



**III SETTORE
LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA E GESTIONE DEL TERRITORIO**

MARCA DA BOLLO

DA € 16,00 (*)

AL COMUNE DI SCANDIANO
III SETTORE "LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA
E GESTIONE DEL TERRITORIO"
Servizio Lavori Pubblici
scandiano@cert.provincia.re.it

**RICHIESTA DI ORDINANZA PER
MODIFICA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE PER MANIFESTAZIONE
denominata:**

Il sottoscritto _____ nato a _____ prov. _____ il _____
C.F./P.IVA _____ residente a _____ in via _____ n° _____
tel _____ e-mail _____

- In nome proprio
- In qualità di _____ della società/ente _____
con sede a _____ in via _____ n° _____ P.IVA _____
tel _____ e-mail _____
- Altro (specificare) _____

ai sensi del vigente Codice della Strada e suo regolamento di attuazione,

C H I E D E

**IL RILASCIO DELL'ORDINANZA di modifica della circolazione stradale per lo svolgimento
della manifestazione denominata:** _____

Prevista per:

- Il giorno _____ oppure Dal giorno _____ al giorno _____
 Dalle ore _____ alle ore _____

**Che interesserà i seguenti tratti di strade di cui si allega elaborato planimetrico (specificare se strade
comunali o provinciali e i tratti interessati):** _____

Altre eventuali informazioni e/o richieste: _____

Consapevole delle sanzioni penali stabilite in caso di mendaci dichiarazioni e false attestazioni ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

a tal fine **DICHIARA**

- ◆ Di aver ottenuto autorizzazione allo svolgimento della manifestazione e dell'occupazione di suolo pubblico n. _____ del _____ (che si allega in copia)
- ◆ Che lo svolgimento della predetta manifestazione comporta *(barrare quello che interessa)*.
 - chiusura totale al traffico delle seguenti strade _____

 - e con l'individuazione dei seguenti percorsi alternativi *(se si richiede la chiusura totale devono essere obbligatoriamente indicati)*: _____

 - sospensione temporanea per minuti _____ al passaggio dei _____
delle seguenti strade _____

 - Altro _____

- ◆ Di essere in possesso del Nulla Osta della Provincia di Reggio Emilia per le strade di sua competenza (n. _____ del _____), se dovuto;

DICHIARA inoltre:

- ◆ Che l'installazione e il mantenimento di idonea segnaletica orizzontale, verticale, mobile e/o fissa e in numero e tipologia congrua al caso concreto, così come previsto dal vigente Regolamento d'esecuzione del Nuovo Codice della Strada, approvato con DPR 495/1993, avverrà a propria cura e spesa e sotto la propria responsabilità;
- ◆ Che qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che potrebbero essere cagionati per incuria o trasgressioni alla ordinanza rilasciata, nonché per il mancato ripristino a regola d'arte della sede stradale sarà in capo alla ditta incaricata dell'organizzazione della manifestazione;
- ◆ Di aver eseguito un attento sopralluogo nelle vie e siti autorizzati e ha pertanto verificato che i luoghi e le pavimentazioni in perfetto stato manutentivo e quindi idonee alla manifestazione in oggetto sollevando l'Amministrazione e i Funzionari da ogni responsabilità in merito;
- ◆ Che è garantito il necessario servizio d'ordine a tutte le intersezioni;
- ◆ Che è assicurata una costante assistenza sanitaria al seguito della gara;
- ◆ Che è data la massima pubblicità della manifestazione in programma, al fine di comunicare all'utenza il suo svolgimento attraverso altre forme di pubblicità;

- ◆ Di impegnarsi a rifondere tutte le spese per eventuali danni che dovessero derivare alla strada a causa della manifestazione effettuata;
- ◆ Di impegnarsi a segnalare e/o contattare l'ufficio competente per ogni imprevisto e/o sopravvenuta necessità;
- ◆ Di impegnarsi al pagamento attraverso il sistema PagoPA dei **DIRITTI DI SEGRETERIA U.T. (**)** previsti per il rilascio dell'ordinanza richiesta (il cui importo ammonta a € **35,00*****).

_____, il _____
 (luogo) (data)

FIRMA

 (richiedente o legale rappresentante o amministratore)

ALLEGATI:

- Autorizzazione allo svolgimento della manifestazione ed occupazione del suolo pubblico;
- Elaborato planimetrico dei tratti di strada interessati e programma del percorso della manifestazione;
- Contratto di assicurazione o dichiarazione sostitutiva allegata circa l'utilizzo dell'assicurazione stipulata dall'ente di affiliazione per conto dei propri soci e/o affiliati;
- Altro _____

Note:

- * **Imposta di bollo:** qualora l'ente/società richiedente rientri fra quelli previsti dall'art.27-bis della "Tabella-Allegato B" di cui al DPR 642/1972 e s.m.i. [organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS), nonché federazioni sportive, enti di promozione sportiva e associazioni e società sportive dilettantistiche senza fine di lucro riconosciuti dal CONI] che sono esentati dall'applicazione della marca da bollo alla presente istanza, è necessario allegare idonea documentazione a supporto (ad es. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 DPR 445/2000).
- ** La **disdetta** volontaria di ordinanza già rilasciata, non dovuta a causa di forza maggiore, deve essere comunicata prima dall'avvio della stessa e comporta comunque, salvo diverse indicazioni dell'ufficio tecnico, l'obbligo al versamento dei relativi DIRITTI DI SEGRETERIA UT,
- *** Verrà inviato al richiedente un **AVVISO DI PAGAMENTO** riportante tutte le informazioni e i dati necessari al versamento.

INFORMATIVA BREVE PRIVACY:

Ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 si seguito "GDPR" il Comune di Scandiano in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei suoi dati personali, identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o interesse pubblico e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail privacy@comune.scandiano.re.it oppure recandosi presso l'ufficio protocollo. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo dpo@tresinarosecchia.it, oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@comune.scandiano.re.it oppure visionata nella sezione privacy del sito dell'ente.