

INFORMAZIONI PERSONALI **RABITTI GIULIA**

 Via Pier Paolo Pasolini, 25, 42019 Scandiano (RE) (Italia)



**Sesso** Femminile | **Data di nascita** | **Nazionalità** Italiana

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

11/2018–alla data attuale

**Maschera - Proiezionista**

Cinema Teatro Boiardo di Scandiano (RE) per ATER - Associazione Teatrale Emilia Romagna (MO)

10/2017–10/2018

**Servizio Civile Nazionale**

Comune di Scandiano - Ufficio cultura, giovani, sport e tempo libero  
p.zza Libertà, 6, 42019 Scandiano (Italia)

<http://www.comune.scandiano.re.it/uffici-comunali/cultura-sport-tempo-libero/>

Progetto "Civilmente per Scandiano: i giovani e la promozione del territorio". Tra le mansioni principali: attività di segreteria; collaborazione alla creazione di eventi culturali e sportivi e relativa promozione; collaborazione con l'Ufficio Gemellaggi e Relazioni Internazionali, in relazione a traduzioni e progettazione e svolgimento del corso di inglese base per Senior; collaborazione nella logistica delle attività del IV settore.

02/2017–05/2017

**Educatrice**

Pangea Società Cooperativa  
Via Muratori 18/N, 42048 Rubiera (Italia)

[www.pangeaeducare.net](http://www.pangeaeducare.net)

Sostegni educativi - Progetto "Giromondo": alfabetizzazione della lingua italiana per bambini stranieri dai 6 ai 10 anni.

Doposcuola: attività di aiuto-compiti e ludiche.

11/2016–12/2016

**Hostess**

Kaiti Expansion S.R.L.  
Via dei Gonzaga, 18, 42124 Reggio Emilia (Italia)

[www.kaiti.it](http://www.kaiti.it)

10/2015–11/2015

**Traduttrice/Project Manager**

CITI Società Cooperativa  
Via Della Previdenza Sociale, 2, 42124 Reggio Emilia (Italia)

[www.cititraduzioni.it](http://www.cititraduzioni.it)

Tirocinio formativo universitario di 150 ore totali, comprendente: esecuzioni di traduzioni da tedesco e inglese verso l'italiano; controllo e revisione di traduzioni eseguite da collaboratori interni nelle/dalle suddette lingue; attività di project manager; uso di programmi di traduzione assistita (Trados 2007); acquisizione dei principi fondamentali del sistema qualità (ISO 9001:2008 e ISO 15038:2006).

07/2012–08/2012

**Impiegata d'ufficio**

Perchtoldsdorfer Betriebs - GMBH  
Plattenstrasse 2, A-2380 Vienna (Austria)

[www.fzz-perchtoldsdorf.at](http://www.fzz-perchtoldsdorf.at)

Stage di 35 ore settimanali. Ottenimento dell'Europass Mobilità.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/2018–12/2018 **Corso di "Business English"**  
 Benedict School - Institut Linguistique Suisse, Reggio Emilia (Italia)  
 Riguardante: Phone calls, E-mails, Meetings e Presentations.

10/2018–alla data attuale **Corso di Laurea Magistrale interateneo in Lingue, Culture, Comunicazione**  
 Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali, in collaborazione con l'Università di Parma

10/2012–12/07/2018 **Laurea Triennale in Civiltà e Lingue Straniere Moderne**  
 Università di Parma - Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali  
 Via D'Azeglio 85, 43125 Parma (Italia)

09/2007–07/2012 **Diploma linguistico**  
 Istituto Superiore Liceale Matilde di Canossa  
 Via Makallè 18, 42124 Reggio Emilia (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
tedesco	C1	C1	C1	C1	C1
inglese	C1	C1	C1	C1	C1
francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Buone capacità di adattamento in ambienti multiculturali e buone competenze relazionali con gli utenti; con un'attenzione particolare ai bambini, grazie alle esperienze di volontariato come animatrice e doposcuola.

**Competenze organizzative e gestionali** Buona esperienza all'interno di grandi e piccoli gruppi di lavoro, grazie ad alcune attività lavorative e di volontariato come animatrice di ragazzi delle scuole elementari e medie nei campi estivi, come educatrice di ragazzi delle scuole superiori presso ambiti parrocchiali e come civilista nell'interno dell'amministrazione comunale.

Discreta esperienza nella logistica, nella programmazione e creazione di eventi culturali.

## Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi

Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base
-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-------------

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint).

Conoscenza di base delle applicazioni di progettazione grafica e di programmi di traduzione assistita, come Trados 2007.

Patente di guida B