al versamento dei relativi DIRITTI DI SEGRETERIA UT,

INFORMATIVA BREVE PRIVACY:

Ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 si seguito "GDPR" il Comune di Scandiano in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei suoi dati personali, identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o interesse pubblico e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail privacy@comune.scandiano.re.it oppure recandosi presso l'ufficio protocollo. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo dpo@tresinarosecchia.it, oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@comune.scandiano.re.it oppure visionata nella sezione privacy del sito dell'ente.