



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:

<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=103916>

TITOLO DEL PROGETTO:
BIBLIOTECHE E MUSEI LUOGHI DELLA CULTURA 2022

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:
Settore: Patrimonio storico, artistico e culturale
Area di intervento: Cura e conservazione biblioteche

DURATA DEL PROGETTO:
12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:
L'OBIETTIVO DEL PROGETTO, COMUNE A TUTTE LE SEDI DI ATTUAZIONE È QUELLO DI VALORIZZARE IL PATRIMONIO CULTURALE E STORICO.
 Questo implica anche il sostenere l'alfabetizzazione digitale, in particolare in determinate fasce di età, da definire di volta in volta in specifici micro progetti, in rapporto con le attività più generali. Permette inoltre di incrementare l'utilizzo e migliorare la fruizione delle postazioni documentarie multimediali attraverso un'assistenza personalizzata agli utenti e di potenziare le sezioni con documenti multiculturali destinati alla popolazione straniera.

Con la coprogettazione si vuole anche attivare la collaborazione fra i vari enti, tutte molto simili e tutte aderenti al medesimo sistema bibliotecario al fine di scambiarsi modalità operative, esperienze, laboratori ed iniziative per raggiungere i rispettivi risultati di seguito declinati con gli indicatori. La formazione specifica che verrà erogata diventa importante non solo per gli operatori volontari, ma anche per gli stessi Comuni per svolgere questo importante compito di coprogettazione e scambio delle attività.

Il contributo alla realizzazione del programma SPACer2 - Spettacolo, Ambiente e Cultura in Emilia-Romagna. Il presente progetto contribuisce alla buona riuscita del programma in quanto si inserisce nell'ambito di azione individuato dal programma perché mira a tutelare, valorizzare e promuovere le attività legate alle biblioteche come beni culturali del territorio. Concorre al raggiungimento dell'obiettivo 4 in quanto contribuisce a fornire un'educazione equa ed inclusiva e per tutti. Infatti i destinatari del progetto sono rappresentati anche da quelle fasce della popolazione residente a più alto rischio di marginalizzazione e gli interventi specificamente progettati intendono favorire l'accesso all'informazione proprio tra quei soggetti che, per cultura o età rischiano di restarne esclusi.

Indicatori (situazione a fine progetto):

Indicatori	Castellarano		Caviago		Montecchio E.		Reggiolo	
	Ex Ante (2021)	Ex post	Ex Ante (2021)	Ex post	Ex Ante (2021)	Ex post	Ex Ante (2021)	Ex post
Totale movimenti effettuati (n°)	7.204	+ 15 % ovvero ci si attende di arrivare a 8.285	62.639	+15 % ovvero ci si attende di arrivare a 72.035	10.458	+15 % ovvero ci si attende di arrivare a 12.025	12.213	+5 % ovvero ci si attende di arrivare a 14.044

		movimenti totali		movimenti totali		movimenti totali		movimenti totali
Prestiti (n°)	5.870	+ 15 % ovvero ci si attende di arrivare a 6.750 prestiti totali	54.874	+15 % ovvero ci si attende di arrivare a 63.105 prestiti totali	8.671	+10 % ovvero ci si attende di arrivare a 9.540 prestiti totali	9.681	+5 % ovvero ci si attende di arrivare a 10.165 prestiti totali
Totale utenti (n°)	1.326	+10 % ovvero ci si attende di arrivare a 1.460 utenti totali	5.308	+10 % ovvero ci si attende di arrivare a 5.840 utenti totali	1.759	+10 % ovvero ci si attende di arrivare a 1935 utenti totali	1.868	+2 % ovvero ci si attende di arrivare a 1.905 utenti totali
Indicatori	San Polo d'Enza		Scandiano		Fiorano Modenese			
	Ex Ante (2021)	Ex post	Ex Ante (2021)	Ex post	Ex Ante (2021)	Ex post		
Totale movimenti effettuati (n°)	8.947	+10 % ovvero ci si attende di arrivare a 8.940 movimenti totali	46.298	+10 % ovvero ci si attende di arrivare a 50.930 movimenti totali	14474	+10 % ovvero ci si attende di arrivare a 15.920 movimenti totali		
Prestiti (n°)	7.372	+ 10% ovvero ci si attende di arrivare a 8.109 prestiti totali	39.701	+10 % ovvero ci si attende di arrivare a 43.670 prestiti totali	14474	+10 % ovvero ci si attende di arrivare a 15.920 prestiti totali		
Totale utenti (n°)	1.358	+4 % ovvero ci si attende di arrivare a 1.410 utenti totali	4.880	+5 % ovvero ci si attende di arrivare a 5.120 utenti totali	1812	+5 % ovvero ci si attende di arrivare a 190 utenti totali		

Comune di Reggio Emilia

Biblioteche

INDICATORI	B. Panizzi	B. Ospizio	B. Rosta	B. San Pellegrino	B. Santa Croce	Spazio culturale Orologio
Prestiti ex ante (2021) (n°)	95224	46361	42249	47681	28334	9159
Prestiti ex post (n°)	+3% 98.080	+3% 47.751	+3% 43.516	+3% 49.111	+3% 29.184	+3% 9.433
Totale movimenti effettuati ex ante (n°)	118.568	52.724	52.160	55.090	33.751	11.176
Totale movimenti effettuati ex post (n°)	+ 3 % 122.125	+3 % 54.305	+ 3% 53.724	+ 3 % 56.742	+ 3% 34.766	+ 3 % 11.511
Utenti attivi ex ante (2020) (n°)	13.195	4.290	4.681	4.732	3.401	1.812

Utenti attivi ex post(n°)	+3% 13.590	3% 4.419	+3% 4.158	+3% 4.874	+3% 3.503	+3% 1.866
---------------------------	---------------	-------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Musei

INDICATORI MUSEI CIVICI	
Visitatori delle sedi museali (n°) ex ante (dati al 31.12.2021) ex post	53.830 crescita 1% o mantenimento
Numero alunni partecipanti ai laboratori didattici ex ante (dati al 31.12.2021) (n°) ex post	14.702 crescita 1% o mantenimento
Numero accessi al portale dei Musei Civici ex ante (dati al 31.12.2021) (n°) ex post	200.666 +5%

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il ruolo e le attività per il giovane con minori opportunità sono identici a quelle degli altri operatori volontari, essendo la questione reddituale quasi sempre sganciata dalle competenze e dal titolo di studio.

Il ruolo del volontario sarà quello di supporto al servizio delle biblioteche, collaborando con il personale dell'ente nelle diverse attività previste:

<i>Attività</i>	<i>Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari</i>
ATTIVITÀ SVOLTE IN MODO AUTONOMO NELLE SINGOLE SEDI PROGETTUALI	
<ul style="list-style-type: none"> - Accoglienza degli utenti - Gestione iscrizione/accessi - Indicazioni sugli orari, uso dei servizi, informazioni di carattere generale, etc. - Orientamento, visita degli spazi - Ascolto delle richieste e delle esigenze degli utenti - Assistenza alla ricerca bibliografica/documentaria - Costruzione di piani di ricerca e percorsi bibliografici insieme agli interessati - Sfoltimento del patrimonio documentario 	<p>Il ruolo del volontario sarà quello di supporto al servizio collaborando con il personale dell'ente, nelle diverse attività previste, fra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto ai servizi informativi e al prestito documentario (locale e interbibliotecario); - Educazione degli utenti, attraverso l'assistenza all'uso della biblioteca, alla conoscenza delle collocazioni e degli spazi presenti, all'utilizzo dell'Opac, della rete bibliotecaria provinciale e delle altre reti presenti a livello nazionale; - Assistenza alle postazioni multimediali e internet destinate al pubblico, per guidare gli utenti che non hanno conoscenza dell'universo internet o che necessitano di una prima alfabetizzazione informatica. - Promozione dei servizi di prestito e lettura di documenti elettronici offerti dalla piattaforma digitale Emilib. - Supporto all'attività di reference, prestito documentario locale e interbibliotecario, consulenza ed informazioni al pubblico; recupero a scaffale di libri richiesti dall'utenza, riordino e sistemazione delle raccolte documentarie; - Analisi delle raccolte documentarie con rilevazione di dati finalizzati alla definizione del patrimonio obsoleto da eliminare dal patrimonio; - Predisposizione dei documenti destinati allo scarto e al deposito unico provinciale (DUP) - Recupero documenti depositati presso l'archivio e il magazzino
<ul style="list-style-type: none"> - Definizione delle attività laboratoriali e di invito alla lettura - Comunicazione delle modalità di svolgimento delle diverse iniziative attraverso gli abituali mezzi informativi a disposizione (bacheche, pieghevole inserito in ogni documento preso a prestito, promozione nelle scuole ...) - Costante aggiornamento del sistema di comunicazione su social network e a mezzo dei monitor installati a tale scopo nel centro culturale - realizzazione di attività culturali, didattiche e laboratoriali, nonché a progetti 	<p>Il ruolo del volontario sarà quello di supporto al servizio dell'ente, nelle diverse attività previste, come:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione attiva alla realizzazione di iniziative culturali e conduzione di laboratori; - partecipazione ai Gruppi di lettura per adulti e ragazzi - promozione delle attività attraverso canali tradizionali ed innovativi quali i monitor LCD, i siti istituzionali e i "social" cui è iscritta la Biblioteca che contribuiranno ad aggiornare periodicamente - attività di educazione degli utenti relative all'information literacy e in particolare alla valutazione della correttezza delle informazioni in rete e di contrasto alle "fake news"; - realizzazione di bibliografie tematiche a supporto delle attività delle istituzioni educative per l'infanzia e per gli anziani;

<p>di accompagnamento, sostegno e alfabetizzazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione degli spazi di aggregazione rivolti alle giovani generazioni - Per i bambini fino ai 6 anni: realizzazione di incontri per bimbi, genitori ed educatori in orario mattutino e pomeridiano dedicati alla lettura animata di favole e storie e realizzazione di piccole mostre tematiche di libri. Realizzazione delle periodiche attività di giochi educativi in Biblioteca. - Per gli utenti over 65 anni: realizzazione di materiale promozionale dei servizi bibliotecari dedicato e strutturazione di bibliografie e proposte di lettura tematiche anche a supporto delle attività della “Università del tempo libero” e del Gruppo di lettura ed infine realizzazione di incontri di alfabetizzazione informatica 	<p>individuazione e recupero di documenti dedicati, anche tramite prestito interbibliotecario e loro messa a disposizione dell’utenza;</p> <ul style="list-style-type: none"> - assistenza in occasione di presentazioni di libri e conferenze in Biblioteca rivolte agli adulti o ai bambini fino ai 13 anni - conduzione degli incontri con i più piccoli dedicati alle “letture animate” di favole e storie e realizzazione delle periodiche attività di giochi educativi in Biblioteca - assistenza alle visite guidate (a gruppi classe e gruppi di turisti) presso il Castello medievale di Montecchio Emilia e ad eventuali mostre d’arte (anche presso altre sedi espositive sul territorio) - assistenza alle attività dello Spazio Giovani (ragazzi tra 12-18 anni) del Comune di Montecchio Emilia
<ul style="list-style-type: none"> - Timbratura e applicazione etichette sul dorso e all’interno del documento - Applicazione etichette anticaccheggio - Inserimento informatico delle informazioni di base riguardanti il documento - Collocazione a scaffale 	<p>Il ruolo del volontario sarà quello di supporto al servizio per le diverse attività previste della gestione del patrimonio librario attraverso l’applicazione dei dispositivi anticaccheggio, l’inserimento informatico delle informazioni del documento, la timbratura, l’etichettatura, la copertinatura protettiva del materiale librario tramite il sistema CoLibri e la sua successiva collocazione a scaffale</p>
<p>ATTIVITA’ SVOLTA IN MODO CONDIVISO FRA LE VARIE SEDI (COPROGETTAZIONE): per questa attività è previsto che gli operatori volontari si rechino a turno presso le altre sedi al fine di collaborare nella creazione delle nuove offerte culturali creando in questo modo uno scambio di esperienze e iniziative fra i diversi soggetti.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Comunicazione della nuova offerta attraverso i diversi mezzi informativi a disposizione (bacheche, pieghevole inserito in ogni documento preso a prestito,...) - Pubblicazione sul giornalino locale, sui social e sul sito dell’Ente di un comunicato relativo all’implementazione dell’offerta - Definizione di un piano di pubblicazione periodica delle fotografie sul sito dell’Archivio fotografico - Predisposizione di un calendario di pubblicazione delle immagini - Inserimento periodico delle immagini sul sito dell’Archivio fotografico 	<p>Il ruolo del volontario sarà quello di supporto al servizio nella realizzazione di attività di diffusione pubblicitaria e di comunicazione sugli eventi della biblioteca e dell’Assessorato cultura, attraverso la redazione di brevi testi da pubblicarsi su bacheche, social network e giornalino comunale, distribuzione presso i locali pubblici e volantaggio in paese. Dovrà anche collaborare nella ricerca di materiale fotografico, poi da vagliare per predisporre la pubblicazione delle immagini nell’archivio fotografico, una volta appreso le tecniche di digitalizzazione e catalogazione delle immagini stesse.</p>
<p>Le attività degli operatori volontari nei musei del Comune di Reggio Emilia sono.</p>	
<p><i>Attività</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - distribuzione di materiali informativi con promozione mirata ad un target pubblico (Università, ecc) - produzione di contenuti e risorse on line - aggiornamento del sito - predisposizione e spedizione della newsletter settimanale - cura della rassegna stampa - partecipazione a gruppi di lavoro per 	<p><i>Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -collaborazione nella ricerca di “luoghi sensibili” per distribuzione materiali informativi cartacei - Supporto ai funzionari culturali nella ricerca di immagini, - stesura di brevi testi e aggiornamenti routinari delle pagine del sito e invio della newsletter - ricerca e scansione di articoli di giornale per rassegna stampa - confronto e condivisione del punto di vista con colleghi per allargare le possibilità e innovare l’offerta culturale

ideazione di eventi/mostre	
<ul style="list-style-type: none"> - orientamento negli spazi museali - distribuzione di materiali informativi - gestione e cura delle zone ristoro - gestione delle strumentazioni - somministrazione/elaborazione dati dei questionari gradimento 	<ul style="list-style-type: none"> - affiancamento al personale dipendente per tutte le attività di accoglienza, informazione, presentazione del luogo e dei servizi in esso contenuti - collaborazione nella gestione di spazi e strumentazioni in particolare durante lo svolgimento di iniziative - somministrazione dei questionari di gradimento, con assistenza nella compilazione, e successiva rielaborazione
<ul style="list-style-type: none"> - produzione di materiali informativi o iniziative semplificati per persone svantaggiate - presenza e supporto nelle attività laboratoriali - affiancamento agli educatori museali per allestimento spazi - documentazione esperienze 	<p>affiancamento agli educatori museali nella gestione di gruppi di persone svantaggiate, nella produzione di contenuti semplificati, supporto nelle attività laboratoriali e nella documentazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> - predisposizione di materiali di supporto alle attività didattiche - affiancamento agli educatori museali nella gestione delle classi - documentazione delle attività didattiche 	<ul style="list-style-type: none"> - collaborazione nella realizzazione dei materiali di supporto alle attività didattiche - affiancamento nella conduzione dei percorsi didattici - assistenza dei ragazzi nelle attività laboratoriali
<ul style="list-style-type: none"> - controllo, pulizia e restauro dei materiali - documentazione fotografica dei pezzi - realizzazione di cataloghi on line 	<ul style="list-style-type: none"> - affiancamento ai funzionari che si occupano di conservazione per le attività di pulizia degli oggetti e delle vetrine, documentazione fotografica dei pezzi, controllo e ristampa delle etichette di classificazione. - compilazione di schede dei cataloghi on-line - implementazione dell'archivio fotografico

SEDI DI SVOLGIMENTO:

<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=103916>

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 25 (senza vitto e alloggio)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Flessibilità oraria
- Disponibilità a missioni da svolgersi fuori la sede di servizio come previsto dal DPCM del 14.01.2019
- Usufruire, almeno una parte, del periodo di riposo compatibilmente con le esigenze del progetto
- Possibilità di svolgere la formazione nella giornata del sabato
- L'orario di servizio dei volontari in occasione delle iniziative potrà prevedere un impegno serale (fino al massimo alle 23).

Giorni di servizio settimanali ed orario: 5

Monte Ore Annuale: 1145

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale:

(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

Progetto prescelto:

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio:

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano. Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive:

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti. Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti

a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

- **Certificazione delle competenze** – Università degli Studi di Bari Aldo Moro – ente titolato ai sensi del D.lgs, 13 del 2013 (art. 2, com.1 subcom.f.1) con riferimento ai titoli di studio del sistema universitario

- **Attestato specifico** – EMIT Feltrinelli

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Le attività formative saranno realizzate unitamente – in funzione della coprogettazione - per tutti gli operatori volontari che riceveranno quindi la stessa formazione, utilizzando tutte le sedi previste nella voce 14, in un quadro di condivisione del progetto (coprogettazione) e dello spirito della coprogettazione. Soltanto il modulo 13 sarà erogato da ciascun ente distintamente, rispettando comunque il monte ore previsto.

Modulo: A – attraverso piattaforma FAD e contestualizzazione nelle sedi di attuazione	
Contenuti: <i>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di Servizio Civile Universale</i>	Ore 10 (complessive)
Modulo A - Sezione 1 Poiché le sedi di svolgimento dei progetti di SC sono, come da disciplina dell'accreditamento, conformi alle norme per la tutela dei luoghi di lavoro, ed in esse si svolgono i progetti di SC, si reputa adatto e necessario partire con un modulo omogeneo per tutti gli operatori volontari sulla tutela e sicurezza dei luoghi di lavoro. <u>Contenuti:</u> Comprendere: cosa si intende per sicurezza sul lavoro e come si può agire e lavorare in sicurezza - cos'è, - da cosa dipende, - come può essere garantita, - come si può lavorare in sicurezza Conoscere: caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di	8 ore

<p>prevenzione e protezione</p> <ul style="list-style-type: none"> - concetti di base (pericolo, rischio, sicurezza, possibili danni per le persone e misure di tutela valutazione dei rischi e gestione della sicurezza) - fattori di rischio - sostanze pericolose - dispositivi di protezione - segnaletica di sicurezza - riferimenti comportamentali - gestione delle emergenze <p>Normative: quadro della normativa in materia di sicurezza</p> <ul style="list-style-type: none"> - codice penale - codice civile - costituzione - statuto dei lavoratori - normativa costituzionale - D.L. n. 626/1994 - D.L. n. 81/2008 (ed testo unico) e successive aggiunte e modifiche <p>Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio.</p>	
<p>Modulo A - Sezione 2</p> <p>Nell'ambito delle attività svolte dagli operatori volontari di cui al precedente box 6.3, si approfondiranno le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di frequentazione indicati attraverso il sistema helios, per i settori e le aree di intervento individuate ed inserite in helios.</p> <p>Contenuti: Verranno trattati i seguenti temi relativi ai rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in SC nel settore Patrimonio artistico e culturale, con particolare riguardo all'area di intervento scelta.</p> <p><u>Patrimonio artistico e culturale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> → fattori di rischio connessi ad attività di cura e conservazione di biblioteche, archivi, musei e collezioni → fattori di rischio connessi ad attività di valorizzazione di centri storici e culture locali → Focus sui contatti con l'utenza → modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni → gestione delle situazioni di emergenza → sostanze pericolose ed uso di precauzioni e dei dispositivi di protezione → segnaletica di sicurezza e riferimenti comportamentali → normativa di riferimento <p>Inoltre, come indicato del Decreto 160/2013 (Linee Guida...), "in considerazione della necessità di potenziare e radicare nel sistema del servizio civile una solida cultura della salute e della sicurezza ... e soprattutto, al fine di educarli affinché detta cultura si radichi in loro e diventi stile di vita", con riferimento ai luoghi di realizzazione ed alle strumentazioni connesse alle attività di cui al box 6.3, si approfondiranno i contenuti relativi alle tipologie di rischio nei seguenti ambienti:</p> <p><u>Per il servizio in sede</u></p> <p>Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi in cui gli operatori volontari si troveranno ad utilizzare le normali dotazioni (vedi in particolare box 6.5) presenti nelle sedi di progetto (rispondenti al DL 81 ed alla Circ. 23/09/2013), quali uffici, aule di formazione, strutture congressuali, operative, aperte e non al pubblico, per attività di front office, back office, segretariato sociale, operazioni con videoterminale, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi.</p> <p><u>Per il servizio fuori sede urbano (outdoor)</u></p> <p>Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti urbani (piazze, giardini, aree attrezzate o preparate ad hoc) in cui gli operatori volontari si troveranno ad operare in occasioni di campagne, promozione e sensibilizzazione su temi</p>	2 ore

<p>connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 6.5) presenti e disponibili in queste situazioni (quali materiali promozionali, stand, sedie, tavoli e banchetti,...) materiali e dotazioni rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 6.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi.</p> <p><i>Per il servizio fuori sede extraurbano (ambiente naturale e misto)</i></p> <p>Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti extraurbani (parchi, riserve naturali, aree da monitorare o valorizzare, mezzi quali Treno Verde, Carovana Antimafia, individuate ad hoc) in cui gli operatori volontari si troveranno ad operare in occasioni di eventi, incontri, campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 6.5) presenti e disponibili in queste situazioni (quali abbigliamento ed attrezzature ad hoc, tutte rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 6.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi.</p> <p>Il modulo, anticipato dal percorso FAD, prevede un incontro di verifica con l'OLP del progetto.</p>	
Modulo 1: Accoglienza degli operatori volontari	
Contenuti	Ore
In questo modulo verrà spiegato agli operatori volontari l'obiettivo del progetto e le norme base che regolano la vita dell'Ente. Sarà inoltre un'occasione per fare una prima conoscenza fra di loro, raccogliere la documentazione d'avvio del progetto, e verificare le modalità operative del servizio civile universale.	3
Modulo 2: Il progetto ed il gruppo in formazione	
Contenuti	Ore
In questo primo modulo si analizzeranno le specifiche del progetto, il funzionamento degli enti pubblici per quanto attiene la biblioteca e la cultura e il rapporto con i cittadini. Oltre a condividere gli obiettivi e le attività progettuali si faranno attività per far conoscere i volontari fra di loro.	3
Modulo 3: la storia delle biblioteche: le peculiarità delle strutture partecipanti	
Contenuti	Ore
Il modulo tratterà in generale l'importanza delle biblioteche nel contesto sociale regionale e nazionale, con un'analisi sulla genesi storica per poi entrare nello specifico delle sedi di progetto	3
Modulo 4: Elementi di biblioteconomia e di collocazione dei documenti	
Contenuti	Ore
Elementi di biblioteconomia di base e di biblioteconomia sociale, modalità di collocazione dei documenti negli scaffali di libero accesso all'utente; modalità di riordino e ricolloco a scaffale dei documenti.	3
Modulo 5: Il trattamento fisico dei documenti e il programma di gestione Sebina	
Contenuti	Ore
Iter del documento: timbratura, etichettatura, chippaggio, incarto (del libro); Programma Sebina: conoscenza del programma di gestione del prestito	3
Modulo 6: I cataloghi e il loro utilizzo	
Contenuti	Ore
Gli strumenti della ricerca in biblioteca: tipologie dei cataloghi, OPAC (online public access catalog); i cataloghi in rete, portali telematici e sistemi informativi; internet in biblioteca	4
Modulo 7: Il prestito interbibliotecario provinciale e nazionale	
Contenuti	Ore
Il prestito locale e quello interbibliotecario e nazionale: modalità di attivazione	4
Modulo 8: Il rapporto con il pubblico	
Contenuti	Ore
Il referente in biblioteca e le corrette modalità di servizio al pubblico	4
Modulo 9: L'iter della progettazione di corsi e attività per adulti, bambini e adolescenti	
Contenuti	Ore
Conoscenza dell'iter progettuale per la realizzazione di corsi e attività culturali di promozione della lettura e del gioco in biblioteca per tutte le fasce di età	4
Modulo 10: Il Servizio Giovani: strumenti e opportunità presenti sul territorio	
Contenuti	Ore
Conoscenza del servizio e delle sue funzioni, modalità di integrazione del servizio Giovani con la biblioteca, e viceversa.	4
Modulo 11: Il servizio Archivio fotografico: sistemi di archiviazione e conservazione, raccolta e digitalizzazione delle immagini	
Contenuti	Ore

Conoscenza dei sistemi di archiviazione e conservazione, raccolta e digitalizzazione delle immagini	4
Modulo 12: Il servizio Giochi per adulti, bambini e adolescenti	
Contenuti	Ore
Il gioco in biblioteca, un nuovo servizio rivolto a tutte le fasce di età: modalità di trattamento dei giochi da tavolo e video games, controllo dei giochi al rientro dal prestito, promozione del gioco in sede attraverso iniziative e attività rivolte ad adulti e bambini	3
Modulo 13: Analisi delle singole sedi di progetto	
Contenuti	Ore
<p>Il presente Modulo sarà gestito autonomamente da ogni Ente e tratterà i seguenti argomenti:</p> <p>La Biblioteca: struttura e organizzazione-divisione degli spazi; servizi offerti al pubblico; conoscenza del personale in servizio; software utilizzati per la gestione delle attività di raccolta dati, archiviazione, prestito. Servizi durante le aperture domenicali.</p> <p>Gestione degli spazi interni ed esterni della biblioteca. Gestione della sala studio e dello spazio bambini.</p> <p>Carta dei servizi e Convenzione Sistema bibliotecario, inquadramento all'interno del del Comune. Collaborazione con altri servizi comunali e con le Associazioni del territorio.</p> <p>Attività per il pubblico: per le scuole (nidi, materne, elementari, medie), per le famiglie, per gli studenti, per le altre biblioteche.</p> <p>Iniziative culturali: rassegna provinciale Autori in Prestito, Nati per Leggere, Autori a Km zero, presentazione corsi Cepam, Biblio Days, Ridire Rodari, Laboratori espressi per bambini e famiglie.</p> <p>Attività con le scuole.</p> <p>Attività espositive.</p> <p>Per i Musei del Comune di Reggio</p> <p>Il presente Modulo tratterà i seguenti argomenti:</p> <p>I Musei Civici: struttura e storia del sistema museale, personale, organizzazione, servizi. Il patrimonio museale dell'ente, il pubblico, le iniziative, l'educazione permanente. La Carta dei Servizi.</p> <p>Le Raccolte e le Collezioni naturalistiche, artistiche, archeologiche ed etnografiche di Palazzo San Francesco, della Galleria Parmeggiani, della Galleria Fontanesi e Museo del Tricolore</p> <p>Il Museo per la Scuola e la didattica museale; La Biblioteca dei Musei, la biblioteca per ragazzi Didart.</p>	20

La formazione specifica sarà realizzata presso
ARCI SERVIZIO CIVILE via Mazzacurati 11 Reggio Emilia

COMUNE DI CASTELLARANO – SU00020M95

BIBLIOTECA COMUNALE CHIAVELLI
VIA ROMA 56 – CASTELLARANO

COMUNE DI CAVRIAGO – SU00020L62

MULTIPLO CENTRO CULTURA CAVRIAGO
VIA DELLA REPUBBLICA 23 - CAVRIAGO

COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA – SU00020L61

CASTELLO MEDIEVALE
VIA ALFONSO D'ESTE 5 -MONTECCHIO EMILIA

COMUNE DI REGGIOLO – SU00020L60

BIBLIOTECA GIORGIO AMMBROSOLI
VIA REGINA MARGHERITA 4 – REGGIOLO

COMUNE DI SAN POLO D'ENZA - SU00020O13

PIAZZA IV NOVEMBRE 1 – SAN POLO D'ENZA

COMUNE DI REGGIO EMILIA - SU00020L49

PIAZZA PRAMPOLINI PIAZZA CAMILLO PRAMPOLINI, 1

COMUNE DI SCANDIANO - SU00020M90

VIA VITTORIO VENETO 2/A – SCANDIANO



COMUNE DI FIORANO MODENESE -SU00020L73

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
SPACER 2 - SPETTACOLO, AMBIENTE E CULTURA IN EMILIA-ROMAGNA

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4)
Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (Obiettivo 11)
Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre (Obiettivo 15)

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

- Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 7
- Tipologia minore opportunità: giovani con difficoltà economiche desumibili da un valore ISEE inferiore o pari a 15.000 euro
- Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata: Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:

Il Servizio Civile Universale rappresenta, per i giovani operatori volontari, un'occasione di crescita personale che rafforza la consapevolezza del proprio ruolo nello sviluppo sociale, culturale ed economico del Paese, anche in termini di contributo professionale.

Il percorso di tutoraggio è funzionale al passaggio dall'esperienza di Servizio Civile ai successivi percorsi formativi/lavorativi dei giovani operatori volontari e mira a rafforzare la loro capacità di progettare consapevolmente il proprio futuro formativo/professionale, attraverso un percorso finalizzato a facilitarne l'ingresso nel mercato del lavoro.

A tal fine è prevista l'erogazione di **21 ore di tutoraggio**, suddivise in:

- **17 ore collettive** erogate a una classe di volontari di massimo 30 unità;
- **4 ore individuali** erogate singolarmente a ogni partecipante.

In aggiunta, il percorso prevede un momento di formazione, anche in forma collettiva e online, finalizzato a valorizzare parte del percorso formativo già effettuato come ulteriori ore di tutoraggio in previsione della richiesta di certificazione delle competenze.

La misura avrà una durata di 3 mesi e si realizzerà tra il settimo e il dodicesimo mese di servizio per consentire ai ragazzi di metabolizzare l'esperienza che volge al termine e analizzare le prospettive future con il supporto di tutor esperti.

L'attività sarà svolta in parte online, entro il limite massimo del 50% delle ore; si specifica che, qualora l'operatore volontario ne abbia necessità, saranno messi a sua disposizione strumenti adeguati alla fruizione dell'attività da remoto.

Una parte consistente del monte ore è riservata ad incontri collettivi, che si svolgeranno nella prima fase dell'attività di Tutoraggio, poiché si ritiene che la dinamica di gruppo possa stimolare il confronto e la condivisione delle esperienze, facilitandone la rielaborazione ed offrendo punti di vista differenti sui trascorsi.

Gli incontri individuali, calibrati sulla base di specifici fabbisogni dell'operatore volontario, verranno erogati al termine del percorso per consentire al ragazzo di rielaborare, con il supporto del tutor, l'intera esperienza.

Il percorso sarà suddiviso per attività e per moduli. Nello specifico:

AUTOVALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA, ANALISI DELLE COMPETENZE APPRESE suddiviso in due moduli, per una durata complessiva di 7 ore

Il modulo 1 "Autovalutazione dell'esperienza di Servizio Civile" della durata di 3 ore sarà erogato collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive volte a favorire la condivisione e la rielaborazione delle esperienze, al fine di facilitare lo sviluppo di modalità e strategie efficaci da mettere in atto nelle future esperienze formative/lavorative;

Il modulo 2 "Analisi delle competenze apprese" della durata di 4 ore si svolgerà in modalità individuale e sarà condotto da un tutor con comprovate esperienze in materia di messa in trasparenza delle competenze degli operatori volontari.

ORIENTAMENTO AL LAVORO suddiviso in quattro moduli, per una durata complessiva di 8 ore

Modulo 1 – "Redazione del curriculum vitae" della durata di 2 ore: le attività saranno erogate collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie che alternano la presentazione degli strumenti ad esercitazioni pratiche e simulazioni.

Modulo 2 – "Il colloquio di lavoro" della durata di 2 ore: le attività saranno erogate collettivamente a classi di massimo 30 persone, con l'utilizzo della metodologia del "learning by doing", che prevede simulazione di casi, giochi di ruolo ed esercitazioni pratiche.

Modulo 3 – "Web e social network per il lavoro" della durata di 2 ore: le attività saranno erogate collettivamente a

classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive di carattere esperienziale, esercitazioni pratiche e simulazioni di casi concreti sull'utilizzo delle diverse funzioni dei social network come strumenti di ricerca del lavoro.

Modulo 4 – “Elementi per l'avvio di impresa” della durata di 2 ore: le attività saranno erogate collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive di carattere esperienziale, esercitazioni pratiche e simulazioni sull'utilizzo dei principali strumenti legati al business di impresa.

CENTRI PER L'IMPIEGO E SERVIZI PER IL LAVORO suddiviso in tre moduli, per una durata complessiva di 6 ore

I moduli “La ricerca attiva del lavoro” (2 ore) e “I principali servizi per il lavoro” (2 ore) saranno erogati collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive volte a favorire lo sviluppo di autonomie nell'utilizzo dei servizi per il lavoro.

Inoltre, sarà erogato un ulteriore modulo descritto nelle attività opzionali: “Opportunità sul territorio” della durata di 2 ore con classi di massimo 30 persone, realizzato con metodologie flessibili e adatte a sostenere motivazione e proattività del volontario.

Attività:

Le attività obbligatorie di Tutoraggio rivolte agli operatori volontari saranno erogate in gruppi classe e verteranno sullo sviluppo di competenze funzionali ad un efficace inserimento nel mondo del lavoro una volta terminata l'esperienza di Servizio Civile. Le dinamiche proprie del contesto di gruppo, che permettono il confronto tra pari, consentono di sviluppare la capacità di relazionarsi efficacemente ma anche la capacità di attivare soluzioni, di porsi in relazione correttamente, di facilitare la collaborazione all'interno del gruppo di lavoro.

Nello specifico:

AUTOVALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA, ANALISI DELLE COMPETENZE APPRESE

L'attività è strutturata in 2 moduli di seguito descritti:

MODULO 1 - AUTOVALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA DI SERVIZIO CIVILE:

- somministrazione di un questionario volto ad indagare gli aspetti salienti dell'esperienza (attività segnanti, rapporti sviluppati, ecc.);
- rielaborazione di gruppo su quanto emerso dal questionario.

MODULO 2 – ANALISI DELLE COMPETENZE APPRESE:

Il modulo, erogato singolarmente a ogni partecipante, è finalizzato alla definizione di un piano operativo che valorizzi le esperienze acquisite nonché a fornire all'operatore volontario gli strumenti per procedere alla richiesta di certificazione delle competenze apprese durante il Servizio Civile. Prevede:

- valutazione delle “evidenze formative” raccolte nel corso dell'esperienza di volontariato;
- valutazione della motivazione e delle aspettative della persona;
- valutazione autonoma del sé e presa di coscienza delle proprie potenzialità e limiti;
- mappatura puntuale delle abilità acquisite e sviluppate attraverso il percorso di servizio civile;
- definizione delle competenze messe in atto durante il servizio civile.

L'attività è finalizzata a mettere in trasparenza e valorizzare le competenze acquisite dai giovani volontari in esito alle esperienze di tipo non formale effettuate nell'ambito dei programmi di intervento e dei progetti approvati di servizio civile.

ORIENTAMENTO AL LAVORO

L'attività è strutturata nei moduli di seguito descritti:

MODULO 1 - REDAZIONE DEL CURRICULUM VITAE

Contenuti:

- Orientamento alla compilazione del curriculum vitae e della lettera di candidatura;
- Youthpass e Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione Europea (nel caso di cittadini di paesi terzi);
- canali formali e informali per contattare le aziende.

MODULO 2 - IL COLLOQUIO DI LAVORO

Contenuti:

- Strategie su come affrontare un colloquio di lavoro;
- applicare tecniche di comunicazione efficace verbale, non verbale e paraverbale;
- simulazione di un colloquio di lavoro attraverso giochi di ruolo per testare strategie e scelte più efficaci in un contesto predefinito.

MODULO 3 - WEB E SOCIAL NETWORK PER IL LAVORO

Contenuti:

- Il web per la ricerca del lavoro: siti e opportunità;
- conoscere i principali social network: Facebook, LinkedIn, Twitter, Instagram, Youtube e Google+, le rispettive potenzialità e le diverse applicazioni per il business;
- utilizzo dei principali social network per la ricerca attiva: LinkedIn, Twitter, Facebook, Youtube;
- entrare a far parte di un social network: costruire il proprio profilo personale, implementare il proprio network, costituire delle community tematiche in base alle proprie esigenze, stringendo contatti di lavoro;
- le Banche Dati web per il lavoro;
- utilizzo di altri strumenti online per la ricerca attiva: forum di discussione, newsgroup, guestbook, mailing list, chat e messaggistica istantanea, wiki, newsletter periodiche.

MODULO 4 - ELEMENTI PER L'AVVIO D'IMPRESA

Contenuti:

- Piano d'Impresa e Business Plan (cenni);
- Swot Analysis;
- tipologia di imprese: profit e no profit, imprese sociali;
- forme societarie (di persone, capitali e cooperative) e consorzi;
- cenni alle opportunità di finanziamento e agevolazioni finanziarie per l'avvio d'impresa;
- il personal branding;
- strategie di vendita e promozione della propria idea imprenditoriale;
- i Servizi territoriali a supporto della creazione di impresa;
- i contratti di lavoro dell'impresa.

CENTRI PER L'IMPIEGO E SERVIZI PER IL LAVORO

L'attività è strutturata nei moduli di seguito descritti:

MODULO 1 - LA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO

Contenuti:

- Come costruire il proprio Progetto professionale: organizzare la ricerca di lavoro, piano d'azione individuale;
- strategie autonome di ricerca attiva del lavoro, a partire dalla panoramica informativa dei Servizi presenti sul territorio sia di orientamento (es. Informagiovani) che di intermediazione tra domanda e offerta (Centri per l'impiego, ecc.);
- tendenze del mercato del lavoro, settori emergenti e nuove professioni.

MODULO 2 - I PRINCIPALI SERVIZI PER IL LAVORO

Contenuti:

- Il Centro per l'impiego e l'Agenzia regionale per il lavoro: opportunità e strumenti per la ricerca del lavoro;
 - mappatura e analisi dei Servizi che sul territorio si occupano di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro;
 - agenzie di selezione ed altre agenzie e servizi di incontro domanda/offerta;
 - servizi pubblici e privati della Rete territoriale funzionali alla ricerca del lavoro (es. Informagiovani, ecc.);
- gli enti di formazione professionale: opportunità formative e di tirocinio presenti sul territorio.

Oltre alle attività previste obbligatoriamente, il percorso prevede un ulteriore modulo con la finalità di consentire all'operatore volontario di sviluppare ulteriormente la consapevolezza delle proprie risorse e dei propri limiti.

Nell'ambito della sezione dedicata a **CENTRI PER L'IMPIEGO E SERVIZI PER IL LAVORO** si prevede un modulo per approfondire le opportunità presenti sullo specifico territorio:

OPPORTUNITÀ SUL TERRITORIO

Contenuti:

- analisi del mercato del lavoro e delle opportunità offerte dal territorio;
- i canali di accesso al mercato del lavoro;
- opportunità di impiego in base ad uno skill set personale e specifico;
- analisi delle occasioni formative, di tirocinio e volontariato sia in Italia che all'estero;
- (eventuale) valutazione di un inserimento diretto nel mondo del lavoro in base al portfolio di competenze acquisite;
- accompagnamento e affidamento al Centro per l'impiego e a enti di formazione accreditati.

Le attività saranno erogate a classi di massimo 30 persone, realizzato con metodologie flessibili e adatte a sostenere motivazione e proattività del volontario.