



**III° SETTORE  
LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA E GESTIONE DEL TERRITORIO**

Richiesta contrassegno ZTL

**Ufficio Permessi ZTL** ( PRESSO SEGRETERIA LAVORI PUBBLICI - tel. 0522.764237 )

**Al Comune di Scandiano**

**RICHIESTA DI RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO E SOSTA NELLA  
ZONA A TRAFFICO LIMITATO (Z.T.L.)**

Il Sig./la Ditta .....  
residente a ..... in via/piazza ..... civico .....  
domiciliato a ..... in via/piazza ..... civico .....  
telefono n° ..... e-mail .....  
veicolo marca ..... tipo ..... targa .....  
veicolo marca ..... tipo ..... targa .....

*Consapevole delle sanzioni penali stabilite in caso di mendaci dichiarazioni e false attestazioni ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000*

**DICHIARA**

di trovarsi nella condizione di cui :

- CAT 1/A - residenti/domiciliati in ZTL H 24;
- CAT 1/B - residenti/domiciliati nella ZTL a tempo;
- CAT 1/C - particolari attività con comprovata necessità di avere il mezzo a disposizione:  
specificare il tipo di attività (*ad es: artigiani, manutentori, agenti di commercio...*) .....
- CAT 1/D - trasporto merci, consegne a domicilio;
- CAT 1/E - medici di base;
- CAT 2/A - proprietari/titolari di altro diritto reale di godimento su immobili siti all'interno della ZTL  
(non residenti/domiciliati con autorimessa nella ZTL o pedonale);
- CAT 2/B - titolari/gestori di attività con sede nella ZTL;
- CAT 2/C - studi professionali con sede nella ZTL;
- CAT 2/D - assistenza a persona non autosufficiente (*nome*.....)  
residente in via/piazza ..... civico ..... ;
- CAT 3/A - Autorizzazioni particolari: .....

## DICHIARA INOLTRE

di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'ufficio Permessi Disabili/ZTL del Comune di Scandiano ogni futura variazione a quanto riportato nella presente dichiarazione

## E A TAL FINE CHIEDE

### IL RILASCIO/RINNOVO DI AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO E SOSTA NELLA Z.T.L.

#### **ALLEGATI:**

- Fotocopia fronte/retro del libretto di circolazione dell'auto;
  - Fotocopia fronte/retro della carta d'identità;
  - Permesso scaduto (in caso di rinnovo);
  - Altro (*ad es. autocertificazione per uso esclusivo del veicolo; contratto d'affitto;....*) .....
- .....
- .....

Scandiano, li \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

#### **Note:**

Il permesso di transito/sosta in ZTL deve essere restituito all'ufficio Permessi ZTL del Comune di Scandiano in caso di decesso o di cambio residenza/domicilio del titolare (o dell'assistito per permessi di CAT 2/D);

#### **INFORMATIVA BREVE PRIVACY:**

*Ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 si seguito "GDPR" il Comune di Scandiano in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei suoi dati personali, identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o interesse pubblico e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail [privacy@comune.scandiano.re.it](mailto:privacy@comune.scandiano.re.it) oppure recandosi presso l'ufficio protocollo.*

*Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo [dpo@tresinarosecchia.it](mailto:dpo@tresinarosecchia.it), oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a [privacy@comune.scandiano.re.it](mailto:privacy@comune.scandiano.re.it) oppure visionata nella sezione privacy del sito dell'ente.*