



- è **obbligatorio** compilare i campi sul retro "A - Autocertificazione messa in sicurezza" e "B - Nulla osta del proprietario dell'immobile" in tutti i casi in cui sia necessario.
- è **obbligatorio** allegare il NULLA OSTA DELL'ENTE GESTORE DELLA STRADA SE DIVERSO DAL COMUNE (AD ES. PROVINCIA PER I TRATTI DI STRADA DA ESSA GESTITI, O ALTRO; IL NULLA OSTA DEVE ESSERE OTTENUTO A CURA DEL RICHIEDENTE)

*Segue*

*INFORMATIVA : Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, di seguito GDPR, il Comune di Scandiano, in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei suoi dati personali identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obblighi di legge e/o istituzionali e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail [privacy@comune.scandiano.re.it](mailto:privacy@comune.scandiano.re.it) oppure recandosi presso l'ufficio Protocollo del Comune utilizzando l'apposito modulo. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal Titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a [dpo@tresinarosecchia.it](mailto:dpo@tresinarosecchia.it) oppure nella sezione Privacy oppure nella sezione Amministrazione Trasparente del Sito internet del comune. L'informativa completa può essere richiesta all'Ufficio preposto, oppure scrivendo a [privacy@comune.scandiano.re.it](mailto:privacy@comune.scandiano.re.it) ed è altrimenti consultabile sul Sito internet del comune.*

(Luogo) \_\_\_\_\_ lì (data) \_\_\_\_\_ In Fede (firma) \_\_\_\_\_

(\*) La domanda deve **SEMPRE** essere presentata in marca da bollo di €. 16,00.

Le associazioni ONLUS possono presentare la domanda in carta libera attestando la loro qualifica di Onlus.

**QUADRO A : Da compilare in tutti i casi in cui sia prevista la collocazione di striscioni e manufatti di qualsiasi natura (cavalletti in legno e/o metallo, ecc):**

Autocertificazione Messa in Sicurezza	
Il sottoscritto _____	nato a _____ il _____,
residente a _____	C.F. _____
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la sua personale responsabilità	
DICHARA	
Nella sua qualità di _____ che i manufatti che si intendono collocare sono stati <b>calcolati e realizzati e saranno posti in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantire la stabilità.</b>	
Luogo e data _____	Il dichiarante (firma ) _____
<i>Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo di posta.</i>	

\* \* \*

**QUADRO B : Da compilare in tutti i casi in cui sia prevista la collocazione di mezzi pubblicitari su proprietà privata di terzi (terreni o fabbricati):**

DICHIARA DI ACCONSENTIRE

all'apposizione di mezzi pubblicitari da parte del Sig. \_\_\_\_\_, così come richiesto con la presente domanda, a cui dovrà seguire regolare autorizzazione rilasciata dal comune di Scandiano.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il dichiarante (firma) \_\_\_\_\_

**Per Modalità di consegna e informazioni varie vedere pagina allegata.**

La Domanda deve essere presentata con marca da bollo (solo le associazioni ONLUS possono presentare la domanda in carta libera attestando la loro qualifica di Onlus) **all'Ufficio Tributi del Comune di Scandiano** Corso Vallisneri n. 6, 42019, Scandiano (RE), n. tel.0522-764265/266/296

Email : [tributi@comune.scandiano.re.it](mailto:tributi@comune.scandiano.re.it) pec: [scandiano@cert.provincia.re.it](mailto:scandiano@cert.provincia.re.it)

**Orario apertura pubblico**

Lunedì 8,30/13,00 – Giovedì 11,00/13,00 e 15,00/17,00 – Venerdì 11,00/13,00

L'Ufficio Tributi, una volta eseguita l'istruttoria della pratica con l'acquisizione degli eventuali pareri necessari (Ufficio Tecnico, Polizia Municipale, ecc) inoltrerà la stessa alla Soc. TRE ESSE ITALIA, concessionario CUP-ICP, che provvederà al calcolo dell'imposta dovuta ad all'invio delle modalità di pagamento al Richiedente.

Il rilascio dell'Autorizzazione da parte dell'Ufficio potrà avvenire solo dopo avere riscontrato il pagamento di quanto dovuto.

**Per informazioni sul CUP - Imposta di Pubblicità :**

il concessionario è la TRE ESSE ITALIA SPA

**l'Ufficio Locale di Scandiano si trova in via G. Miglioli n. 5/c tel. 0522 570431**

Orario : dal Lunedì al Venerdì ore 8,30/12,30

mail : [unionetresinarosecchia@treesseitalia.it](mailto:unionetresinarosecchia@treesseitalia.it)